

#### Bilag 5.4.4 Redegørelse for spor G

Den pb-studerende deltager i stud\_PULS undersøgelsen to gange i løbet af deres studietid, og undersøgelsen foretages første gang på 2./3./4. og igen på 5./6. semester.

Indledningsvist introduceres de studerende til stud\_PULS forløbet på et introduktionsmøde (45 min.) varetaget af en (lokal) proceskonsulent, som ligeledes informerer de studerende om hvorledes UC SYD anvender resultaterne fra stud\_PULS. Efterfølgende besvarer de studerende et online stud\_PULS spørgeskema, og det genererer en holdrapport, som bliver udgangspunktet for det efterfølgende efterbehandlingsmøde (2 t. 15 min.). Dette varetages af en proceskonsulent med deltagelse af uddannelsesansvarlig/udbudsansvarlig som referent for mødet.

Uddannelsesansvarlig udarbejder et samlet referat på udbudsniveau vedr. kravområderne (1 og 5) uddannelsesinstitution og fysisk studiemiljø, som sendes til StudenterFokus. StudenterFokus udarbejder et kondensat af referatet med relevante nøgletal på udbudsniveau vedr. kravområde 1 og 5 (uddannelsesinstitution og fysisk studiemiljø), journaliserer, og videredistribuerer til relevante aktører med datalevering 5/8, og som tillæg til 2. kvartalsrapport udarbejdes en kort oversigt over stud\_PULS undersøgelsens væsentligste tendenser for kravområderne 1.3, 1.4 og 1.5 (Bibliotek, Information, Studieadministration). stud\_PULS undersøgelsen offentliggøres i fuldt omfang på ledelsesinformation med datalevering første gang d.5/8-2016.

Ledelsesinformation er det sted på intranettet, hvor aktuelle og tidligere evalueringer er tilgængelige i fuldt omfang.

I forhold til ansvarsområderne (se bilag 4 i instruksen for spor G, kolonne 'Ansvar og handling') indkalder FCM-chefen campuscheferne til en møderække. På den baggrund udarbejder FCM-chefen en handleplan. Se bilag 5.5.1.

En måned efter offentliggørelse af stud\_PULS-undersøgelsen skal referaterne fra ovenstående møder være arkiveret i ESDH, dvs. senest d.5/9. Af mødereferatet skal fremgå, hvilke 1) handlinger der evt. sættes i værk i forhold til kritiske forhold, 2) hvilke handlinger der allerede er sat i værk med reference til aktuel handleplan, men som man endnu ikke har set effekten af, eller 3) hvilke begrundelser der er for ikke at handle. FCM's handleplan vedlægges.

Aftalte handlinger skrives ind i relevant handleplan for campuslederen, der er identisk med institutchefen.

På baggrund af ovenstående mødereferater udarbejder StudenterFokus en campusvis orientering til de studerende vedr. kravområde 1 og 5 (uddannelsesinstitution og fysisk studiemiljø), der omhandler hvordan relevante parter har forholdt sig til de indsamlede stud\_PULS-data, hvilke handlinger der er sat i værk og hvilke forhold man har valgt ikke at handle på. Orienteringen skal være udarbejdet første gang ultimo oktober 2016 og de følgende år også ultimo oktober.