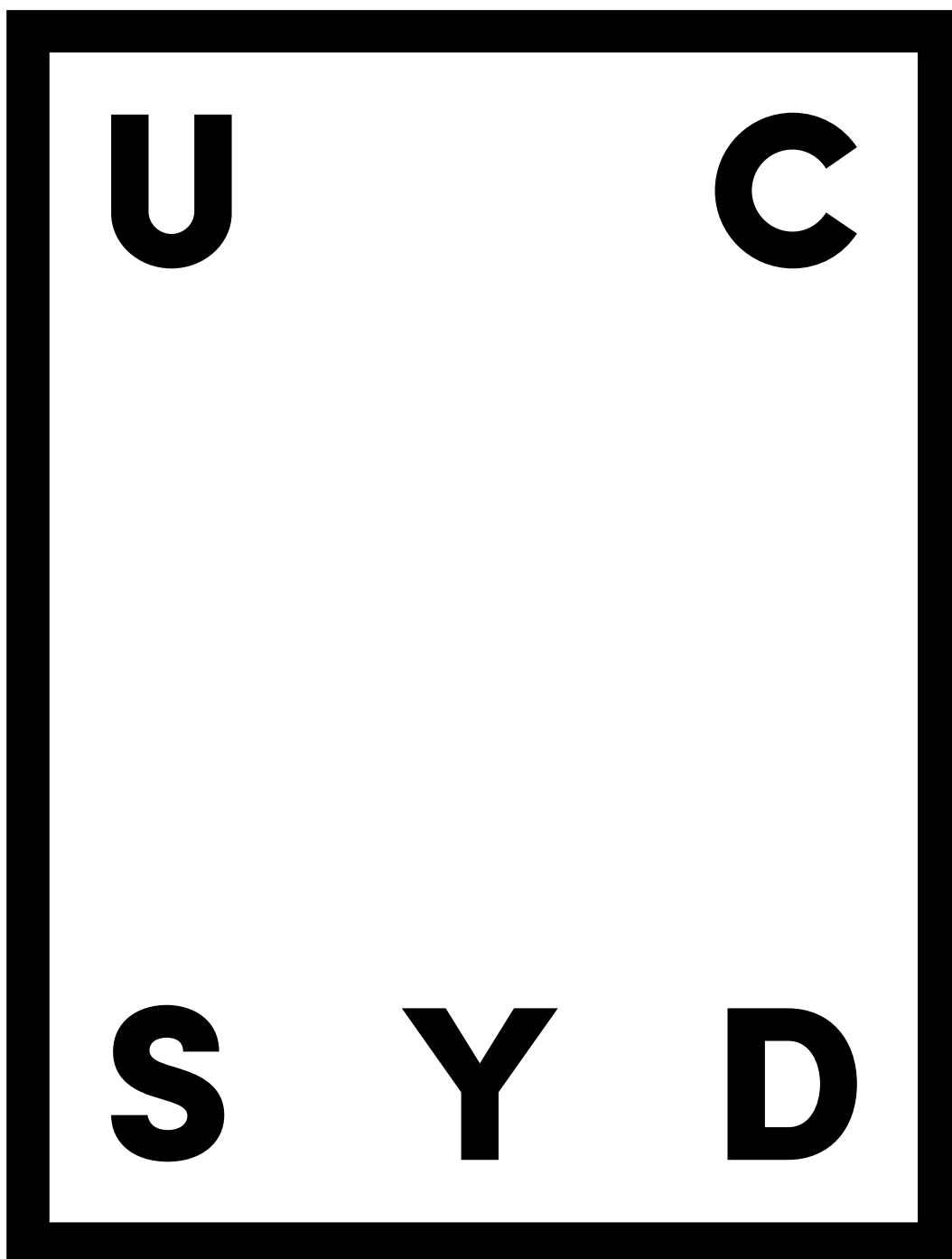


Samarbejdsaftale





1. Indledning

Et praktiksted (klinisk uddannelsessted) er et ledelsesmæssigt afgrænset område, der er godkendt af UC SYD som uddannelsessted for studerende på ét eller flere niveauer i den pågældende uddannelse. Uddannelsen i praktik (klinisk uddannelse) finder sted ved praktiksteder i statslige, regionale, kommunale, eller private institutioner inden for og på sundhedsområdet og det tilgrænsende sociale område, eller ved andre uddannelsesrelevante institutioner, organisationer eller virksomheder.

Dette dokument er rammesættende for samarbejdet mellem UC SYD som udbudssted for seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser og praktiksteder/kliniske uddannelsessteder for disse uddannelser.

Institut for sundhedsuddannelse, Professionshøjskolen UC SYD, udbyder seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der hjemles i bekendtgørelserne for følgende uddannelser:

- Professionsbacheloruddannelse i bioanalytisk diagnostik, bekendtgørelse nr. 500 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ergoterapi, bekendtgørelse nr. 501 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ernæring og sundhed, bekendtgørelse nr. 502 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i fysioterapi, bekendtgørelse nr. 503 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i jordemoderkundskab, bekendtgørelse nr. 700 af 08/06/2016
- Professionsbacheloruddannelse i sygepleje, bekendtgørelse nr. 804 af 17/06/2016

samt bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1343 af 10/12/2019.

Alle øvrige forhold reguleres af studieordningen for den enkelte uddannelse, som fremgår af UC SYD's hjemmeside (ucsyd.dk).

I henhold til bekendtgørelserne for ovennævnte uddannelser er Professionshøjskolen UC SYD ansvarlig for uddannelserne i disses helhed. Det påhviler UC SYD at etablere og vedligeholde samarbejdsaftaler for praktik (klinisk uddannelse) med de organisationer, der stiller praktiske/kliniske uddannelsessteder til rådighed.

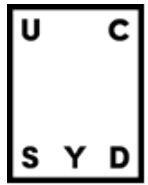
2. Kriterier for godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kriterierne for godkendelse af uddannelsessteder i Region Syddanmark er udarbejdet i fællesskab mellem professionshøjskolerne University College Lillebælt og UC SYD og disses samarbejdspartnere. Det enkelte praktiske/kliniske uddannelsessted er ansvarlig for at sikre rammer og vilkår i henhold til godkendelsen. Uddannelsesinstitutionen godkender de praktiske/kliniske uddannelsessteder på baggrund af en beskrivelse af de organisatoriske, faglige og uddannelsesmæssige forhold i henhold til kriterierne.

Det er en forudsætning for godkendelse:

1. at de studerende har mulighed for på det praktiske/kliniske uddannelsessted at lære at planlægge, yde og vurdere mono- og tværfaglige sundhedsydelser i borger- og patientforløb på tværs af sektorer gennem direkte kontakt og samarbejde med raske eller syge enkeltpersoner og relevante borger- og patientgrupper
2. at der foreligger et beskrevet grundlag for uddannelsen i praktik/klinik på de uddannelsesniveauer, som godkendelsen omfatter
3. at der er tilknyttet praktikvejledere/kliniske vejledere og/eller praktikundervisere/kliniske undervisere, der er sygeplejerske, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske videreuddannelse, der svarer til 1/6 diplomuddannelse jf. BEK nr. 804 af 17/06/2016
4. at disse praktikvejledere/kliniske vejledere forestår og har ansvar for den kontinuerlige daglige praktikundervisning/kliniske undervisning og praktikvejledning/klinikvejledning af studerende. I valgfri praktikuddannelse/klinisk uddannelse, i praktikuddannelse/klinisk uddannelse med vægt på tværprofessionelt samarbejde, og i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekter kan en eventuel vejledning varetages af andre særligt kvalificerede vejledere
5. at der er afsat ressourcer til praktikvejledning og undervisning/klinisk vejledning og undervisning.
6. at der foreligger en plan/procedure for studenterevaluering, og for hvordan de studerendes evaluering af undervisningen i praktik/klinik samt vejledning indgår i en fortsat udvikling af undervisningen i klinik/praktik og kvaliteten af vejledningen i praktikundervisningen/den kliniske undervisning.
7. at det praktiske/kliniske uddannelsessted forpligter sig til, efter nærmere aftale, at dokumentere eventuelle uddannelsesspecifikke krav eller ønsker.

3. Beskrivelse og godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)



Kontaktoplysninger for uddannelsen ved UC SYD

Uddannelse ved UC SYD	Sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg	
Adresse	Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.	
Studieleder	Navn: Rikke Steffensen	
	Telefon: 7266 2862	E-mail: rlst@ucsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Mona Larsen	
	Stilling: Klinisk Koordinator	
	Telefon: 7266 2855	E-mail: mola@ucsyd.dk

Kontaktoplysninger for praktiksted (klinisk uddannelsessted):

Praktiksted (klinisk Uddannelsessted)	Billund Kommune, Voksenstøtte området	
Adresse	Ind mødested: Sygeplejen Østergade 25, 7200 Grindsted	
Kontaktoplysninger	Klinisk vejleder Henriette Christensen	E-mail: hch@billund.dk
Øverste leder Leder uddannelses-området	Navn: Pia Mejborn, Chef voksenstøtte området E-mail: pme@billund.dk	
	Anette Frahm, leder af sygeplejen	
	Telefon: 79727265	E-mail: afr@billund.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Catharina Tander	
	Stilling: Konsulent og Uddannelses koordinator	
	Telefon: 29638334	E-mail: cjt@billund.dk
Kommunal organisation <input checked="" type="checkbox"/> Regional organisation <input type="checkbox"/> Privat virksomhed: <input type="checkbox"/>		

Beskrivelse af klinisk undervisningssted Billund Kommune 6.semester / hjemmesygeplejen

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold

Præsentation af det relevante faglige område, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:

- Uddannelsesstedets betegnelse, organisation og struktur
- Værdigrundlag og målsætning for det relevante fagområde
- Det kliniske områdes klient-/patientkategorier
- Organisering af det relevante faglige område

Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:

- Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelse
- Den generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videreuddannelse
- Ansvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledning
- Strategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Beskrivelse

Billund Kommune har omkring 26.000 indbyggere. Voksenstøtte området hører under Social og sundhedsafdelingen og beskæftiger omkring 850 medarbejdere, heraf er 45 sygeplejersker. Voksenstøtte området dækker ydelser til alle borgere fra 30 år og består af ældreområdet, psykiatri og handicap. Personalegruppen i hjemmeplejen og på plejecentrene består primært af social og sundhedsuddannede hjælpere og assistenter. Der er ansat fysio/ – og ergo terapeuter, som har tæt fokus på trivsel i hverdagen, med fokus på træning og genoptræning.

Derudover er der tæt samarbejde med sundhedsafdelingen, med henblik på ambulant træning og genoptræning af borgere, herunder blandt andet hold træning for kronikere mm.

Værdigrundlag

Billund kommune arbejder værdibaseret, hvor de bærende værdier er dialog, respekt og udvikling. Der er fokus på den fælles opgave og borgeren er i centrum.

Voksenstøtteområdet har fokus på kerneopgaven.

Der er sket et paradigmeskift indenfor ældreområdet i forhold til synet på borgeren. Målet er i dag at udvikle, fremme og understøtte borgerens selvstændighed, selvbestemmelse og selvhjulpethed, - borgeren ses som en aktiv ressource, ikke som passiv modtager. Der skal være fælles fokus på opgaven og borgeren skal være i centrum og tilgangen til kerneopgaven er forankret i den rehabiliterende tænkning.

Borgeren inddrages i videste mulige omfang for at udvikle eller bevare færdighederne.

Omsorg indgår som en naturlig del i samspillet med borgeren. Ved begrebet omsorg forstås den "spontane medmenneskelighed". Det betyder at vi ønsker at udvise pli, omtanke og høflighed. Handlingerne udføres på en ligeværdig, forpligtende måde med accept af borgerens ressourcer og begrænsninger.

Sygeplejen

Sygeplejen er organiseret under voksenstøtteområdet.



Sygeplejen er inddelt i to teams, - team Grindsted og team Billund. I aften og nat delen er der sammen lægning af områderne.

Der er ansat centersygeplejersker. De har tæt sparring med, kompetenceudvikling af, - og undervisning af det øvrige social og sundhedspersonale og samarbejde med faste læger på de enkelte plejecentre.

Sygeplejerskerne arbejder ud fra Billund Kommunes kvalitetsstandard.

Der er ansat sygeplejersker med konsulent funktioner, herunder inkontinens, sår, palliation, KOL, diabetes, psykiatri, klinisk vejledning m.fl.

Derudover er der ansat en geriatrisk sygeplejerske og et akut sygeplejeteam, som har tæt samarbejde med visitationen omkring indlæggelser/ udskrivelser/ aflastning/ rehabiliteringspladser/ eller indlæggelser på akut stuerne i kommunen. Der arbejdes med "Den ældre medicinske patient" og tidlig opsporing.

Billund kommune har en udviklingsygeplejerske, som har til opgave at understøtte implementering af nye tiltag, kompetence afklaring, - og kvalitetsudvikling mm.

Der er ansat 3 kliniske vejledere i Billund Kommune. De kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetencer svarer til 1/6 diplom uddannelse. De kliniske vejledere deltager i relevante temadage, konferencer og kurser.

Uddannelseskoordinatoren er placeret i Voksenstøtteområdets administration med reference til leder for myndighed. Er uddannet sygeplejerske. Har en pædagogisk diplomgrad, med hovedvægt på vejledning og supervision.

2. Relevante faglige forhold

Præsentation af de x-faglige, tværprofessionelle og tværsektorielle forhold, herunder:

- Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb
- Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer
- Personalesammensætning og samarbejdspartnere
- Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Sygeplejen er i konstant udvikling og der er nye og mere komplekse opgaver i det nære sundhedsvæsen. Borgerne er indlagt kortere tid, nye og bedre behandlingsmuligheder, nye teknologier, samt en generel opgaveøgning i det samlede sundhedsvæsen blandt andet grundet flere og ældre borgere med kroniske lidelser. Sygeplejersken tager sig af sundhedsbehov for både enkelte personer og persongrupper, som lever under forskellige vilkår og dermed har forskellige social og sundhedsmæssige behov. Der leveres sygepleje til borgere i alle aldre, dog primært til borgere over 65 år.

Funktionsområderne er at udføre sygepleje, planlægge, lede og formidle sygeplejen, - udvikle sygeplejen og arbejde sundhedsfremmende og forebyggende ved ethvert borgermøde.

- Sygeplejersken arbejder målrettet med den sygeplejefaglige indsats i borgerens pleje og behandlingsforløb.
- Sygeplejen klacificerer borgerne ved en sygeplejefaglig udredning. Vurderes borgerens almen til stand, som grundlæggende overdrages ansvaret for borgerforløbet til social og sundhedsassistent gruppen. Ved den komplekse borger har sygeplejen ansvaret for borgerforløbet.
- Sygeplejersken er ansvarlig for at sikre sygepleje på det elementære og grundlæggende niveau, - og kvalitet og sikkerhed i den enkelte borgers individuelle pleje og behandlingsforløb. Der er kontinuerlig sparring mellem sosu personalet og sygeplejersken om borgernes helbredstilstand ved triage. Der arbejdes med tidlig opsporing og rettidige indsatser ved borgere med ændringer.
- Sygeplejersken initierer undervisning af plejepersonale omkring sygeplejefaglige relevante emner og fokusområder for kvalitetsudvikling.

- Sygeplejersken anvender en rehabiliterende tilgang til den enkelte borger, - de integrerer sundhedsfremme og forebyggende tiltag i den sygeplejefaglige indsats.
- Sygeplejersker deltager aktivt i undervisningen af studerende og fremmer et godt læringsmiljø.

Sygeplejersker, samt social- og sundhedspersonale udfører sygepleje.

Opgaver kan delegeres fra sygeplejersken til social og sundhedsassistenten efter gældende lovgivning. Sygeplejersken sikre at delegeringen sker med baggrund i Social og sundhedsassistentens personlige og faglige kompetencer og ud fra den enkelte borgers behov. Sygeplejersken sikrer faglig sparring og følger op på delegeringer i forbindelse med komplekse sygeplejeopgaver til andre faggrupper.

Der arbejdes løbende med udvikling i sygeplejen blandt andet kan nævnes triagering, samt projekt med dansk center for patientsikkerhed, KL m.fl. " i sikre hænder" som igangværende projekter.

Der samarbejdes med flere forskellige faggrupper, herunder ergoterapeuter, fysioterapeuter, diætist, demens koordinator, geriatrisk sygeplejerske, læger m.fl.

3. Uddannelsesmæssige forhold

Præsentation af den studerendes studievilkår og -muligheder i relation til semestrenes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for semestret):

- Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan
- Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser
- Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT
- Kliniske vejlederes funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende.
- Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside
- Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Klinisk undervisning 6. Semester afvikles i hjemmesygeplejen.

Ind mødested:

- Plejecenter Sydtoften, Sydtoften 100, 7200 Grindsted

I nogle tilfælde kan klinisk undervisning afvikles på Billund Plejecenter, Skolevej 2, 7190 Billund, men det vil den studerende orienteres om forud for start

Uddannelses koordinator er ansvarlig for koordinering af den kliniske undervisning, samarbejde med UCSYD Danmark, samt udvikle og kvalitetssikre den kliniske vejledning og læringsmiljøet på de kliniske undervisningssteder i Billund Kommune. Uddannelses koordinator og de kliniske vejledere har tæt sparring omkring klinisk vejledning. Der er fastlagte supervisioner x 4 årligt for kliniske vejledere med henblik på kompetenceudvikling.

Kliniske vejledere varetager den formaliserede kliniske vejledning og er ansvarlig for:

- Velkomst via praktikportalen
- Introduktion til det kliniske undervisningssted, herunder kulturen og praktiske oplysninger
- Planlægning af den kliniske undervisning i samarbejde med den studerende

- Afvikle formelle studiesamtaler, samt obligatoriske studieaktiviteter i samarbejde med den studerende
- Facilitering læring
- Godkende obligatoriske studieaktiviteter og fremmøde via praktikportalen.

Det kliniske uddannelses sted er ansvar for at skabe gode muligheder for læring og læringsmiljøer. Centersygeplejersker og social og sundhedsassistenter varetager den daglige vejledning i tæt samarbejde med den kliniske vejleder. De kliniske vejledere varetager den kliniske vejledning og de formelle studiesamtaler. Uddannelseskoordinator inddrages ved behov.

Lærings og studiemiljø

Den studerende indgår i praksisfælleskabet ud fra betragtningen om, at professionen læres i klinisk praktisk i tæt kontakt til og med professionsudøvere.

Fundamentet for god vejledning er en god relation og anerkendelse, med passende udfordringer.

Den kliniske vejledning tager udgangspunkt i at hver enkelt studerende kommer med forskellig forudsætninger og at et hvert læringsudbytte/ den kliniske vejledning og hele uddannelsen indeholder en progression.

Den studerende udvikles gradvist fra at have delelementer på plads til et større overblik, og at kunne agere i professionen.

Læringsudbyttet er styrende for den kliniske undervisning.

En bevidsthed om vejledningsstrategi kan medvirke til en tydelighed og forudsigelighed i forhold til forventninger og struktur i klinisk vejledning, således at samarbejdet og understøttelse den studerende bedres. I Billund Kommune arbejdes med en faciliterende vejledningsstrategi.

Der tages udgangspunkt i, at sproget er det aktive redskab til at skabe virkeligheden, som den enkelte umiddelbart antager den at være. Viden reproduceres og fortolkes ud fra den enkeltes historie og vores forståelsesramme er et resultat af den enkeltes kultur og den historie, som den enkelte er en del af.

Domænerne er kommunikative rum, som er begrundet i en særlig kontekst og de lever side og side i kommunikationen. I den faciliterende vejledning bevæger vi os i ind i domænernes kommunikative rum, hvor hvert enkelt rum beskriver elementer og vinkler på en sygepleje faglig problemstilling.

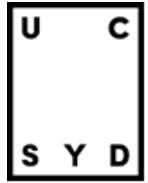
Der er 4 forskellige domæner i spil:

- Hverdags domæne: vi kan ikke undvære sproget herfra, da det er en forudsætning for at kunne kommunikere med borgere og pårørende, som ikke kender til sygeplejens fagsprog. Dit hverdagsprog er tillært gennem din opvækst og igennem dine relationer på igennem livet.
- Praksisdomænet: indeholder vores faglige standarder, procedurer og de håndværksmæssige beskrivelser. Færdighederne fra praksis domænet er nødvendige for at kunne udøve sygeplejefaget og overholde retningslinjer, procedurer og standarder, samt at kunne italesætte dem. Sproget og logikken herfra er tillært igennem uddannelsen og i samspil med professionelle udøvere af professionen.
- Teoridomænet: indeholder de teoretiske formuleringer fra professionen. Her ligger den viden, som verden har skabt og den viden som bruges i argumentationen for vores udsagn. Der spørges til sammen hænge, forskelle, og forståelse af den anvendte teori. Den kliniske vejledning afdækker teoretiske belæg for valg og fravalg, samt konsekvenser for belæg/ valg af begrundelser.
- Kritisk refleksive domæne: her skabes udvikling og forandring, man hæver sig til metaplan og den kliniske vejledning åbner konklusioner for at generere nye erkendelser og flere alternativer.

Den studerende må forvente at blive ført rundt i domænerne i forhold til relevante situationer opstået i klinisk praksis i den kliniske vejledning.

6.Semester klinisk undervisning

Tema for 6. semester retter sig mod selvstændigt klinisk lederskab og klinisk beslutningstagen i patient – borgerforløb. Temaet retter sig imod patient og borgere, der indgår i komplekse akutte, kroniske, rehabiliterende og lindrende forløb. Fokus er selvstændig at kunne varetage og tage ansvar for klinisk lederskab, samt håndtere klinisk beslutningstagen i patient/ borgerforløb inden for sygeplejerskens virksomhedsområde. Det tværprofessionelle element indgår i semesteret.



Der afholdes 8 formaliserede studiesamtaler i klinisk undervisning.

Der afvikles 4 obligatoriske studieaktiviteter:

- Tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i et sammenhængende patient/ borgerforløb
- Medicinhåndtering i konkret praksis
- Pædagogiske intervention af kvalitets udviklingstiltag i en konkret praksis
- Kliniks pleje og behandlingsforløb

Den første uge skal du skal møde:

- Mandag- torsdag fra kl. 8.00 – 15.00
- Fredag 8.00 – 14.00

Den øvrige mødetid planlægges i samarbejde med den klinisk vejleder. Der kan forekomme aften, - og weekendvagter såfremt at der er relevante læresituationer, hvor den studerende kan opnå definerede læringsudbytter.

Der er mødepligt til den kliniske undervisning og den kliniske vejleder godkender tilstedeværelsen på praktikportalen afslutningsvis. Den obligatoriske studieaktiviteterne skal være gennemført for at kunne indstilles til prøve.