

Studieordning Professionsbachelor Grafisk Kommunikation UC SYD

August 2017

Indholdsfortegnelse:

1. FORORD	5
2. STUDIEORDNINGSREVISION 2017	6
2.1. Ordning for studerende med studiestart 2016 og 2015 (eller tidligere)	6
3. UDDANNELSENS MÅLSÆTNING	7
4. UDDANNELSENS VILKÅR	9
4.1. Normering	9
4.2. Uddannelsen omfatter:	9
4.3. Gennemførelse	9
4.4. Internationalisering	9
4.5. Undervisningssprog	9
4.6. Udgifter	9
5. UDDANNELSENS STRUKTUR OG ARBEJDSFORM	10
5.1. Studieaktivitetsmodel	10
5.2. Evaluering af undervisning	10
5.3. Transparens og dokumentation	11
5.4. Møde- og deltagerpligt	11
5.5. Erstatningsopgaver	11
5.6. Tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning	11
5.7. Progression	12
6. UDDANNELSENS INDHOLD	13
6.1. 1. ÅR PÅ UDDANNELSEN	13
1. semester · 30 ECTS	13
Modul 1 · Grafisk formgivning og produktion 1	13
Modul 2 · Kreativitet og idegenerering	13
Modul 3 · Billedkommunikation	13
2. semester · 30 ECTS	14
Modul 4 · Film og Motion Graphics	14
Modul 5 · Grafisk formgivning og produktion 2	14

Modul 6 · Grafisk Kommunikationsprojekt (1. årsprøve)	14
6.1. 2. ÅR PÅ UDDANNELSEN	15
3. semester · 30 ECTS	15
Modul 7 · Kreativ Konceptudvikling	15
Modul 8 · Digitalt design	15
Modul 9 · Motion Graphic Design og Interaktivitet	15
4. semester · 30 ECTS	16
Modul 10 · Visuel identitet og branding	16
Modul 11 · Koncept og kampagne	16
Modul 12 · Visuelt Kommunikationsprojekt · valgfag	16
6.3. 3. ÅR PÅ UDDANNELSEN	17
5. semester · 15 ECTS	17
Modul 13 · Profession grafisk kommunikator	18
Modul 14 · 10 ECTS · Innovation og entreprenørskab (<i>OBS: Dette modul er et samarbejdsmodul, der udbydes sammen med andre uddannelser på UC SYD, herunder Medie- og Sonokommunikation og EITM – endelig formålsbeskrivelse kommer inden 1. august</i>)	18
5. + 6. Semester · 30 ECTS	18
6. semester · 15 ECTS · Professionsbachelorprojektet	19
7. ADGANG OG OPTAGELSE	21
7.1. Merit	21
8. PRØVER	22
8.1. Oversigt over semester, ECTS og prøver	22
8.2. Bedømmelse	22
8.3. Generelle bestemmelser vedrørende prøver	22
8.4. Regler for at bestå prøven	22
8.5. Planlægning og omprøve	22
8.6. Eksamenssprog	23
8.7. Definition af skriftlig normalside	23
8.8. Særlige vilkår	23
8.9. Tilmelding til prøver	23
8.10. Dispensation i forbindelse med prøver	23
8.11. Krav til prøver	23
8.12. Gruppeprøve	23
8.13. Sygeprøve	23
8.14. 1. års prøven	23

8.15. Professionsbachelorprojekt	24
8.16. Omprøve for professionsbachelorprojektet	24
8.17. Klager i forbindelse med prøver	24
8.18. Gennemsigtighed og åbenhed	24
9. ANDRE BESTEMMELSER	25
9.1. Titel	25
9.2. Orlov og Udskrivning	25
9.2.1 Orlov:	25
9.2.2 Udskrivning:	25
9.3. Skift til anden uddannelsesinstitution	25
9.4. Dispensationer	25
9.5. Klager over retlige spørgsmål	25
9.6. Ikrafttræden	25
BILAG:	26
Bilag 1: Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:	26
Bilag 2: 4 Matrix med kerneområder, viden færdigheder og kompetencer fordelt på semester/modulopbygningen af Grafisk Kommunikation.	27
Bilag 3: Studieaktivitetsmodel Grafisk Kommunikation	28

1. Forord

Studieordningen for uddannelsen til professionsbachelor i Grafisk Kommunikation ved UC SYD beskriver uddannelsens rammer, målsætninger og regelsæt, samt fagligt indhold og pædagogiske og didaktiske principper. Studieordningen fastsætter ligeledes rammer for de studerendes rettigheder og pligter.

Studieordningen er udarbejdet i overensstemmelse med UC SYD's kvalitetsprogram. Den har været til høring i uddannelsesudvalget for uddannelsen og censorformanden og godkendes af rektor/bestyrelsen.

Uddannelsen foregår på UC SYD campus Haderslev. Den studerende bliver uddannet som professionsbachelor i Grafisk Kommunikation.

Studieordning er gældende fra 1. september 2017, for studerende som begynder uddannelsen i 2017.

Haderslev. Dato

2. Studieordningsrevision 2017

I overensstemmelse med UC SYD's kvalitetssikringsprogram <https://www.ucsyd.dk/om-uc-syd/kvalitetssikring/> er studieordningen revideret, så den nu fremstår med fagligt tematiserede moduler i hvert semester, der skaber transparens omkring uddannelsens indhold og imødekommer institutionens krav til evalueringsprocesser og dokumentation for beståede uddannelseselementer. Modulernes indhold i semesteret er planlagt i overensstemmelse med bekendtgørelsens kerneområder, viden, færdigheder og kompetencer (se bilag 2).

2.1. Ordning for studerende med studiestart 2016 og 2015 (eller tidligere)

Studerende der starter på hhv. 3. og 5. semester september 2017, og som har bestået hhv. første og andet år af uddannelsen på den gamle studieordning, vil fortsætte uddannelsen som beskrevet i studieordningen fra 2015 (<http://www.skolevisuel.dk/#/uddannelsen>), bortset fra to forhold.

- 1) De studerende har mulighed for at vælge det tværfaglige modul 14 på 5. semester: Innovation og entreprenørskab.
- 2) Udprøvning af praktikken: Medieprojektet/Praktikopgaven fjernes, og i stedet skal den studerende under praktikken arbejde i en individuel digital læringsportal, hvor den studerende løbende dokumenterer læringspunkter, værktøjer, projekter og egne refleksioner. Denne dokumentation er afsæt for praktikrapporten, som fastholdes som prøve på praktikperioden, se side 19 modul 15.

Studerende der kommer tilbage fra orlov og starter på 3. og 5. semester i 2018 og 4. og 6. semester i 2019, vil fortsætte uddannelsen som beskrevet i studieordning fra 2017.

3. Uddannelsens målsætning

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i Grafisk Kommunikation

“Professionsbacheloruddannelser skal give de uddannede viden om og forståelse af fagområdernes praksis, anvendt teori og metode på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere og vurdere problemstillinger. Uddannelserne skal endvidere skabe grundlag for selvstændig refleksion over fagområdernes sammenhæng med udviklingsbaseret viden og erhvervsfunktioner.”

“Uddannelserne skal kvalificere de uddannede til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner. Uddannelserne skal endvidere kvalificere til relevant videreuddannelse, udvikle til selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund”.

(LBK nr 1147 af 23/10/2014)

“Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne gennemføre professionel problemløsning og konceptudvikling af trykt og elektronisk kommunikation samt andre visuelle kommunikationsformer. Uddannelsen retter sig mod beskæftigelse nationalt som internationalt inden for den grafiske og visuelle kommunikationsbranche eller oprettelse af egen virksomhed”.

...

Bilag 1

Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i grafisk kommunikation skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver,*
- 2) anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg,*
- 3) anvendt teori inden for design, markedsføring og branding,*
- 4) research, analyse, evaluering og argumentation,*
- 5) processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse,*
- 6) teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design,*
- 7) kommunikation og tre-dimensionel visuel påvirkning og*
- 8) kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.*

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse,*
- 2) anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring,*
- 3) vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled,*
- 4) udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver,*
- 5) vurdere, vælge og anvende relevant software,*
- 6) beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter.*

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik,
- 2) håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt,
- 3) indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- 4) håndtere designparametre i trykte og digitale medier,
- 5) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation BEK nr. 82 af 27/01/2012

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088> Bilag 1

4. Uddannelsens vilkår

4.1. Normering

Uddannelsen er normeret til tre år fordelt på seks semestre.

"Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 180 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år".

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation BEK nr 82 af 27/01/2012

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088>

4.2. Uddannelsen omfatter:

- 1) *Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 130 ECTS-point.*
- 2) *Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.*
- 3) *Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 5 ECTS-point.*
- 4) *Bachelorprojekt på 15 ECTS-point.*

Stk. 2. *Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:*

- 1) *Grafisk design, formgivning og softwarekendskab.*
- 2) *Kommunikationsteori og -modeller anvendt inden for visuel kommunikation.*
- 3) *Medieforståelse, branding og markedsføring.*
- 4) *Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.*
- 5) *Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation.*

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation BEK nr. 82 af 27/01/2012

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088>

4.3. Gennemførelse

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter studiestart.

UC SYD kan dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

4.4. Internationalisering

Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet. De studerende har mulighed for udveksling, bl.a. på UC SYD's partnerinstitutioner, på enten 3. eller 4. semester. Et udvekslingsophold kan maksimalt fylde, hvad der svarer til 30 ECTS-point pr. semester. Der udveksles tillige undervisere med udvalgte partnerinstitutioner.

Desuden er der mulighed for at tilbringe praktikperioden på 5./6. semester på en virksomhed i udlandet.

Alle udlandsophold (udveksling og praktik) skal godkendes af UC SYD forud for opholdets start.

4.5. Undervisningsprog

Der undervises primært på dansk og sekundært på engelsk.

Litteratur og undervisningsrelaterede materialer (e-learning, film, interviews, referencer mv.) er primært på dansk og engelsk, derudover kan norsk og svensk forekomme.

4.6. Udgifter

Selve undervisningen er gratis, dog skal der regnes med udgifter til litteratur, kompendier, materialer, hardware, software, ekskursioner, studieture mv.

Ansøgere rådes til at kontakte UC SYD, inden man som ny studerende anskaffer sig computer og software, for anbefalinger om de bedste modeller, versioner, værktøjer osv. samt information om, hvilke leasingordninger der tilbydes af UC SYD.

5. Uddannelsens struktur og arbejdsform

Der undervises i 3 tematiserede moduler pr. semester af 30 ECTS på de første 4 semestre.

På 5. semester er der to moduler af 5 og 10 ECTS inden praktikperioden, der er 30 ECTS, og som strækker sig ind i 6. semester. Uddannelsen afsluttes på 6. semester med bachelorprojekt på 15 ECTS.

Ved semesterstart er semesterets modulbeskrivelser tilgængelige i UC SYD's digitale læringsplatforme. Her redegøres, ud over modulets faglige indhold, for semesterets læringsmål og prøveform (se kapitel 6), og for de enkelte modulers metoder, læremidler og studieaktivitetsmodel.

Semester/modulbeskrivelserne følges op af en undervisningsplan og skema, der er tilgængelig i UC SYD's digitale læringsystem 14 dage før undervisningsstart. Modulbeskrivelsen, undervisningsplan og skema gennemgås med de studerende ved modulstart af den modulansvarlige underviser.

Et modul kan indeholde: undervisning/forelæsninger, casestudies, gruppearbejde, projekter, ekskursioner, egen forberedelse, projektarbejde, øvelser og opgaveløsning i praksis, skriftligt arbejde samt præsentationer og evalueringer af øvelser og opgaver.

Undervisningen planlægges og tilrettelægges i tematiske og fagligt meningsfulde sammenhænge, der integrerer bekendtgørelsens kerneområder.

Der veksles mellem undervisning ved uddannelsens egne undervisere og gæsteundervisere. Der er samarbejde med brancher, aftagerfelter og eksterne kunder med problemstillinger inden for grafisk kommunikation gennem hele uddannelsen.

5.1. Studieaktivitetsmodel

Et årsværk for en fuldtidsstuderendes studieaktivitet, er fastsat til 1650 timer. Der sigtes mod, at den studerende har 40-50 timers studieaktivitet pr. uge. Det fremgår af modulbeskrivelsens studieaktivitetsmodel, hvordan studieaktiviteterne er fordelt.

Det omfatter skemalagt undervisning, gruppearbejde, forberedelse på uddannelsen eller hjemme, projektarbejder, opgaveløsning og skriftlige rapporter mv., selvstudium som fx. research, faglitteratur, e-learning og prøver.

UC SYD anvender professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel, som ramme for de studerendes studieaktiviteter og arbejdsbelastning, hvor 1 ECTS-point = ca. 27 timers studieaktivitet. Der er udarbejdet studieaktivitetsmodeller til alle semestre, bortset fra praktik og professionsbachelorprojektet.

Studieaktivitetsmodellen er delt op i 4 typer af aktiviteter

Initieret af underviseren, med deltagelse af studerende og underviser:

1 Skemalagte aktiviteter

Initieret af underviseren, med deltagelse af studerende:

2 Arbejde med opgaver og projekter

Initieret af studerende, med deltagelse af studerende:

3 Selvstudium

Initieret af studerende, med deltagelse af studerende og underviser:

4 Forberedelse samt andre fagrelevante aktiviteter.

(Se modellen i bilag 3).

5.2. Evaluering af undervisning

Uddannelsen anvender UC SYD's evaluerings survey og spørgeskema.

De studerendes evaluering af undervisningen sker inden semesterprøver, og samles i en evalueringsrapport, der efterfølgende er udgangspunkt for dialog mellem studerende og underviser. Evalueringens formål er at sikre kvalitet i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbene. De studerendes oplevelse af kvaliteten i

undervisningen resulterer i en række opmærksomhedspunkter, som registreres og diskuteres med relevante undervisere, der er ansvarlige for at tilrettelægge undervisning fremadrettet. Studiekoordinator og studieleder arbejder med det samlede overblik over alle uddannelsens evalueringer, som indarbejdes i uddannelsens rammer og i samarbejdet med undervisere.

5.3. Transparens og dokumentation

UC SYD anvender it systemer til administration af uddannelsen, undervisning og prøver. Herunder dokumentation af skema, undervisningsmaterialer, pensumlister, opgaver, afleveringer, evalueringer, bedømmelser og lign. Skriftlig kommunikation sker primært gennem disse platforme. De studerende registrerer fravær i UC SYD's skema og fraværsregistreringssystem.

Oplysninger om uddannelsen, karaktergivning, gennemførelsestid, evalueringer mv. ligger på UC SYD's hjemmeside.

5.4. Møde- og deltagerpligt

De studerende har møde- og deltagerpligt til alle skemalagte aktiviteter, herunder ekskursioner, studieture og praktik, samt aktiviteter initieret af underviseren. Deltagelse i undervisningen er dialog omkring teori, metoder og praksis, både med underviser og medstuderende. Det er sparring og feedback af medstuderendes løsninger, deltagelse i iterative processer og gruppearbejde.

Ved fravær fra undervisning giver den studerende uddannelsen besked senest 15 min. inden, aktiviteten begynder gennem UC SYD's skema og fraværsregistreringssystem.

Ved fravær fra studieture og ekskursioner giver den studerende studiekoordinator besked senest 2 uger før via mail.

Alt fravær skal begrundes.

Ved fravær skal den studerende selv holde sig ajour med pensum, og antallet af obligatoriske opgaver, som afleveres rettidigt. Ved længerevarende fravær pga. sygdom eller lignende, kan der aftales specifikke erstatningsopgaver og/eller forlængelse af afleveringsfrister.

Uddannelsen reagerer på fravær med advarsler ved fravær over 20%. Er fraværet over 20%, gives der først en mundtlig advarsel til den studerende. Hvis fravær er 30% inden semesterets prøve, modtager den studerende en skriftlig advarsel, sammen med en erstatningsopgave, der kvalificerer, at den studerende kan deltage i prøven.

5.5. Erstatningsopgaver

Uddannelsen kan i særlige tilfælde tilbyde studerende med for høj fraværsprocent erstatningsopgaver, der sikrer at den studerende arbejder med modulens læring og pensum.

5.6. Tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning

Uddannelsen er baseret på en kombination af teorier og metoder som konsekvent kobles til praksis. Der er fokus på 'learning by doing' i et studiebasert læringsmiljø, hvor undervisere arbejder med de studerende i processen. Undervisningen er bygget op omkring iterative og kreative processer, hvor eksperiment, test, refleksion og opgaveløsning indgår.

Opgavetyper varierer mellem individuelle løsninger og gruppearbejder. De studerende trænes i aktiv deltagelse og engagement i sparring, feedback og evaluering af løsninger, samt refleksion over egen læring, opmærksomhedspunkter og udviklingspotentiale.

Undervisningen tilrettelægges som en kombination af forelæsning, casestudies, øvelser og workshops mv. Indgangen er både instruktiv og coachende og er en dialog mellem studerende og underviser, med afsæt i opgavens problemstilling. Tilgangen betyder, at undervisningen har fokus på både generelle og individuelle læringspunkter.

Et vigtigt greb i design- og kommunikationsundervisning er gennemgang af de studerendes løsninger i plenum. Præsentation af den studerendes/en gruppes løsning, der er udviklet på baggrund af samme opgaveformulering, giver de studerende indblik i, hvor forskelligt et problemfelt kan angribes, og hvor varieret kvaliteten i løsningerne kan være. Den studerende trænes i at præsentere og argumentere for valg. Feedback og evaluering af løsninger foregår med deltagelse af både medstuderende og underviser. Målet er at skabe læring i, hvordan ikke facit-orienterede løsninger vurderes ud fra originalitet, omhu og overblik, i forhold til problemstillingen i opgaven. Det skærper de studerendes faglige identitet og genreforståelse og udvider deres kreative horisont.

Der er udprøvning efter hvert semester og moduler på tredje året, se kapitel 6 og 8.

5.7. Progression

Modulerne på første år er tilrettelagt, så de studerende kan beherske den værktøjskasse, der er relevant for grafisk kommunikation. Der er særligt fokus på de studerendes færdigheder og evne til at skabe original formgivning og producere på tværs af medier og med relevante teknologier samt indledende kommunikationsforståelse og indsigter.

På andet året arbejdes der med de studerendes viden om brugere, medier og kommunikationsforståelse. Der er særligt fokus på deres evne til, gennem research og analyse, at skabe originale indsigter om målgrupper og brugeradfærd, og på den baggrund problemløse og kreativt konceptudvikle design- og kommunikationsløsninger. De studerende anvender viden og værktøjer, som de har tilegnet sig på første året, og som videreudvikles på andet året.

Uddannelsens tredje år har særligt fokus på at udvikle de studerendes innovative kompetencer, samt refleksion over egen praksis. De skal arbejde med deres faglighed i nye problemfelter og bidrage kreativt til at se og udvikle kommunikations- og designløsninger i et nyt problemfelt. Gennem praktikken styrkes de studerendes brancheforståelse og relationer, og der professionaliseres til professionen som grafisk kommunikator. På tredje året opsummeres og konkretiseres viden og færdigheder fra første og anden året, sammen og omsættes i praksis.

6. Uddannelsens indhold

Uddannelsen er delt op i moduler, der tematiseres efter relevante fagligheder i grafisk kommunikation.

1., 2., 3. og 4. semester afsluttes med en prøve. På tredje år er der udprøvning efter halvdelen af 5. semester og på 6. semester udprøves praktikperioden med en praktikrapport og professionsbachelorprojektet.

Arbejdsbelastningen på det enkelte semester er angivet ved ECTS (European Credit Transfer System). Hele uddannelsen er angivet til 180 ECTS, fordelt med 30 ECTS på hver af de 6 semestre.

Uddannelsens primære læringsudbytte i semesteret er beskrevet nedenfor. Se derudover bilag 2 for uddybende beskrivelse af kerneområder og læringsudbytte i de enkelte semestre.

Den studerende skal have været aktiv i undervisningen og have opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt i hvert semester jf. studieaktivitetsmodellen.

6.1. 1. ÅR PÅ UDDANNELSEN

1. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab

Modul 1 · Grafisk formgivning og produktion 1

Indhold

- Uddannelsens mål, rammer og faciliteter
- Uddannelsens relation til aftagerfeltet
- Værktøjer, materialer og metoder i grafisk formgivning
- Farvelære, typografi, symboler, piktogrammer og layout.
- Relevant software til grafisk produktion og opgaveløsning i praksis.

Modul 2 · Kreativitet og idegenerering

Indhold

- Teori og metoder i kreativ tænkning og idegenerering
- Kreativ problemløsning i grafisk kommunikation i praksis
- Metoder til indsamling af inspiration, refleksioner, reservoir og portfolio
- Grundlæggende kommunikationsteori og –strategi.

Modul 3 · Billedkommunikation

Indhold

- Grafisk kommunikation gennem tekst og billeder
- Viden om gestaltlove, perception og semiotik
- Billedkompositioner og genre i kulturel kontekst på tværs af medieplatforme
- Fotografi, illustration og typografi i grafisk design
- Æstetik, genreforståelse, stil- og kunsthistorie.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- research, analyse, evaluering og argumentation.

Færdigheder – den studerende kan:

- vurdere, vælge og anvende relevant software

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse.

Kompetencer – den studerende kan:

- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Prøveform

1. semesterprøve: Individuel prøve som består af produkt/projekt inden for modulernes fagområder og synopsis på 2.400 enheder.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og intern censur ved mundtlig prøve.

Tidsrammen er 25 minutter ved 1 person, inklusiv præsentation, samtale og votering.

2. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation

Modul 4 · Film og Motion Graphics

Indhold

- Teori og metode i lineær dramaturgisk fortælling til korte formater
- Værktøjer og metoder til at skabe enkle fortællinger med levende billeder og grafik i bevægelse
- Lyd og klipning i kombination med visuel storytelling
- Relevant teknologi og udstyr til produktion.

Modul 5 · Grafisk formgivning og produktion 2

Indhold

- Værktøjer og metoder til redaktionelt design i trykt og elektronisk publicering
- Grid og formater til design af grafiske brugergrænseflader
- Typografi og layout
- Formater og materialer
- Relevant software til implementering, færdiggørelse og kvalitetssikring af grafisk produktion.

Modul 6 · Grafisk Kommunikationsprojekt (1. årsprøve)

Indhold

- Typografi og skrift på tværs af medier, skriftens historie.
- 3D designprodukter herunder emballage, udstilling, skilte o. lign.
- Teori og metode i modtagerorienteret kommunikation, målgrupper, brugeradfærd
- Research til indsigter og metoder til kreativ brief
- Præsentationsteknik.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- anvendt teori inden for design og markedsføring
- kommunikation og tre-dimensionel visuel påvirkning

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse

- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse· vurdere, vælge og anvende relevant software
- anvende teori og praksis inden for markedsføring
- vurdere, vælge og anvende relevant software

Kompetencer – den studerende kan:

- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Prøveform

1. årsprøve: Individuel prøve som består af produkt/projekt og synopsis på 2.400 enheder.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og ekstern censur ved mundtlig prøve.

Tidsrammen er 25 minutter ved 1 person, inklusiv præsentation, samtale og votering.

6.1. 2. ÅR PÅ UDDANNELSEN

3. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivnings- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper

Modul 7 · Kreativ Konceptudvikling

Indhold

- Kreativ metode til undersøgelse af problemfelter inden for grafisk kommunikation og reklame
- Research, dataindsamling, iteration og designproces
- Konceptudvikle og vurdere kreativ problemløsning inden for grafisk kommunikation og reklame på tværs af medier.

Modul 8 · Digitalt design

Indhold

- Værktøjer og metoder til design og kommunikation af brugergrænseflader i digitale medier
- Teori, metode og analyse af brugeradfærd
- UX-design
- Navigationsdesign
- Relevant software og teknologier til elektronisk publicering

Modul 9 · Motion Graphic Design og Interaktivitet

Indhold

- Metoder og teknologier til motion graphic design
- Berettermodeller og animationsteori
- Motion graphic til visuelle koncepter til TV, digitale skærme og håndholdte mobile enheder
- Metoder til touch- og interaktionsdesign i praksis

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse teori og praksis i relation til digital design
- anvendt teori inden for design, markedsføring og branding
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software

Kompetencer – den studerende kan:

- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,

Prøveform

3. semesterprøve: Gruppeprøve, maks. 4 personer, som består af produkt/projekt inden for modulernes fagområder og rapport på 14.400 enheder + 4.800 enheder pr. følgende gruppemedlem. Det skal tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i løsningen.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og intern censur ved mundtlig prøve.

Tidsrammen er 40 minutter ved grupper af 2 personer inklusiv præsentation, samtale og votering.

Tidsrammen er 50 minutter ved grupper af 3 personer inklusiv præsentation, samtale og votering.

Tidsrammen er 60 minutter ved grupper af 4 personer inklusiv præsentation, samtale og votering.

4. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller inden for visuel kommunikation
- Medieforståelse, branding og markedsføring
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper

Modul 10 · Visuel identitet og branding

Indhold

- Teori og metode i branding og brandstrategier
- Research og analyse af case-virksomhed
- Metoder og praksis i visuel identitet
- Implementering af visuel identitet på tværs af medier.

Modul 11 · Koncept og kampagne

Indhold

- Research, analyse og indsigter til udvikling af produkters/virksomheders kommunikationsbehov
- Kommunikations- og medieplanlægning
- Strategi, storytelling, manuskript og art direction i kampagner
- Metoder til kreativ problemløsning i praksis
- Original konceptudvikling til tværmedielle kampagner
- Begrunde og argumentere for valg af budskaber og medieinstrumentalitet.

Modul 12 · Visuelt Kommunikationsprojekt · valgfag

Indhold

- Valgfag skal sætte den studerende i stand til, selvstændigt at arbejde med sin individuelle faglige profil, inden for uddannelsens fag- og kerneområder. Eksempler på valgfag kunne være: *Medier og Design*,

Redaktionelt Design, Typografi og Fontdesign, Motion Graphics Design, Design Ledelse, Kommunikation: Strategi & Planning, Kampagne og Corporate Branding, Emballage, Udstillingsdesign.

- Teori, metode og værktøjer, der er kendetegnende for valgfaget, og anvende det til praksis indenfor genren
- Akademisk skrivning, herunder problemformulering og retoriske grundprincipper.

Rammer

- Emner for valgfag fastlægges ved udgangen af 3. Semester ud fra særlige trends og vilkår i branche og aftagerfelter, samt input fra studerende, undervisere og samarbejdspartnere.
- Uddannelsen kan fastlægge minimum og maksimum antal deltagere for hvert valgfag. Hvis flere studerende end det fastsatte maksimum ønsker et givet valgfag, vil fordelingen ske ved lodtrækning. Hvis færre studerende end det fastsatte minimum, ønsker et givet valgfag, kan uddannelsen aflyse valgfaget og tilbyde de studerende at vælge et af de andre valgfag.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- anvendt teori inden for design, markedsføring og branding
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger over for kolleger og klienter

Kompetencer – den studerende kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Prøveform

4. semesterprøve: Individuel eller gruppeprøve, maks. 2 personer, som består af produkt/projekt inden for modulernes fagområder og rapport på 7.200 enheder + 3.000 enheder pr. følgende gruppemedlem. Det skal tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i løsningen.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og ekstern censur ved mundtlig prøve.

Tidsrammen er 30 minutter ved 1 person, inklusiv præsentation, samtale og votering.

Tidsrammen er 40 minutter ved grupper af 2 personer, inklusiv præsentation, samtale og votering.

6.3. 3. ÅR PÅ UDDANNELSEN

5. semester · 15 ECTS

Kerneområder

- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper
- Proces og økonomi i relation til visuel kommunikation

Modul 13 · Profession grafisk kommunikator

Indhold

- Selvstændigt fokus og refleksion af egen praksis, faglige profil og kommercielle identitet
- Start og drift af egen virksomhed, herunder økonomi og salg
- Ophavsret
- Problemfinding i relation til nye markeder

Modul 14 · 10 ECTS · Innovation og entreprenørskab (OBS: Dette modul er et samarbejdsmodul, der udbydes sammen med andre uddannelser på UC SYD, herunder Medie- og Sonokommunikation og EITM – endelig formålsbeskrivelse kommer inden 1. august)

Indhold

- Teori, metode og værktøjer inden for innovation og entreprenørskab
- Udviklingsorienteret samarbejde og tværfaglig konceptudvikling
- Identificere forretningsideer.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- research, analyse, evaluering og argumentation
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den studerende kan:

- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter

Kompetencer – den studerende kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Prøveform

Ingen.

5. + 6. Semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation
- Medieforståelse, branding og markedsføring
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.
- Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation

Modul 15 · Praktik

Indhold

- Den studerende tilbringer praktikken i fagrelevant virksomhed og får praktisk indsigt i processer, udviklingsforløb, arbejdsfunktioner og virksomhedstyper.
- Før praktikperioden har de studerende søgt praktikplads i virksomheder, med faglig relevante medarbejdere og kommunikationsopgaver.
- Praktikvirksomheden godkendes af uddannelsen og herefter indgås uddannelsens kontrakt mellem den studerende og virksomheden.
- Institutionen sikrer, at der til stadighed tilvejebringes det nødvendige antal praktikaftaler.
- Praktikperioden starter på 5. semester og fortsætter på 6. semester, hvor forløbet afsluttes med en praktikrapport.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter

Kompetencer – den studerende kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Prøveform

Praktikrapport: Skriftlig individuel prøve, rapport 24.000 enheder, som redegør og reflekterer over observationer og læring på praktikstedet, fagligt udbytte og egne erfaringer med at producere kommunikationsprodukter i praksis.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og intern censur.

Bedømmelsen meddeles den studerende så betids at den studerende rettidigt kan påbegynde bachelorprojektet eller deltage i eventuel omprøve i samme eksamenstermin.

6. semester · 15 ECTS · Professionsbachelorprojektet

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation
- Medieforståelse, branding og markedsføring
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.
- Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation

Modul 16 · Professionsbachelorprojektet

Indhold

- Uddannelsen i Grafisk Kommunikation afsluttes med et projekt, der består i en selvstændig løsning af en kompleks problemstilling inden for grafisk kommunikation.
- Projektet har til formål at prøve den studerende i uddannelsens pensum, evne til at finde problemer og selvstændigt problemløse indenfor grafisk kommunikation.
- Den studerende skal demonstrere evnen til at vurdere og kombinere den opnåede viden.

Rammer

Problemstilling skal godkendes på forhånd af vejleder. Vejledning og problemformulering danner baggrund for godkendelsen. I vurderingen indgår, om emnet egner sig til at demonstrere den studerendes evne til at vurdere og kombinere den opnåede viden.

Læringsudbytte

Viden – den uddannede har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- anvendt teori inden for design, markedsføring og branding
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter

Kompetencer – den uddannede kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Prøveform

Professionsbachelorprøve: Individuel eller gruppeprøve, maks. 4 personer, som består af et tværmedialt design- og kommunikationsprojekt og rapport på 24.000 enheder + 16.800 enheder pr. følgende gruppemedlem. Det skal tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i løsningen.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og ekstern censur ved mundtlig prøve.

Tidsrammen er 45 minutter ved 1 person, inklusiv præsentation, samtale og votering.

Tidsrammen er 55 minutter ved grupper af 2 personer, inklusiv præsentation, samtale og votering.

Tidsrammen er 65 minutter ved grupper af 3 personer, inklusiv præsentation, samtale og votering.

Tidsrammen er 75 minutter ved grupper af 4 personer, inklusiv præsentation, samtale og votering.

7. Adgang og optagelse

Optagelse på bacheloruddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation sker kun via Kvote 2, alle ansøgere skal dog bestå en afgangsprøve.

Optagelse på bacheloruddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation forudsætter at ansøgeren har:

- 1) Adgang via gymnasial eksamen.
- 2) Adgang via relevant erhvervsuddannelse: Grafisk tekniker, Mediegrafiker (trin 2), Skiltetekniker.

og at ansøger består uddannelsens adgangsprøve, som har til formål at vurdere ansøgerens faglige og kreative evner, talent og udviklingspotentiale. Ansøgers motivation og studieegnethed indgår også i bedømmelsen. Adgangsprøvens format og opgaver fastsættes af uddannelsen, og kan variere fra år til år.

Ansøgning om optagelse på uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding (KOT) kvote 2 via optagelse.dk. Ansøgningen skal være UC SYD i hænde senest den 15. marts kl.12:00 i det år, hvor der søges optagelse. Ansøgningsfristen gælder også for ansøgere, der først afslutter deres adgangsgivende uddannelse efter ansøgningsfristen, og for ansøgere, der skal gennem individuel kompetencevurdering.

7.1. Merit

Ansøgere med beståede uddannelseselementer fra relaterede og fagligt relevante uddannelser, skal ansøge UC SYD om merit. Det gælder beståede uddannelseselementer ved institutioner, der udbyder uddannelse efter BEK nr 82 af 27/01/2012, og som svarer til uddannelseselementer i nærværende studieordning. UC SYD vurderer, hvorvidt og i hvilket omfang, der kan gives merit til ansøger.

For yderligere information inkl. information for ansøgning med udenlandske eksaminer, Jf. Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 1486 af 16/12/2013
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=159060>

Anbefaling

UC SYD og bacheloruddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation anbefaler, at ansøgerne forud for optagelsesprøven/studiet har enten relevant erhvervs erfaring med arbejde i grafiske, kommunikations eller -medievirksomheder og/eller har deltaget i relevante kurser på for eksempel højskoler med kurser i f.eks. kreative fag, medie, design, kommunikation og fag-relevante værktøjer.

8. Prøver

8.1. Oversigt over semester, ECTS og prøver

ÅR	SEMESTER	ECTS	MODUL	PRØVEFORM	BEDØMMELSE	CENSURERING
1	1	30	1, 2, 3	1. semesterprøve, individuel, mundtlig, synopsis, produkt/projekt	7-trinsskala	Intern
1	2	30	4, 5, 6	1. årsprøve, individuel, mundtlig, synopsis, produkt/projekt	7-trinsskala	Ekstern
2	3	30	7, 8, 9	3. semesterprøve, gruppeprøve, mundtlig, rapport, produkt/projekt	7-trinsskala	Intern
2	4	30	10, 11, 12	4. semesterprøve, individuel el. gruppeprøve, mundtlig, rapport, produkt/projekt	7-trinsskala	Ekstern
3	5	15	13, 14	Ingen		
3	5+6	30	15	Praktikrapport, individuel skriftlig prøve,	7-trinsskala	Intern
3	6	15	16	Professionsbachelorprojekt, individuelt el. gruppeprøve, mundtlig, rapport, design- og kommunikationsprojekt	7-trinsskala	Ekstern

Se beskrivelse af omfang og rammer for prøver i kapitel 6.

8.2. Bedømmelse

Prøver foregår enten med intern bedømmelse eller ekstern bedømmelse, jf. oversigten 8.1.

Ved intern bedømmelse medvirker underviser og en intern censor, der er fagligt kvalificeret.

Ved eksterne bedømmelser medvirker beskikket censor via professionshøjskolernes censorsekretariat www.censor-it.dk.

I alt 75 ECTS bedømmes at ekstern censur.

I alt 165 ECTS bedømmes individuelt ud fra 7-trinsskalaen.

Den studerende skal have opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt i moduler/semestre for at deltage i prøverne. Se afsnit om møde- og deltagelsespligt i studieordningen 5.4.

8.3. Generelle bestemmelser vedrørende prøver

En studerende har 3 forsøg til at bestå den samme prøve.

Rammer og deadlines for produkt/projekt, synopsis og rapporter fremgår af opgavebeskrivelsen, der udarbejdes af underviser. Bedømmelseskriterier fremgår af semestrenes beskrivelse af viden, færdigheder og kompetencer.

Skriftligt arbejde præciseres med antal enheder. Forside, indholdsfortegnelse litteraturliste og bilag indgår ikke heri.

8.4. Regler for at bestå prøven

En studerende har ikke bestået en eksamen eller prøve, når et af følgende forhold foreligger:

- Udeblivelse fra eksamen uden forudgående rettidig afmelding
- Forladt eksamen eller afleveret blankt
- Resultatet "ikke bestået" eller karakter under 02.

Beståede delprøver og eksamener kan ikke tages om.

Alle de ovenstående situationer vil tælle som et brugt forsøg.

8.5. Planlægning og omprøve

Datoer for prøver, samt planlægning af om- og sygeprøve fastsættes af studieadministrationen ved semesterstart.

En studerende kan højst deltage i den samme prøve tre gange.

8.6. Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk med de muligheder for undtagelser, der fremgår af eksamensbekendtgørelsen BEK nr. 1500 af 02/12/2016.

8.7. Definition af skriftlig normalside

I alle skriftlige præstationer, som indgår i prøver i denne fælles studieordningen, defineres en normalside som 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, illustrationer, tabeller, fodnoter mm. Illustrationer i form af billeder og modeller fylder anslagsmæssigt det antal anslag, som normal tekst ville udgøre på samme areal, som illustrationen fylder. Forside, indholdsfortegnelse samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviser eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

8.8. Særlige vilkår

Studerende med fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser tilbydes særlige prøvevilkår, der kompenserer for nedsættelsen.

8.9. Tilmelding til prøver

Studerende er automatisk tilmeldt alle prøver. Hvis en studerende ikke består eller ikke deltager i en prøve, er et forsøg brugt. Den studerende tilmeldes automatisk næste mulige prøve.

Studerende, som ikke møder op til prøve pga. sygdom/barns sygdom eller bliver syge under prøven, vil på baggrund af en lægeerklæring blive betragtet som fraværende med gyldig grund og har dermed ikke brugt et forsøg. Lægeerklæring skal være studieadministrationen på UC SYD i hænde senest 3 hverdage efter den afholdte prøve. Studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæring.

8.10. Dispensation i forbindelse med prøver

En studerende har 3 forsøg til at bestå samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ansøgninger om dispensation vedr. antal prøvegange eller andre forhold skal sendes til UC SYD.

8.11. Krav til prøver

Prøveopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven, og der er tale om en individuel bedømmelse af fejlen(e)s omfang og dens/deres betydning for karakteren. Formelle fejl kan være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

Den studerende bekræfter med sin underskift selvstændigt at have udfærdiget de elementer, der indgår i prøvegrundlaget.

8.12. Gruppeprøve

Der er mulighed for at lave gruppeprøve i forbindelse med nogle typer af prøver (se 8.1. og 8.2.). Ved gruppefremstillede løsninger, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i løsningen. Ved gruppeprøver bedømmes de studerende individuelt.

8.13. Sygeprøve

Studerende, som har været syge i forbindelse med eller under den ordinære mundtlig/skriftlige prøve, er automatisk tilmeldt sygeeksamen. Sygeprøve afholdes som oftest i forbindelse med omprøve.

8.14. 1. års prøven

Studerende der ikke har bestået 1. års prøven senest ved udgangen af 3. semester, kan ikke fortsætte uddannelsen, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

8.15. Professionsbachelorprojekt

Bachelorprojektet skal være det sidste forløb, den studerende tager på uddannelsen.

8.16. Omprøve for professionsbachelorprojektet

Studerende, der ikke opnår karakteren 02 for professionsbachelorprojektet, kan indstille sig til omprøve (max. to gange i alt, jf. BEK nr 1500 af 02/12/2016). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig omprøve senest to uger efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende. Herefter planlægger koordinerende vejleder ny bachelorperiode og dato for aflevering af nyt professionsbachelorprojekt.

Der skal herefter skrives en ny problemformulering der skal godkendes, samt et nyt bachelorprojekt. Består heller ikke omprøven, kan den studerende skrive en tredje ny problemformulering der skal godkendes, samt et nyt bachelorprojekt og gå til prøve sammen med den efterfølgende årgang. Hvis den studerende heller ikke tredje gang opnår karakteren 02, bortvises denne fra uddannelsen.

I tilfælde af at den studerende ikke afleverer sit professionsbachelorprojekt inden for den fastsatte afleveringsfrist, bruges et af de i alt tre forsøg. Samme regel gælder ved alle omprøver.

8.17. Klager i forbindelse med prøver

Eventuelle klager over prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen skal fremsættes skriftligt og være begrundede. Klager fremsendes til uddannelsen senest to uger efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling.

8.18. Gennemsigtighed og åbenhed

Gennemsnit af karakterer for de studerendes præstationer ved eksamener, hvor der har været inddraget ekstern censur, offentliggøres på UC SYD's hjemmeside jf. LBK nr 771 af 10/06/2015.

Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1500 af 02/12/2016
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184136>

9. ANDRE BESTEMMELSER

9.1. Titel

Gennemført studium giver den uddannede ret til titlen Professionsbachelor i grafisk kommunikation / Bachelor of Graphic Communication.

9.2. Orlov og Udskrivning

9.2.1 Orlov:

I medfør af Uddannelsesministeriets Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelse, BEK nr. 107 af 27/01/2017, kan den studerende ansøge UC SYD om orlov. Orlov gives ikke, før 1. semesterprøve og 1. årsprøve er bestået, med mindre orloven er begrundet i barsel, adoption, indkaldelse til værnepligt, kontraktlig aftale med forsvaret om FN tjeneste m.v.

Anmodning om ansøgning om orlov rettes i første omgang til uddannelseskoordinatoren med anførsel af begrundelse og varighed. Uddannelseskoordinatoren informerer den studerende om proces for ansøgning, samt eventuelle planer for tilbagevending.

Under orlov kan den studerende ikke deltage i uddannelsens aktiviteter eller deltage i prøver. Senest 2 måneder inden orlovens ophør kontaktes den studerende af administrationen/uddannelseskoordinator, med henblik på planlægning af tilbagevending til studiet.

9.2.2 Udskrivning:

Ønsker den studerende at udmelde sig før afslutning af studiet meddeles det i første omgang til uddannelseskoordinatoren med anførsel af begrundelse. Uddannelseskoordinatoren informerer den studerende om processen samt muligheder for dokumentation for eventuelt opnåede ECTS osv.

9.3. Skift til anden uddannelsesinstitution

Skift til lignende uddannelse ved en anden uddannelsesinstitution kan tidligst ske, når den studerende har bestået 1. semesterprøven og 1. årsprøven. UC SYD kan dog dispensere herfra, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

9.4. Dispensationer

UC SYD kan dispensere fra regler i nærværende studieordning, som alene er fastsat af UC SYD. Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsesfastlagte regler som led i forsøg inden for en fastsat periode. Undervisningsministeriet kan endvidere fravige bekendtgørelsesfastsatte regler, når det begrundes i usædvanlige forhold.

9.5. Klager over retlige spørgsmål

Uddannelsens afgørelser i henhold til uddannelsens bekendtgørelse, BEK 82 af 27/01/2012, kan indbringes til Undervisningsministeriet af den, afgørelsen vedrører, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagefristen er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indsendes til UC SYD, som videresender klagen til Undervisningsministeriet.

9.6. Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft 1. august 2017 og har virkning for studerende, der begynder uddannelsen 1. september eller senere.

Bilag:

Bilag 1: Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:

- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation BEK nr. 82 af 27/01/2012 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088>
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 1047 af 30/06/2016 <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=183397>
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser LBK nr. 1147 af 23/10/2014 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=165188>
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser BEK nr. 852 af 03/07/2015 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=173211>
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 107 af 27/01/2017 <https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=186297>
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1500 af 02/12/2016 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184136>
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse BEK nr. 262 af 20/03/2007 <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=25308>
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. LBK nr. 771 af 10/06/2015 <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=172838>
- Bekendtgørelse om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv og om vejledning som led i fastholdelse af elever, kursister og studerende i uddannelse BEK nr. 876 af 07/07/2010 <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=132825>
- Niveauer i Kvalifikationsrammen for Livslang Læring <http://ufm.dk/uddannelse-og-institutioner/anerkendelse-og-dokumentation/dokumentation/kvalifikationsrammer>

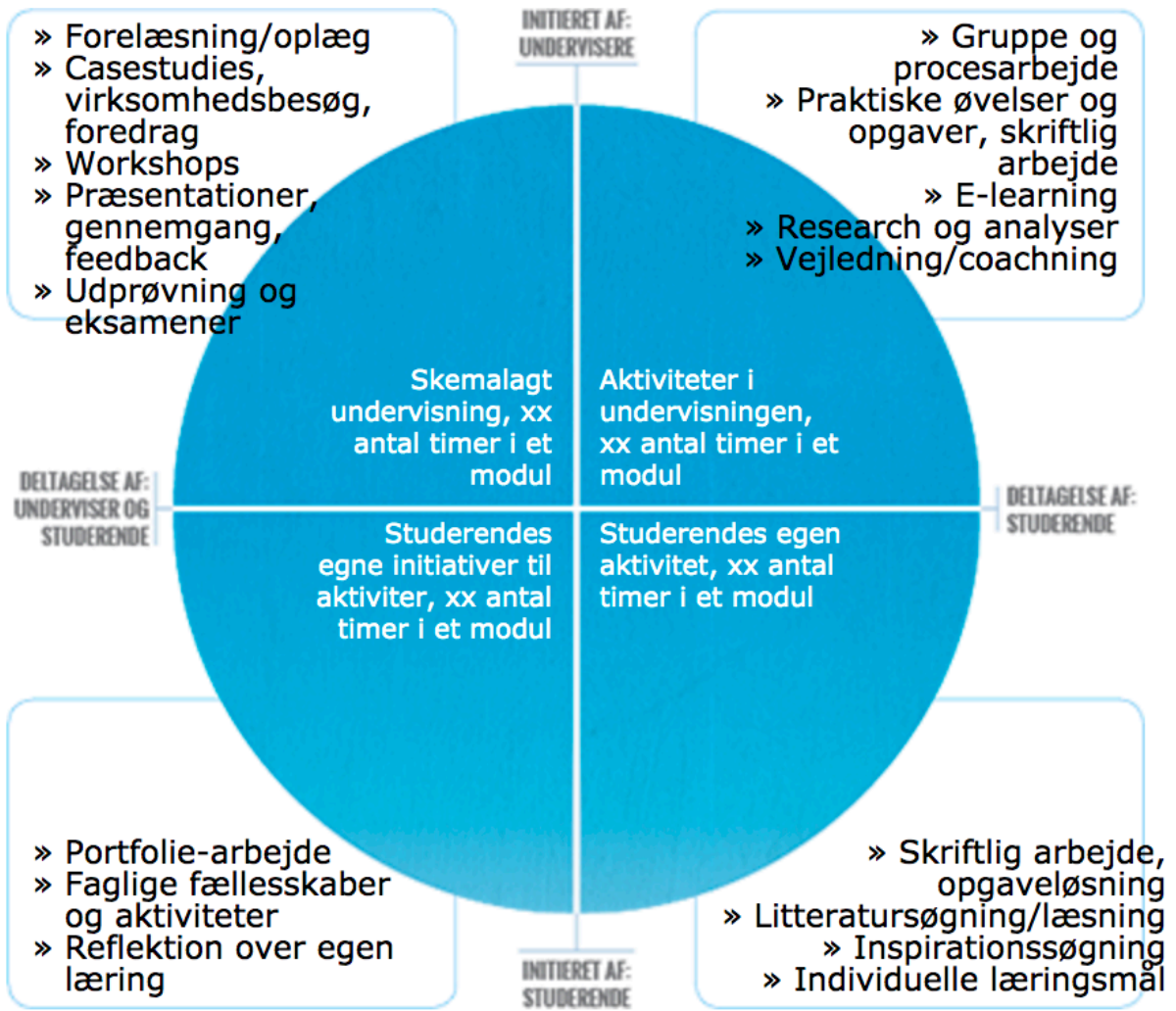
Bilag 2: 4 Matrix med kerneområder, viden færdigheder og kompetencer fordelt på semester/modulopbygningen af Grafisk Kommunikation.

Grad af undervisningens indhold som bygger på elementer fra bekendtgørelsens:

- Kerneområder
- og læringsudbytte
- Viden
- Færdigheder
- Kompetencer

1

2



4

3

Kerneområder fordelt på moduler: 1 = primær 2=sekundør 3=teritær

Semester	Modul	ects	Modultitel	Kerneområder	Grafisk Design, formgivning- og softwareeskendskab	Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation	Medieforståelse, branding og markedsføring	Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.	Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation
1. år	1	10	Grafisk formgivning og -produktion 1		1				2
	2	10	Kreativitet og idegenerering		1	3			2
	3	10	Billedkommunikation		1	2	3	3	2
	4	10	Film og Motion graphics		1	2	3	3	2
	5	10	Grafisk formgivning og -produktion 2		1	2	2	2	2
	6	10	Grafisk Kommunikations projekt		1	2	2	2	2
2. år	7	10	Kreativ konceptudvikling		2	1	2	1	
	8	10	Digitalt design		1	2	2	1	1
	9	10	Motion Graphic Design og Interaktivitet		1	1	2	1	2
3. år	10	10	Visuel Identitet og branding		2	1	1	1	3
	11	10	Koncept og kampagne		1	1	1	1	2
	12	10	Valgfag / Visuel Kommunikations projekt		1	1	1	1	2
	13	5	Profession grafisk kommunikator				2	1	1
3. år	14	10	Innovation og entreprenørskab			1		1	2
	15	15	Praktik		1	1	1	1	1
	15	15	Praktik						
3. år	16	15	Bachelor projekt		1	1	1	1	1
	16	15	Bachelor projekt		1	1	1	1	1

Læringsudbytte FÆRDIGHEDER fordelt på moduler: 1= primær 2=sekundær 3=tertiær

				Færdigheder – den uddannede kan					
Semester	Modul	ects	Modultitel	1) anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse	2) anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring	3) vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled	4) udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver	5) vurdere, vælge og anvende relevant software	6) beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter
1. år	1	10	Grafisk formgivning og -produktion 1	2	3			1	
	2	10	Kreativitet og Idegenerering	1	3	2		3	
	3	10	Billedkommunikation	2				1	
2	4	10	Film og Motion graphics	2	3	3	3	1	
	5	10	Grafisk formgivning og -produktion 2	1	2	2	3	1	2
	6	10	Grafisk Kommunikations projekt	1	1	2	2	1	2
2. år	7	10	Kreativ konceptudvikling	1	2	1	2		2
	8	10	Digitalt design	1	2	1	2	2	2
	9	10	Motion Graphic Design og Interaktivitet	1	2	1	2	1	2
4	10	10	Visuel identitet og branding	1	2	1	1	2	1
	11	10	Koncept og kampagne	1	1	1	1	2	1
	12	10	Valgfag / Visuel Kommunikations projekt	1	1	1	1	1	1
3. år	13	5	Profession grafisk kommunikator			1	2	2	1
	14	10	Innovation og entreprenørskab	2		1	2		1
	15	15	Praktik	1	2	1	1	1	1
6	15	15	Praktik	1	2	1	1	1	1
	16	15	Bachelor projekt	1	1	1	1	1	1

Læringsudbytte KOMPETENCER fordelt på moduler: 1 = primær 2=sekundær 3=tertiær

		Kompetencer – den uddannede kan						
Semester	Modul	ects	Modultitel	1) forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik	2) håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt	3) indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,	4) håndtere designparametre i trykte og digitale medier,	5) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.
1. år	1	10	Grafisk formgivning og -produktion 1	1			1	2
	2	10	Kreativitet og idegenerering	2			2	2
	3	10	Billedkommunikation	1	2		1	2
2	4	10	Film og Motion graphics		3		1	2
	5	10	Grafisk formgivning og -produktion 2	2	3		1	2
	6	10	Grafisk Kommunikations projekt	1	2		1	1
2. år	7	10	Kreativ konceptudvikling		1	2		2
	8	10	Digitalt design	1	1	2	1	2
	9	10	Motion Graphic Design og Interaktivitet	2	1	1	1	2
4	10	10	Visuel identitet og branding	1	1	1	1	1
	11	10	Koncept og kampagne	1	1	1	1	1
	12	10	Valgfag / Visuel Kommunikations projekt	1	1	2	1	1
3. år	13	5	Profession grafisk kommunikator	1		1	2	1
	14	10	Innovation og entreprenørskab	2	1	1		
	15	15	Praktik	1	1	1	1	1
6	15	15	Praktik	1	1	1	1	1
	16	15	Bachelor projekt	1	1	2	1	1