

Instruks for spor C: Uddannelsens niveau og indhold

TURNUSAKKREDITERING

Kvalitetssikringen af UC SYD's egne udbud tilrettelægges i en turnus på seks år, hvor det sjette år bruges til næste institutionsakkreditering (se faktaboks på intra for aktuel turnusplan).

Turnusakkreditering af en uddannelse har til hensigt at redegøre for og dokumentere, at uddannelsens kvalitetssikringspraksis lever op til de beskrevne standarder og procedurer i relevante spor i kvalitetssikringsprogrammet. Kvalitetssikring omfatter følgende områder:

- nøgletal for uddannelserne
- behov og relevans
- videngrundlag
- mål for læringsudbytte
- tilrettelæggelse og gennemførelse
- intern kvalitetssikring og -udvikling.

Når et udbud skal turnusakkrediteres udpeger uddannelsens/udbuddets 3. ledelsesniveau et **ekspertpanel** ud fra følgende princip:

- En fagperson fra anden udbyder af uddannelsen (mhp. sikring af ensartet kvalitet i alle udbud landet over)
- En leder fra beslægtet uddannelse på UC SYD (mhp. sikring af ensartet kvalitet i egne uddannelser)
- En fagperson fra praksisfeltet/aftagerfeltet i eget dækningsområde og evt. et bredere dækningsområde
- Et medlem af uddannelsens censorkorps
- En repræsentant fra de studerendes faglige organisation i eget dækningsområde eller en tidligere studerende, der er dimitteret inden for de seneste 2 år.

Uddannelsens 3. ledelsesniveau står for den praktiske del af turnusakkrediteringen og yder sekretariatsbistand til ekspertpanelet. Kvalitetskoordinatoren initierer processen og vejleder/understøtter uddannelsens udarbejdelse af en rapport om udbuddets kvalitetsarbejde med udgangspunkt i en **drejebog**, som løbende tilrettes i forbindelse med nye erfaringer fra turnusakkrediteringerne. StudenterFokus leverer nøgletal til turnusakkrediteringen.

Ekspertpanelets **besøg** på uddannelsen afvikles over én dag. Uddannelsens/udbuddets 3. ledelsesniveau udarbejder et program for dagen. Besøget har til formål at kritisk gennemgå den udarbejdede rapport, som forud for dagen er tilgået ekspertpanelet. Den skriftlige **dokumentation** indeholder:

- uddannelsens bekendtgørelse og studieordning
- nyeste uddannelsesberetning
- aktuelle handleplaner for uddannelsen
- nøgletal
- grundoplysninger om uddannelsen
- uddannelsens arbejde med behov og relevans, videngrundlag, mål for læringsudbytte, tilrettelæggelse og gennemførelse samt intern kvalitetssikring og -udvikling.

Ekspertpanelets medlemmer kan forud for mødet anmode om supplerende oplysninger og i samarbejde med uddannelsen fastlægge særlige temaer, der skal fokuseres på under besøget.

Under besøget på uddannelsen skal ekspertpanelet bese det fysiske miljø samt møde uddannelsens 2. og 3. lederniveau, undervisere og studerende.

På baggrund af ekspertpanelets besøg udarbejdes et referat, der efterfølgende valideres af de tilstedeværende under panelbesøget.

På baggrund af det validerede referat udarbejder uddannelsens/udbuddets 3. ledelsesniveau et handlenotat. Undervisergruppen skal orienteres om handlenotatet og gerne kommentere notatet inden den via kvalitetskoordinatoren fremsendes til ekspertpanelet senest en måned efter besøget. Herefter har ekspertpanelet en 14-dages høringsperiode.

Indstillingsudvalget udarbejder en begrundet indstilling til positiv eller betinget akkreditering. Evt. kritisable forhold i forbindelse med handlenotatet påpeget af de eksterne eksperter kan medtages i indstillingen. Rektoratet behandler herefter indstillingen og redegør for evt. betingelser i forbindelse med afgørelsen.

DOKUMENTATION

Udbuddet sikrer at relevante bilag til turnusakkrediteringen placeres på K-drevet i sporets mappe under Kvalitetssikring. Ledelsessekretariatet uploader bilagene til en side under ucsyd.dk og kvalitetskoordinatoren sikrer at ekspertpanelet modtager et link til denne side sammen med rapporten, jf. drejebogen.

Kvalitetskoordinatoren sikrer at relevant dokumentation (rapport, referat af panelbesøg, handlenotat og indstilling til rektoratet), lægges på K-drevet under Spor C, og at hele mappens indhold journaliseres efter endt turnusakkrediteringsproces.

UDDANNELSERNES STUDIEORDNINGER

Kvalitetssikringen af de **nationale** dele af uddannelsernes studieordninger følger samme turnus som de øvrige udbydere. Uddannelsens repræsentant i uddannelsesledernetværket er ansvarlig for at bære forslag til ændringer videre.

Kvalitetssikring af de **lokale** dele af uddannelsernes studieordninger er en integreret del af turnusakkrediteringen.