

Forretningsorden

Uddannelsesudvalget for professionsbacheloruddannelsen for ergoterapeutuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser

UC SYD

Uddannelsesudvalget for professionsbacheloruddannelsen ergoterapeutuddannelsen og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved UC SYD er oprettet i henhold til Undervisningsministeriets Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser LBK nr 152 af 27/02/2018 om professionshøjskoler for videregående uddannelser, § 18, se bilag 1.

Nedsættelse, funktionsperiode og udvalgets opgaver

I henhold til BEK nr 192 af 27/02/2014 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser nedsættes Uddannelsesudvalget af UC SYD's bestyrelse, se bilag 2. Sammensætningen af uddannelsesudvalget fremgår af UC SYD's vedtægt.

Der udbetales ikke honorar eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i uddannelsesudvalget. Udgifter til transport godtgøres efter statens takster.

Uddannelsesudvalget har følgende opgaver:

Uddannelsesudvalget skal rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen om:

- Uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet
- Den regionale uddannelsesdækning
- Udvikling af nye og eksisterende uddannelser
- Udvikling af nye undervisnings- og prøveformer
- Udvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der i henhold til lovgivning er institutionspecifikke
- Uddannelsesudvalget kan af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Uddannelsen ønsker derudover gennem Uddannelsesudvalget at skabe et godt netværk til uddannelsens leverandører af studerende, afgangere af dimittender, de uddannede og branchens interessenter som helhed.

Møder og mødefrekvens

Der afholdes tre ordinære møder pr. år. Møderne fastlægges for et år ad gangen. Yderligere møder afholdes, når formanden eller uddannelsesleder finder det nødvendigt, eller når mindst to udvalgsmedlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af de emner, der ønskes drøftet.

Udvalgets mødekalender lægges på UC SYD's hjemmeside.

Bestyrelsen inviterer derudover sædvanligvis alle uddannelsesudvalgene på UC Syddanmark til et årligt fælles møde i september.

I møderne deltager udvalgets medlemmer samt uddannelseslederen, der er tilforordnet Uddannelsesudvalget og varetager sekretariatsfunktion for Uddannelsesudvalget, samt en repræsentant for den/de tilknyttede efter- og videreuddannelser. Til møderne kan desuden inviteres ad hoc-deltagere, der kan bidrage med særlig viden og erfaring.

Formand

Formanden vælges blandt udvalgets eksterne medlemmer.

Formanden er ansvarlig for indkaldelse af udvalget og leder forhandlingerne under møderne.

Dagsorden

Forslag til punkter til dagsorden samt eventuelle bilag sendes til formanden og uddannelseslederen senest 3 uger inden mødet. Formanden udarbejder sammen med uddannelseslederen en dagsorden, som udsendes elektronisk senest 14 dage før mødet. Samtlige bilag til dagsorden udsendes elektronisk sammen med dagsorden eller senest en uge før mødet.

Dagsordenens udformning – minimum:

1. Endelig godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra formanden, uddannelseslederen og udvalgets medlemmer
3. Forhold omkring uddannelsen og professionen (kvalitet og relevans for samfundet, uddannelsesdækning, udvikling af nye og eksisterende uddannelser, undervisnings- og prøveformer, den lokale studieordning – kan opdeles i flere punkter)
4. Uddannelsesområdet efter- og videreuddannelse
5. Andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet
6. Eventuelt.

Referat

Referentfunktionen varetages af uddannelseslederen. Referatet forelægges formand inden udsendelsen. Referatet udsendes senest 8 dage efter mødet til medlemmene. Referatet er godkendt, hvis ikke der er indsigelser senest 8 dage efter modtagelsen af referatet. Evt. indsigelser indarbejdes i referatet, inden det lægges på UC SYD's hjemmeside.

Modtagere af dagsorden, referater og bilag

- Udvalgsmedlemmer
- Tilforordnede
- Institutchefen

Uddannelseslederen journaliserer dokumenterne.

Afstemninger

Hvert medlem har 1 stemme. Et medlem kan stemme ved skriftlig fuldmagt til formanden eller uddannelseslederen. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan begæres skriftlig afstemning.

Uddannelseslederen, repræsentanten fra efter- og videreuddannelse og evt. ad hoc-deltagere kan ikke deltage i afstemninger.

Afbud

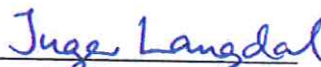
Kan et medlem af udvalget ikke deltage i et møde, meldes forfald til uddannelseslederen. Det er aftalt på mødet den 10. oktober 2018, at udvalgsmedlemmer ved fravær så vidt muligt sender en anden repræsentant som gæst.

Vedtagelse

Forretningsordenen er vedtaget på Uddannelsesudvalgets møde i den 10. oktober 2018



Formand Anna-Marie Laustsen



Uddannelsesleder Inger Langdal Nielsen