

# Familieplejeres arbejde med statusrapporter



# Uddannelsesforløb for familieplejeres arbejde med statusrapporter

## 2021: Esbjerg, Odense & Kolding

### Arbejdet med statusrapporter i familieplejen

Er du familieplejer og arbejder du med statusrapporter, dokumentation og evaluering til kommuner og andre samarbejdspartnere?

Kunne du tænke dig at blive endnu bedre til at skrive om mål og indsatser i statusrapporten, opsamle de tegn du ser i din plejefamilie og fastholde dem, når du indgår i samarbejde omkring jeres plejebarn?

### Uddannelsens mål

Deltageren kan indgå i arbejdet med at dokumentere og evaluere målene i pædagogisk arbejde. Deltageren har kendskab til forskellige former for dokumentation som en måde at præcisere og udvikle opstillede mål og metoder på og kan inddrage de retslige og etiske aspekter i valget af dokumentationsformer.

Deltageren kan indgå i arbejdet med at iagttage, beskrive og analysere egen daglig praksis med henblik på en vurdering af, om denne leder frem mod de opstillede mål og en udvikling af praksis.

Deltageren kan videregive observationer til relevante samarbejdspartnere og indgå i dialog med disse om fremtidige handlemuligheder.

### Uddannelsesforløbet

Uddannelsen veksler mellem almindelig undervisning og blended learning. Blended learning vil sige, at noget af undervisningen foregår med selvstændige hjemmeopgaver, hvor underviser vejleder eksempelvis via Skype. Undervisningen er tilrettelagt med oplæg, øvelser og drøftelser i fællesskabet med de øvrige familieplejere og selvstændigt arbejde.

### Velkomstbrev og skema:

Du vil cirka en måned før du starter på uddannelsen, modtage en mail med velkomstbrev og undervisningsplan. Alle arbejdsmarkedsuddannelser afsluttes med en læringsopsamling og prøve.

# Praktiske oplysninger

## Undervisning / Blended learning

- undervisningen foregår som en kombination mellem almindelig fremmøde undervisning, selvstændige opgaver og vejledning fra underviser.

### Campus Esbjerg - Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø

#### Tirsdage

Uddannelsens varighed: 22,2 timer  
Fremmøde undervisning d. 13/4 + 27/4 + 11/5.  
Daglig mødetid : kl. 09.00-14.00

Opgaver og vejledning: d. 20/4 + 4/5  
Vejledning i tidsrummet: kl. 09.00-12.36  
Kviknr.: 56142340142-E0121  
Tilmeldingsfrist: 12. marts 2021

### Odense - Vindegade 72, 5000 Odense C

#### Torsdage

Uddannelsens varighed: 22,2 timer  
Fremmøde undervisning d. 20/5 + 3/6 + 17/6.  
Daglig mødetid : kl. 09.00-14.00  
Opgaver og vejledning: d. 27/5 + 10/6  
Vejledning i tidsrummet: kl. 09.00-12.36  
Kviknr.: 56142340142-O0321  
Tilmeldingsfrist: 19. april 2021

### Campus Kolding - Dyrehavevej 116, 6000 Kolding

#### Tirsdage

Uddannelsens varighed: 22,2 timer  
Fremmøde undervisning d. 17/8 + 31/8 + 14/9.  
Daglig mødetid : kl. 09.00-14.00  
Opgaver og vejledning: d. 24/8 + 7/9  
Vejledning i tidsrummet: kl. 09.00-12.36  
Kviknr.: 56142340142-K0221  
Tilmeldingsfrist: 28. juni 2021

### Tilmelding på: [www.efteruddannelse.dk](http://www.efteruddannelse.dk)

- indsæt kviknummer i søgefeltet, herefter kan du tilmelde dig.

### Har du brug for hjælp kan du kontakte:

Studieadministrativ medarbejder  
Hanne Gerhardt - hger@ucsyd.dk  
tlf. 7266 3144

**UC SYD**  
**CAMPUS Esbjerg**  
**Degnevej 16**  
**6705 Esbjerg Ø**

**Uddannelseskonsulent**  
**Hildur Edelberg**  
**+45 7266 3121**  
**[hmed@ucsyd.dk](mailto:hmed@ucsyd.dk)**

**Studieadministrativ medarbejder**  
**Hanne Gerhardt**  
**+45 7266 3144**  
**[hger@ucsyd.dk](mailto:hger@ucsyd.dk)**