

# Forretningsorden

## Uddannelsesudvalget for professionsbacheloruddannelsen i Grafisk kommunikation og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved UC SYD

Uddannelsesudvalget for professionsbacheloruddannelsen Grafisk kommunikation og tilknyttede efter- og videreuddannelser ved UC SYD er oprettet i henhold til Undervisningsministeriets Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser LBK nr 152 af 27/02/2018 om professionshøjskoler for videregående uddannelser, § 18, se bilag 1.

### Nedsættelse, funktionsperiode og udvalgets opgaver

I henhold til BEK nr 192 af 27/02/2014 om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser nedsættes Uddannelsesudvalget af UC SYD's bestyrelse, se bilag 2. Sammensætningen af uddannelsesudvalget fremgår af UC SYD's vedtægt.

Der udbetales ikke honorar eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i uddannelsesudvalget. Udgifter til transport godtgøres efter statens takster.

Uddannelsesudvalget har følgende opgaver:

Uddannelsesudvalget skal rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen om:

- Uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet
- Den regionale uddannelsesdækning
- Udvikling af nye og eksisterende uddannelser
- Udvikling af nye undervisnings- og prøveformer
- Udvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der i henhold til lovgivning er institutionsspecifikke
- Uddannelsesudvalget kan af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Uddannelsen ønsker derudover gennem Uddannelsesudvalget at skabe et godt netværk til uddannelsens leverandører af studerende, aftagere af dimittender, de uddannede og branchens interessenter som helhed.

### Møder og mødefrekvens

Der afholdes 2 ordinære møder pr. år. Møderne fastlægges for et år ad gangen. Yderligere møder afholdes, når formanden eller uddannelsesleder finder det nødvendigt, eller når mindst to udvalgsmedlemmer fremsætter skriftlig anmodning herom med angivelse af de emner, der ønskes drøftet.

Udvalgets mødekalender lægges på UC SYD's hjemmeside.

Bestyrelsen inviterer derudover sædvanligvis alle uddannelsesudvalgene på UC Syddanmark til et årligt fælles møde i september.

I møderne deltager udvalgets medlemmer samt uddannelseslederen, der er tilforordnet Uddannelsesudvalget og varetager sekretariatsfunktion for Uddannelsesudvalget, samt en repræsentant for den/de tilknyttede efter- og videreuddannelser. Til møderne kan desuden inviteres ad hoc-deltagere, der kan bidrage med særlig viden og erfaring.

## **Formand**

Formanden vælges blandt udvalgets eksterne medlemmer.

Formanden er ansvarlig for indkaldelse af udvalget og leder forhandlingerne under møderne.

## **Dagsorden**

Forslag til punkter til dagsorden samt eventuelle bilag sendes til formanden og uddannelseslederen senest 3 uger inden mødet. Formanden udarbejder sammen med uddannelseslederen en dagsorden, som udsendes elektronisk senest 14 dage før mødet. Samtlige bilag til dagsorden udsendes elektronisk sammen med dagsorden eller senest en uge før mødet.

Dagsordenens udformning – minimum:

1. Endelig godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra formanden, uddannelseslederen og udvalgets medlemmer
3. Forhold omkring uddannelsen af professionen (kvalitet og relevans for samfundet, uddannelsesdækning, udvikling af nye og eksisterende uddannelser, undervisnings- og prøveformer, den lokale studieordning – kan opdeles i flere punkter)
4. Uddannelsesområdet efter- og videreuddannelse
5. Andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet
6. Eventuelt.

## **Referat**

Referentfunktionen varetages af uddannelseslederen. Referatet forelægges formand inden udsendelsen. Referatet udsendes senest 8 dage efter mødet til medlemmerne. Referatet er godkendt, hvis ikke der er indsigelser senest 8 dage efter modtagelsen af referatet. Evt. indsigelser indarbejdes i referatet, inden det lægges på UC SYD's hjemmeside.

## **Modtagere af dagsorden, referater og bilag**

- Udvalgsmedlemmer
- Tilforordnede
- Institutchefen

Uddannelseslederen journaliserer dokumenterne.

## **Afstemninger**

Hvert medlem har 1 stemme. Et medlem kan stemme ved skriftlig fuldmagt til formanden eller uddannelseslederen. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Der kan begæres skriftlig afstemning.

Uddannelseslederen, repræsentanten fra efter- og videreuddannelserne og evt. ad hoc-deltagere kan ikke deltage i afstemninger.

## **Afbud**

Kan et medlem af udvalget ikke deltage i et møde, meldes forfald til uddannelseslederen.

## **Vedtagelse**

Forretningsordenen er vedtaget på Uddannelsesudvalgets møde den 19. september 2018

---

Formand Dorte Nielsen

---

Uddannelsesleder Mette Bonde

## Bilag 1

### LBK nr 152 af 27/02/2018, **Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser**

#### Uddannelsesudvalg

§ 18. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgene har til opgave at rådgive bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser og ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12, stk. 4, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke.

Stk. 3. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 4. 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende ved professionshøjskolen, der er optaget inden for udvalgets uddannelsesområde.

Stk. 5. 2 medlemmer vælges af og blandt de medarbejdere ved professionshøjskolen, der fortrinsvis er beskæftiget inden for udvalgets uddannelsesområde. De medarbejdervalgte medlemmer er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

## Bilag 2

**BEK nr 192 af 27/02/2014, Bekendtgørelse om standardvedtægt for professionshøjskoler for videregående uddannelser, bilag 1, kap.5**

### Uddannelsesudvalg

§ 16. Bestyrelsen nedsætter efter indstilling fra rektor mindst ét uddannelsesudvalg for hvert uddannelsesområde. Alle grunduddannelser og tilknyttede efter- og videreuddannelser, som professionshøjskolen er godkendt til at udbyde, skal være tilknyttet et uddannelsesudvalg. Bestyrelsen fastsætter antallet af medlemmer af det enkelte uddannelsesudvalg.

Stk. 2. Uddannelsesudvalgets medlemmer skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til. Uddannelsesudvalget sammensættes således, at det afspejler det aftagende arbejdsmarked og regionale behov i forhold til uddannelsesområdet.

Stk. 3. Opdaterede oplysninger om de nedsatte uddannelsesudvalg, jf. stk. 1, skal på en let tilgængelig måde fremgå af professionshøjskolens hjemmeside. Følgende skal som minimum være oplyst på professionshøjskolens hjemmeside:

I. Uddannelsesudvalget for: Grafisk kommunikation og tilknyttede efter- og videreuddannelser.

Uddannelsesudvalget består af 15 medlemmer, fordelt efter principperne beskrevet i ”VII Grafisk kommunikation uddannelsesudvalg, bilag til vedtægten”.

Stk. 4. Uddannelsesudvalget rådgiver bestyrelsen, rektor og ledelsen af det pågældende uddannelsesområde om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om den regionale uddannelsesdækning. Uddannelsesudvalget inddrages ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Uddannelsesudvalget kan herudover af egen drift rådgive om andre spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet.

Stk. 5. Uddannelsesudvalget afgiver indstillinger til bestyrelsens eller rektors godkendelse, jf. § 12 stk. 4, i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, om de dele af studieordninger inden for udvalgets områder, der er institutionsspecifikke. Hvis uddannelsesudvalget rådgiver om fællesdelen i en studieordning inden for udvalgets område, som udarbejdes i fællesskab af de institutioner, der er godkendt til at udbyde uddannelsen, skal institutionen videreformidle uddannelsesudvalgets rådgivning til de øvrige udbydere.

Stk. 6. Uddannelsesudvalget kan fungere i en periode på op til 3 måneder efter udløb af funktionsperioden, til de nye uddannelsesudvalg er nedsat, jf. stk.1.