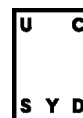


*Indstillingsskema (Skabelon)

Indstilling til anskaffelser af læremidler i Udlånsamlingen



Udstilling af læremidlet på CFU

Udstilles Udstilles ikke Udstilles i særlig periode: _____

Angiv type

Klassesæt Sammensat materiale Virtuelt materiale Andet

Titel og dataoplysninger

Angiv ved klassesæt: *Forfatter, Forlag, Årstal, Pris:*

-

Angiv ved emnekasser: *Forhandler, Pris:*

-

Fag/Område:

-

Målgruppe (angiv klassetrin):

-

Elektronisk materiale: Rettigheder og distribution

Nedenstående gælder uanset om der er tale om et enkeltstående elektronisk materiale eller et elektronisk materiale, som er en del af et fysisk materiale.

Såfremt der kræves licenser til det elektroniske materiale:

Har du indstillet indkøb af det rigtige/nødvendige antal licenser?

Såfremt der kræves rettigheder til at distribuere det elektroniske materiale:

- Har du indhentet rettigheder til at distribuere materialet, f.eks. i form af en bekræftelsesmail fra udbyder/forlag?

Hvordan tænkes materialet distribueret i praksis: USB stik, download eller...?

-

Hvordan sikres, at rettigheder i forbindelse med distribution af materialet overholdes?

-

Materialet set i forhold til udlånssamlingen (indsæt X)

Helt nyt emne/tema til samlingen:

- Ja Nej Ikke relevant

Er materialet tænkt som udskiftning af nuværende ældre og kassationsklar materiale?:

- Ja Nej Ikke relevant

Udbygger materialet et tematik/indsatsområde og ifald hvilken?:

-

I hvilket omfang forventes materialet anvendt?:

- Mindre Middel Større

Ønske fra:	Navn og Skole:
<input type="checkbox"/> Bruger	-
<input type="checkbox"/> Jels-teamet	
<input type="checkbox"/> Konsulent	

Didaktisk begrundelse for hvorfor materialet bør indgå i udlånssamlingen

Dokumentet "Kriterier for materialevalgsindstilling" (ligger under fanebladet "Om") danner grundlag for argumentation for ønsket materiale.

Begrundelsen er oplagt at anvende som afsæt for den pædagogiske note i forhold til mitcfu.dk.

VIGTIGE "KRITERIER FOR MATERIALEVALGSINDSTILLING":

Hvilken type læremiddel er det?:

-

Reference til Fælles Mål:

-

Didaktisk begrundelse og læremidlets betydning ift. CFU's opgave:

-

Kvaliteten i materialet, Indhold, Faglig substans, Modalitet, Særlige didaktiske kvaliteter:

-

Hvilke initiativer vil du sætte i værk for at promovere materialet, så det bliver lånt?:

-

Skriv emneord:

-

Øvrige oplysninger: Kategoristempel, bilag mv.

Forslag til Fag - Kategorier - Underkategori:

-

Evt. bilag (fx udskrift fra katalog, oplysninger fra andre CFU'er, billeder, evt. tilbud):

-

Evt. ekstra relevante informationer (fx særlig pris eller tidshorisont etc.):

-

Evt. kommentarer:

-

Dato / Indstilling lavet af:

MATERIALEUDVALGET

Skriftlige spørgsmål/svar fra udvalg til indstiller vedr. materialet, distribution o.lign:

-

-

- Indstiller indkaldes til at deltage i materialeudvalgsmøde for nærmere afklaring, demonstration af det indstillede materiale eller lignende?

Dato og initialer for indkaldelse:

Kommentarer vedr. indstillingen/materialet til drøftelse under materialeudvalgsmødet:

-

NEDENSTÅENDE UDFYLDES KUN AF JELS-TEAMET

- Godkendt**
- Der skal udarbejdes "Procedure for håndtering af læremidlet". Proceduren udarbejdes af den pædagogiske konsulent i samarbejde med medarbejder fra Udlånssamlingen.
- Foreslås genindsendt** til årets sidste møde:
- Ikke godkendt** begrundes her:

Antal klassesæt/bokse (udfyldes kun af Jels-teamet)						
Start indkøb	30/	60/	90/	120/	150/	
(sæt ring)	1	2	3	4	5	
Opgradering uden ny vurdering (sæt ring)		60/	90/	120/	150/	180/
		2	3	4	5	6

Dato og initialer ved opgradering:

BEMÆRKNINGER

Eksempelvis:

- Godkendt under forudsætning af, at der medfølger lærervejledning.
- Priser undersøges hos særligt forlag/firma.
- Smalt værk som over tid ikke må suppleres.
- Skal knyttes med reference til følgende i eksisterende samling.
- Se tilsvarende i CFU Nordjyllands base.
- Der kasseres xxx, når dette materiale er klar til brug.