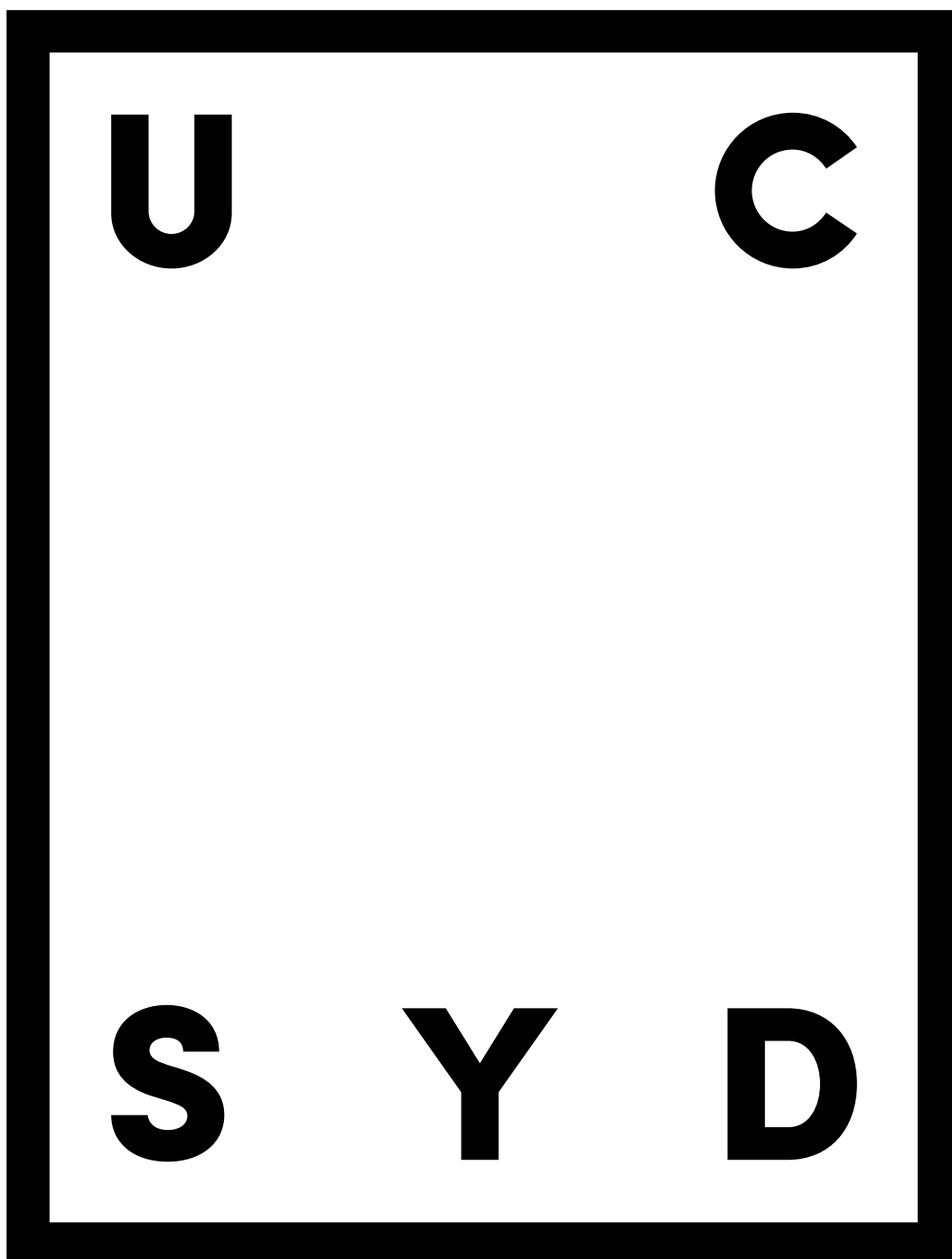
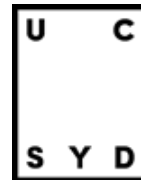


Samarbejdsaftale





1. Indledning

Et praktiksted (klinisk uddannelsessted) er et ledelsesmæssigt afgrænset område, der er godkendt af UC SYD som uddannelsessted for studerende på ét eller flere niveauer i den pågældende uddannelse. Uddannelsen i praktik (klinisk uddannelse) finder sted ved praktiksteder i statslige, regionale, kommunale, eller private institutioner inden for og på sundhedsområdet og det tilgrænsende sociale område, eller ved andre uddannelsesrelevante institutioner, organisationer eller virksomheder.

Dette dokument er rammesættende for samarbejdet mellem UC SYD som udbudssted for seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser og praktiksteder/kliniske uddannelsessteder for disse uddannelser.

Institut for sundhedsuddannelse, Professionshøjskolen UC SYD, udbyder seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der hjelmes i bekendtgørelserne for følgende uddannelser:

- Professionsbacheloruddannelse i bioanalytisk diagnostik, bekendtgørelse nr. 500 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ergoterapi, bekendtgørelse nr. 501 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ernæring og sundhed, bekendtgørelse nr. 502 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i fysioterapi, bekendtgørelse nr. 503 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i jordemoderkundskab, bekendtgørelse nr. 700 af 08/06/2016
- Professionsbacheloruddannelse i sygepleje, bekendtgørelse nr. 804 af 17/06/2016

samt bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1343 af 10/12/2019.

Alle øvrige forhold reguleres af studieordningen for den enkelte uddannelse, som fremgår af UC SYD's hjemmeside (ucsyd.dk).

I henhold til bekendtgørelserne for ovennævnte uddannelser er Professionshøjskolen UC SYD ansvarlig for uddannelserne i disses helhed. Det påhviler UC SYD at etablere og vedligeholde samarbejdsaftaler for praktik (klinisk uddannelse) med de organisationer, der stiller praktiske/kliniske uddannelsessteder til rådighed.

2. Kriterier for godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kriterierne for godkendelse af uddannelsessteder i Region Syddanmark er udarbejdet i fællesskab mellem professionshøjskolerne University College Lillebælt og UC SYD og disses samarbejdspartnere. Det enkelte praktiske/kliniske uddannelsessted er ansvarlig for at sikre rammer og vilkår i henhold til godkendelsen. Uddannelsesinstitutionen godkender de praktiske/kliniske uddannelsessteder på baggrund af en beskrivelse af de organisatoriske, faglige og uddannelsesmæssige forhold i henhold til kriterierne.

Det er en forudsætning for godkendelse:

1. at de studerende har mulighed for på det praktiske/kliniske uddannelsessted at lære at planlægge, yde og vurdere mono- og tværfaglige sundhedsydelse i borger- og patientforløb på tværs af sektorer gennem direkte kontakt og samarbejde med raske eller syge enkeltpersoner og relevante borger- og patientgrupper
2. at der foreligger et beskrevet grundlag for uddannelsen i praktik/klinik på de uddannelsesniveauer, som godkendelsen omfatter
3. at der er tilknyttet praktikvejledere/kliniske vejledere og/eller praktikundervisere/kliniske undervisere, der er sygeplejerske, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske videreuddannelse, der svarer til 1/6 diplomuddannelse jf. BEK nr. 804 af 17/06/2016
4. at disse praktikvejledere/kliniske vejledere forestår og har ansvar for den kontinuerlige daglige praktikundervisning/kliniske undervisning og praktikvejledning/klinikvejledning af studerende. I valgfri praktikuddannelse/klinisk uddannelse, i praktikuddannelse/klinisk uddannelse med vægt på tværprofessionelt samarbejde, og i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekter kan en eventuel vejledning varetages af andre særligt kvalificerede vejledere
5. at der er afsat ressourcer til praktikvejledning og undervisning/klinisk vejledning og undervisning.
6. at der foreligger en plan/procedure for studenterevaluering, og for hvordan de studerendes evaluering af undervisningen i praktik/klinik samt vejledning indgår i en fortsat udvikling af undervisningen i klinik/praktik og kvaliteten af vejledningen i praktikundervisningen/den kliniske undervisning.
7. at det praktiske/kliniske uddannelsessted forpligter sig til, efter nærmere aftale, at dokumentere eventuelle uddannelsesspecifikke krav eller ønsker.

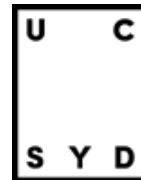
3. Beskrivelse og godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kontaktoplysninger for uddannelsen ved UC SYD

Uddannelse ved UC SYD	Sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg	
Adresse	Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.	
Studieleder	Navn: Rikke Steffensen	
	Telefon: 7266 2862	E-mail: rlst@ucsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Mona Larsen	
	Stilling: Klinisk Koordinator	
	Telefon: 7266 2855	E-mail: mola@ucsyd.dk

Kontaktoplysninger for praktiksted (klinisk uddannelsessted):

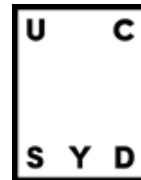
Praktiksted (klinisk Uddannelsessted)	Sygeplejen i Varde Kommune	
Adresse	Mødested Varde: Lerpøtvej 50a, 6800 Varde Mødested Tistrup: Søndergade 38, 6862 Tistrup	
Kontaktoplysninger	Telefon: Varde: Hverdage i følgende tidsrum: <i>Kl. 7.30-8.00 og 11.00-12.00</i> <i>Tlf. nr.: 20404313</i> Tistrup: Hverdage i følgende tidsrum: <i>Kl. 7.30-8.00 og 11.00-12.00</i> <i>Tlf.nr.:24860733</i>	E-mail:
Øverste leder	Navn: Anne-Mette Lange Andersen	
	Telefon: 21745229	E-mail: aang@varde.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Hanne Osbæck	
	Stilling: Souschef	



Telefon: 30367697	E-mail: hosb@varde.dk	
Kommunal organisation X	Regional organisation <input type="checkbox"/>	Privat virksomhed: <input type="checkbox"/>

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED):

<p>1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold</p> <p>Præsentation af det relevante faglige område, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none">Uddannelsesstedets betegnelse, organisation og strukturVærdigrundlag og målsætning for det relevante fagområdeDet kliniske områdes klient-/patientkategorierOrganisering af det relevante faglige område <p>Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none">Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelseDen generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videre-uddannelseAnsvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledningStrategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere
<p>Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:</p> <p>a) <u>Undervisningsstedets betegnelse, organisation og struktur.</u></p> <p>Social- og Sundhedsafdelingen arbejder efter en modificeret bestiller, udfører og modtagermodel (BUM). Med denne model er der fastholdt en indgangsport til kommunen, som varetager den centrale visitation. Den centrale visitation er gatekeeper og fra denne funktion, vurderes udelukkende om der skal tildeles sygepleje, jvf. Sundhedsloven. Dernæst foregår den konkrete visitation til indsatser og planlægning heraf i sygeplejen. Der er ansat sygeplejekoordinatorer til at varetage denne funktion.</p> <p>Sygeplejerskerne er organiseret i et selvstændigt område, som dækker hele Varde kommune. De varetager sygeplejeindsatser i hele kommunen og er fordelt på 2 mødesteder, samt flere sygeplejeklinikker og en akutfunktion. Organisatorisk er de tilknyttet Ældreområdet.</p> <p>Sygeplejens cirka 80 sygeplejersker er fordelt på dag-, aften og nattevagt.</p> <p>Der er et tæt samarbejde til kommunens 3 søjler i Ældreområdet udover 1 privat virksomhed med driftsoverenskomst med Varde Kommune. I disse virksomheder er der fortrinsvist ansat SOSU-personale, som varetager sygepleje jf. de retningslinjer og kompetenceprofiler, der er udarbejdet.</p> <p>Varde Kommune har ca. 50.000 indbyggere. Heraf er ca. 5.000 over 75 år.</p> <p>Ledelse af sygeplejen</p> <p>Ledelsen i Sygeplejen, består af en ledende sygeplejerske, en souschef og tre teamledere. Der arbejdes med værdibaseret ledelse og aftalestyring.</p> <ul style="list-style-type: none">Sygeplejen vil, som en del af Det nære Sundhedsvæsen, arbejde for at borgere/patienter i Varde Kommune tilbydes sygepleje af høj kvalitet, hvor borgernes/patienternes behov og ressourcer er i centrumSygeplejen vil besidde de faglige og organisatoriske kompetencer, der matcher den demografiske udvikling, udviklingen i borgernes/patienternes sygdomsbillede og udviklingen i det regionale sundhedsvæsen



- Sygeplejen vil være en forpligtende medspiller, når det handler om at forebygge indlæggelser og sikre sammenhængende borger- og patientforløb.

b) Værdigrundlag og målsætning for det relevante fagområde

- Vi vil samarbejde med borgerne om et så selvstændigt og aktivt liv som muligt.
- Vi vil understøtte borgerne i at have så mange gode leveår som muligt.
- Vi støtter borgerne i at skabe de bedst mulige rammer for at leve et godt, sundt og aktivt liv.
- Vi vil sikre relationel koordinering vialøbende dialog og sparring med samarbejdspartnere.
- Vi ønsker balance mellem arbejdskraft, kompetencer og behov.

Værdierne i Varde Kommune

ORDENTLIG

Vi i Varde Kommune møder hinanden og borgerne med tillid og åbne ører. Vi bidrager med vores faglighed, menneskelighed og forskellighed til at finde løsninger til gavn for den enkelte og helheden. Vi svarer hurtigt og letforståeligt.

VÆRDISKABENDE

Vi i Varde Kommune skaber værdi for mennesker og lokalsamfund ved at løse opgaverne sammen. Kommunen er en samfundshjælper, der lukker op for borgernes drømme om det gode liv og for det lokale engagement.

STÆRK

Vi i Varde Kommune er et stærkt hold, der bidrager aktivt til områdets udvikling. Vi pirrer vanetænkningen og tænker langsigtet. Og så får vi tingene fra hånden, når arbejdet skal gøres.

c) Det kliniske områdes klient- /patientkategorier.

Sygeplejerskerne tager sig af sundhedsbehov for enkeltpersoner og persongrupper i alle aldersklasser, som lever under forskellige vilkår, og derfor også har forskellige sociale og sundhedsmæssige behov. Sygeplejerskerne arbejder ud fra Varde Kommunes kvalitetsstandard samt indsatskatalog.

d) Organisering af det relevante faglige område

Den kliniske vejledning for 1., 4., 6., og 7. semester er organiseret i sygeplejen i henholdsvis Varde og Tistrup. Uddannelsesansvaret er delt mellem uddannelsesansvarlig leder som er souschef af sygeplejen samt fuldtidsvejleder med uddannelsesansvar.

e) Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelse

De kliniske vejledere i Varde Kommune er alle uddannede kliniske vejledere med 1/6 af en pædagogisk diplomuddannelse.

f) Den generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videre-uddannelse

Sygeplejersker varetager sygeplejeforløb, der er karakteriseret ved ustabile, uafklarede og/eller uforudsigelige forløb, hvor sygeplejen kan ændres hurtigt.

Der er i sygeplejen ansat flere sygeplejersker som udover uddannelsen som sygeplejerske har særlig uddannelse og/eller særlige ansvarsområder. Dette er indenfor områderne sår, inkontinens, diabetes, KOL, palliation, hygiejne, akut sygepleje, journalføring og klinisk vejledning.

Flere sygeplejersker er repræsenterede i forskellige udviklingsprojekter af sundhedsfaglig karakter. Derudover har Sygeplejen i Varde to udviklingssygeplejersker, som blandt andet driver kompetenceudviklingen i sygeplejen via årshjul, som alle specialerne forpligter sig til at følge. Yderligere har Sygeplejen i Varde kommune en sygeplejerske,

som er ansvarlig for vores journalføring, herunder sygeplejens kompetenceniveau omkring journalføring samt sygeplejens journal standard/kvalitet.

g) Ansvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledning

Sygeplejestuderende følges tæt af både sygeplejersker – som fungerer som daglige vejledere – og kliniske vejledere. Sygeplejerskerne ajourføres kontinuerligt i indholdet af sygeplejerskeuddannelsen og i den pædagogik, der skal anvendes. Dette sker fortrinsvist internt ved de kliniske vejledere.

Der tilrettelægges i det kliniske forløb for 4. og 6. semester følgedage som udelukkende varetages af kliniske vejledere. Obligatoriske vejledninger, refleksioner og eksaminationer varetages ligeledes udelukkende af kliniske vejledere.

h) Strategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere

Der afholdes interne møder for kliniske vejledere med det formål at:

- Sikre og udvikle et godt studiemiljø
- Sikre vidensdeling mellem de kliniske vejledere
- Sikre sammenhæng i de møder, der afvikles
- Sikre at der tages nødvendige initiativer som konsekvens af de møder, der afvikles
- Medvirke til at sikre, at alle får den nødvendige information i forhold til sygeplejestuderende og sygeplejestudiet

Der deltages i møder jf. den formelle samarbejdsstruktur mellem University College Syddanmark og klinikken.

Der deltages i kontinuerlige og nødvendige udviklingsforløb/projekter in- og eksternt.

Sidemandoplæring samt intern supervision og efteruddannelse af kliniske vejledere er desuden vigtige kompetenceudviklingsredskaber.

2. Relevante faglige forhold

Præsentation af de x-faglige, tværprofessionelle og tværsektorielle forhold, herunder:

- a) *Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb*
- b) *Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer*
- c) *Personalesammensætning og samarbejdspartnere*
- d) *Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter*

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

a) Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb

Sygeplejen varetager sygepleje hos borgere i såvel korte som længere forløb.

- Ældre medicinske borgere
- Kroniske syge borgere
- Akutte og komplekse forløb
- Forløb med fokus på rehabilitering, sundhedsfremme og forebyggelse
- Forløb med fokus på palliation
- Medicinhåndtering, herunder dispensering, øjendrypning, injektioner mm.
- Sårbehandling af forskellige typer sår
- Borgere med diabetes
- Borgere med demens
- Borgere med psykisk sygdom
- Borgere med misbrug
- Tværprofessionelle forløb
- Tværsektorielle forløb, eksempelvis ved indlæggelse/udskrivelse
- Borgere i eget hjem
- Borgere på plejecenter
- Borgere i sygeplejeklinik
- M.fl.

b) Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer

De sygeplejefaglige opgaver er karakteriseret ved, at de:

- Relaterer til problemområder, som griber ind i hinanden eller er mangfoldige.
- Stiller skærpede sygeplejefaglige krav til viden og observation i relation til forebyggelse, pleje og behandling.
- Kræver evne til at identificere, analysere, planlægge, udføre og evaluere sygeplejefaglige problemer samt begrunde handlinger ud fra sygeplejefaglig viden.
- Finder sted i situationer, hvor patienter eller pårørende har behov for viden og støtte til at identificere ressourcer og belastninger for at kunne handle hensigtsmæssigt i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse samt sundhedssvigt og sygdom.

Henvielse til sygeplejen foregår altid gennem egen læge, speciallæge eller sygehus.

Der arbejdes i sygeplejen ud fra gældende sundhedslovsindsatskatalog §138 som anskueliggør de funktioner og sygeplejeopgaver, der varetages i Varde Kommune samt hvilke måder de varetages på. Sygeplejen har ansvar for hhv. udførelse, overdragelse/uddelegering til andre faggrupper samt myndighedsopfølgning af sundhedslovsindsatser.

Hos borgere med behov for sundhedslovsindsatser §138 udføres ved opstart af nye borgere samt ved større ændringer i kendte borgeres sundhedsmæssige tilstand en sygeplejefaglig udredning. Formålet med den sygepleje faglige udredning er at skabe klarhed over borgerens sundhedsmæssige udfordringer samt sikre en beskrivelse af borgerens habituelle tilstand og dermed vurdere hvilke interventioner og sundhedslovsindsatser der skal iværksættes.

c) Personalesammensætning og samarbejdspartnere

I sygeplejen er der som beskrevet i punkt 1.f. ansat sygeplejersker. Der er i sygeplejen behov for brede samarbejdsrelationer og der samarbejdes bl.a. med:

- Sygeplejekoordinatorer og øvrige af sygeplejens administrative medarbejdere
- Visitation
- Hjemmepleje, herunder social- og sundhedsassistenter samt hjælpere
- Plejecentre, herunder social- og sundhedsassistenter samt hjælpere
- Botilbud
- Ergo- og fysioterapeuter
- Diætister, økonomaer og køkkenassistenter
- Demenskonsulenter
- Socialpædagoger
- Socialrådgivere
- Praktiserende læger, speciallæger og lægevagt
- Lokalpsykiatri og regional psykiatri
- Sygehus
- Hospice
- Palliativt team
- Præster
- Aflastningstjeneste
- Væresteder og forsorgshjem
- Apoteker
- Firmaer, der leverer sygeplejeartikler
- M.fl.

d) Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter

Nuværende udviklingsaktiviteter:

- Optimering af alt journalføring med henblik på at højne kvaliteten for både sygeplejen/plejen og borgerne. Især i overgange mellem samarbejdspartnere internt og over sektorer.
- Udvikling af elektronisk dokumentation
- Tidlig opsporing af begyndende sygdom med henblik på forebyggelige indlæggelser
- Kvalitetsudvikling på plejecentrene

- National udrulning af telemedicinsk sårvurdering
- National udrulning af telemedicinsk KOL
- Intensivering af sårspeciale og sårbehandlingskompetencer
- Patientsikkerhed/utilsigtede hændelser
- Udvikling og implementering af kronikerstrategi (KOL, diabetes, hjertesygdomme).
- Tværsektorielt samarbejde om alvorligt syge og døende patienter i Region Syddanmark.
- Udvikling af et koncept for patientuddannelse af borgere med kroniske sygdomme
- Udbredelse af *I sikre hænder*
- Fælles sprog via fælles faglig referenceramme funderet i tanken om værdig ældrepleje med personcentrert omsorg

3. Uddannelsesmæssige forhold

Præsentation af den studerendes studievilkår og -muligheder i relation til semestrenes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for semestret):

- Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan*
- Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser*
- Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT*
- Kliniske vejlederes funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende.*
- Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside*
- Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.*

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

- Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan**

De studerende tildeles via skolen pladser. For 1., 4., 6. og 7.-semester vil dette enten være sygeplejens indmøde-
sted i Varde eller Tistrup.

Jf. *samarbejdsaftale mellem studerende, klinikken og UC syd* uploades 3-4 uger inden klinikperiodens opstart et individuelt velkomtbrev til den studerende på *PraktikPortalen*. I velkomtbrevet fremgår informationer om klinikperi-
oden, herunder bl.a. mødetider. Derudover bedes den studerende orientere sig i dokumentet *Informationer til syge-
plejestuderende i Varde Kommune* som er tilgængeligt på *PraktikPortalen*. Heri fremgår informationer til studerende
i Varde Kommune på et generelt plan.

Det kliniske forløb planlægges af og følges op på af den kliniske vejleder.

Den studerendes forløb planlægges med udgangspunkt i semesterbeskrivelsen, herunder semestrets tema, mål for
læringsudbytte og obligatoriske studieopgaver. Derudover planlægges den studerendes forløb ud fra den enkelte
studerendes forudsætninger som forventes belyst bl.a. under første studiesamtale.

Gennem klinikperioden vil klinisk vejleder og studerende både gennem daglige refleksion og formelle studiesamtaler
have et tæt samarbejde. Her vil der bl.a. være fokus på hvordan den studerende kan arbejde aktivt mod at nå sine
mål for semestrets læringsudbytter med de muligheder der er til rådighed på det kliniske uddannelsessted.

b) Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser

Det kliniske undervisningsforløb tilrettelægges ud fra semestrets temaer samt mål for læringsudbytte. Der er fokus på at der sker en læringsmæssig progression i forhold til den enkelte studerende. For at dette sikres tages der udgangspunkt i den studerendes læringsforudsætninger, disse italesættes bl.a. ifm. studiesamtaler. Den studerende bedes forud for opstart i det kliniske undervisningsforløb forberede sig på forventningssamtale, således den studerendes læringsforudsætninger tidligst muligt identificeres.

Den studerende indgår i det kliniske undervisningsforløb i et fagligt praksisfællesskab med andre sygeplejersker hvor viden og praksis er omdrejningspunktet.

For 1. og 4. semesterstuderende er det gældende, at den studerende gennem hele forløbet følges med en uddannet sygeplejerske.

For 6. semesterstuderende er det gældende, at den studerende indledningsvis følges med en uddannet sygeplejerske. I takt med den studerendes udvikling indenfor viden, færdigheder og kompetencer vil den studerende gradvist få mulighed for at arbejde mere selvstændigt. Hvornår selvstændig varetagelse af sundhedslovsindsatser og borgerbesøg er aktuelt afhænger af den enkelte studerende og aftales mellem den studerende og klinisk vejleder.

6. semesterstuderende som varetager indsatser på egen hånd er fortsat tilknyttet en rute og hermed en sygeplejerske som står for den daglige sparring omkring de borgerbesøg og indsatser den studerende varetager.

7. semesterstuderendes forløb planlægges individuelt med afsæt i den enkelte studerendes ønske om fokusområde. Der vil både være mulighed for at følge en sygeplejerske samt arbejde selvstændigt. Dette aftales individuelt.

Den studerende indgår ikke i normeringen. Det prioriteres at den studerende i det daglige har tid og mulighed for fordybelse for at den studerendes læring understøttes.

c) Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT

For at de studerende opnår de bedst mulige vilkår for læring, er det vigtigt at de opnår viden om og forståelse for områder såsom organisationen, dokumentation, lokale instrukser og retningslinjer. For bedst muligt at understøtte dette, får de studerende tidligt i forløbet undervisning i bl.a. sygeplejens organisering, journalføring (herunder Fællessprog III-metoden og platformen *Nexus*), FMK, visitering, kalenderplanlægning, medicin håndtering og brug af *MyMedCards* (hvor retningslinjer mm. forefindes).

Der stilles PC/tablet samt telefoner til rådighed.

d) Klinisk vejleders funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende

Den kliniske vejleder er ansvarlig for:

- At studieordning og semesterbeskrivelser følges.
- At detailplanlægge de kliniske undervisningsforløb jf. Varde Kommunes studiemateriale for sygeplejestuderende.
- At udvælge/planlægge konkrete læresituationer rettet mod læringsudbyttet på pågældende semester i samarbejde med de studerende.
- At indgå i systematiske læresituationer.

- At kontakte sygeplejelærere i konkrete, pædagogiske problemstillinger.
- At der er et godt studiemiljø hvor de studerende trives, får mulighed for at fordybe sig og dermed nå læringsudbyttet på modulet.
- At inddrage de øvrige sygeplejersker i de kliniske forløb, så de får et medansvar for de studerende.
- At borgerne er orienteret om den læringsmæssige sammenhæng, de skal medvirke i.
- At planlægge og afvikle den interne kliniske prøve jf. fastlagte kriterier, samt evaluere og bedømme den studerende i forhold til beskrevne mål, gældende love, bekendtgørelser og regler.
- At evaluere den kliniske undervisning sammen med den studerende.
- At videreudvikle sin underviser- og vejlederprofessionalitet.
- At uploade velkomstbrev samt arbejdsplan 3-4 uger før den studerende starter i praktik.
- At tilmelde den studerende til relevant undervisning som aftalt i forbindelse med introduktion til praktikperioden.
- At introducere den studerende til praktikstedet.
- Støtte, vejlede og give feedback på studieaktiviteter samt godkende i *Praktik Portalen*.
- Godkende tilstedeværelsespligt i *Praktik Portalen*.
- Eksamination.

Uanset hvilket indmødested den studerende tilknyttes, vil den studerende være tilknyttet én klinisk vejleder som er uddannet sygeplejerske og klinisk vejleder. Den studerende vil som udgangspunkt have den samme kliniske vejleder gennem hele klinikperioden.

Den kliniske vejleder vil som udgangspunkt have samme indmødested som den studerende (der kan forekomme enkelte undtagelser). Den studerende vil i det daglige kunne opleve at følges med det øvrige personale.

Gældende for Tistrup er, at de kliniske vejledere i det daglige indgår i normeringen, de har derudover ca. 8 timer afsat ugentligt til at varetage vejlederopgaver såsom følgedage, refleksion og studiesamtaler. Det afsatte timeantal vil være højere i perioder med flere studerende.

Gældende for Varde er, at der er én fuldtidsvejleder som ikke indgår i normering.

De kliniske vejledere har et tæt samarbejde med øvrige sygeplejersker ift. at sikre den studerendes læring, udvikling og trivsel.

e) **Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside**

Vi betragter evaluering som et styringsinstrument med henblik på kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af vores studiemiljø. Vi delagtiggør og forpligter de studerende i en gensidig evaluering.

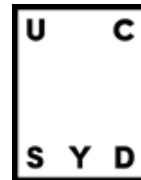
Under den studerendes klinikperiode evalueres individuelt med den studerende ved hver studiesamtale hvor der, såfremt der er behov og mulighed, iværksættes tiltag for at sikre kvaliteten af den enkelte studerendes forløb. Derudover evalueres mundtligt på det samlede kliniske forløb i forbindelse med den sidste studiesamtale.

For at skabe de bedste vilkår for kvalitetssikring og kvalitetsudvikling af den kliniske undervisning ud fra de elektroniske evalueringsskemaer, er det vigtigt at flest muligt studerende udfylder evalueringsskemaerne. For at sikre høj svarprocent af studerendes evalueringsskemaer afsættes tid i klinikken til besvarelse af evalueringsskema i den sidste uge inden klinikperiodens afslutning.

Studerendes besvarelser af evalueringsskemaer gennemgås halvårligt, hvor der vurderes om der ud fra evalueringerne er behov for tiltag for at sikre bedst mulige læringsmuligheder. I denne forbindelse evalueres også på effekten af eventuelle tidligere iværksatte tiltag.

f) **Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog**

Der er i sygeplejen i Varde Kommune ikke mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.



GODKENDELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED) VED UC SYD

Godkendelse af et praktisk/klinisk uddannelsessted gives på baggrund af opfyldelse af kriterier for godkendelse ved University College Lillebælt og UC SYD, i henhold til Studieordning for sygeplejerskeuddannelsen ved Professionshøjskolen UC SYD og på baggrund af uddannelsesstedets beskrivelse af følgende områder:

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
2. Relevante faglige forhold
3. Uddannelsesmæssige forhold

Der er tale om følgende typer godkendelse:

Førstegangsgodkendelse

Ansøgningen bliver behandlet/vurderet umiddelbart efter modtagelse. Godkendelsen gælder for tre år, medmindre der sker væsentlige ændringer i perioden. Ved ændringer med væsentlige konsekvenser for den praktiske/kliniske undervisning indenfor den treårige godkendelsesperiode skal der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

Betinget godkendelse

Betinget godkendelse betyder, at der fra uddannelsesinstitutionen er fastlagt en klausul om, at det praktiske/kliniske uddannelsessted inden for en afgrænset periode skal indfri de ikke-godkendte krav.

Betinget godkendelse indebærer, at uddannelsesstedet fremsender en plan, hvoraf det fremgår, hvordan der kompenseres for manglende opfyldelse af godkendelseskravene.

Fornyet godkendelse af kliniske uddannelsessteder

Fornyet godkendelse sker hvert tredje år. Vurderingen baseres på en fremsendt beskrivelse, som er justeret i forhold til diverse ændringer på det kliniske uddannelsessted og under hensyntagen til de studerendes skriftlige evalueringer af uddannelsesstedet. Uddannelsesinstitutionen gør opmærksom på tidspunkt for fornyet godkendelse. Lederen af det praktiske/kliniske uddannelsessted har ansvar for indsendelse af beskrivelsen.

Godkendelse af kliniske uddannelsessteder i forbindelse med udvekslingsophold i udlandet.

Udvekslingsophold i udlandet finder sted i kliniske områder, der ikke har en "stående" godkendelse fra uddannelsesinstitutionen. Det påhviler den studerende, at der foreligger formål, beskrivelse samt accept fra uddannelsesstedet som basis for uddannelsesinstitutionens godkendelse.

Ved praktiske/kliniske undervisningsforløb godkender uddannelsesinstitutionen

1. studerendes skriftligt formulerede formål med det kliniske forløb, kort beskrivelse af forløbets indhold, læringsstrategier relateret til semestrets foreskrevne mål for læringsudbytte.
2. det praktiske/kliniske uddannelsesstedes skriftligt fremsendte accept af mulighederne for at honorere formålet og at tilbyde kvalificerede vejledningsmuligheder i relation hertil.

Godkendelsen gælder for studerende på følgende semestre på [xx]-uddannelsen

Semester	Uddannelsesperiode (start -slut)	Tema
----------	----------------------------------	------

1. semester		Observation og vurdering af patient og borgers sundhedsudfordringer og sygdomssammenhænge
4. semester		Klinisk lederskab og patient- og borgerforløb
6. semester		Selvstændigt klinisk lederskab og klinisk beslutningstagen i patient- borgerforløb
7.semester		Sygeplejefprofession – værdier, kundskabsgrundlag og metoder

Godkendelsen gælder for tre år fra dato for underskrift. Ved væsentlige ændringer af ovenstående forhold indenfor godkendelsesperioden er den ansvarlige leder af det praktisk/kliniske uddannelsessted forpligtet til at henvende sig ved uddannelsen ved Professionshøjskolen UC SYD med henblik på revurdering af godkendelsen.

Undertegnede leder erklærer hermed, at undervisningsstedet kan tilbyde kvalificeret praktisk/klinisk uddannelse af studerende i de ovenfor nævnte uddannelsesperioder.

Dato

Underskrift

Studieleder ved sygeplejerskeuddannelsen, UC SYD godkender hermed pågældende afdeling/område/institution/virksomhed som praktisk/klinisk uddannelsessted.

Godkendelsen er betinget Fornyet revurdering d. _____

Dato

Underskrift