

**Eksamensvejledning for
Diplomuddannelsen i uddannelses-, erhvervs-
og karrierevejledning**

Efterår 2018

UC Syd



Indhold

Indhold	2
Indledning	3
Generelle eksamensbestemmelser	3
Overblik over eksamensformer på de enkelte moduler	4
Rammer for eksamen	6
Omfang af mundtlig eksamen	7
Eksamen og bedømmelse på de enkelte moduler	8
Vejledning og vejleder	8
Vejledning og individ	9
Vejledning og samfund	10
Vejledning i uddannelsesinstitutioner	11
Særlige vejledningsbehov	12
Karrierevejledning af voksne	13
Mentorskaber og mentorordninger	14
Innovation i vejledningsmiljøer	15
Interkulturel vejledning	16
Vejledning og digitale medier	17
Valg og valgprocesser – teorier og praksisformer	18
Karrierelæring	19
Kollektive vejledningsformer	20
Afgangsprojekt	21
Synopsismodul	22
Retningslinjer for skriftlige produkter	22
Litteraturhenvisninger	22
Bilag	23
Aflevering af skriftlige produkter	23
Vejledning	23
Klage og ankemuligheder	24

Indledning

Hensigten med denne eksamensvejledning er at give studerende ved UC Syd et overblik over eksamenskrav og eksamensformer på Diplomuddannelsen i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning (DUEK)

Eksamensvejledningen indeholder desuden en række nyttige oplysninger angående eksamen, vejledning, skriftlige produkter mv.

Ud over denne eksamensvejledning er det vigtigt at orientere sig i Studieordningen for Diplomuddannelsen i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning, som findes på It's learning. Studieordningen, som er landsdækkende, angiver de enkelte modulers og hele uddannelsens indhold og læringsmål samt de eksamensformer, der anvendes i uddannelsen.

Se desuden Bekendtgørelse om Diplomuddannelser

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=202259>

Generelle eksamensbestemmelser

Eksaminer afholdes efter bestemmelserne i Eksamensbekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=160839>

Selve bedømmelsen finder sted på grundlag af Karakterskalabekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=167998>

Desuden bygger denne vejledning på bestemmelser, fastsat i den landsdækkende studieordning for Diplomuddannelsen i uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning. Se UC Syds hjemmeside.

Framelding til eksamen

Ved tilmelding til et modul er den studerende automatisk tilmeldt eksamen. Hvis den studerende ikke ønsker at gå til eksamen, skal dette meddeles skriftligt til studiesekretæren senest på tidspunktet for aflevering af skriftligt produkt/elektronisk produkt. Ved prøver, hvor der ikke afleveres et produkt, meddeles framelding hurtigst muligt. Udeblivelse uden skriftlig framelding tæller som et eksamensforsøg. Den studerende råder som hovedregel over 3 eksamensforsøg.

En studerende, der ikke har bestået eksamen, kan tilmelde sig reeksamen. Reeksamen ligger normalt sammen med de næste ordinære prøver. Den studerende afgør selv, hvor vidt der vælges ny problemstilling. Det anbefales, at den studerende tager kontakt til eksaminator og/eller studievejleder for en samtale om, hvordan forberedelse til reeksamination bedst gribes an.

Sygeeksamen

I forbindelse med sygdom meldes forfald hurtigst muligt og der fremsendes en lægeerklæring til studiesekretæren. Sygeeksamen gennemføres normalt sammen med de næste ordinære prøver.

Eksamensdatoen kan ikke ændres, hvis den studerende bliver forhindret. Der er mulighed for at gå til eksamen næste gang, modulet gennemføres.

Overblik over eksamensformer på de enkelte moduler

Modul	Prøveform	Mundtlig prøve eksaminationstid	Antal opgivne sider	Bedømmelse
Vejledning og vejleder 10 ECTS	(10) Mundtlig prøve kombineret med videosekvens og skriftligt oplæg, 6 sider	30 min. på grundlag af skriftligt oplæg med inddragelse af videosekvens på max 5 min.	1000 sider	Samlet bedømmelse. Videosekvens indgår ikke i bedømmelsen. Ekstern censur
Vejledning og individ 10 ECTS	(5) Mundtlig prøve kombineret med en skriftlig oplæg, 6 sider (Case)	30 min. på grundlag af skriftligt oplæg	1000 sider	Samlet bedømmelse. Ekstern Censur
Vejledning og samfund 10 ECTS	(1) Skriftlig opgave, 12 sider		1000 sider	Ekstern censur
Vejledning i Uddannelsesinstitutioner 10 ECTS	(7) Mundtlig prøve kombineret med portfolio, 6 sider	30 min. på grundlag af portfolio	1000 sider	Samlet bedømmelse Intern censur
Særlige vejledningsbehov 10 ECTS	(10) Mundtlig prøve kombineret videosekvens og skriftligt oplæg, 6 sider	30 min. på grundlag af skriftligt oplæg med inddragelse af videosekvens på max 5 min.	1000 sider	Samlet bedømmelse Intern censur
Karrierevejledning af voksne 10 ECTS	(5) Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg, 6 sider	30 min. på baggrund af skriftligt oplæg	1000 sider	Samlet bedømmelse Intern censur
Mentorskaber og mentorordninger 5 ECTS	(5) Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg, 5 sider	30 min. på baggrund af skriftligt oplæg	500 sider	Intern censur

Innovation i vejledningsmiljøer 5 ECTS	(7) Mundtlig prøve kombineret med portfolio 5 sider	30 min. på grundlag af portfolio	500 sider	Intern censur
Interkulturel vejledning 5 ECTS	(1) Skriftlig opgave 8 sider		500 sider	Intern censur
Vejledning og digitale medier 5 ECTS	(2) Skriftlig prøve, case 8 sider		500 sider	Intern censur
Valg og valgprocesser 10 ECTS	(5) Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg, 6 sider	30 min. på baggrund af skriftligt oplæg	1000 sider	Intern censur
Karrierelæring 5 ECTS	(5) Mundtlig prøve kombineret med skriftligt oplæg, 5 sider	30 min. på baggrund af skriftligt oplæg	500 sider	Intern censur
Kollektive vejledningsformer 10 ECTS	(1) Skriftlig opgave 12 sider		1000 sider	Intern censur
Afgangprojekt	Mundtlig prøve kombineret med stor skriftlig opgave, 25 sider	45 min. på grundlag af opgave	1500 sider	Samlet bedømmelse. Ekstern censur

Det angivne sidetal er "normalsider" a 2400 anslag, optalt som tegn med mellemrum.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste samt evt. bilag tæller ikke med i det samlede antal anslag. Fodnoter skal derimod indgå i beregningen af anslag.

Rammer for eksamen

Sidetal og eksaminationstid er angivet for individuel eksamination. Ved gruppeeksamen, se afsnittet herunder.

Den studerende kan vælge at gå til individuel eksamen eller gruppeeksamen.

Bedømmelsen er dog altid individuel. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i skriftlige produkter, der indgår i bedømmelsen.

Der kan max indgå 3 studerende i en gruppe.

ECTS points	Antal studerende	Max antal sider	Max antal anslag
Skriftligt oplæg			
5	1	5	12.000
5	2	7	16.800
5	3	9	21.600
Skriftlig opgave			
5	1	8	19.200
5	2	10	24.000
5	3	12	28.800
Skriftligt oplæg			
10	1	6	14.400
10	2	8	19.200
10	3	10	24.000
Skriftlig opgave			
10	1	12	28.800
10	2	16	38.400
10	3	20	48.000
Skriftlig opgave - afgangsprøve			
15	1	25	60.000
15	2	32	76.800
15	3	40	96.000

Ved gruppeeksamen er man fælles om at skrive:

- Indholdsfortegnelse
- Indledning
- Problemstilling/problemformulering
- Metodeafsnit
- Konklusion

- Litteraturliste

Ved de øvrige afsnit fremgår det tydeligt, hvem der er forfatter til afsnittet

Ved inddragelse af empiri kan der både være noget, der er fælles og noget der er individuelt.

Omfang af mundtlig eksamen

Antal studerende	Eksaminationstid inkl. votering
1	30 min.
2	40 min.
3	60 min.

Omfang af mundtlig eksamen – afgangsprøve

Antal studerende	Eksaminationstid inkl. votering
1	45 min.
2	70 min.
3	90 min.

Længde på videosekvens

Antal studerende	Maksimal længde af videosekvens(er)
1	5 min.
2	7 min.
3	9 min.

Eksamen og bedømmelse på de enkelte moduler

Vejledning og vejleder

Eksamensform

Mundtlig prøve på grundlag af skriftligt oplæg og et selvproduceret videoprodukt, der illustrerer udvalgte dele af en vejledning. Den studerende skal optræde som vejleder på videoen. Der kan indtages én eller to videosekvenser.

- Skriftligt oplæg er max 6 sider
- Videosekvensen/-sekvenserne har samlet en længde på max 5 min.
- Eksaminationstid, inklusiv votering er 30 min.

Det skriftlige oplæg

Det skriftlige oplæg skal vise et overblik over en valgt vejledningsfaglig problemstilling og danner baggrund for den mundtlige analyse af videosekvensen. Det skriftlige oplæg og den mundtlige fremlæggelse danner en helhed. Det skriftlige oplæg skal derfor i kort form indkredse det teoretiske grundlag for analysen af den valgte problemstilling. Det anbefales, at valg af problemstilling og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på det skriftlige oplæg

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for emnevalg og præsentation af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for, hvordan problemstillingen undersøges – med begrundelser
- Kort præsentation af videoklip (betragtes som empiri)
- Redegørelse for de teorier, der bruges i analysen
- Begyndende analyse
- Diskussionspunkter til den mundtlige prøve
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed, hvor videosekvensen vises og analyseres.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation.

Eksamensform

Mundtlig prøve på grundlag af en skriftligt oplæg, som har udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling i forbindelse med en vejledningscase.

- Skriftligt oplæg er max 6 sider
- Eksaminationstid inkl. Votering er 30 min.

Skriftligt oplæg:

Det skriftlige oplæg tager afsæt i en udarbejdet case (empiri), der har udgangspunkt i en vejledningspraksis. I oplægget bearbejdes og analyseres casen ved inddragelse af relevant teori fra modulets indholdsområder. Det anbefales, at valg af case, problemstilling og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på det skriftlige oplæg

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for valg af case og problemstilling
- Dataindsamling ved hjælp af interview
- Beskrivelse af case
- Afdækning af casens dilemmaer og centrale problemstillinger
- Metodeafsnit, der redegør for og begrunder, hvordan casen analyseres og bearbejdes samt hvilken teori, der inddrages i analysen. Der begrundes for teorivalg.
- Begyndende analyse af de udvalgte problemstillinger i casen, med inddragelse af teori
- Konklusion
- Perspektiver på handlemuligheder i vejledningen
- Litteraturliste

Vejledning til udarbejdelse af case

Casen er en kortere tekst, der skildrer en kompleks og virkelighedsnær vejledningssituation eller vejledningsforløb. Casen baseres på dataindsamling i form af interview.

En case er udtryk for en redigeret virkelighed. Den er beskrivende, dvs. tilstræber nøgtern registrering af forhold og handlinger og er fri for vurderinger. Den er en fortælling mere end en forklaring eller teoretisk udredning. Casen forsøger at fastholde kompleksitet og mangetydighed.

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Eksamensform

Skriftlig opgave på max 12 sider

Den skriftlige opgave

Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i en problemformulering, der ligger inden for modulets faglige felt. Problemformuleringen afspejler opgavens fokus og er udtryk for en afgrænsning af det felt, opgaven beskæftiger sig med.

Den skriftlige opgave er en sammenhængende tekst, der undersøger problemformuleringens spørgsmål eller hypoteser med inddragelse af empiri, produceret af den studerende og relevant teori fra modulets indholdsområder.

Opgaven skal være problematiserende, analyserende og perspektiverende. Det anbefales, at valg af emne, problemformulering og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på opgaven

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for valg af emne og problemstilling
- Problemformulering
- Afgrænsning
- Metodeafsnit, der redegør for og begrunder, hvordan problemformuleringen undersøges.
- Empiri og teori
- Analyse af problemformuleringen ved hjælp af koblinger mellem empiri og teori
- Konklusion og perspektivering
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Bedømmelse

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af den skriftlige opgave.

Eksamensform:

Mundtlig prøve kombineret med skriftlig portfolio, 6 sider

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over en række udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.

På dette modul fokuseres der på at undersøge og analysere de dokumenter, der danner ramme omkring institutionens vejledningspraksis – dokumentanalyse indgår i eksamensportfolioen.

Arbejdsportfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. Der udarbejdes skriftlige portfolioprodukter i forbindelse med de faglige temaer i undervisningen. Den studerendes refleksioner følger de enkelte produkter. Den studerende modtager underviserens respons og faglige vejledning i forbindelse med produkterne.

Eksamensportfolio

Til prøven udarbejder den studerende en sammenfatning af arbejdsportfolioen. Portfolioen tager udgangspunkt i en problemstilling, der analyseres og belyses med teori fra udvalgte portfolioprodukter. Den studerendes refleksioner inddrages i analysen.

Forslag til struktur på eksamensportfolio

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med valg af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for og begrundet valget af portfolioprodukter, samt hvordan disse anvendes i belysningen af den valgte problemstilling. Der indgår empiri, produceret af den studerende – dokumentanalyse anbefales
- Tematisk præsentation af analysen, herunder redegørelse for valgte teorier – analysemetoder kan blotlægge mønstre og centrale tematikker, som vejlederen i uddannelsesinstitutionen er underlagt.
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed, hvor den studerende redegør for sin analyse af problemstillingen samt konkluderer på opgaven. Der kan desuden indgå en perspektivering i den mundtlige fremlæggelse

Bedømmelsen: Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Særlige vejledningsbehov

Eksamensform

Mundtlig prøve på grundlag af skriftligt oplæg og et selvproduceret videoprodukt, der illustrerer udvalgte dele af en vejledning. Den studerende skal optræde som vejleder på videoen. Der kan indtages én eller to videosekvenser.

- Skriftligt oplæg er max 6 sider
- Videosekvensen/-sekvenserne har samlet en længde på max 5 min.
- Eksaminationstid, inklusiv votering er 30 min.

Det skriftlige oplæg

Det skriftlige oplæg skal vise et overblik over en valgt vejledningsfaglig problemstilling og danner baggrund for den mundtlige analyse af videosekvensen. Det skriftlige oplæg og den mundtlige fremlæggelse danner en helhed. Det skriftlige oplæg skal derfor i kort form indkredse det teoretiske grundlag for analysen af den valgte problemstilling. Det anbefales, at valg af problemstilling og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på det skriftlige oplæg

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for emnevalg og præsentation af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for, hvordan problemstillingen undersøges – med begrundelser
- Kort præsentation af videoklip (betragtes som empiri)
- Redegørelse for de teorier, der bruges i analysen
- Begyndende analyse
- Diskussionspunkter til den mundtlige prøve
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed, hvor videosekvensen vises og analyseres.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation. Videosekvensen indgår ikke i bedømmelsen.

Karrierevejledning af voksne

Eksamensform

- Mundtlig prøve på grundlag af skriftligt oplæg
- Skriftligt oplæg er max 6 sider

Det skriftlige oplæg

Det skriftlige oplæg skal vise et overblik over en valgt vejledningsfaglig problemstilling og danner baggrund for den mundtlige analyse. Det skriftlige oplæg og den mundtlige fremlæggelse danner en helhed. Det skriftlige oplæg skal derfor i kort form indkredse det teoretiske grundlag for analysen af den valgte problemstilling. Det anbefales, at valg af problemstilling og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på det skriftlige oplæg

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for emnevalg og præsentation af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for, hvordan problemstillingen undersøges – med begrundelser
- Kort beskrivelse af empiri
- Redegørelse for de teorier, der bruges i analysen
- Begyndende analyse
- Diskussionspunkter til den mundtlige prøve
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation.

Eksamensform

- Mundtlig prøve på grundlag af skriftligt oplæg
- Skriftligt oplæg er max 6 sider

Det skriftlige oplæg

Det skriftlige oplæg skal vise et overblik over en valgt vejledningsfaglig problemstilling og danner baggrund for den mundtlige analyse. Det skriftlige oplæg og den mundtlige fremlæggelse danner en helhed. Det skriftlige oplæg skal derfor i kort form indkredse det teoretiske grundlag for analysen af den valgte problemstilling. Det anbefales, at valg af problemstilling og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på det skriftlige oplæg

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for emnevalg og præsentation af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for, hvordan problemstillingen undersøges – med begrundelser
- Kort beskrivelse af empiri – fokusgruppeinterview
- Redegørelse for de teorier, der bruges i analysen
- Begyndende analyse
- Diskussionspunkter til den mundtlige prøve
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed, hvor videosekvensen vises og analyseres.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation.

Eksamensform:

Mundtlig prøve kombineret med skriftlig portfolio 5 sider

En portfolio er en systematisk og målrettet udvælgelse af skriftlige refleksioner over en række udvalgte faglige temaer, som er blevet præsenteret i undervisningen, samt refleksioner over egen læreproces.

Arbejdsportfolio

Den studerende udarbejder en portfolio i løbet af modulet. Der udarbejdes skriftlige portfolioprodukter i forbindelse med de faglige temaer i undervisningen. Den studerendes refleksioner følger de enkelte produkter. Den studerende modtager underviserens respons og faglige vejledning i forbindelse med produkterne.

Eksamensportfolio

Til prøven udarbejder den studerende en sammenfatning af arbejdsportfolioen. Portfolioen tager udgangspunkt i en problemstilling, der analyseres og belyses med teori fra udvalgte portfolioprodukter. Den studerendes refleksioner inddrages i analysen.

Forslag til struktur på eksamensportfolio

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med valg af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for og begrundet valget af portfolioprodukter, samt hvordan disse anvendes i belysningen af den valgte problemstilling
- Som empiri anbefales det at beskrive en aktion eller en række aktioner (aktionslæring)
- Tematisk præsentation af analysen, herunder redegørelse for valgte teorier
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed, hvor den studerende redegør for sin analyse af problemstillingen samt konkluderer på opgaven. Der kan desuden indgå en perspektivering i den mundtlige fremlæggelse

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Interkulturel vejledning

Eksamensform:

Skriftlig opgave, 8 sider

Den skriftlige opgave:

Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i en problemformulering, der ligger inden for modulets faglige felt. Problemformuleringen afspejler opgavens fokus og er udtryk for en afgrænsning af det felt, opgaven beskæftiger sig med.

Den skriftlige opgave er en sammenhængende tekst, der undersøger problemformuleringens spørgsmål eller hypoteser med inddragelse af relevant teori fra modulets indholdsområder.

Opgaven skal være problematiserende, analyserende og perspektiverende. Det anbefales, at valg af emne, problemformulering og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på opgaven:

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for valg af emne og problemstilling
- Problemformulering
- Afgrænsning
- Metodeafsnit, der redegør for og begrunder, hvordan problemformuleringen undersøges.
- Beskrivelse af empiri – interview
- Teori
- Analyse af problemformuleringen med inddragelse af teori og empiri
- Konklusion og perspektivering
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Bedømmelse

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af den skriftlige opgave.

Eksamensform:

Skriftlig opgave, skriftlig case – 8 sider

Skriftligt produkt:

Casen er en kortere tekst, der skildrer en kompleks og virkelighedsnær vejledningssituation eller et vejledningsforløb.

En case er udtryk for en redigeret virkelighed. Den er beskrivende, dvs. tilstræber nøgtern registrering af forhold og handlinger og er fri for vurderinger. Den er en fortælling mere end en forklaring eller teoretisk udredning. Casen forsøger at fastholde kompleksitet og mangetydighed.

I den skriftlige opgave danner casen afsæt for formuleringen af en problemstilling eller et undersøgelsesspørgsmål, som analyseres ved hjælp af relevante teorier og med inddragelse af aktuelle undersøgelser. Opgaven munder ud i mulige forslag til ændringer af praksis.

Forslag til struktur på opgaven:

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for valg af emne
- Case
- Problemstilling eller undersøgelsesspørgsmål
- Metodeafsnit, der redegør for og begrunder, hvordan problemstillingen undersøges.
- Teori og empiri
- Analyse af problemstillingen i casen med inddragelse af teori og empiri
- Konklusion og perspektivering
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige case og den mundtlige præstation.

Valg og valgprocesser – teorier og praksisformer

Eksamensform

- Mundtlig prøve på grundlag af skriftligt oplæg
- Skriftligt oplæg er max 6 sider

Det skriftlige oplæg

Det skriftlige oplæg skal vise et overblik over en valgt vejledningsfaglig problemstilling og danner baggrund for den mundtlige analyse. Det skriftlige oplæg og den mundtlige fremlæggelse danner en helhed. Det skriftlige oplæg skal derfor i kort form indkredse det teoretiske grundlag for analysen af den valgte problemstilling. Det anbefales, at valg af problemstilling og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på det skriftlige oplæg

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for emnevalg og præsentation af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for, hvordan problemstillingen undersøges – med begrundelser
- Kort beskrivelse af empiri - fokusgruppeinterview
- Redegørelse for de teorier, der bruges i analysen
- Begyndende analyse
- Diskussionspunkter til den mundtlige prøve
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed, hvor videosekvensen vises og analyseres.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation.

Eksamensform

- Mundtlig prøve på grundlag af skriftligt oplæg
- Skriftligt oplæg er max 5 sider

Det skriftlige oplæg

Det skriftlige oplæg skal vise et overblik over en valgt vejledningsfaglig problemstilling og danner baggrund for den mundtlige analyse. Det skriftlige oplæg og den mundtlige fremlæggelse danner en helhed. Det skriftlige oplæg skal derfor i kort form indkredse det teoretiske grundlag for analysen af den valgte problemstilling. Det anbefales, at valg af problemstilling og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på det skriftlige oplæg

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for emnevalg og præsentation af problemstilling
- Metodeafsnit, der redegør for, hvordan problemstillingen undersøges – med begrundelser
- Kort beskrivelse af empiri - interview eller observation
- Redegørelse for de teorier, der bruges i analysen
- Evt. begyndende analyse
- Evt. diskussionspunkter til den mundtlige prøve
- Litteraturliste

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 10 min. varighed

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af det skriftlige oplæg og den mundtlige præstation.

Kollektive vejledningsformer

Eksamensform

Skriftlig opgave på max 12 sider

Den skriftlige opgave

Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i en problemformulering, der ligger inden for modulets faglige felt. Problemformuleringen afspejler opgavens fokus og er udtryk for en afgrænsning af det felt, opgaven beskæftiger sig med.

Den skriftlige opgave er en sammenhængende tekst, der undersøger problemformuleringens spørgsmål eller hypoteser med inddragelse af empiri, produceret af den studerende og relevant teori fra modulets indholdsområder. Empirien i denne opgave er en beskrivelse af et gruppevejledningsforløb. Det kan være et gennemført forløb eller et planlagt forløb.

Opgaven skal være problematiserende, analyserende og perspektiverende. Det anbefales, at valg af emne, problemformulering og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på opgaven

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for valg af emne og problemstilling
- Problemformulering
- Afgrænsning
- Metodeafsnit, der redegør for og begrunder, hvordan problemformuleringen undersøges.
- Empiri – beskrivelsen af gruppevejledningsforløb
- Teori – skal bl.a. indeholde didaktisk teori.
- Analyse af problemformuleringen ved hjælp af koblinger mellem empiri og teori
- Konklusion og perspektivering
- Litteraturliste
- Evt. bilag

Bedømmelse

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af den skriftlige opgave.

Afgangsprojekt

Eksamensform

Mundtlig eksamination på baggrund af en skriftlig opgave

- Opgaven må være på max 25 sider
- Eksaminationstiden er 45 min. inkl. Votering

Uddannelsens 5 øvrige moduler skal være bestået, før afgangsprojektet kan indstilles til bedømmelse. Der tilbydes undervisning i arbejdet med afgangsprojekt. Undervisningen introducerer til opgaven og indeholder videnskabsteoretiske temaer. Desuden tilbydes workshops i kvantitative og kvalitative metoder. Se datoer på It's learning.

Den skriftlige opgave

I afgangsprojektet arbejdes med et selvvalgt emne, der skal godkendes af vejlederen. Emnet skal, såvel med hensyn til vidensområder som til metoder og teorier, knytte sig til både de obligatoriske og de valgmoduler, den studerende har valgt.

Den skriftlige opgave tager udgangspunkt i en problemformulering, der ligger inden for modulets formål og læringsmål. Problemformuleringen afspejler opgavens fokus og er udtryk for en afgrænsning af det felt, opgaven beskæftiger sig med. Opgaven er en sammenhængende tekst, der undersøger problemformuleringens spørgsmål eller hypoteser med inddragelse af relevant teori. Opgaven skal være problematiserende, analyserende og perspektiverende. Det anbefales, at valg af problemformulering og litteratur drøftes med vejleder.

Forslag til struktur på opgaven

- Indholdsfortegnelse
- Indledning med begrundelse for valg af emne og problemstilling
- Problemformulering
- Afgrænsning
- Metodeafsnit, der begrunder og redegør for, hvordan problemformuleringen undersøges
- Kort beskrivelse af empiri
- Evt. teoriafsnit
- Analyse af problemformuleringen med inddragelse af teori og empiri
- Konklusion og perspektivering
- Litteratur

Den mundtlige fremlæggelse

Den mundtlige eksamination former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator. Det forventes, at den studerende indleder med et oplæg af op til 15 min. varighed.

Bedømmelsen

Bedømmelsen er individuel og gives på baggrund af en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Litteraturhenvisninger

Litteraturhenvisninger indgår i en opgave som dokumentation for den del af opgaven, der bygger på brugen af andres tekster og informationer. Litteraturhenvisninger skal udformes, så man kan identificere og genfinde det, der henvises til.

Litteratur er alle skrevne kilder (bøger, artikler), edb-programmer, videoer, lydfiler, tekster fra Internettet, billeder mv.

Brug APA systemet, som er brugt i eksemplerne nedenfor. Du finder link til APA systemet her: http://studypedia.au.dk/fileadmin/user_upload/Vejledning_Professionshoejskolen_metropol.pdf

Litteraturhenvisninger i teksten

Litteraturhenvisninger i teksten markeres ved forfatters efternavn og årstal, enten med forfatternavnet som en del af teksten og årstallet i parentes eller med forfatter og årstal i parentes.

Eksempler:

...vejlederrollen er beskrevet af Løve (2012) og ...

...Vejlederrollen beskrives i forhold til rolleforventninger, rolleopfattelse og...(Løve 2012)

Har samme forfatter skrevet flere værker i det samme år, skelner man mellem dem ved at tilføje a,b osv. efter årstallet, fx: (Højlund 2001a)

Litteraturhenvisningerne i teksten henviser til litteraturlisten i slutningen af opgaven.

Citater i teksten

Ved brug af citater skal man ud over forfatter og årstal også oplyse den (de) sider, som citatet står på. Citater er direkte afskrift fra den citerede bog/artikel.

Eksempel:

...hvordan man skal håndtere vejlederrollen. "I den individuelle vejledning vedrører forventninger til vejlederrollen først og fremmest vejledtes forventninger. Det betyder ikke, at vejledere..." (Løve 2012:31). Derfor...

Såfremt et citat er på mere end 3-4 linjer, skrives det med enkelt linjeafstand og indrykkes på siden.

Litteraturlisten

Litteraturlisten opstilles alfabetisk efter forfatters efternavn. Hvis der er to eller tre forfattere til samme bog/artikel, skrives alle navne. Hvis der er fire eller flere, skrives det navn, der står først, efterfulgt af "et al." eller "m. fl."

Bogtitler og titler på tidsskrifter skrives altid med kursiv

Herunder er en række eksempler på korrekte litteraturoplysninger:

Qvortrup, L. (2001): *Det lærende samfund – hyperkompleksitet og viden*. Kbh., Gyldendal

Højlund, S. (2001b): Social identitet i skole og SFO. I: *Vera*, nr. 16, s. 6-17

Rogers, C. R.: Hvad er læring? I: Illeris, K. (red.) (2000): *Tekster om læring*. Kbh., Roskilde Universitetsforlag.

Tomm, K. (1992) *Er hensigten at stille lineære, cirkulære, strategiske eller refleksive spørgsmål?* Tidsskriftet Forum 4/92.

Tolstrup, Marianne (2014) *Nye krav til den kollektive vejledning*. Internet: <http://uudan-mark.dk/2014/08/nye-krav-til-den-kollektive-vejledning/> (Hentet 23.01.2015)

Bilag

Evt. bilag placeres efter litteraturlisten. Disse nummereres, og der henvises til disse numre i selve teksten. Der må henvises til begrænset bilagsmateriale og opgaven skal kunne læses uafhængigt af disse.

Aflevering af skriftlige produkter, video m.m.

Dit skriftlige produkt, evt. video og andre elektroniske produkter afleveres elektronisk på WISEflow. Se vejledning og deadlines på: It's learning

Ved aflevering af skriftlige produkter hæfter den studerende for, at nedenstående er overholdt:

Det erklæres hermed på tro og love, at undertegnede egenhændigt og selvstændigt har udformet opgaven. Alle citater i teksten, herunder citater af andre forfattere samt tekster hentet fra internettet eller tekstdatabaser, er markeret som citater og reference angivet.

Det erklæres tillige, at opgaven eller væsentlige dele af den ikke har været fremlagt eller er under fremlæggelse i anden bedømmelsessammenhæng. Brug af egne tidligere eller aktuelt fremlagte opgavetekst-stykker skal ligledes markeres som citat og med reference. (Tro og love erklæring i WISEflow)

Vejledning

Den studerende tilbydes vejledning i et omfang, der svarer til 2,5 timer på 10-points moduler og 1,5 timer på 5-points moduler. På afgangprojektet tilbydes den studerende 8 timers vejledning. Vejledningstiden inkluderer læsning og kommentering af mails.

Vejledningsformer og tidspunkter tilrettelægges af underviseren. Se nærmere under "Retningslinjer for vejledning" på det enkelte modul. Vejlederen beskriver nærmere retningslinjer for face-to-face-vejledning, telefon- og mailvejledning.

Vejledning kan tilrettelægges som kollektiv-, gruppe- og individuel vejledning.

Klage og ankemuligheder

Hvis en studerende ønsker at klage over forhold ved en prøve, sendes en skriftlig og begrundet klage til UC Syd.

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at den studerende på sædvanlig måde har fået information om bedømmelsen. UC Syd kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det. Ud over begrundelse for klagen skal klagen indeholde præcise oplysninger om:

- Navn, adresse, CPR, mailadresse og telefonnummer.
- Modulnavn og –nummer, eksamensform

Klagen kan vedrøre:

- Eksamensgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver o.lign., samt dets forhold til uddannelsens mål og krav.
- Prøveforløbet
- Bedømmelsen

Klagen forelægges for de oprindelige bedømmere, som inden for en frist på 2 uger skal afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen. Klager får tilsendt bedømmernes udtalelser og kan inden for én uge fremsende eventuelle kommentarer.

Afgørelse af klagen

UC Syd afgør klagen på grundlag af bedømmernes udtalelser og klagers kommentarer hertil. UC Syds afgørelse skal være skriftlig og begrundet, og den kan gå ud på:

- Tilbud om en ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver, eller når en mundtlig prøve er en del af den samlede eksamen.
- Tilbud om en ny prøve (omprøve)
- At den studerende ikke får medhold i klagen. Denne afgørelse forudsætter, at bedømmerne er enige.

UC Syd skal straks give både den studerende og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Hvis den studerende får tilbud ombedømmelse (og accepterer), skal denne finde sted snarest muligt, og der udpeges nye bedømmere. Det udstedte prøvebevis inddrages, indtil ombedømmelse har fundet sted. Ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Hvis den studerende får tilbud om en omprøve (og accepterer), skal omprøven ligeledes finde sted snarest muligt, og der udpeges nye bedømmere. Det udstedte prøvebevis inddrages, indtil omprøven har fundet sted. Omprøven kan resultere i en lavere karakter.

Hvis den studerende ønsker at acceptere et tilbud om omprøve eller ombedømmelse, skal dette oplyses til UC Syd senest 2 uger efter, at den studerende har modtaget meddelelsen om afgørelsen.

Anke

Den studerende kan indbringe UC Syds afgørelse af klagen til et ankenævn. Klagen skal vedrøre UC Syds afgørelse af de faglige spørgsmål.

Anken skal være skriftlig og begrundet, og den skal være UC Syd i hænde senest 2 uger efter, at den studerende har modtaget afgørelsen på klagen. UC syd kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Ankenævnet består af:

- To beskikkede censorer, som udpeges af formanden for censorkorpset
- En eksamensberettiget lærer, udpeget af UC Syd
- En studerende inden for fagområdet, udpeget af UC Syd

Ankenævnet er beslutningsdygtigt, når alle medlemmer deltager i drøftelserne og har alle sagens akter til rådighed. Drøftelserne kan foregå skriftligt. Dog skal der afholdes møde, hvis der ikke er enighed om afgørelsen.

Ankenævnets begrundelse skal være skriftlig og begrundet, og den kan gå ud på:

- Tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver, eller når en mundtlig prøve er en del af den samlede eksamen.
- Tilbud om omprøve ved nye bedømmere
- At der ikke gives medhold i klagen.

Ankenævnet skal meddele sin afgørelse til UC Syd snarest muligt, dvs. senest to måneder ved vintereksamen og tre måneder ved sommereksamen. Kan disse tidsfrister ikke overholdes, skal UC Syd fremsende begrundet oplysning herom samt oplyse, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Når afgørelsen er modtaget, skal UC Syd hurtigst muligt meddele resultatet til klageren og bedømmerne.

Revideret august 2018

- Annette Jørgensen
- Charlotte Juhl-Nielsen
- Finn Steenfatt Thomsen
- Ove Outzen
- og Grethe Fogh Nielsen