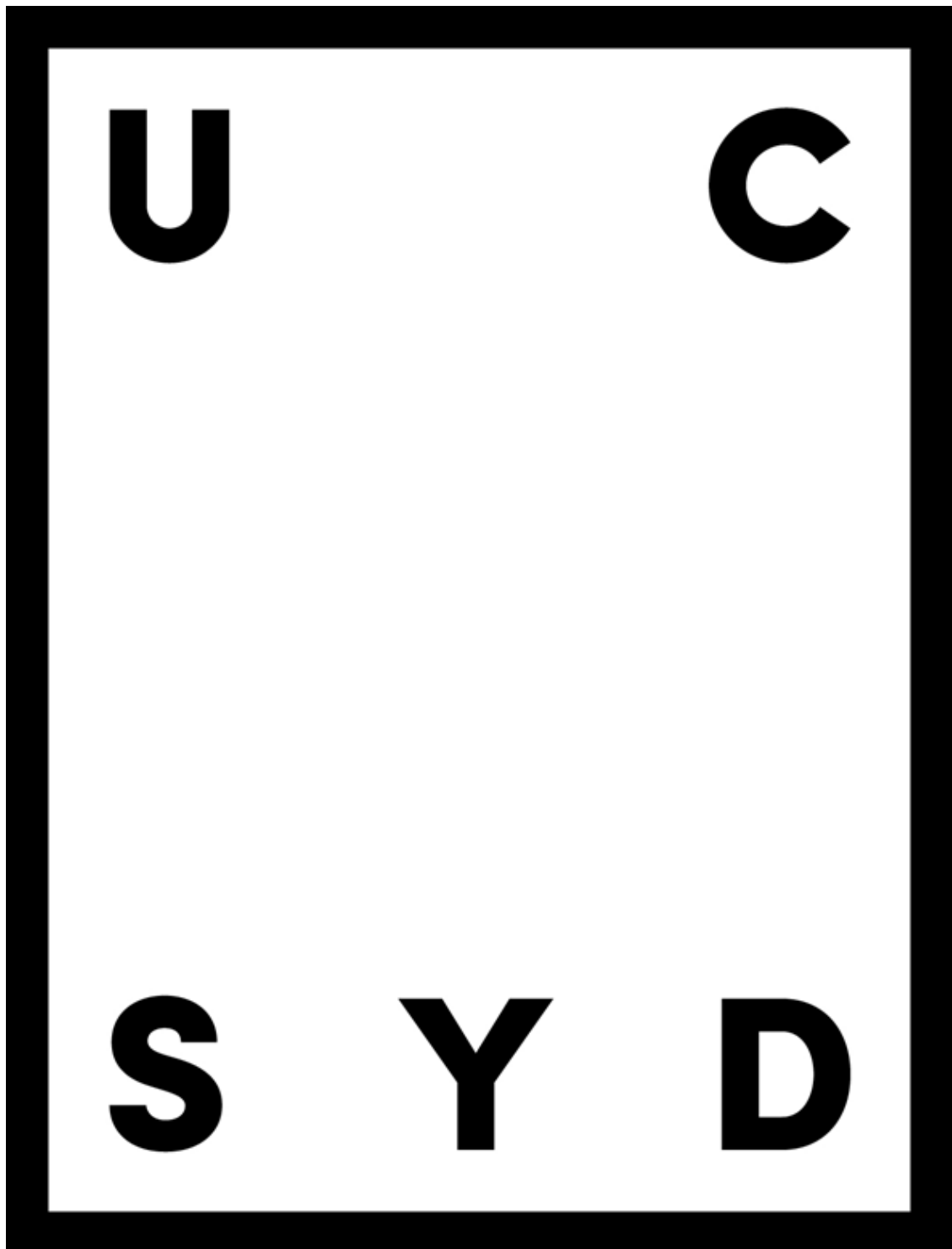
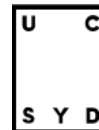


Juridisk håndbog



Gældende fra
1. september 2019



1. Indholdsfortegnelse

1.	Indholdsfortegnelse	1
2	Forord	1
2.	Formål, anvendelsesområde og lovgrundlag	1
3.1	Formål	1
3.2	Anvendelsesområde.....	1
3.3	Lovgrundlag og juridisk begrebsafklaring	1
4	Generelle oplysninger	3
4.1	Åbningstider i studieservice	3
4.2	Kontaktoplysninger til studieadministrationen	3
5	Merit	3
6	Maksimale studietider	4
7	Formålet med prøver	5
8	Adgang til prøver	5
8.1	Studiestartsprøve	5
8.2	Førsteårsprøven (Prøver på 1. studieår).....	6
8.3	Krav om studiefremdrift - studieaktivitetskrav.....	6
8.4	Den afsluttende prøve	7
8.5	Automatisk tilmelding til alle prøver	7
8.6	Afmelding fra prøver	7
8.7	Udeblivelse fra en prøve	8
8.8	Forudsætningskrav for deltagelse i en prøve	8
8.9	Afholdelse af syge- og omprøver.....	10
8.10	Omprøver	10
8.11	Prøveforsøg	13
8.12	Mulighed for at følge et semester/et modul/ et kompetenceområde to gange.....	14
9	Prøveformer	14
9.1	Prøveoversigter.....	14
9.2	Prøveformer	14
9.3	Formkrav	15
9.4	Individuel eller gruppeprøve.....	15
	Individuel prøve.....	15

	Gruppeprøve	15
9.5	Ret til individuel prøve ved afsluttende projekter	15
9.6	Registrering i UC Viden	16
10	Prøvers tilrettelæggelse og afholdelse	16
10.1	Tid og sted for prøverne	16
10.2	Offentlige prøver.....	16
10.3	Skriftlige prøver.....	17
10.4	Mundtlige prøver	18
10.5	Kombination af mundtlige og skriftlige prøver	18
10.6	Dispensation til særlige prøvevilkår.....	19
10.7	Eksamenssprog	19
10.8	Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet.....	20
10.9	Forstyrrende adfærd under en prøve	20
11	WISEflow - Digital understøttelse af skriftlige prøver	20
12	Snyd og plagiering	20
12.1	Hvornår foreligger plagiering?	21
12.2	Procedure for behandling af snyd og plagiering.....	22
12.3	Disciplinære foranstaltninger	22
12.4	Klage over afgørelse	23
13	Bedømmelse.....	23
13.1	Offentliggørelse af prøvekarakterer	23
	Bedømmelsen offentliggøres fortroligt	23
13.2	Intern/ekstern bedømmelse.....	23
13.3	Prøvegrundlaget versus Bedømmelsesgrundlaget	23
	Bedømmelse ud fra et skriftligt gruppeprojekt	24
	Bedømmelse på baggrund af et samlet skriftligt og mundtligt gruppeprojekt	24
13.4	Bedømmelse og karaktergivning	24
	Bedømmelse og bedømmernes notatpligt.....	24
	Uenighed om bedømmelsen	25
13.5	Formulerings- og staveevne.....	25
14	Dispensationer.....	25
15	Klage over prøver	26
15.1	Klagemuligheder	26
15.2	Formalia ved klage	27
15.3	Afgørelsen	28
	15.3.1 En ny bedømmelse (ombedømmelse).....	28
	15.3.2 En ny prøve (omprøve).....	28
	15.3.3 Den studerende får ikke medhold i klagen	29
15.4	Klage over faglige spørgsmål i afgørelsen.....	29
15.5	Klage over retlige spørgsmål i afgørelsen	30

15.6	Andre klager	30
15.7	Klagens virkning	30
	15.7.1 Hvis den studerende ikke bestod den prøve, der klages over	31
15.8	Procedure for behandling af klager	31
16	Partshøring	32
17	Klagevejledning.....	32
18.	Udskrivning fra uddannelsen	33
18.1	Gennemført uddannelsen.....	33
18.2	Brugt 3 prøvoforsøg	33
18.3	Ikke bestået studiestartsprøven	33
18.4	Manglende deltagelse eller beståelse af førsteårsprøven	33
18.5	Manglende studieaktivitet.....	33
18.6	Regler i uddannelsen hindrer afslutningen af uddannelsen.....	34
18.7	Den studerende melder sig ud af uddannelsen.....	34
18.8	Bortvisning efter ordensreglerne.....	34
19	Genindskrivning	34
20	Overflytning.....	35
21	Udstedelse af eksamensbevis	35
22	Ansøgning om autorisation på de sundhedsfaglige uddannelser	36
22.1	Sundhedsfaglige uddannelser med autorisation.....	36
23	Sygdom under uddannelsen	36
23.1	Korte og enkeltstående perioder med sygdom	36
23.2	Længerevarende eller gentagne perioder med sygdom	38
23.3	Lægelig dokumentation	38
23.4	Sygdom og SU	39
24	Orlov	40
25	Talentbekendtgørelsen	40
25.1	Målgruppe.....	41
25.2	Uddannelsesaktiviteter under talentbekendtgørelsen.....	41
26	Tavshedspligt og samtykke.....	43
27	Lyd- og billedoptagelser ved UC SYD	43
27.1	Hvad må man som studerende hos UC SYD?.....	43
27.2	Hvad må man som underviser hos UC SYD?.....	44
27.3	Overtrædelse	44
28	Disciplinære foranstaltninger efter ordensreglerne	44
29	Bisidder eller partsrepræsentant	44

30	Indberetning til jobcentre.....	45
31	Ikrafttrædelse.....	45

2 Forord

Den juridiske håndbog samler alle fællesbestemmelser, -regler og -retningslinjer, der gælder for alle uddannelserne ved UC SYD. Uddannelsernes studieordninger indeholder forsat uddannelsesspecifikke regler fastsat af uddannelsen samt regler i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen.

Sammen med bekendtgørelser, studieordninger, modul/semester/fagbeskrivelser og de praktiske/administrative rammer, udgør den juridiske håndbog det samlede regelgrundlag, der gælder for studerende på uddannelserne ved UC SYD.

Den juridiske håndbog vil løbende blive juridisk ajourført med henblik på at forbedre kvaliteten således, at det altid er det seneste og nyeste regelsæt, der er tilgængeligt.

Kommentarer eller forslag til tilføjelser i den juridiske håndbog skal fremsendes til UC SYD's uddannelsesjurist.

2. Formål, anvendelsesområde og lovgrundlag

3.1 Formål

Den juridiske håndbog er en orientering, der kan læses i sin helhed, men i høj grad også et opslagsværk til studerende, ansatte, censorer og andre der kan have interesse i at gøre sig bekendt med UC SYD's juridiske fællesbestemmelser.

Den juridiske håndbog skal medvirke til at standardisere og kvalificere fællesbestemmelserne og procedurer på tværs af uddannelserne ved UC SYD med henblik på at sikre gennemskuelse og ligebehandling.

3.2 Anvendelsesområde

Den juridiske håndbog tjener som fællesbestemmelser i alle studieordninger ved UC SYD, og er dermed en del af studieordningen. Der kan i den enkelte studieordning være fastsat regler, som følger af de uddannelsesspecifikke bekendtgørelser. I så fald går disse regler forud for bestemmelserne i denne håndbog.

Afsnittet om prøver har til formål at gøre de studerende bekendt med, hvilke mål og krav der er væsentlige for prøverne.¹ Mens de øvrige afsnit skal gøre de studerende bekendt med UC SYD's praksis i forhold til håndtering af forhold, der er reguleret i andre bekendtgørelser på uddannelsesområdet.

3.3 Lovgrundlag og juridisk begrebsafklaring

Den juridiske håndbog er udarbejdet med hjemmel i:

- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1500 af 02/12/2016 (Eksamensbekendtgørelsen)

¹ Dette er et krav jf. eksamensbekendtgørelsen § 4 stk. 1

-
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, BEK nr. 114 af 03/02/2015 (karakterbekendtgørelsen)
 - Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 986 af 18/08/2017 (LEP- loven)
 - Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1014 af 02/07/2018 (LEP-bekendtgørelsen)
 - Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 211 af 27/2/ 2019 (Adgangsbekendtgørelsen)
 - Bekendtgørelse om talentinitiativer på de videregående uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, BEK nr. 597 af 08/03/2015 (Talentbekendtgørelsen)
 - Bekendtgørelse af forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014 (Forvaltningsloven)

En del forhold er reguleret udtømmende i bekendtgørelser, disse forhold er direkte overført til den juridiske håndbog. På andre områder gives uddannelsesinstitution hjemmel til at fastsætte egne regler og procedurer. Denne hjemmel har UC SYD benyttet med henblik på at optimere og kvalitetssikre den daglige drift, både af hensyn til de studerende, men også i forhold til uddannelserne og studieadministrationen.

Eksamensbekendtgørelsen bestemmer, at visse forhold omkring en prøve skal fastsættes i studieordningen, fx om mål/læringsudbytte og krav for de enkelte prøver, ligesom visse formelle krav til prøverne skal være fastlagt i studieordningerne. Der kan også i bekendtgørelsen for de enkelte uddannelser være bestemmelser om indholdet i studieordningen, som går forud for reglerne i eksamensbekendtgørelsen. Uddannelsesspecifikke forhold, der skal reguleres i studieordningen, vil som udgangspunkt ikke være reguleret i den juridiske håndbog.

Usædvanlige og særlige forhold

I reglerne på uddannelsesområdet anvendes begrebet *usædvanlige forhold og særlige forhold* i forskellige sammenhænge. Efter praksis er usædvanlige forhold kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod – fx pludseligt opstået og dokumenteret sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

4 Generelle oplysninger

4.1 Åbningstider i studieservice

Personlig henvendelse:
Mandag - fredag 08.00 - 14.00

Telefonisk henvendelse:
Mandag - torsdag 08.00 - 15.30
Fredag 08.00 - 14.00

4.2 Kontaktoplysninger til studieadministrationen

UC SYD opfordrer studerende til at [sende sikker post](#). Studerende kan sende sikker post fra sin e-boks til følgende mail:

studieadm-sikkerpost@ucsyd.dk

Studerende kan også vælge at sende pr. alm. mail til følgende:

Team Pædagogudd. - paedagog@ucsyd.dk

Team Lærer- og kommunikationsudd. - laerkomm@ucsyd.dk

Team Sund/samf - sundsamf@ucsyd.dk

5 Merit

Merit betyder, at en studerende bliver fritaget for dele af en uddannelse ved godskrivning af allerede erhvervede kvalifikationer fra tidligere gennemførte studieelementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse. Når en studerende eller en ansøger får merit, bliver vedkommende fritaget for dele af uddannelsen i form af prøver og/eller undervisningsforløb på den optagne uddannelse.

Obligatorisk merit

En ansøger der søger om optagelse på en uddannelse ved UC SYD, skal i forbindelse med sin ansøgning oplyse om beskæftigelse og beståede eller gennemførte uddannelseselementer fra tidligere uddannelsesforløb på samme uddannelsesniveau som den ansøgte uddannelse og anden uddannelse, der kan udløse merit².

Såfremt ansøger tilbydes en studieplads, vil UC SYD automatisk vurdere den fremsendte ansøgning med henblik på merit.

Såfremt en studerende, der allerede er optaget på uddannelsen, af en eller anden grund ikke har opfyldt sin oplysningspligt i forbindelse med optagelse eller indskrivning, skal der foretages en meritvurdering efter ansøgning. I så fald skal studerende sammen med sin ansøgning indsende dokumentation for tidligere beskæftigelse og eventuel gennemført uddannelsesforløb til studieadministrationen.

Afgørelse om merit træffes på baggrund af en faglig vurdering af hvert enkelt tilfælde. Merit gives

² LEP - Bekendtgørelse § 20 stk. 2

på baggrund af de gennemførte uddannelseselementer og beskæftigelse, der vurderes at svare til fag, uddannelsesdele og praktikdele jf. studieordningen.

Merit under uddannelsen – forhåndsgodkendt merit

Forhåndsmerit³ er en forhåndsgodkendelse af, at den studerende vil kunne fritages for dele af en uddannelse, hvis vedkommende gennemfører et kommende studieophold i udlandet eller ved en anden dansk uddannelsesinstitution.

Forinden en studerende påbegynder et forløb ved en anden institution med henblik på at få merit for et eller flere uddannelseselementer, skal den studerende fremsende en ansøgning om forhåndsgodkendelse af merit. Ansøgningen sendes til studieadministrationen.

Der vil være betingelser knyttet til den endelige meritgodkendelse. Når betingelserne er opfyldte gives endelig merit.

Endelig meritgodkendelse – efter forhåndsgodkendelse

Når en studerende har gennemført og bestået det forhåndsgodkendte studieelement, indsendes dokumentation på dette. Dokumentationen indsendes til studieadministrationen, der træffer afgørelse om tildeling af endelig merit. Meritten noteres i den studerendes studiejournal, og meritten vil komme til at fremgå af den studerendes eksamensbevis.

Den studerende er selv ansvarlig for at opbevare dokumentationen, som den studerende vil kunne vedlægge sit eksamensbevis.

Klager over afgørelser om merit

Afgørelse om merit kan påklages til Kvalifikationsnævnet, som er ankeinstans i forhold til meritafgørelser på uddannelsesområdet⁴. Klagen skal dog sendes til UC SYD.

Der henvises i øvrigt til Kvalifikationsnævnets hjemmeside, på vedlagte link: [Klager over merit](#)

6 Maksimale studietider

Styrelsen for Forskning og Uddannelse har fastsat regler for, hvornår en erhvervsakademi- og en professionsbacheloruddannelse senest skal være afsluttet⁵.

Der gælder følgende regler:

- Uddannelser, der har en normeret varighed til og med 150 ECTS-point, skal senest være afsluttet inden for et antal år, der svarer til det dobbelte af den normerede uddannelsestid.
- Uddannelser på 180 ECTS-point skal være afsluttet senest inden for den normerede uddannelsestid plus 2 år.
- Øvrige uddannelser skal senest være afsluttet inden for 6 år. En undtagelse hertil er pædagoguddannelsen, der skal være afsluttet inden for 5 ½ år.

Forsinkelse i uddannelsen – f.eks. begrundet i at en studerende går et semester/et modul om – tæller med i beregningen.

I beregningen af den maksimale studietid indgår ikke orlov på grund af:

³ LEP - Bekendtgørelse § 20 stk. 3

⁴ LEP-Loven § 29

⁵ LEP- bekendtgørelsen § 6

-
- Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger pr. barsel.
 - Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtssignende vilkår.
 - Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtssignende vilkår.

Tidsfristerne gælder fra det tidspunkt, hvor den studerende første gang er indskrevet på uddannelsen.

Hvis uddannelsen er væsentligt ændret, kan der søges optagelse på ny. I den forbindelse foretages en meritvurdering.

Hvis uddannelsen ikke er afsluttet inden for den maksimale studietid, bringes indskrivningen til ophør, uanset om den studerende har udnyttede prøveforsøg.

UC SYD kan dispensere fra seneste afslutningstidspunkt, når det er begrundet i [usædvanlige forhold](#). Ansøgning med redegørelse for de usædvanlige forhold sendes til [studieadministrationen](#).

7 Formålet med prøver

Formålet med prøver er at dokumentere, herunder at bedømme i hvilken grad den enkelte studerende har nået de faglige læringsmål, der er fastsat for prøverne i studieordningen, herunder i modul-, fag- og semesterbeskrivelserne for den enkelte uddannelse. Prøverne vil således tilrettelægges med henblik på at dokumentere målopfyldelsen.

Prøvebestemmelserne i den juridiske håndbog ved UC SYD skal medvirke til at gøre den studerende bekendt med, hvilke generelle mål og krav der gælder for prøver ved UC SYD. Den enkelte uddannelse har fastsat nærmere rammer gældende for de enkelte prøver, der sikrer at prøverne afvikles, så den enkelte studerendes præstation vurderes så præcist og retfærdigt som muligt.

Alle prøver ved UC SYD er tilrettelagt, så der kan foretages en individuel bedømmelse.

Resultatet af prøverne indgår i det endelige bevis for at have fuldført uddannelsen. Prøverne udgør således grundlaget for at udstede eksamensbevis, når den studerende dimitterer. Såfremt en studerende forlader uddannelsen uden at fuldføre, får den studerende en oversigt over de beståede prøver og dele af uddannelsen.

En prøve er bestået, når den studerende mindst opnår karakteren 02 eller derover samt ved bedømmelsen Bestået.

8 Adgang til prøver

8.1 Studiestartsprøve

Uddannelsen kan i studieordningen bestemme, at studerende på den pågældende uddannelse skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte uddannelsen. Studiestartsprøven har til formål at klarlægge om den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Såfremt uddannelsen har en studiestartsprøve, fremgår det af uddannelsens studieordning.

Studiestartsprøven afvikles senest to måneder efter uddannelsens start. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter

uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven. Studiestartsprøven bedømmes internt med bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået", eller med "Godkendt" eller "Ikke godkendt". Den studerende kan ikke klage over prøven. Studiestartsprøven vil ikke fremgå af eksamensbeviset, som udstedes efter endt uddannelse. Uddannelsen kan dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå studiestartsprøven, hvis det er begrundet i [sygdom](#), barsel eller [usædvanlige forhold](#). Såfremt prøven ikke består, udskrives den studerende fra uddannelsen⁶.

8.2 Førsteårsprøven (Prøver på 1. studieår)

De prøver som den studerende skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart (førsteårsprøven), skal som udgangspunkt være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen⁷.

Den enkelte uddannelse kan i sin studieordning fastsætte, at førsteårsprøven skal være bestået allerede inden udgangen af 1. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen⁸.

En eventuel omprøve vil blive tilrettelagt i samme eksamenstermin.

Ud over studiestartsprøven og førsteårsprøven skal øvrige krav om bestået prøve som forudsætning for at fortsætte uddannelsen fremgå af uddannelsesbekendtgørelsen for den enkelte uddannelse.

Der kan dispenseres fra reglen om, at førsteårsprøven skal være bestået inden for en fastsat tid, hvis det er begrundet i [sygdom](#), barsel eller [usædvanlige forhold](#).

En ansøgning om dispensation sendes til [studieadministrationen](#).

8.3 Krav om studiefremdrift - studieaktivitetskrav

Uddannelsen kan i studieordningen fastsætte, at en studerende skal have bestået prøver af et omfang på op til 45 ECTS-point pr. studieår. Den studerende har 3 forsøg til at bestå prøverne⁹.

Uddannelsen kan ligeledes i studieordningen fastsætte regler om, at indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år. Regler vedrørende studiestartsprøven og førsteårsprøven gælder, uanset om denne regel også er fastsat for uddannelsen.

Der vil kunne dispenseres for studieaktivitetskrav, såfremt den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i [sygdom](#), barsel eller [usædvanlige forhold](#), herunder funktionsnedsættelse.

Studieaktivitetskrav – SU

Studerende skal som udgangspunkt være studieaktive for at kunne modtage SU.

Det betyder, at studerende højst må være 6 måneder forsinket i uddannelsen. Forsinkelsen afgøres ud fra det antal klip, der er brugt på uddannelsen, målt i forhold til antal ECTS-point der er bestået på uddannelsen. Har en studerende fx modtaget 12 SU-klip, skal pågældende have bestået mindst 30 ECTS-point.

⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 10

⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 8 stk. 1

⁸ Adgangsbekendtgørelsen § 39 stk.1

⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 9 stk. 1

OBS: Hvis en studerende er startet på uddannelsen før 1. juli 2016, må pågældende være op til maksimalt 12 måneder forsinket.

Studerende kan følge sin studiefremdrift på minSU under "Se din SU – Studiefremdrift".
<https://www.su.dk/>

Studieaktivitetskontrol

Der bliver foretaget studieaktivitetskontrol to gange om året (for studerende, der er startet før 1. juli 2016 foretages kontrollen hver måned). Hvis en studerende ikke har bestået nok ECTS-point, vil vedkommende blive erklæret studieinaktiv og få stoppet sin SU. Den studerende vil i den forbindelse modtage et høringsbrev i sin e-Boks. Den studerende får herefter mulighed for at komme med en partshøring og fx søge om fødselsklip eller tillæg af klip for sygdom, hvis forsinkelsen er begrundet i et af disse forhold. Hvis den studerende ikke reagerer på høringsbrevet, vil SU'en blive stoppet fra den efterfølgende måned.

Når den studerende har bestået det antal ECTS-point, der står oplyst i brevet, kan pågældende søge om at få SU'en genoptaget. Der skal laves en ny ansøgning om SU via minSU, og der kan søges om at få SU'en genoptaget fra den måned, den studerende består de manglende ECTS-point.

Vær opmærksom på, at der aldrig kan søges om SU med tilbagevirkende kraft, kun fra den måned der registreres en ansøgning på minSU.

8.4 Den afsluttende prøve

Prøve i det afsluttende eksamensprojekt hhv. bachelorprojektet kan først finde sted efter, at den afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået, medmindre der fremgår andet specifikt af uddannelsesbekendtgørelsen, hvilket er tilfældet på læreruddannelsen¹⁰.

8.5 Automatisk tilmelding til alle prøver

Et uddannelseselement (fx et semester, modul eller et fag) afsluttes med en prøve, der typisk ligger i forlængelse af elementet.

Når en studerende påbegynder et uddannelseselement, tilmeldes den studerende automatisk den dertilhørende prøve, der ligger i forlængelse af uddannelseselementet¹¹. Det betyder som udgangspunkt, at den studerende ikke selv skal tilmelde sig prøven. Her gælder særlige regler for læreruddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven med henblik på deltagelse i omprøven¹². Der sker ikke automatisk tilmelding for studerende, der har orlov eller har haft orlov i løbet af semestret/modulet¹³. Har en studerende således haft orlov i en kortere periode, men har været deltagende i en stor del af uddannelseselementet, skal den studerende selv være oplysning i forhold til at blive tilmeldt en prøve. Dette skal aftales med uddannelsen.

8.6 Afmelding fra prøver

¹⁰ LEP bekendtgørelsen § 16 stk. 1 nr. 3

¹¹ Eksamensbekendtgørelsen § 5 stk. 1

¹² Eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2

¹³ Adgangsbekendtgørelsen § 40 stk. 2

Uddannelserne fastsætter i studieordningen frist for, hvornår afmelding fra en prøve kan finde sted. Såfremt der ikke i studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat frist for afmelding af en prøve, så gælder, at afmelding ikke kan finde sted.

På uddannelser med fastsatte frister for afmelding kan afmelding ikke finde sted efter fristen. Foreligger ikke rettidig afmelding betyder det, at den studerende mister 1 prøvoforsøg, såfremt pågældende udebliver fra prøven.

Uddannelsen kan dispensere fra reglen om at afmelding ikke kan finde sted, hvis den studerende er eliteidrætsudøver, eller det er begrundet i [sygdom](#), barsel eller i [usædvanlige forhold](#), herunder funktionsnedsættelse¹⁴.

8.7 Udeblivelse fra en prøve

Hvis en studerende uden gyldig grund ikke møder til en tilmeldt prøve, registreres den studerende som "ikke mødt", og det tæller som et brugt prøvoforsøg. Den studerende vil automatisk være tilmeldt prøven næste gang den afvikles, medmindre den studerende er udeblevet fra sit 3. prøvoforsøg.

Såfremt en studerende udebliver fra sit 3. prøvoforsøg, så bringes indskrivningen som udgangspunkt til ophør¹⁵. Den studerende modtager i den forbindelse brev om påtænkt udskrivning og vejledning om muligheden for at søge om yderligere prøvegang, hvis der foreligger [usædvanlige forhold](#)¹⁶.

8.8 Forudsætningskrav for deltagelse i en prøve

I uddannelsens studieordning kan der være fastsat forudsætningskrav for, at en studerende kan deltage i en prøve¹⁷. Et forudsætningskrav kan være opfyldelse af deltagelsespligt, det kan være obligatoriske studieaktiviteter/ studieelementer i form af en opgave, et projekt, særlige kursusdage eller lignende.

I studieordningen kan uddannelsen fastsætte, at bedømmelse af forudsætningskrav indgår som en del af den samlede bedømmelse sammen med den afsluttende prøve i uddannelseselementet (semestret/faget/modulet).

Det kan ligeledes være bestemt, at forudsætningskravet skal være bestået, for at den studerende kan deltage i prøven.

Deltagelses- og mødepligt

Den studerende har pligt til at deltage på uddannelsen¹⁸.

Deltagelsespligt er pligt til at deltage i alle uddannelsens tilrettelagte studieaktiviteter, herunder deltagelse i gruppearbejde og fællesprojekter. Deltagelsespligt adskiller sig fra mødepligten, idet deltagelsespligt udover tilstedeværelse også omfatter pligt til at deltage ved aflevering af opgaver og rapporter, hvor mødepligten alene defineres som fysisk tilstedeværelse.

Deltagelses- og mødepligt som forudsætningskrav

I studieordningen vil det fremgå, hvorledes der er knyttet forudsætningskrav til den enkelte prøve. Det vil ligeledes fremgå i hvilket omfang deltagelses- og henholdsvis mødepligten er en

¹⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 5 stk. 5

¹⁵ Adgangsbekendtgørelsen § 37 stk. 1 nr. 2

¹⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3 (Usædvanlige forhold er defineret under lovgrundlag og juridisk begrebsafklaring)

¹⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 5 stk. 3

¹⁸ LEP-BEK § 6

forudsætning for at kunne deltage i prøven.

Hvis der i studieordningen er fastsat forudsætningskrav, så skal den studerende deltage og møde i det omfang, der kræves, for at kunne få lov at deltage i prøven. Ikke korrekt opfyldelse af deltagelses- og eller mødepligt sidestilles med en udeblivelse fra en prøve, og det betyder, at den studerende dermed mister 1 prøveforsøg til den afsluttende prøve i faget/uddannelseselementet/semestret/modulet. Hvis den studerende heller ikke opfylder forudsætningskravene inden 1. omprøve og 2. omprøve, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, idet der dermed er brugt 3 prøveforsøg.

Den studerende har således 3 forsøg til at opfylde forudsætningskravet forstået således, at hvert forsøg på at opfylde forudsætningen er knyttet op på et prøveforsøg. Der er altså ikke 3 forsøg til at opfylde forudsætningen inden hvert prøveforsøg.

Det vil af studieordningen fremgå, om det er muligt at kompensere for fraværet med en erstatningsaktivitet.

Den studerende kan klage over den løbende bedømmelse efter samme regler, som der kan klages over prøver. Dette er beskrevet under afsnittet om [klager](#).

Manglende opfyldelse af forudsætningskrav tæller ikke som et prøveforsøg, hvis

- den studerende kan dokumentere sygdom
- der er eller der kan opnås dispensation

Den studerende kan søge om dispensation, hvis der foreligger [usædvanlige forhold](#).

Formelle krav til skriftlige opgaver som forudsætning til prøver

Der kan stilles formkrav til skriftlige opgaver,

- der indgår som bedømmelsesgrundlag i en prøve
- der indgår indirekte som eksaminationsgrundlag i en prøve
- der er et forudsætningskrav til en prøve – uanset om dette skal bedømmes eller ej

Overholdes de formelle krav ikke, hvor opgaven er forudsætningskrav til prøven, sidestilles den manglende overholdelse med udeblivelse fra prøven, og den studerende har brugt 1 prøveforsøg. En opgave der ikke skal bedømmes, men som tjener som forudsætningskrav for at gå til en prøve, forventes at blive udarbejdet med samme engagement som opgaver, der skal bedømmes, idet arbejdet med opgaven er tilrettelagt med henblik på at den studerende opnår maksimal læring. Også her gælder reglerne for [plagiering](#) og i tilfælde af snyd, vil opgaven blive afvist, og den studerende har herved brugt 1 prøveforsøg. Det samme gælder overskridelse af en fastsat afleveringsfrist.

En undtagelse hertil er, når

- den studerende kan dokumentere sygdom
- den studerende kan tildeles dispensation

Procedure ved anvendelse af forudsætningskrav

Når en studerende ikke opfylder et forudsætningskrav, så mister den studerende 1 prøveforsøg. Den studerende skal foretage en reparation med henblik på opfyldelse af forudsætningskravet for at kunne deltage i omprøven. Reparation af et forudsætningskrav sker som udgangspunkt mellem prøveforsøgene, men UC SYD tilstræber, at første reparationsforsøg kan foretages allerede inden

den ordinære prøve afholdes.

Såfremt forudsætningskravet ligger så tidlig på semesteret, at den studerende med rimelighed vil kunne nå at få et reparationsforsøg med henblik på at opfylde forudsætningskravet inden den planlagte ordinære prøve, og det i øvrigt er i overensstemmelse med den studerendes ønske, så får den studerende mulighed for at gå til 1. omprøve i forbindelse med afholdelse af den ordinære prøve. Den studerende kan således få en reparationsmulighed allerede inden for samme semester/ modul, og den ordinære prøve tæller således som 1. omprøve for den konkrete studerende.

Såfremt den studerende fortsat ikke opfylder forudsætningskravet efter første reparationsforsøg, får den studerende tilbudt et andet og sidste reparationsforsøg, men dette vil først blive placeret, efter den ordinære prøve har været afholdt. Den studerende får så mulighed for at gå til sin 2. omprøve i forbindelse med de øvrige studerendes 1. omprøve.

Proceduren har til formål at sikre studiefremdrift og imødekomme de studerendes ønsker. Der vil skulle foretages en konkret vurdering i den enkelte situation, når en studerende ikke opfylder et forudsætningskrav.

8.9 Afholdelse af syge- og omprøver

Sygeprøve og dokumentation

Er en studerende forhindret i at gennemføre en prøve på grund af sygdom, skal den studerende aflevere dokumentation for, at udeblivelse fra prøven skyldes sygdom. Sygdom skal dokumenteres ved lægelig dokumentation, det kan enten være i form af:

- en friattest fra egen læge
- via journaludskrift eller
- en udskrift fra sundhed.dk, hvis en sådan kan dokumentere sygdom på prøvedagen.

UC SYD skal modtage den lægelige dokumentation senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse.

Dokumentation skal sendes til studieadministrationen via [sikker post](#).

Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag. UC SYD kan i helt særlige situationer dispensere for kravet om lægeerklæring, fx hvis den studerende er så syg, at det ikke er muligt for den studerende at opsøge en læge.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt 1 prøveforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til den lægelige dokumentation.

UC SYD planlægger snarest muligt en sygeprøve for den studerende, som var forhindret i at gennemføre prøven på grund af sygdom.

Tidsmæssigt kan denne prøve falde sammen med uddannelsens næste ordinære udbudte prøve.

Er det en prøve, som er placeret i uddannelsens sidste prøvetermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller umiddelbart i forlængelse heraf.

8.10 Omprøver

Omprøveformen er som udgangspunkt den samme som prøveformen ved den ordinære prøve, med mindre andet er fastsat i uddannelsens studieordning. Uddannelsen kan i sin studieordning fastsætte, at en prøveform kan ændres i forbindelse med en syge- og omprøve.

Censur- og bedømmelsesform er den samme ved ordinær prøve og omprøve. Uddannelsen kan anvende samme eksaminator og censor til en omprøve, medmindre omprøven er et resultat af en [klage](#).

Medmindre andet er angivet i studieordningen, gælder det, at allerede opfyldte forudsætningskrav for adgang til en prøve ikke kun er gyldige ved den ordinære prøve, men også ved de efterfølgende omprøver. Det omfatter også prøveforsøg, som den studerende har fået tildelt ved dispensation. Er forudsætningskravet for adgang til en prøve ikke opfyldt, kan den studerende ikke deltage i prøven, før forudsætningskravet er opfyldt.

Der findes 5 forskellige variationer af omprøver, disse beskrives i nedenstående:

- 1) Omprøve, fordi prøven ikke er bestået
- 2) Omprøve som resultat af en klage over en prøve
- 3) Omprøve pga. væsentlige fejl og mangler
- 4) Omprøve som følge af fejl og mangler af særlig grov karakter
- 5) Omprøve i forbindelse med delprøver

Omprøverne gennemgås i følgende

Omprøve, fordi prøven ikke er bestået

Når en studerende ikke består en prøve, vil pågældende automatisk være tilmeldt omprøven til den prøve som ikke er bestået. Dette gælder også prøver, der ikke er bestået på baggrund af, at den studerende ikke er mødt eller ikke opfylder forudsætningskravet for at gå til prøve.

Såfremt en studerende ikke består eller udebliver fra 3. prøveforsøg, så bringes indskrivningen som udgangspunkt til ophør¹⁹. Den studerende modtager i den forbindelse brev om påtænkt udskrivning og vejledning om muligheden for at søge om yderligere prøvegang, hvis der foreligger [usædvanlige forhold](#)²⁰.

Omprøve som resultat af en klage over en prøve

UC SYD kan i forbindelse med en studerendes klage over en prøve (prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen) træffe afgørelse om tilbud om omprøve²¹. Et ankenævn kan ligeledes træffe afgørelse om tilbud om omprøve²².

Omprøve kan i de to nævnte tilfælde resultere i en lavere karakter, idet den tidligere prøve annulleres herunder også den givne karakter. En sådan omprøve tæller ikke som et prøveforsøg²³.

Hvis den studerende ikke bestod den prøve, vedkommende klager over, er den studerende

¹⁹ Adgangsbekendtgørelsen § 37 stk. 1 nr. 2

²⁰ Eksaminationsbekendtgørelsen § 6 stk. 3

²¹ Eksaminationsbekendtgørelsen § 45

²² Eksaminationsbekendtgørelsen § 50

²³ Eksaminationsbekendtgørelsen § 6 stk 5

automatisk tilmeldt førstkomende omprøve i uddannelseselementet, medmindre vedkommende har brugt sine 3 prøveforsøg. Da den studerende ikke kan framelde sig omprøven, skal vedkommende deltage i omprøven også i tilfælde, hvor den udbydes, samtidig med at klagesagen behandles, og inden afgørelsen foreligger.

Tilbud om ombedømmelse: Hvis den studerende får medhold i sin klage over det oprindelige eksamensresultat og får tilbud om ombedømmelse og består, og samtidig består ved omprøven, som den studerende automatisk var tilmeldt og deltog i inden ombedømmelsen, så annulleres omprøven uanset resultat.

Tilbud om omprøve: Hvis den studerende får medhold i sin klage over det oprindelige prøveresultat (ved accepteret tilbud om omprøve), og samtidig har været til den omprøve, som vedkommende automatisk var tilmeldt, er det omprøvens karakter, som gælder, hvis prøven er bestået. Årsagen hertil er, at en prøve, der er bestået, ikke kan tages om.

Hvis den studerende ikke bestod ved omprøven, som pågældende automatisk var tilmeldt, og som blev afviklet, mens klagesagen blev behandlet, har vedkommende endnu 1 prøveforsøg, idet den prøve, den studerende automatisk var tilmeldt, ikke (i denne situation) tæller som 1 prøveforsøg.

Såfremt en studerende får tilbudt en omprøve, men vælger at afslå tilbuddet, så er det resultatet af den obligatoriske prøve, der er gældende.

For yderligere oplysninger, se afsnittet [klage over prøver](#).

Omprøve pga. væsentlige fejl og mangler

Bliver UC SYD i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres – fx at der er udleveret en forkert eller fejlbehæftet opgave, – så træffer UC SYD, evt. efter aftale med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske²⁴.

Ved væsentlige fejl og mangler, dvs. fejlen og manglerne kan have påvirket den studerendes præstation, kan de tilbydes ombedømmelse eller omprøve. Tilbuddet gælder for alle de studerende, hvis prøve lider af samme fejl og mangler. De studerende kan ikke i denne situation få en lavere karakter ved hverken ombedømmelsen eller omprøven og tildes derfor den højeste karakter. En sådan omprøve tæller ikke som 1 prøveforsøg²⁵.

Omprøve som følge af fejl og mangler af særlig grov karakter

Ved fejl og mangler af særlig grov karakter, dvs. at fejlen og manglerne er af en sådan karakter, at den har påvirket bedømmelsen, kan UC SYD træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, kan resultere i en lavere karakter²⁶. En sådan omprøve tæller ikke som 1 prøveforsøg²⁷.

Omprøve i forbindelse med delprøver

En prøve kan bestå af flere dele, hvis det fremgår af studieordningen. De enkelte delprøver kan være vægtet, fx i deres indbyrdes forhold. En sådan vægtning vil være angivet i studieordningen.

²⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 39

²⁵ Eksamensbekendtgørelsen §6 stk. 5

²⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 40

²⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 5

Indgår flere delprøver i en prøve, kan ikke-beståede delprøver ikke tages om, såfremt den samlede prøve er bestået²⁸.

Indgår flere dele i en prøve, hvor der gives karakter for hver del, kan den studerende kun aflægge prøve i den eller de dele, der ikke er bestået, medmindre andet følger af uddannelsesbekendtgørelsen. Dette gælder også i de tilfælde, hvor karaktererne for delprøverne omregnes til en samlet karakter for prøven. De enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve²⁹. Såfremt den samlede prøve efter beregningen ikke er bestået, er det kun de ikke beståede prøver, der skal tages om.

Karakteren vil være gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer³⁰.

Når der i forbindelse med en prøve bestående af delprøver anvendes et vægtet gennemsnit, så er karakteren summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene og herefter afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer³¹.

Mundtlig omprøve på grundlag af en skriftlig gruppeopgave

Studerende, der går til omprøve på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, skal som udgangspunkt ikke aflevere et nyt skriftligt produkt. Den studerende går som udgangspunkt til den mundtlige prøve på baggrund af den allerede fremstillede gruppeopgave.

Den studerende skal i den konkrete situation aftale med uddannelsen, hvorvidt opgaven skal laves om.

For yderligere oplysninger, se afsnittet om [gruppeprøve](#).

8.11 Prøveforsøg

En bestået prøve kan ikke tages om, medmindre det er en omprøve som følge af en klage³².

En studerende kan deltage 3 gange i samme prøve. Deltagelse i yderligere prøveforsøg kan tillades, hvis det er begrundet i [usædvanlige forhold](#). Se ansøgning om yderligere prøveforsøg.

Ansøgning om yderligere prøveforsøg

Når en studerende ikke består 2. omprøve (altså 3. prøveforsøg), så bringes indskrivningen som udgangspunkt til ophør. Men UC SYD kan tillade yderligere prøvegang, hvis der foreligger [usædvanlige forhold](#), der ikke skyldes manglende studieegnethed.

Efter praksis er usædvanlige forhold kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig mod – fx pludseligt opstået sygdom eller dødsfald i familien.

En ansøgning om dispensation skal altid indeholde en forklaring af, hvorfor det er nødvendigt med en dispensation. Den studerende skal i sin ansøgning vedlægge dokumentation for de usædvanlige forhold, medmindre det ikke er muligt at fremskaffe.

Procedure for ansøgning om dispensation til yderligere prøveforsøg

²⁸ Eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 1

²⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 7 stk. 2

³⁰ Karakterbekendtgørelsen § 13

³¹ Karakterbekendtgørelsen § 13 stk. 2

³² Eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 1

Studieadministrationen sender brev til den studerende om, at pågældende har brugt sine 3 prøveforsøg og derfor ikke kan indstilles til prøven igen. Konsekvensen er, at pågældende vil blive udkrevet fra uddannelsen. I brevet vejledes om mulighed for at søge om dispensation til et 4. prøveforsøg, og der gives frist på 2 uger.

En ansøgning om dispensation til 4. prøveforsøg sendes til [studieadministrationen](#).

Såfremt UC SYD ikke modtager en ansøgning om dispensation til et 4. prøveforsøg, eller såfremt den studerende får afslag på sin ansøgning, udskrives den studerende fra uddannelsen.

8.12 Mulighed for at følge et semester/et modul/ et kompetenceområde to gange

Studerende ved UC SYD har som udgangspunkt ikke ret til at være tilmeldt og følge samme semester/kompetenceområde/modul i uddannelsesforløbet to gange. En studerende, der har deltaget i ordinær prøve og 1. omprøve uden at have bestået, kan dog søge om at følge et semester/modul på ny forud for deltagelse i 2. omprøve.

Såfremt den studerende får lov at følge et uddannelsesforløb 2 gange, kan allerede beståede prøver eller delprøver på semestret/modulet ikke tages om.

Der kan dispenseres, hvor der foreligger [usædvanlige forhold](#). I ansøgningen skal den studerende redegøre for de usædvanlige forhold, som den studerende ønsker skal indgå i vurderingen. Ansøgning om dispensation skal sendes til [studieadministrationen](#).

9 Prøveformer

9.1 Prøveoversigter

UC SYD udarbejder en oversigt over tid og sted for afvikling af prøverne for den enkelte uddannelse.

Oversigterne findes som udgangspunkt på itslearning og de endelige tidsplaner offentliggøres i WISEflow. Den studerende er selv ansvarlig for at holde sig orienteret, idet der kan forekomme ændringer helt frem til prøvedagen.

9.2 Prøveformer

Alle uddannelser indeholder en variation af forskellige prøveformer, der afspejler undervisningens indhold og arbejdsformer. Prøverne kan fx have følgende form:

- 1) Mundtlig
- 2) Skriftlig
- 3) Praktisk/klinisk
- 4) Projektorienteret forløb
- 5) Kombination af de forskellige prøveformer³³

Det er fastsat i studieordningen for hver enkelt uddannelse, hvilken prøveform der skal anvendes ved den enkelte prøve. Eventuelle indholdskrav og formkrav samt forudsætningskrav for deltagelse i prøven er også fastsat i studieordningen, semesterbeskrivelser, studieplaner, prøvebestemmelser eller andre gældende tillæg til studieordningen.

Endvidere fremgår om der må anvendes hjælpemidler, om prøven har intern eller ekstern bedømmelse og om den studerendes formulerings- og staveevne indgår i bedømmelsen.

³³ Eksamenbekendtgørelsen § 11

9.3 Formkrav

I studieordningen fastsættes, hvilken prøveform og hvilke formkrav der er til en besvarelse. Opfylder en besvarelse ikke de fastsatte formkrav, vil besvarelsen blive afvist. Bliver besvarelsen afvist, vil der ikke blive givet en bedømmelse, og den studerende har brugt 1 prøvetidsøget³⁴.

9.4 Individuel eller gruppeprøve

En prøve kan tilrettelægges enten som en individuel eller som en gruppeprøve, og prøveformen vil fremgå af studieordningen. Uanset om en prøve er tilrettelagt som en individuel prøve eller som en gruppeprøve, skal der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes individuelle præstation. Prøveformen fremgår af uddannelsens studieordning³⁵.

Individuel prøve

En individuel prøve er defineret som en eksamination af en enkelt studerende – den studerende går alene til eksamensbordet – med efterfølgende bedømmelse/karaktergivning.

Ved en individuel prøve på baggrund af et skriftligt gruppearbejde må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i lokalet, før de selv er eksamineret.

Gruppeprøve

En gruppeprøve er defineret som en eksamination af en hel gruppe på samme tid – med efterfølgende bedømmelse af den enkelte studerendes individuelle præstation, altså efterfølgende gives en individuel karakter. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende således eksamineres på en måde, der gør det muligt at foretage en individuel bedømmelse.

Når en prøve er tilrettelagt som en gruppeprøve, vil det samtidig være fastsat, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve. Til en mundtlig gruppeprøve afsættes tid forholdsmæssigt svarende til antal gruppemedlemmer.

Ved en skriftlig gruppeprøve, der ikke skal forsvares mundtlig, kan der kun gives en selvstændig bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres, og der vil derfor være krav om individualisering i forhold til skriftlige gruppeopgaver. Når der er tale om en gruppeprøve, hvor der gives en samlet bedømmelse for et skriftligt produkt og en mundtlig prøve, vil der som udgangspunkt ikke være krav om individualisering³⁶.

Såfremt et gruppemedlem ikke består en gruppeprøve eller eventuelt udebliver fra prøven grundet sygdom eller andet, vil den studerende som udgangspunkt godt kunne bruge gruppeprojektet til sin omprøve. Ved en skriftlig gruppeprøve, vil den studerende kun skulle omskrive/ ændre/ tilrette sin egen del af gruppeproduktet.

UC SYD kan dispensere for antallet af gruppedeltagere. Prøvetiden reduceres forholdsmæssigt, hvis der er en eller flere gruppemedlemmer, der udebliver.

9.5 Ret til individuel prøve ved afsluttende projekter

³⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 11, stk. 2 og 3

³⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 12

³⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 13

Ved afsluttende opgaver kan den studerende altid vælge at udarbejde opgaven individuelt³⁷. Uanset om den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe, kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge at blive eksamineret individuelt.

Den studerendes ret til en individuel prøve gælder kun afsluttende opgaver, dvs. det afsluttende eksamensprojekt på erhvervsakademiuddannelser, bachelorprojektet på professionsbacheloruddannelser og afgangprojektet på akademi- og diplomuddannelser.

Studerende der skriver sammen men som vælger at gå til en individuel prøve, får samme tid som studerende der skriver alene.

Såfremt en studerende vælger en individuel udprøvning, skal dette meddeles studieadministrationen senest 2 måneder før aflevering af projektet. Der kan dispenseres fra tidsgrænsekrauet, hvis der foreligger [usædvanlige forhold](#).

9.6 Registrering i UC Viden

UC Viden er de danske professionshøjskolelens videndatabase, der omfatter publikationer, forsknings- og udviklingsprojekter, studerendes afsluttende projekter og aktiviteter. Det er kun studerende og ansatte ved professionshøjskolelens, der kan logge ind i portalen og tilgå projekterne. De projekter, der vises i portalen, er alle bestået og ikke-fortrolige.

I forbindelse med aflevering af afsluttende eksamensprojekt, professionsbachelorprojekt, eller afgangprojekt opfordrer UC SYD alle studerende til at registrere det i UC Viden. Det er muligt at registrere projektet som fortroligt.

10 Prøvers tilrettelæggelse og afholdelse

10.1 Tid og sted for prøverne

UC SYD orienterer de studerende om, hvor oplysning om tid og sted for prøverne er tilgængelig. Ved UC SYD offentliggøres tidsplaner ca. en uge før prøverne afholdes og planerne findes i WISEflow. Den studerende er selv ansvarlig for at orientere sig om dato, tid og sted for prøvens afvikling.

Såfremt en studerende ikke møder til en prøve på det tidspunkt, som er fastsat i tidsplanerne, er der brugt 1 prøveforsøg.

Uddannelsen fastsætter, hvor og hvornår materiale, som relateres til en prøve skal afleveres. Det kan fx være det afsluttende eksamensprojekt, professionsbachelorprojektet, eller skriftligt materiale som skal afleveres til opfyldelse af forudsætningskrav for deltagelse i prøven. Ved ikke overholdelse af fristen for aflevering i WISEflow er der brugt et prøveforsøg, medmindre fristen er forlænget grundet forhold, der ikke kan tilskrives de studerende, fx tekniske problemer.

10.2 Offentlige prøver

Mundtlige prøver er som udgangspunkt offentlige. Kliniske prøver med patientdeltagelse er imidlertid ikke offentlige, medmindre patienten har givet sit samtykke. En prøve er heller ikke offentlig, hvis der er indgået aftale om tavshedspligt, hvor prøveforløbet inddrager en tredjepart uden for UC SYD.

³⁷ Eksamensbekendtgørelsen § 12, stk. 1.

UC SYD kan begrænse adgangen til prøvelokalet, når hensyn til den studerende taler herfor og af pladsmæssige grunde, eller hvis der foreligger andre særlige omstændigheder. Enkeltpersoner kan nægtes adgang til en prøve eller bortvises, hvis dette findes nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden³⁸.

Individuel prøve på baggrund af en gruppefremstillet opgave

Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af en gruppefremstillet skriftlig opgave, som skal indgå i bedømmelsesgrundlaget, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres³⁹.

Voteringen

Under voteringen er det kun eksaminator og censor/censorer, der må være tilstede, det betyder, at både den studerende selv og eventuelle overværende personer vil skulle forlade lokalet, mens voteringen finder sted. De studerende skal tage bøger, udstyr og tilhører med ud af lokalet under voteringen.

Ved en gruppeprøve kan alle gruppemedlemmer være tilstede når karakteren gives, såfremt alle gruppemedlemmer ønsker dette.

Mundtlige prøver som videokonference el. lign.

Mundtlige prøver kan afholdes som videokonference eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger, hvis UC SYD tillader det i den konkrete situation. UC SYD vil i så fald bemyndige en tilsynsførende, der skal være hos eksaminanden under prøven. Eksaminator og censor skal give karakterer efter bekendtgørelsen i øvrigt.

UC SYD kan kræve betaling for særlige omkostninger forbundet hermed.

Hjælpemidler

På uddannelserne ved UC SYD gælder forskellige regler for hjælpemidler til prøverne. Disse regler fremgår af studieordningen under beskrivelse af de enkelte prøver. Anvendelse af hjælpemidler kan være anvendelse af noter, lommeregner, internet mv.

10.3 Skriftlige prøver

Af studieordningen fremgår, hvorledes en prøve er tilrettelagt og hvilke praktiske forhold, der gælder for prøven.

Ved UC SYD kan der blandt andet afholdes skriftlige stedprøver. Det vil sige prøver, hvor den studerende skal være tilstede under prøven, idet den afvikles fysisk på UC SYD.

En stedprøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne, forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til den studerende, eller når den studerende er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

Prøver, som ikke er stedprøver, er begyndt ved udlevering af opgaven i WISEflow. Efter aflevering af opgaven kan ændring i opgaveteksten ikke finde sted.

³⁸ Eksamensbekendtgørelsen § 14 stk 1

³⁹ Eksamensbekendtgørelsen § 14 stk. 4

Ved skriftlige stedprøver må de studerende ikke kommunikere utilsigtet med hinanden eller med personer uden for prøvelokalet.

For sen ankomst til skriftlig stedprøve

Kommer en studerende for sent til en skriftlig stedprøve, kan vedkommende som udgangspunkt ikke lukkes ind, kun undtagelsesvist, såfremt der foreligger særlige forhold. Der vil i hvert enkelt tilfælde blive taget stilling til, om den studerende kan lukkes ind. Den studerende kan kun deltage i prøven, såfremt det anses for udelukket, at den pågældende kan have modtaget oplysninger om opgaven. Endvidere skal forsinkelsen være rimeligt begrundet. ½ time efter prøvens begyndelse vil der ikke blive lukket studerende ind i prøvelokalet. Der gives kun i usædvanlige tilfælde forlænget prøvetid til opgavebesvarelsen ved for sen ankomst⁴⁰. Det er UC SYD, der træffer afgørelsen.

10.4 Mundtlige prøver

Prøvens afvikling

Eksaminator leder prøven. Er der flere eksaminatorer, beslutter de i fællesskab, hvem der leder prøven.

De udpegede censorer kan medvirke aktivt under prøven, fx ved at deltage i en eventuel samtale, fremkomme med kommentarer og stille spørgsmål. Kun eksaminanden og de udpegede bedømmere må medvirke aktivt i eksaminationen.

Mundtlige prøver er begyndt, når den studerende er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

Noter

Eksaminator og censor har begge notatpligt. Der betyder, at de under prøven og under voteringen skal gøre sig noter om den studerendes præstation og om karakterfastsættelsen. Notaterne gemmes i 1 år, og formålet med notaterne er, at bedømmerne på et senere tidspunkt har mulighed for at forholde sig til en eventuel klage, således, at de tydeligt vil kunne gengive fejl og mangler i forhold til målbeskrivelsen.

For sen ankomst til mundtlig prøve

Studerende, der kommer for sent til en prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis UC SYD vurderer, at forsinkelsen er rimelig begrundet⁴¹.

Det er Uddannelseslederen i samarbejde med eksaminator, der træffer afgørelsen.

10.5 Kombination af mundtlige og skriftlige prøver

Når en kombination af en mundtlig og skriftlig prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, er det samtidigt fastsat, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve. Hvis den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve, vil det fremgå af studieordningen⁴².

⁴⁰ Eksamensbekendtgørelsen § 17

⁴¹ Eksamensbekendtgørelsen § 17 stk. 3

⁴² Eksamensbekendtgørelsen § 12

Ved en gruppeprøve vil der blive foretaget en individuel bedømmelse af de studerendes præstation⁴³.

10.6 Dispensation til særlige prøvevilkår

UC SYD kan tilbyde særlige prøvevilkår⁴⁴ til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Særlige prøvevilkår tildeles altid på baggrund af en konkret vurdering af den enkelte ansøgers situation og ud fra en vurdering af, hvad der er nødvendigt for at den studerende kan gennemføre prøven på lige vilkår med de øvrige studerende, der deltager i samme prøve.

Da dispensation omhandler fritagelse fra gældende prøvevilkår, skal der være tale om forhold af relevans for selve prøvesituationen. Dispensationen må ikke have til formål at kompensere for et dårligere fagligt standpunkt. Man kan således ikke blive fritaget for at skulle leve op til krav om det faglige niveau og de faglige kompetencemål i uddannelsen.

Dispensationsansøgning

En ansøgning om dispensation skal altid begrundes og dokumenteres i form af lægeerklæring, psykologerklæring, erklæring om skrive- og læsevanskeligheder, bevilling af socialpædagogisk støtte (SPS) eller lignende.

Begrundelse for dispensation er en forklaring på, hvorfor det er nødvendigt med en dispensation og en sandsynliggørelse af, at en dispensation faktisk kan afhjælpe den studerende, så denne kan deltage på lige vilkår med øvrige studerende. Herudover skal der fremgå, hvad der søges dispensation fra og til. Altså hvilke bestemmelser ønsker den studerende at blive fritaget for, og hvad ønskes som alternativ.

Procedure og frister for dispensationsansøgninger

For at en ansøgning om dispensation skal kunne nå at blive behandlet inden prøven, skal den være indleveret senest 4 uger inden selve prøven finder sted. UC SYD kan undtagelsesvis dispensere herfor, når der foreligger særlige forhold.

Ansøgning om dispensation samt dokumentation skal sendes til studieadministrationen, og der skal indgives en ansøgning for hver udprøvning.

10.7 Eksamenssprog

I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, med mindre formålet er at demonstrere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

UC SYD kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. En sådan tilladelse kræver ansøgning om dispensation via studieadministrationen.

⁴³ Eksamensbekendtgørelsen § 13. stk. 1

⁴⁴ Eksamensbekendtgørelsen § 19

10.8 Retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet

UC SYD kan afholde prøver på en dansk repræsentation i udlandet eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i prøver i Danmark. Eksamensbekendtgørelsens regler vil også gælde for den type prøver.

En prøve kan afholdes i udlandet som videokonference, såfremt sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med prøvens afholdelse svarer til, hvad der gælder ved afvikling af prøver i Danmark.

Det vil være den studerende, der skal betale de merudgifter, der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet. I den forbindelse sikres, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale udgifterne på grundlag af et af Uddannelseslederen meddelt skøn over beløbets forventede størrelse. UC SYD kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

10.9 Forstyrrende adfærd under en prøve

Udvises forstyrrende adfærd kan lederen af uddannelsen, eller den, som lederen af uddannelsen bemyndiger hertil, eller bedømmerne i enighed bortvise vedkommende fra prøven, mens den stadig pågår. I så tilfælde vurderes berettigelsen heraf i forbindelse med den efterfølgende afgørelse.

I mindre alvorlige tilfælde af forstyrrende adfærd gives først en advarsel.

11 WISEflow - Digital understøttelse af skriftlige prøver

UC SYD anvender WISEflow til digital understøttelse af prøver; WISEflow tjener som UC SYD's digitale løsning til aflevering af opgaver, projekter mv. Der gælder de samme regler og bestemmelser for prøver, der understøttes digitalt, som for øvrige prøver. På itslearning gøres den studerende bekendt med, hvilke digitale løsninger UC SYD anvender. Den studerende er selv ansvarlig for at orientere sig om disse krav; herunder have en computer til rådighed som lever op til de nødvendige standarder. Retningslinjer for brug af WISEflow findes på itslearning. <https://ucsyd.itslearning.com/> - under "Min uddannelse" → "Prøver og eksamener" → "Eksamenssystemet WISEflow".

Aflevering andre steder end i WISEflow afvises, medmindre andet specifikt fremgår af uddannelsens studieordning.

12 Snyd og plagiering

Ved aflevering af en skriftlig besvarelse i WISEflow i forbindelse med en prøve, skal den studerende afkrydse og dermed bekræfte, at opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp.

Den studerende erklærer på tro og love, egenhændigt og selvstændigt at have udformet opgaven, at opgaven eller væsentlige dele af den ikke har været fremlagt i anden bedømmelsessammenhæng, og at citater af andre forfattere samt tekster hentet fra internettet eller tekstdatabaser, er markeret som citater med angivet reference.

I WISEflow er der et integreret plagiatskontrolsystem, der skal tjene til at undgå, at studerende ved prøver udgiver en andens arbejde for sit eget eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning.

I tilfælde hvor plagiat alligevel finder sted, og hvor det har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, vil det medføre en [sanktion for den studerende](#).

Alle eksterne og interne prøver afvikles elektronisk i WISEflow og er derved som udgangspunkt omfattet af plagiatskontrollen i WISEflow. Således vil et skriftligt produkt (synopse, projekt, skriftlig opgave m.v.), som indgår i en bedømmelse med en eventuel efterfølgende mundtlig prøve, hvor der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige præsentation, også være omfattet af plagieringskontrollen.

12.1 Hvornår foreligger plagiering?

Plagiat - brug af egne og andres arbejde

Eksamenssnyd i form af plagiering omfatter tilfælde, hvor en studerende bruger en andens tekst som sin egen eller eget tidligere bedømt arbejde, uden at lave en præcis kildehenvisning. Det vil sige, at materialet kommer til at fremstå som helt eller delvist udarbejdet af den eller de studerende selv, men hvor opgaven:

1. omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andres formuleringer eller værker, uden at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursivering, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden, jf. principper om videnskabelig redelighed og uddannelsens krav til skriftlige arbejder
2. omfatter større passager med et ordvalg og formuleringer, der ligger så tæt på et andet værk m.v., at man ved sammenligning kan se, at passagerne ikke kunne være skrevet uden anvendelse af det andet værk.
3. omfatter brug af andres ord eller idéer, uden at disse andre krediteres på behørig vis
4. genbruger tekst og/eller centrale idéer fra egne tidligere bedømte arbejder uden iagttagelse af bestemmelserne i punkt. 1 og 3. (selvplagiat)

Plagiat kan således forekomme, hvor der snydes bevidst, eller det kan ske mere eller mindre ubevidst, hvis kildehenvisningerne er mangelfulde.

Reglerne om brug af egne og andres arbejde (plagiat), som de fremgår ovenfor gælder analogt ved aflevering af skriftligt materiale, som indgår indirekte i forbindelse med en prøve:

- skriftligt materiale der udgør dokumentationsgrundlag i en prøve
- forudsætningskrav til en prøve – uanset om dette skal bedømmes eller ej

Anden form for snyd

Snyd i forbindelse med en prøve kan også forekomme, hvis en studerende:

- skaffer sig uretmæssigt hjælp
- giver en anden studerende hjælp til besvarelse
- benytter sig af ikke tilladte hjælpemidler
- forfalsker materiale – f.eks. hvis en studerende skal indsamle empirisk data som led i sin opgave, og den studerende i den forbindelse selv opfinder data eller manipulerer med data.

Procedure for behandling af anden form for snyd er den samme som for plagiering.

Formodning om snyd og plagiering under og efter prøven

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om snyd eller plagiering indberettes det til uddannelseslederen.

12.2 Procedure for behandling af snyd og plagiering

Plagiatkontrol af en opgave indgår som en del af eksaminators almindelige bedømmelsesarbejde. Eksaminators vurdering vil altid ske på baggrund af plagiatkontrollen, faglig indsigt og ud fra et konkret skøn.

Hvis bedømmerne finder, at der er begrundet mistanke om plagiat, indberettes dette skriftligt til Uddannelseslederen.

Såfremt det vurderes, at der kan være hold i mistanken, vil bedømmelsen af opgaven sættes i bero, og den studerende vil hurtigst muligt blive indkaldt til en samtale (partshøring).

Såfremt der er planlagt mundtlig afprøvning på baggrund af det skriftlige produkt, vil UC SYD så vidt muligt undersøge formodningen om plagiat inden afholdelse af prøven. Såfremt mistanken om plagiat bekræftes, vil den studerende blive bortvist fra den planlagte prøve. Er det ikke muligt for Uddannelseslederen af afklare forholdet inden den fastsatte prøvedato, vil prøven blive udsat, indtil der er truffet afgørelse i sagen.

12.3 Disciplinære foranstaltninger

Såfremt UC SYD afgør, at der foreligger plagiat/snyd, kan prøven ikke gennemføres og den studerende bortvises fra prøven. Det tæller som et brugt prøvforsøg.

Ved skærpede omstændigheder kan UC SYD beslutte at bortvise den studerende varigt eller tidsbegrænset. Det udelukker den studerende fra alle studieaktiviteter, og UC SYD meddeler SU-styrelsen at den studerende er inaktiv i perioden.

En varig bortvisning betyder udskrivelse fra uddannelsen.

Vurdering af konsekvensen af plagiat/snyd foretages ud fra en konkret individuel vurdering.

Bortvisning fra prøven

Bortvisning fra en prøve medfører, at opgaven/prøven ikke bliver bedømt eller at en eventuel afholdt prøve annulleres og karakteren for den pågældende prøve bortfalder, samtidig med at den studerende har brugt 1 prøvforsøg.

Bortvisning fra UC SYD

Er der tale om skærpede omstændigheder, kan UC SYD beslutte, at den studerende skal bortvises fra UC SYD i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende vil være udelukket fra alle studieaktiviteter og kan således ikke deltage i hverken undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

I øvrigt vil eventuel tilmeldte prøver blive annulleret, og den studerende vil ligeledes ikke kunne få forhåndsmerit til eller endelig merit for eventuelle studieaktiviteter, der tænkes gennemført eller er gennemført ved andre videregående uddannelsesinstitutioner i sanktionsperioden. Den studerende kan først genoptage sin uddannelse, når bortvisningsperioden er udløbet. UC SYD meddeler SU styrelsen, at den studerende er inaktiv i perioden.

En varig bortvisning fra UC SYD medfører, at den studerende udskrives fra uddannelsen, og den

studerendes studieforløb og studiemuligheder lukkes permanent ved UC SYD.

12.4 Klage over afgørelse

Afgørelse om at have brugt et eksamensforsøg og bortvisning på grund af eksamenssnyd er endelig og kan ikke indbringes for en højere administrativ myndighed.

Klage over retlige spørgsmål vedrørende afgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse. [Klagevejledning](#).

13 Bedømmelse

13.1 Offentliggørelse af prøvekarakterer

Ved en mundtlig prøve får den studerende sin prøvekarakter i umiddelbar forlængelse af prøven. Ved prøver, hvor karakteren ikke meddeles den studerende i umiddelbar forlængelse af prøven, fastsætter og informerer UC SYD om, hvor og hvornår der sker offentliggørelse af prøvekarakteren.

Datoen for offentliggørelse af bedømmelsen vil blive meddelt de studerende samtidig med at datoen for prøveafholdelsen bliver offentliggjort⁴⁵.

Offentliggørelse sker i WISEflow.

Den studerende er selv ansvarlig for at opsøge informationer om sine prøver.

Bedømmelsen offentliggøres fortroligt

Offentliggørelse af bedømmelsen formidles således, at det alene er den studerende selv, der gøres bekendt med den tildelte karakter.

Ved en mundtlig prøve får den studerende meddelt sin bedømmelse i forlængelse af prøven i enerum. Studerende kan ved gruppeprøver vælge, at offentliggørelsen sker i overværelse af hele gruppen, såfremt hele gruppen samtykker.

13.2 Intern/ekstern bedømmelse

Prøverne ved UC SYD har enten intern eller ekstern bedømmelse.

Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere ved UC SYD.

Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Prøver med ekstern bedømmelse skal udgøre mindst en tredjedel af uddannelsen opgjort i ECTS-point. Det betyder, at en tredjedel af uddannelsens ECTS-point for den enkelte studerende skal dokumenteres ved prøver med ekstern censur, med mindre andet er fastsat i uddannelsesbekendtgørelsen.

Meritoverførte ECTS-point indgår ikke i en tredjedel beregningen.

13.3 Prøvegrundlaget versus Bedømmelsesgrundlaget

Prøvegrundlaget er det grundlag, en studerende kan blive prøvet i til en given prøve. Dette vil

⁴⁵ Eksamensbekendtgørelsen § 36

fremgå af uddannelsens studieordning eller tillæg hertil.

Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes *individuelle* præstation ved prøven.

Bedømmelse ud fra et skriftligt gruppeprojekt

Når der i en prøve indgår et skriftligt gruppearbejde, skal det fastlægges i studieordningen, om der skal foretages en selvstændig bedømmelse af det skriftlige arbejde. Der kan kun gives en selvstændig bedømmelse (karakter), hvis den enkeltes bidrag kan konstateres. Studieordningen eller tillæg til studieordningen vil i den forbindelse stille krav om individualisering af opgaven.

Der skal ske individualisering af et skriftlige gruppearbejde, når

- prøven er en "ren" skriftlig gruppearbejde
- prøven er en mundtlig *gruppeprøve* på baggrund af et skriftligt gruppearbejde, der skal bedømmes særskilt
- prøven er en mundtlig *individuel* prøve på baggrund af et skriftligt gruppearbejde

Bedømmelse på baggrund af et samlet skriftligt og mundtligt gruppeprojekt

Når der skal gives en "samlet" bedømmelse (karakter) af en skriftlig og mundtlig præstation, vil det være fastlagt i studieordning eller i tillæg til studieordningen.

Hvis der er tale om en mundtlig gruppeprøve på baggrund af et skriftligt gruppeprojekt, og der ikke skal gives en selvstændig karakter, vil der som udgangspunkt ikke være krav om individualisering, og hele gruppeprojektet indgår i bedømmelsen af den enkelte studerende.

13.4 Bedømmelse og karaktergivning

Bedømmelse

Bedømmelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad den studerendes præstation opfylder de mål, der er fastsat i uddannelsens studieordning.

Bedømmelsesform

Bedømmelsen af prøverne sker efter reglerne i karakterbekendtgørelsen. Det betyder, at der som udgangspunkt alene sker bedømmelse efter karakterskalaen (7-trins-skalaen). Bedømmelsesformerne »Bestået« / »Ikke bestået« eller »Godkendt« / »Ikke godkendt« vil kun kunne anvendes i særlige tilfælde.

Bedømmelsesformen Bestået/Ikke-bestået kan anvendes i følgende to tilfælde:

- 1) Ved bedømmelse af en eventuelt indført studiestartsprøve på uddannelsen, samt
- 2) Ved meritoverførsel af uddannelseselementer og prøver på eksamensbeviset

Herudover vil bedømmelsesformen kun kunne benyttes, når der er fastsat bestemmelse herom i uddannelsesbekendtgørelsen.

For at bestå en prøve kræves at mindst karakteren 02 opnås eller bedømmelsen er "Bestået" eller "Godkendt". En bestået prøve kan ikke tages om.

Bedømmelse og bedømmernes notatpligt

En karakter fastsættes efter drøftelse mellem bedømmerne.

Censor og eksaminator skal gøre notater om den studerendes præstation og karakterfastsættelsen til brug for udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst 1 år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet⁴⁶.

Når en prøve er påbegyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen⁴⁷.

Uenighed om bedømmelsen

A: Uenighed ved afgivelse af karakter efter 7-trins-skalaen

Hvis eksaminatorerne ved en intern prøve ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis der ikke deltager en censor ved bedømmelse af prøven.

Hvis eksaminator og censor ved en ekstern prøve ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er et gennemsnit af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter⁴⁸.

B: Uenighed ved afgivelse af bedømmelsen "Bestået" eller "Ikke bestået"

Er eksaminator og censor ikke enige om, hvorvidt præstationen skal bedømmes til »Bestået« eller »Ikke bestået«, er censors bedømmelse afgørende.

13.5 Formulerings- og staveevne

Ved bedømmelsen af afsluttende eksamensprojekt, professionsbachelorprojekt eller afgangsprøve skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

UC SYD kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse. Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, idet det faglige indhold dog skal vægte tungest.

Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre prøver. De nærmere regler for hvorledes formulerings- og staveevne indgår, kan ses i studieordningerne, idet det faglige indhold dog skal vægte tungest⁴⁹.

Dokumenteret ansøgning sendes til studieadministrationen. Såfremt der dispenseres, vil UC SYD meddele dette til alle bedømmere forud for prøvens afholdelse

14 Dispensationer

Der kan dispenseres fra eksamensreglerne i det omfang, reglen er fastsat af UC SYD, når der foreligger usædvanlige forhold, og når en dispensation ikke strider mod gældende ret.

⁴⁶ Eksamensbekendtgørelsen § 31 stk. 2

⁴⁷ Karakterbekendtgørelsen, § 14.

⁴⁸ Karakterbekendtgørelsen § 111 stk. 2

⁴⁹ Eksamensbekendtgørelsen §35 stk. 4

”Usædvanlige forhold” er efter praksis kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig imod – fx pludseligt opstået sygdom eller dødsfald i nærmeste familie.

Der skal indsendes en dispensationsansøgning for hver gang, der søges dispensation til en prøve, også selv om begrundelsen til en ansøgning om dispensation er identisk for flere prøver.

Der skal ikke søges dispensation til at gå til syge- og omprøver, idet den studerende automatisk vil være tilmeldt, medmindre vedkommende har brugt sit 3. prøveforsøg. Syge- og omprøve ligger i umiddelbar forlængelse af den ordinære prøve. Der vil dog skulle søges dispensation, såfremt den studerende ønsker særlige prøvevilkår til syge- og omprøve.

En ansøgning om dispensation skal altid være begrundet og så vidt muligt dokumenteret. Ansøgning om dispensation sendes til [studieadministrationen](#).

15 Klage over prøver

Reglerne om klage over prøver er reguleret i kapitel 10 og 11 i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr. 1500 af 02/12/2016.

15.1 Klagemuligheder

Klage over prøver

Eksamensbekendtgørelsen definerer to typer klager. Klage over prøver og klage over retlige spørgsmål.

Den studerende kan klage over

- Prøvegrundlaget

Prøvegrundlaget er det materiale, som der eksamineres ud fra, og som skal gøre det muligt at demonstrere de opnåede kompetencer. Det kan eksempelvis bestå af prøvespørgsmål, opgaver, et projekt, en præsentationsportfolio eller et stykke praktisk/klinisk udført arbejde mv. Samlet set skal prøvegrundlaget tage udgangspunkt i væsentlige mål og krav.

- Prøveforløbet

Prøveforløbet kan være måden, hvorpå prøven blev afviklet, forstyrrelser, tidspunkt for udlevering af materiale, rollefordeling mellem eksaminator og censor, taletid mv..

- Bedømmelsen

Bedømmelsen er selve karakteren og karakterfastsættelsen.

Klager over retlige forhold

Den studerende kan klage over

- Retlige forhold

Klage over retlige forhold er klager over forhold, der er i strid med gældende love og regler. Det kan være en klage over, at prøven ikke har været afholdt i overensstemmelse med uddannelseslove, bekendtgørelser, eksamensbekendtgørelsen eller i overensstemmelse med

studieordningens bestemmelser. Det kan være en klage over, at forvaltningsretlige regler og forvaltningsretlige grundsætninger ikke har været overholdt.

Klage over retlige spørgsmål kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse senest 2 uger efter modtagelsen af en afgørelse, der er truffet af UC SYD, jf. eksamensbekendtgørelsens § 52, stk. 2. Klagen stiles til Styrelsen og sendes til UC SYD. Hvis UC SYD fastholder afgørelsen, sendes klagen til Styrelsen med en udtalelse, som den studerende forinden har fået 1 uge til at kommentere på.

De to typer af klager [behandles forskelligt](#).

Andre klager

Klager over vejledning eller undervisning er ikke omfattet af eksamensbekendtgørelsen jf. afsnit 7, hvorfor den type klager ikke behandles i dette notat. Klager over studiestartsprøver, forudsætningskrav og andre betingelser for deltagelse i en prøve behandles ligeledes ikke efter [eksamensbekendtgørelsen](#).

15.2 Formalia ved klage

Skriftlighed og begrundelse

En klage skal jf. eksamensbekendtgørelsen være skriftlig og begrundet. Den skal indgives individuelt af den studerende, og det er den studerendes eget ansvar at få begrundet sin klage, så uddannelsen får et godt grundlag at træffe afgørelsen på. Klagen skal sendes til [studieadministrationen](#).

Til brug for klagesagen får den studerende efter anmodning udleveret en kopi af den stillede opgave, og ved prøver med skriftlig besvarelse får den studerende tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Tidsfrister

Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Ved en mundtlig prøve eller en kombination af en skriftlig og mundtlig prøve løber fristen således fra den dag, den studerende er til prøve og får sin karakter.

Ved en skriftlig prøve løber fristen fra den dag, hvor resultatet bliver offentliggjort, dog således, at såfremt datoen for offentliggørelse fx er annonceret til at være den 10. juni, men resultatet foreligger allerede den 8. juni, løber fristen først fra den 10. juni.

Hvis udløbet af fristen falder på en helligdag, er det den første kommende hverdag derefter, der er fristudløbsdagen.

Der kan dispenseres for fristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Efter praksis er usædvanlige forhold kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som du ikke har kunnet sikre dig mod – fx pludseligt opstået og dokumenteret sygdom eller dødsfald i nærmeste familie. Borgerligt ombud som domsmand eller nævning er omfattet af begrebet. UC SYD lægger denne praksis til grund ved afgørelsen af, om der kan dispenseres for tidsfristen.

15.3 Afgørelsen

Afgørelsen træffes på grundlag af bedømmernes udtalelser og den studerendes kommentarer til udtalelsen. En afgørelse skal være skriftlig begrundet, og afgørelsen kan være:

1. En ny bedømmelse (ombedømmelse)
2. En ny prøve (omprøve)
3. Den studerende får ikke medhold i klagen

15.3.1 En ny bedømmelse (ombedømmelse)

Ombedømmelse betyder, at det allerede bedømte skriftlige produkt, bedømmes en gang til – af nye bedømmere. Tilbydes den studerende en ombedømmelse, så tæller første bedømmelse ikke som et brugt prøveforsøg.

Bemærk: Ombedømmelse kan alene tilbydes ved skriftlige prøver, hvor der foreligger et materiale til bedømmelse. Nye bedømmere vil aldrig kunne ombedømme en allerede afholdt mundtlig præstation.

En ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter, hvilket klager skal informeres om i afgørelsen, når der tilbydes ombedømmelse. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at have modtaget afgørelsen, give en skriftlig tilbagemelding på, hvorvidt tilbuddet accepteres. Fortrydelse af en skriftlig accept kan ske inden for samme frist/ inden udløb af de 2 uger.

Accepteres tilbud om omprøve ikke inden for fristen, så foretages ombedømmelse ikke.

Ved ombedømmelse får de nye bedømmere forelagt sagens akter. Det betyder, at de udover det skriftlige produkt (opgaven og besvarelsen) også skal have udleveret klagen, de oprindelige bedømmers udtalelser samt den studerendes eventuelle bemærkninger hertil samt afgørelsen på klagen.

Ombedømmelsen skal finde sted snarest muligt. De nye bedømmere meddeler resultatet af ombedømmelsen i WISEflow sammen med en skriftlig begrundelse.

Den studerende får meddelt resultat af ombedømmelsen via WISEflow.

15.3.2 En ny prøve (omprøve)

Omprøve betyder, at der tilbydes en ny prøve med nye bedømmere. Tilbydes den studerende en omprøve, så tæller første prøve ikke som et brugt prøveforsøg.

Hvis der i prøven indgår et skriftligt produkt, som indgår i bedømmelsen, skal det skriftlige produkt skrives på ny - med mindre andet er fastsat i uddannelsens studieordning.

Bemærk: En omprøve kan resultere i en lavere karakter. Den studerende skal, inden for en frist af 2 uger efter at have modtaget afgørelsen, give en skriftlig tilbagemelding på, hvorvidt tilbuddet accepteres. Fortrydelse af en skriftlig accept kan ske inden for samme frist/ inden udløb af de 2 uger.

Accepterer den studerende tilbuddet om omprøve, betragtes det ikke som et brugt prøveforsøg.

Accepterer den studerende ikke tilbuddet om omprøve gennemføres omprøven ikke.

Omprøven skal finde sted snarest muligt. Den studerende får meddelt resultat af omprøven.

Hvis eksamensbevis er udstedt, sendes brev til den studerende om, at eksamensbeviset er ugyldigt, og den studerende bedes slette det allerede elektroniske fremsendte eksamensbevis.

15.3.3 Den studerende får ikke medhold i klagen

Såfremt den studerende ikke får medhold i sin klage, sendes en begrundet afgørelse med klagevejledning.

Den studerende kan indbringe faglige spørgsmål for et [ankenævn](#).

Såfremt den studerende ønsker at klage over retlige spørgsmål, kan sagen indbringes for [Styrelsen for Forskning og Uddannelse](#).

15.4 Klage over faglige spørgsmål i afgørelsen

Den studerende kan indbringe uddannelsens afgørelse om faglige spørgsmål for et ankenævn, der nedsættes af UC SYD.

UC SYD nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter at have modtaget en anke. Institutionen afholder udgiften til ankenævnet. Ankenævnet består af to beskikkede censorer (hvoraf den ene er udpeget som formand), der udpeges af censorformanden, en eksamensberettiget underviser og en studerende fra samme uddannelse, som begge udpeges af uddannelseslederen.

For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse, og alle sagens akter skal være fremsendt til alle medlemmer. Afsluttes drøftelsen med afstemning, og der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

Bliver ankenævnet i forbindelse med behandlingen af anke opmærksom på fejl og mangler ved en prøve, orienteres uddannelseslederen herom, og der tages stilling til, hvordan udbedringen skal ske. Det kan bl.a. ske ved at tilbyde den studerende ombedømmelse eller omprøve.

Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for uddannelsens afgørelse og eksaminandens begrundede anke.

Når en studerende anker en afgørelse, gælder samme krav om frist, skriftlighed, begrundelse som nævnt i afsnittet [Formalia ved klage](#).

Ankenævnet behandler anken, og afgørelsen kan gå ud på:

1. tilbud om ny bedømmelse ved nye bedømmere, dog kun ved skriftlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve) ved nye bedømmere eller
3. at den studerende ikke får medhold i anken

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i lavere karakter.

Den studerende skal indenfor en frist af 2 uger efter at afgørelsen er afgivet, acceptere tilbuddet. Der er ikke mulighed for at fortryde sin accept. Hvis den studerende ikke accepterer inden for fristen, gennemføres ombedømmelse eller omprøve ikke.

Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt uddannelsens afgørelser.

Ankenævnet skal have truffet afgørelse senest 2 måneder – ved sommereksamen 3 måneder – efter at anken er indgivet.

Ankenævnets afgørelse er endelig, hvilket betyder, at sagen ikke kan indbringes for højere administrativ myndighed for så vidt angår den faglige del af klagen.

15.5 Klage over retlige spørgsmål i afgørelsen

Den studerende kan klage over [retlige spørgsmål](#) i afgørelsen truffet af uddannelsen eller af ankenævnet.

Klage over retlige spørgsmål kan fx være en klage over, at prøveafholdelsen ikke er foregået i overensstemmelse med uddannelseslove eller bekendtgørelser, fx eksamens- eller adgangsbekendtgørelsen og endvidere, at almindelige forvaltningsretlige grundsætninger ikke er overholdt, eller at prøveafviklingen i øvrigt er i strid med lovgivning, bekendtgørelser eller studieordningen.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af UC SYD eller ankenævnet, kan indbringes for UC SYD inden for en frist af 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren.

Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af UC SYD eller af ankenævnet efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen, kan indgives til UC SYD, der afgiver en udtalelse, som den studerende skal have mulighed for at kommentere inden for en frist på normalt en uge.

UC SYD sender herefter klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen for Forskning og Uddannelsen.

15.6 Andre klager

Klage over forhold, som ikke er omfattet af eksamensbekendtgørelsen, indsendes til uddannelseslederen, der er ansvarlig for at behandle klagen og træffe afgørelse i sagen.

Det kan for eksempel være klage over vejledning i forbindelse med en skriftlig opgave, som skal udgøre eksaminations- og/eller bedømmelsesgrundlag eller klage over undervisning.

Der kan opstå situationer, hvor studerende ikke føler sig korrekt behandlet, fx i hverdagen, i forbindelse med undervisning og vejledning, i forhold til faciliteter og fysiske rammer, i forhold til klage-sagsbehandling over eksamensklage, i forhold til uddannelsestilrettelæggelse, samarbejdet med ansatte eller andre studerende mv. Der kan således opstå forskellige forhold, som studerende ønsker at gøre opmærksom på eller klage over.

Hvis den studerende i samme henvendelse klager over forhold, der er reguleret i eksamensbekendtgørelsen og forhold, som ikke er reguleret der, fx klage over vejledning, vil henvendelsen blive behandlet som to selvstændige klager, da behandlingen heraf følger to forskellige regelsæt med forskellige procedurer og retsfølger.

15.7 Klagens virkning

Den studerende kan som udgangspunkt fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling, under forudsætning af at den studerende ikke, ved den prøve der klages over, har brugt sine prøvoforsøg, ikke har fået meddelt dispensation til et yderligere prøvoforsøg, og at andet ikke fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen eller studieordningen.

Den studerende kan fortsætte på uddannelsen under klagens behandling, herunder også deltage i

omprøve, hvis den studerende ikke bestod den prøve, der klages over.

Den studerende kan trække sin klage tilbage indtil det tidspunkt, hvor der foreligger en afgørelse i sagen.

15.7.1 Hvis den studerende ikke bestod den prøve, der klages over

Hvis den studerende ikke bestod den prøve, vedkommende klager over, sker der følgende:

Når en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt førstkommande omprøve i uddannelseselementet, medmindre vedkommende har brugt sine tre prøveforsøg – eller ved dispensation er tildelt et. Da den studerende ikke kan framelde sig omprøven, skal vedkommende deltage i omprøven også i tilfælde, hvor den udbydes samtidig med, at klagesagen behandles, og inden afgørelsen foreligger.

Tilbud om ombedømmelse som følge af klage: Hvis den studerende får medhold i sin klage over det oprindelige eksamensresultat og accepterer tilbud om ombedømmelse. Så kan der opstå en situation, hvor pågældende består ombedømmelsen som følge af en klage og samtidig består ved den ordinære omprøve (Prøven som den studerende automatisk var tilmeldt og deltog i). I denne situation annulleres den ordinære omprøve.

Tilbud om omprøve som følge af klage: Hvis den studerende får medhold i sin klage over det oprindelige prøveresultat og accepterer tilbud om omprøve, og samtidig har været til den ordinære omprøve (Prøven som vedkommende automatisk var tilmeldt), er det den ordinære omprøves karakter, som gælder, hvis prøven er bestået. Årsagen hertil er, at en prøve der er bestået, ikke kan tages om.

Hvis den studerende ikke bestod ved den ordinære omprøve, som pågældende automatisk var tilmeldt, og som blev afviklet, mens klagesagen blev behandlet, har vedkommende endnu et prøveforsøg, idet den prøve, den studerende automatisk var tilmeldt, ikke (i denne situation) tæller som et prøveforsøg.

Såfremt en studerende får tilbudt en omprøve som følge af en klage, men vælger at afslå tilbuddet, så er det resultatet af den ordinære omprøve, der er gældende.

15.8 Procedure for behandling af klager

En klage over en prøve skal sendes til [studieadministrationen](#) ved UC SYD.

Klagen forelægges eksaminator og censor (bedømmerne), der begge afgiver en udtalelse. Bedømmernes udtalelser sendes til den studerende, der får lejlighed til at kommentere på udtalelserne.

UC SYD træffer afgørelse på baggrund af den studerendes klage, eksaminators og censors udtalelser og den studerendes kommentarer. Kun når bedømmerne er enige om det, kan afgørelsen gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Der sendes en skriftlig afgørelse med begrundelse og klagevejledning til den studerende. Samtidig orienteres eksaminator og censor om afgørelsen.

Såfremt afgørelsen giver den studerende medhold i form af en ombedømmelse eller en omprøve, kan den studerende risikere, at ombedømmelsen eller omprøven kan resultere i en lavere karakter.

Den studerende skal inden 2 uger melde tilbage, hvorvidt tilbuddet accepteres eller ej.

Såfremt den studerende ikke får medhold, kan der klages over afgørelsen inden for en frist på 2 uger.

Klages der over faglige spørgsmål indbringes klagen for et [ankenævn](#). Klages over retlige spørgsmål indbringes klagen for [Styrelsen for Forskning og Uddannelse](#).

Inden klagen sendes til styrelsen udarbejdes en udtalelse, som den studerende får mulighed for at kommentere på, inden sagen sendes til Styrelsen for Forskning og Uddannelse, der træffer endelig afgørelse i sagen.

16 Partshøring

UC SYD er omfattet af forvaltningslovens regler om partshøring. Det betyder, at inden UC SYD træffer en afgørelse til ugunst for den studerende, skal den studerende gøres bekendt med de oplysninger eller vurderinger der ligger til grund for den påtænkte afgørelse.

Den studerende får i den forbindelse mulighed for at fremkomme med en udtalelse.

UC SYD fastsætter en frist for afgivelsen af kommentarer.

Først efter fristen for afgivelse af kommentarer er udløbet, træffer UC SYD den endelige afgørelse.

17 Klagevejledning

Der gives altid klagevejledning, når UC SYD træffer afgørelser til ugunst for den studerende.

Klagevejledning er en beskrivelse af hvilke tidsfrister og krav den studerende skal overholde, hvis vedkommende vil klage.

UC SYD anbefaler, at den studerende begrundes sin klage, så det klart fremgår, hvad utilfredsheden går ud på.

Klage over retlige spørgsmål vedrørende en afgørelse kan indbringes for Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Klageadgang. Det betyder, at en studerende kan klage, såfremt UC SYD's afgørelse menes at stride mod gældende ret, herunder eksamensbekendtgørelsen og anden lovgivning fx forvaltningsloven og almindelige forvaltningsretlige principper.

Klager over retlige spørgsmål kan fx være en klage over, at sagen ikke er behandlet i overensstemmelse med uddannelseslove eller bekendtgørelser, herunder at almindelige forvaltningsretlige grundsætninger ikke er overholdt, eller at afgørelsen i øvrigt er i strid med lovgivning eller konventioner.

Styrelsen har ikke kompetence til at tage stilling til det faglige skøn, som UC SYD har kompetence til at foretage, medmindre der klages over, at UC SYD har overskredet grænserne for det faglige skøn, fx har udøvet skønnet efter ulovlige kriterier.

Klagen sendes til UC SYD, der afgiver en udtalelse, som den studerende får lejlighed til at kommentere på inden for en frist på normalt en uge. UC SYD sender klagen, udtalelsen og den studerendes eventuelle kommentarer til Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Klagefristen er typisk 2 uger fra den dag, den studerende modtager en afgørelse.

Studerende opfordres til at sende klager som sikker post via E-Boks. Vejledning herom findes [her](#).

18. Udskrivning fra uddannelsen

Adgangsbekendtgørelsen regulerer en række situationer, hvor indskrivning bringes til ophør.

18.1 Gennemført uddannelsen

Når en studerende dimitterer, udskrives vedkommende.

En studerende, der har gennemført en uddannelse, vil ikke kunne optages eller genindskrives på samme uddannelse.

18.2 Brugt 3 prøvoforsøg

Når en studerende har brugt sine 3 prøvoforsøg, er pågældende afskåret fra at forsætte på uddannelsen, og den studerende udskrives.

Inden den studerende udskrives, skal den studerende have mulighed for at ansøge om dispensation til et 4. prøvoforsøg. Reglerne herom findes [her](#).

UC SYD kan tillade den pågældende at søge genindskrivning, hvis uddannelsen på grundlag af en konkret, faglig vurdering finder, at den pågældendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede, eller hvis uddannelsens indhold er væsentligt ændret.

18.3 Ikke bestået studiestartsprøven

Når den studerende ikke kan fortsætte på uddannelsen, fordi den pågældende ikke har bestået studiestartsprøven, udskrives vedkommende. Reglerne om studiestartsprøven findes [her](#).

Uddannelsen kan tillade den pågældende at søge genindskrivning, hvis uddannelsen på grundlag af en konkret, faglig vurdering finder, at den pågældendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede, eller hvis uddannelsens indhold er væsentligt ændret.

18.4 Manglende deltagelse eller beståelse af førsteårsprøven

Når den studerende ikke kan fortsætte på uddannelsen, fordi den pågældende ikke har opfyldt reglerne om deltagelse fastsat i studieordningen eller ikke har bestået førsteårsprøven efter 3. prøvoforsøg, udskrives vedkommende. Reglerne om førsteårsprøven findes [her](#).

UC SYD kan tillade den pågældende at søge genindskrivning, hvis uddannelsen på grundlag af en konkret, faglig vurdering finder, at den pågældendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede, eller hvis uddannelsens indhold er væsentligt ændret. Ansøgning om genindskrivning inden for 1. studieår skal ske via KOT.

18.5 Manglende studieaktivitet

Studieordningen for den enkelte uddannelse har fastsat regler for [studieaktivitet](#). Når en studerende ikke har opfyldt det krav om studieaktivitet, der er fastsat i studieordningen, vil den studerende være afskåret fra at forsætte på uddannelsen.

Der findes i øvrigt to variationer af studieaktivitetskrav, der kan fastsættes i uddannelsens studieordning. De to variationer kan ikke være gældende samtidig på samme dele af uddannelsen.

1. Studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på

mindst 1 år (manglende studieaktivitet), udskrives af uddannelsen.

2. Studerende skal bestå prøver op til et omfang af 45 ECTS-point pr. studieår.
Den studerende har 3 forsøg til at bestå prøverne.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal fremskaffe dokumentation for disse forhold. Der kan dispenseres ved usædvanlige forhold.

Regler fastsat af uddannelsen, om studiestartsprøven og førsteårsprøven, gælder uafhængigt af udskrivningsreglerne ovenfor.

Uddannelsen kan tillade den pågældende at søge genindskrivning efter 1. studieår, hvis uddannelsen på grundlag af en konkret, faglig vurdering finder, at den pågældendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede, eller hvis uddannelsens indhold er væsentligt ændret. I den forbindelse skal den studerende være opmærksom på [studieaktivitetskrav og SU](#).

18.6 Regler i uddannelsen hindrer afslutningen af uddannelsen

Det kan være i de situationer, hvor studieordningen indeholder regler om opfyldelse af forudsætningskrav i form af deltagelses- eller mødepligt for at kunne deltage i prøven, og disse ikke opfyldes ved nogle af de 3 prøveforsøg, [udskrives den studerende](#).

18.7 Den studerende melder sig ud af uddannelsen

En studerende, der selv melder sig ud af uddannelsen, kan søge genindskrivning. Hvis det viser sig, at betingelserne for, at UC SYD kunne have bragt indskrivningen til ophør, var opfyldt på det tidspunkt, hvor den studerende meldte sig ud af uddannelsen, vil uddannelsen skulle foretage en konkret, faglig vurdering af, om den pågældendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede, eller om uddannelsens indhold er væsentligt ændret.

Genindskrivning vil tidligst kunne finde sted 5 måneder efter pågældende blev udskrevet.

18.8 Bortvisning efter ordensreglerne

En varig eller længerevarende bortvisning fra UC SYD medfører, at den studerende udskrives fra uddannelsen, og den studerendes studieforløb og studiemuligheder lukkes permanent ved UC SYD.

19 Genindskrivning

En tidligere studerende, der i en periode har været udskrevet fra en uddannelse, har mulighed for at søge om at blive genindskrevet på uddannelsen, såfremt uddannelsen ønskes genoptaget.

For at søge genindskrivning skal ansøger have bestået studieelementer svarende til første år af uddannelsen⁵⁰.

Har ansøger bestået studieelementer svarende til mindre end første år af uddannelsen, skal der søges optagelse via Den Koordinerede Tilmelding (KOT).

⁵⁰ Adgangsbekendtgørelsen § 38 stk. 2

Har en ansøger tidligere bestået studieelementer svarende til første år af uddannelsen, søges genindskrivning, såfremt der endnu ikke er gået 6 år fra det tidspunkt, hvor ansøger blev optaget på uddannelsen første gang.

Er det mere end 6 år siden, ansøger første gang blev optaget på uddannelsen, skal der søges optagelse via Den Koordinerede Tilmelding (KOT) og der vil skulle foretages en meritvurdering.

Procedurer ansøgning om genindskrivning

En tidligere studerende, der ønsker at søge genindskrivning, skal udfylde et ansøgningsskema.

- Der skal vedhæftes en kopi af studiejournal og en begrundelse for ansøgningen.
- Skyldes udmeldelsen opbrugte eksamensforsøg eller manglende studieaktivitet, skal der i ansøgningen redegøres for, hvordan mulighederne for at gennemføre uddannelsen er blevet væsentligt forbedrede.

Genindskrivning forudsætter, at der er en ledig studieplads på den ansøgte uddannelse, og at uddannelsen på grundlag af en konkret, faglig vurdering finder, at den pågældendes muligheder for at gennemføre uddannelsen er væsentligt forbedrede, eller hvis uddannelsens indhold er væsentligt ændret.

Hvis en tidligere studerende bliver genindskrevet på samme uddannelse, så kan beståede prøver ikke tages om, medmindre de er forældede som følge af uddannelsens regler. Hvor prøveforsøg er opbrugt, giver uddannelsesinstitutionen den studerende et nyt prøveforsøg i det eller de relevante fag.

Ved genindskrivning fastsætter UC SYD øvrige relevante studievilkår for den studerende herunder regler om prøveforsøg og forlængelse af maksimal studietid.

20 Overflytning

En studerende, der ønsker overflytning til samme uddannelse på en anden uddannelsesinstitution, kan søge om at blive indskrevet på det relevante uddannelsesstrin på den nye institution, såfremt pågældende har bestået studieelementer, der svarer til første år af uddannelsen, som den er tilrettelagt på den nye institution. Indskrivning forudsætter, at der er en ledig studieplads.

Beståede prøver kan ikke tages om på den nye institution, og brugte eksamensforsøg medregnes i opgørelsen af prøveforsøg ved den nye uddannelsesinstitution.

En ansøgning om overflytning efter første studieår indgives til den institution, der ønskes overflytning til.

Overflytning indenfor 1. studieår

Såfremt en studerende ved UC SYD ønsker overflytning til samme uddannelse ved en anden uddannelsesinstitution allerede inden udgangen af 1. studieår, så er det UC SYD, der som afgivende institution afgør, om der kan dispenseres fra kravet om, at studieelementer svarende til første studieår skal være bestået, således at ansøgning om overflytning kan imødekommes. Dette kan kun ske, hvis der foreligger særlige omstændigheder. En eventuel indskrivning på et andet UC, kræver i øvrigt, at der er en ledig studieplads på den modtagne institution.

En ansøgning om overflytning inden for første studieår sendes til [studieadministrationen](#).

21 Udstedelse af eksamensbevis⁵¹

⁵¹ Jf. Eksamensbekendtgørelsen § 37

UC SYD udsteder et eksamensbevis, når alle prøverne ifølge studieordningen er bestået og uddannelsen dermed er fuldført. Eksamensbeviset udstedes på både dansk med engelsk oversættelse. Der udstedes en forside til eksamensbeviset indeholdende:

- Identifikation af den studerende (navn og cpr.nr.)
- Den betegnelse uddannelsen giver ret til på dansk og engelsk

Samtidigt udstedes et Diploma Supplement.

Eksamensbeviset fremsendes til dimittendens e-boks.

22 Ansøgning om autorisation på de sundhedsfaglige uddannelser

Efter afslutning af flere af de sundhedsfaglige uddannelser ved UC SYD skal de studerende selv søge om autorisation på Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside. Dette skal ske for at opnå autorisation inden for uddannelsens fagområde.

Autorisation søges elektronisk via Styrelsen for Patientsikkerheds hjemmeside: www.stps.dk

22.1 Sundhedsfaglige uddannelser med autorisation

- Uddannelsen til professionsbachelor i ergoterapi
- Uddannelsen til professionsbachelor i fysioterapi
- Uddannelsen til professionsbachelor i jordemoderkundskab
- Uddannelsen til professionsbachelor i bioanalytisk diagnostik
- Uddannelsen til professionsbachelor i sygepleje
- Uddannelsen til professionsbachelor i ernæring og sundhed, studieretning klinisk diætist

Betalingen for autorisationsbeviset skal ske direkte til Styrelsen for Patientsikkerhed, der er tale om et engangsbeløb på 313 kr. (takst 2018), betalingen foretages med kreditkort over nettet ved udfyldelse af ansøgningskemaet. Det er den studerende selv, der afholder udgiften til autorisationsbeviset.

Ansøgning om autorisation bør foretages i god tid før uddannelsens afslutning.

UC SYD fremsender en indstilling/oversigt over, hvilke studerende der har gennemført uddannelsen til Styrelsen for Patientsikkerhed. Oversigten sendes snarest efter, at den sidste studerende på holdet har været til den afsluttende bachelorprojektprøve.

Autorisationsdagen er som udgangspunkt dimissionsdatoen under forudsætning af, at ansøgning er sendt, og betaling har fundet sted. Autorisationen kan først udstedes, når den studerendes ansøgning, betalingen og UC SYD's indstilling er modtaget i Styrelsen.

Autorisationen er elektronisk, så den studerende modtager ikke et autorisationsbevis på papir. Man modtager i stedet en kvittering pr. e-mail med oplysning om autorisation og autorisations-ID.

23 Sygdom under uddannelsen

Sygdom er ikke direkte reguleret i uddannelsesreglerne, men UC SYD har en procedure for administrativ håndtering af sygdom hos studerende.

23.1 Korte og enkeltstående perioder med sygdom

Korte og enkeltstående perioder med sygdom vil som udgangspunkt ikke påvirke de studerendes uddannelse. Hvis en kort sygdomsperiode ikke påvirker en studerendes uddannelsesforløb, vil hverken perioden eller sygdommen blive registreret. En undtagelse hertil er på uddannelseselementer, hvor der i uddannelsens studieordning er fastsat mødepligt. Der er som udgangspunkt ikke mødepligt på videregående uddannelser med mindre andet er fastsat i studieordningen.

Studerende ved UC SYD har pligt til selv at holde sig opdateret på uddannelsens aktiviteter under fraværsperioder, uanset om fraværet skyldes sygdom eller anden form for fravær.

Såfremt uddannelsen vurderer, at en studerendes fravær har et omfang, der kan have betydning for den studerendes uddannelsesforløb, kan UC SYD indkalde den studerende til en samtale med henblik på at sikre, at den studerende forsat er studieaktiv.

Har en studerende fravær grundet sygdom på et uddannelseselement, hvor der er fastsat mødepligt, kan UC SYD bede den studerende dokumentere sin sygdom i form af [lægelig dokumentation](#). Dette sker typisk efter flere dages fravær.

Sygdom ved opfyldelse af forudsætningskrav

På flere af UC SYD's uddannelser er der indført forudsætningskrav på forskellige uddannelseselementer, herunder også mødepligt, navnlig i praktikperioder.

Er en studerende forhindret i at opfylde et forudsætningskrav (fx obligatoriske afleveringer, gruppearbejder, fremlæggelser m.v. eller mødepligt) på grund af sygdom, kan der alene dispenseres fra kravene, hvis sygdommen er lægelig dokumenteret, og uddannelsen vurderer, at den studerende reelt har været forhindret i at opfylde kravet. For lægelig dokumentation, [se her](#).

For så vidt angår den uddannelsesfaglige vurdering, tager denne udgangspunkt i en sammenholdelse af; dels den studerendes skånebehov, jf. den lægelige dokumentation, dels de krav til aktiviteter, som forudsætningskravet stiller.

Såfremt det, med baggrund i en uddannelsesfaglige vurdering, ikke findes grundlag for dispensation fra opfyldelse af et forudsætningskrav, mister den studerende et prøveforsøg i den prøve, som forudsætningskravet knytter sig til. Jf. afsnit om [forudsætningskrav](#).

Dispenseres der derimod fra kravets opfyldelse fratrækkes ikke et forsøg, og den studerende får mulighed for at opfylde forudsætningskravet på ny. Som udgangspunkt vil denne erstatningsmulighed være samme aktivitet, som det oprindelige forudsætningskrav – ligesom med reparationsmuligheder for studerende, som ikke, uden lovlig grund, har opfyldt et [forudsætningskrav](#). I enkelte tilfælde, fx hvor forudsætningskravet er mødepligt, er det imidlertid ikke muligt. I disse tilfælde vil den studerende skulle stilles et andet krav, som så vidt muligt, skal søge at opfylde samme formål, som det oprindelige forudsætningskrav.

Sygdom ved prøver

For prøver gælder det altid, at studerende, som er forhindret i at deltage på grund af sygdom, skal dokumentere sygdommen⁵². For sygdom gælder det således, at den studerende skal aflevere [lægelig dokumentation](#) til [studieadministrationen](#).

Også her gælder det, at dispensation, ud over lægelig dokumentation, kræver, en uddannelsesfaglig vurdering i den konkrete situation. Det betyder, at der ud over at foreligge dokumenteret sygdom, skal være tale om sygdom, der hindrer den studerende i at deltage i den konkrete prøve.

⁵² Eksamensbekendtgørelsen § 7

Dokumenteres forhindringen i at deltage i prøven ikke, eller fører den uddannelsesfaglige vurdering til, at der i øvrigt ikke kan dispenseres, fratrækkes den studerende 1 prøvforsøg.

Dispenseres der fra deltagelse i prøven, tilmeldes den studerende snarest muligt en ny prøve, som tidligst kan tilrettelægges efter sygdommens ophør, raskmelding eller mindskning af skånebehov i et sådant omfang, at det vil være forsvarligt at gennemføre prøven.

23.2 Længerevarende eller gentagne perioder med sygdom

For længerevarende eller gentagne perioder med sygdom gælder de samme forhold som beskrevet ovenfor, dog med den præcisering, at såfremt sygdommen løbende dokumenteres, er der ikke behov for at vurdere dispensation fra hver enkelt forudsætningskrav og hver enkelt prøve. I disse tilfælde må den dokumenterede sygemelding i sig selv betyde, at der dispenseres fra alle obligatoriske aktiviteter på uddannelsen i sygdomsperioden.

Dette kræver imidlertid, at en uddannelsesfaglig vurdering fører til, at den studerende har skånebehov, der generelt forhindrer vedkommende i at deltage i uddannelsens aktiviteter.

For længerevarende eller gentagne perioder med sygdom kan der træffes afgørelse om det videre studieforløb, og der kan fastsættes eventuelle krav eller betingelser (fx om løbende dokumentation). Opfyldes disse ikke, kan det medføre udskrivning.

Usædvanlige forhold ved længerevarende eller gentagne perioder med sygdom

I lovgivningen for de videregående uddannelser kan der dispenseres fra en række regler, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Sygdom betragtes i visse tilfælde som usædvanlige forhold, der kan dispensere for uddannelsens krav om studieaktivitet.

Hvis en studerende lider af en kronisk eller ofte tilbagevendende sygdom, kan den pågældende sygdom ikke nødvendigvis anses for usædvanlig.

Der kan være tale om kroniske sygdomme og sygdomme som vender tilbage så ofte, at den pågældende sygdom ikke længere kan anses for usædvanlig. Skyldes forhindringen imidlertid en anden sygdom, dispenseres der på lige fod med øvrige studerende.

Der kan ikke angives en grænse for, hvornår en sygdom ikke længere udgør et usædvanligt forhold, idet der også kan indtræde forværringer eller perioder helt uden gener. En vurdering af, om der foreligger usædvanlige forhold, vil således bero på en konkret individuel vurdering.

En kronisk sygdom der er velbehandlet, og hvor den studerende har begrænsede gener, vil som udgangspunkt ikke udgøre et usædvanligt forhold, men såfremt sygdommen blusser op og/eller forværres, kan forholdet være usædvanligt.

En studerende, som over meget lang tid har været helt eller delvist sygemeldt med samme sygdom, uden at tilstanden har forandret sig, og som til stadighed kan præsentere lægelig dokumentation, vil godt kunne blive mødt med beskeden om, at der ikke kan dispenseres, og at den studerende enten bør udskrive sig eller genoptage studiet.

UC SYD tager i den enkelte situation stilling til, om der konkret foreligger usædvanlige forhold.

23.3 Lægelig dokumentation

Sygdom under uddannelsen, hvad enten det er sygdom i forbindelse med en prøve, længerevarende sygdom, ansøgning om orlov grundet sygdom, ansøgning om dispensation grundet sygdom m.v., skal altid dokumenteres med lægelig dokumentation.

Med lægelig dokumentation menes enhver form for skriftlig tilkendegivelse, som har sin oprindelse hos en autoriseret læge, og som beskriver en lægefaglig vurdering af de konkrete skånebehov, som en funktionsnedsættelse hos den studerende medfører.

Der er således ikke krav om, at lægelig dokumentation er ensbetydende med en lægeerklæring (friattest). Lægelig dokumentation kan også bestå i en patientjournal eller andet, så længe det fremgår klart, at det er udstedt af en autoriseret læge eller sygehus/klinik m.v. Derudover skal dokumentationen være egnet til at dokumentere det forhold, som den studerende har til hensigt at belyse. Det er UC SYD der i sidste ende afgør, om den fremsendte dokumentation er tilstrækkelig dækkende i den konkrete situation.

Det er ikke tilstrækkeligt, at den lægelige dokumentation beskriver helbredsmæssige forhold eller blot gengiver den studerendes udsagn om sine helbredsmæssige forhold. Dokumentationen skal, for at kunne danne grundlag for en dispensation, en ansøgning eller andet, indeholde en tydelig, lægefaglig vurdering af den studerendes helbred samt præsentere de skånebehov, som funktionsnedsættelsen medfører.

En angivelse af ”pt. oplyser at have været syg den sidste uge” er således ikke tilstrækkelig, lægelig dokumentation. Oplysningen om, at den studerende har været syg den sidste uge, er uden tvivl en vigtig oplysning i lægens udredning af den studerendes helbredsforhold, men det er ikke en brugbar oplysning i uddannelsesmæssig sammenhæng. Ligeledes er en oplysning om, at ”pt. kan ikke følge sit studie” ej heller tilstrækkelig, på trods af at der her synes at foreligge en egentlig lægefaglig vurdering. Udfordringen er, at vurderingen af, hvorvidt en studerende kan følge sit studie er en uddannelsesfaglig vurdering og ikke en lægefaglig vurdering.

Beskriver en lægeerklæring imidlertid, at ”pt. oplever koncentrationsbesvær”, kan denne oplysning danne grundlag for en uddannelsesfaglig vurdering af, at den studerende ikke kan følge studiet.

Der er intet krav om, at lægelig dokumentation skal angive det tidsmæssige omfang af konkrete skånebehov, såfremt dette ikke kan angives eller er for usikkert. Der er imidlertid krav om, at der foreligger lægelig dokumentation for, at den studerende har/har haft skånebehov på netop den eller de datoer eller i den periode, hvor aktiviteten eller prøven, som der ønskes dispensation fra, er foregået.

23.4 Sygdom og SU

Studerende, der under uddannelsen er berettiget til SU, kan søge om tillægsklip, såfremt sygdom har forlænget uddannelsesforløbet. Der kan søges om tillægsklip for sygdom hvert halve år. Studerende kan søge vejledning herom i studieadministrationen.

Studerende, som inden uddannelsen påbegyndes, har fået diagnosticeret en kronisk sygdom eller på anden vis lider af en kendt funktionsnedsættelse, er som udgangspunkt ikke berettiget til tillægsklip på baggrund af den kendte sygdom under uddannelsen. En undtagelse hertil er, hvis der er sket opblusning eller forværring af sygdommen i en sådan grad, at man vurderer, at de forhold, som forelå ved optagelsen, nu er markant anderledes.

Tilrettelæggelse af studiet på nedsat tid

Studerende, som har en funktionsnedsættelse, som betyder, at de ikke har mulighed for at følge studiet på fuld tid, er som udgangspunkt ikke berettiget til SU, hvis deres studie tilrettelægges anderledes som følge af denne sygdom.

Der er som udgangspunkt intet uddannelsesmæssigt, til hinder for, at UC SYD kan forlænge en studerendes studieforløb, men det vil have betydning for retten til SU.

Uddannelserne ved UC SYD tilrettelægges derfor som udgangspunkt altid på fuld tid, og forsøger så vidt muligt at kompensere på anden vis hvis nødvendigt. En sådan kompensation må imidlertid ikke give udslag i et andet uddannelsesniveau.

24 Orlov

Orlov kan fortrinsvis bevilges efter afsluttet semester og efter bestået 1. år. Orlovens varighed og tidspunkt for genoptagelse af uddannelsen skal aftales før orlovens begyndelse.

For orlov gælder følgende:

- Orlov kan maksimalt søges for et år og kan som udgangspunkt kun bevilges én gang i uddannelsesforløbet.
- Studerende på orlov, kan ikke deltage i undervisningen og kan heller ikke indstilles til prøver og eksaminer. Den studerende kan ikke deltage i prøver eller blive tilmeldt prøver i uddannelseselementer, som den studerende ikke har modtaget undervisning i⁵³.
- Studerende på orlov har ikke krav på at genoptage uddannelsen på samme studieordning, som den studerende påbegyndte studiet på.
- Ansøgning om orlov skal være skriftlig og begrundet og stiles til studieadministrationen.

Ovenstående retningslinjer omfatter ikke orlov, der er begrundet i barsel, adoption, sygdom, værnepligt m.v.

Orlov indenfor 1. studieår

UC SYD kan ikke meddele en studerende orlov, før den pågældende har bestået alle prøver på uddannelsens første studieår⁵⁴.

UC SYD kan i særlige tilfælde dispensere fra denne regel, såfremt der foreligger [usædvanlige forhold](#). En ansøgning herom sendes til [studieadministrationen](#)⁵⁵.

25 Talentbekendtgørelsen

Styrelsen for Videregående Uddannelser har udstedt en talentbekendtgørelse, der gælder for uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, hvilket vil sige erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser for UC SYD's vedkommende. Talentbekendtgørelsen giver UC SYD mulighed for at arbejde med forskellige typer af talentinitiativer i form af ekstra uddannelsesaktiviteter sideløbende med uddannelsen.

Efter bekendtgørelsen kan talentinitiativer udbydes i to former:

- Ekstra uddannelsesaktiviteter til talentfulde studerende på en videregående heltidsuddannelse.
- Enkeltfag på bachelor- eller erhvervsakademiuddannelser til talentfulde elever på ungdomsuddannelser.

Det er UC SYD, der afgør, om der udbydes talentinitiativer i medfør af talentbekendtgørelsen.

⁵³ Adgangsbekendtgørelsen § 39 stk. 2

⁵⁴ Adgangsbekendtgørelsen § 40 stk. 1

⁵⁵ Adgangsbekendtgørelsen § 40 stk. 4

25.1 Målgruppe

Målgruppen for talentinitiativer er særligt talentfulde studerende. De dygtigste og højt motiverede studerende.

25.2 Uddannelsesaktiviteter under talentbekendtgørelsen

Ekstra uddannelsesaktiviteter under talentbekendtgørelsen kan medføre:

1. Udmærkelse på eksamensbeviset
2. Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset
3. Ekstra ECTS-point på eksamensbeviset

Udmærkelse på eksamensbevis

Udmærkelse på eksamensbeviset kræver, at den studerende har opnået et højere fagligt niveau i forhold til uddannelsens øvrige studerende samt dokumenteret mindst ét af følgende:

1. Har opnået kvalifikationer udover, hvad der kan forventes i forhold til uddannelsens læringsmål. Har demonstreret ekstraordinære eller særlig innovative evner i forhold til at have udviklet, organiseret eller realiseret faglige eller tværfaglige initiativer.
2. Har demonstreret ekstraordinært innovative evner i forhold til at have udviklet, organiseret, og realiseret faglige eller tværfaglige initiativer.
3. Har gennemført et talentforløb med ekstra ECTS-point.

Udmærkelse efter nr. 1 kan kun ske efter skriftlig indstilling af bachelorprojekt/det afsluttende projekt fra både eksaminator og censor til et fagkyndige udvalg. Vurderingen, af om der er grundlag for en særlig udmærkelse på eksamensbeviset, sker på baggrund af en samlet vurdering af den studerendes faglige niveau, herunder bachelorprojektet/det afsluttende projekts ekstraordinære karakter. Indstilling sker med samtykke fra den studerende.

Udmærkelser efter nr. 2 sker efter indstilling fra uddannelseslederen til et fagkyndigt udvalg. Udvalget vurderer, om de ekstraordinære eller særlige innovative evner berettiger til udmærkelse.

Den studerende kan forvente at få sit eksamensbevis med udmærkelse ca. 14 dage efter eksamen har fundet sted.

Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset

Forudsætning for at få anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter på eksamensbeviset er, at den studerende kan dokumentere at have deltaget i faglige aktiviteter, som har sammenhæng med uddannelsen og uddannelsens formål. Herudover er det en forudsætning, at aktiviteten styrker uddannelsens kvalitet og relevans i forhold til arbejdsmarkedet.

Eksempler på aktiviteter:

- Aktiv deltagelse i fagrelevante nationale og internationale konferencer
- Publicering af artikler i internationale tidsskrifter
- Deltagelse i faglige relevante konkurrencer eller fagrelevante kursusaktiviteter, der ikke indgår i normeringen af uddannelsens ECTS-point
- Deltagelse i forsknings- og udviklingsaktiviteter eller lignende.

Aktiviteterne skal være gennemført inden for normeret studietid.

Særlig uddannelsesaktiviteter

Studerende der deltager i råd og udvalg, har været studieambassadør, har fungeret som tutor m.m. Kan få udarbejdet en skriftlig bekræftelse på deltagelse i en særlig uddannelsesaktivitet.

Det er tale om aktiviteter, der ligger uden for rammerne af talentbekendtgørelsen, men som er en særlig aktivitet ud over almindelig deltagelse i uddannelsen.

Diplom for deltagelse i en særlig uddannelsesaktivitet vil ikke fremgå som et bilag til eksamensbeviset og det vil ikke nødvendigvis blive udleveret sammen med beviset. Dokumentationen udleveres i forlængelse af afslutning af den særlige uddannelsesaktivitet. Der er tale om et særskilt dokument uden relation til eksamensbeviset.

Diplom for særlig uddannelsesaktivitet udstedes af studieadministrationen med godkendelse fra uddannelseslederen. Deltagelsen i en særlig uddannelsesaktivitet skal godkendes af uddannelseslederen, der sender besked til studieadministrationen, som sørger for at udarbejde diplom.

Talentforløb med ekstra ECTS

Forudsætningen for at opnå ekstra ECTS som følge af et talentforløb er, at den studerende har gennemført ekstra ECTS-point i forhold til normeringen af sin uddannelse.

Eksempler på aktiviteter:

UC SYD fastlægger de fag- eller uddannelseselementer angivet i ECTS-point, der kan indgå i et talentforløb.

Det kan være tilrettelagt som

- enkeltfag fra eksisterende heltidsuddannelser
- som et særligt tilrettelagt forløb med ekstra arbejdsbelastning.

Udvælgelse til talentforløb sker efter en konkret vurdering på baggrund af objektive, faglige kriterier, som skal offentliggøres på UC SYD's hjemmeside. I udvælgelsen kan indgå prøver, samtaler m.v.

Studerende kan kun være tilknyttet et talentforløb, så længe uddannelsen følges på normeret studietid.

Orlov som følge af barsel, adoption, værnepligt og særlige sygdomsforhold, betyder ikke, at den studerende ikke kan følge et talentforløb. Uddannelsen kan endvidere dispensere fra reglen om normeret studietid, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Før et talentforløb med ekstra ECST-point tillige kan berettigede til udmærkelse på eksamensbevis, skal forløbet have et omfang på

- mindst 30 ECTS point på en professionsbacheloruddannelse
- mindst 15 ECTS point på en erhvervsakademiuddannelse.

26 Tavshedspligt og samtykke

Under uddannelsen og særligt under praktikken kan studerende få indsigt i en række tavshedsbelagte og fortrolige oplysninger. De studerende vil typisk få kendskab til private forhold om patienter, klienter, brugere, beboere, borgere m.fl.

Studerende ved UC SYD er omfattet af regler om tavshedspligt jf. forvaltningslovens § 27. Det betyder, at de har tavshedspligt med hensyn til de konkrete sager, som de får kendskab til gennem uddannelsesforløbet og gennem praktikophold. Tavshedspligten gælder ikke alene under uddannelsen eller under praktikopholdet, men også efterfølgende. Den ophører således ikke ved praktikopholdets afslutning eller ved uddannelsesophør.

Tavshedspligten gælder under alle forhold, hvor en studerende udtaler sig mundtligt eller skriftligt – både offentligt og privat. Den gælder således også i forhold til uddannelsen, herunder i forhold til undervisere og andre studerende.

Oplysninger om praktikinstitutionen, dens personale og brugere skal i opgaver og lignende fremstillinger anonymiseres. Hvis en studerende i uddannelsen indsamler personidentificerbare oplysninger for eksempel i form af billede- og lydfiler, skal der foreligge informeret samtykke. Samtykkeerklæring findes på [ucpraktikportalen](#) under praktikrelevante dokumenter.

Brud på tavshedspligten er strafbart jf. straffeloven § 152.

UC SYD har udarbejdet en vejledning til studerende omkring indsamling af persondata. Denne vejledning findes [her](#).

27 Lyd- og billedoptagelser ved UC SYD

UC SYD ønsker at give de studerende de bedst mulige forudsætninger for undervisning og læring. Samtidig er UC SYD også en rummelig og dynamisk arbejdsplads, hvor medarbejderne skal have de bedste rammer for at levere undervisning.

I undervisnings- og vejledningssituationer kan lyd- og billedoptagelser være en fordel for nogle studerende, mens det hos andre – både studerende og undervisere - kan skabe utryghed. UC SYD har derfor udarbejdet retningslinjer for, hvordan optagelser og brugen af dem håndteres i praksis hos UC SYD.

Lyd- og billedoptagelser er omfattet af persondataloven og ophavsretsloven.

27.1 Hvad må man som studerende hos UC SYD?

Hos UC SYD må studerende gerne lyd- og billedoptage undervisning og vejledning, hvis der er givet tilladelse til det af den pågældende underviser. Som udgangspunkt gælder tilladelsen på vegne af alle deltagere i undervisningen, men tilladelsen kan, hvis det er praktisk muligt, begrænses til kun at omfatte underviserens oplæg. I så fald er det kun underviserens oplæg, der må optages, og ikke bidrag fra deltagere i undervisningen. Tilladelsen gives kun til en klart defineret undervisning (fag) og i et klart defineret tidsrum (dato og tid).

Optagelser af undervisning og vejledning er kun til privat brug og må således ikke distribueres. Det betyder, at optagelser ikke må lægges på nettet, blive delt på Facebook, blive live-streamet eller på anden vis videreformidles i elektronisk, skriftlig eller mundtlig form. Skulle der alligevel i særlige tilfælde være ønske om at videreformidle optagelsen, skal der gives samtykke fra samtlige

deltagere i optagelsen.

Eksaminer og prøver må ikke lyd- eller billedoptages, medmindre optagelsen er en del af selve eksamens-/prøveforløbet. Selve voteringen må heller ikke optages.

27.2 Hvad må man som underviser hos UC SYD?

Som underviser har man pædagogisk ledelsesret. Det betyder, at det er underviseren, der bestemmer, hvad der er acceptabelt i forbindelse med undervisningen. Underviseren kan derfor vælge ikke at give tilladelse til optagelse af undervisningen. I den forbindelse er det imidlertid vigtigt, at underviseren er opmærksom på, at der ikke sker forskelsbehandling af de studerende, således at nogle studerende må optage, mens andre ikke må. Der er dog undtagelser til dette, hvis tilladelsen er givet ud fra et sagligt hensyn, f.eks. synshandicap eller lignende.

27.3 Overtrædelse

Hvis en studerende gentagne gange optager undervisningen og/eller distribuerer en optagelse uden tilladelse, kan det resultere i, at den studerende indberettes til rektor, og at der træffes disciplinære foranstaltninger, jf. "Ordensregler for studerende ved UC SYD". Læs mere om disciplinære foranstaltninger [her](#).

28 Disciplinære foranstaltninger efter ordensreglerne

UC SYD har en række ordensregler for studerende. Et godt studie- og undervisningsmiljø er vigtigt både for studerende og medarbejdere. Med ordensreglerne er der givet faste rammer for, hvad der forventes af studerende, hvilke regler der gælder for de studerendes adfærd, hvilke forhold der ikke accepteres, hvordan UC SYD behandler overtrædelser af ordensreglerne samt hvilke sanktionsmuligheder der er efter ordensreglerne.

Sager om overtrædelse af ordensregler med videre behandles af rektor, eller den rektor bemyndiger hertil. Det betyder, at du som studerende ikke kan forvente, at det altid er rektor personligt, der behandler denne type sager.

Overtrædelse af ordensreglerne kan medføre følgende disciplinære foranstaltninger:

- Tildeling af påtale
- Tildeling af advarsel
- Bortvisning fra eksamen (se eksamensbekendtgørelsen)
- Bortvisning fra UC SYD for en begrænset periode eller permanent.

Ordensreglerne for studerende ved UC SYD findes [her](#).

29 Bisidder eller partsrepræsentant

Studerende har mulighed for at medbringe en bisidder eller en repræsentant til en samtale på UC SYD. Der er forskel på at være bisidder og partsrepræsentant i forhold til, hvilke beføjelser der følger med rollen.

Reglerne om bisidder og partsrepræsentant findes i forvaltningslovens § 8, hvoraf det fremgår, at den der er part i en sag, på ethvert tidspunkt af sagens behandling kan lade sig repræsentere af andre eller bistå af andre.

Partsrepræsentant

En partsrepræsentant har vidtgående beføjelser i forhold til at varetage den studerendes interesser, såvel mundtligt som skriftligt. Som partsrepræsentant har man samme beføjelser som parten selv, det vil sige, at breve mm. skal sendes til partsrepræsentanten.

Bisidder

En bisidders rolle er mere begrænset end partsrepræsentantens. Modsat partsrepræsentanten har bisidderen ikke ret til at forhandle, drøfte eller træffe beslutninger på vegne af den studerende. En bisidder er med som støtte og skal som udgangspunkt hverken føre ordet eller overtage samtalen.

UC SYD kan godt henstille til, at bisidderen ikke deltager aktivt i samtalen, men i sidste ende er det den studerende, der bestemmer, i hvilket omfang bisidderen skal indgå i sagen.

Afvisning af bisidder eller partsrepræsentant

UC SYD blander sig ikke i den studerendes valg af bisidder eller partsrepræsentant, men en bisidder eller partsrepræsentant kan afvises, hvis pågældende optræder truende eller voldeligt over for ansatte ved UC SYD.

30 Indberetning til jobcentre

Personer med uddannelsespålæg

Når en studerende med uddannelsespålæg optages på uddannelsen, og hvis UC SYD vurderer, der er risiko for frafald, så har UC SYD pligt til at underrette jobcentret. Underretning kan ske uden samtykke fra den studerende⁵⁶.

Andre personer der deltager i uddannelse ved UC SYD som led i tilbud fra Jobcentret

UC SYD er forpligtet til at orientere jobcentret i.f.t. for meget fravær, uddannelsesstop, bevilling af orlov, og når der er problemer i praktikken (der medfører bortvisning/opsigelse), såfremt det vedrører en studerende, der deltager i uddannelsen som led i et tilbud fra kommunen. Det betyder, at reglerne om indberetningspligt af uddannelsesaktivitet blandt andet gælder for revalidender⁵⁷.

Regler om uddannelsesaktivitet og indberetningspligt er fastsat i bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (BKG 2016-11-09 nr. 1297).

31 Ikrafttrædelse

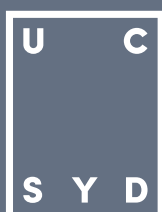
Den juridiske håndbog træder i kraft 1. september 2019 og gælder for studerende, der er indskrevet ved UC SYD under og efter ikrafttrædelsestidspunktet.

⁵⁶ Lov om aktiv beskæftigelsesindsats § 21b, stk. 7.

⁵⁷ Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 64.

Ordensregler for studerende ved UC SYD

21. september 2020



Ordensregler for studerende ved UC SYD

Generelt om adfærd

§ 1. De studerende skal under deres studier ved UC SYD optræde hensynsfuldt og ordentligt af hensyn til professionshøjskolens virke.

Stk. 2. De studerende har pligt til at tage hensyn til andre studerende og ansatte samt til UC SYD's ejendom, bygninger og ejendele, når de færdes på professionshøjskolens område og på sociale medier/virtuelle sites. Dette indebærer blandt andet, at støjende adfærd, spisning, indtagelse af drikkevarer, rygning med videre ikke må finde sted på måder eller steder, hvor det medfører ulempe for andre.

Stk. 3. Overtrædelse af ordensregler kan desuden bestå i truende eller uacceptabel adfærd, f.eks. chikanerende kommunikationsform og omgangstone. Chikanerende eller injurierende telefonopkald, breve, e-mails, opslag mv. på Facebook eller andre sociale medier, sms'er, og lign. vil ligeledes være omfattet af ordensreglerne, hvis det sker i relation til UC SYD.

Stk. 4. De studerende har ligeledes pligt til at tage hensyn til andre studerende, ansatte, bygninger og ejendele med videre, når de er i praktik/klinik. Dette indebærer blandt andet, at de i forbindelse med praktik/klinik skal følge de anvisninger, der gives, herunder eventuelle lokale ordensregler for opførsel.

Stk. 5. De studerende har pligt til at overholde eventuelle ordens- eller sikkerhedsforskrifter, der fremgår af skiltning eller opslag på professionshøjskolens område samt på praktik/kliniksted.

Stk. 6. De studerende skal i øvrigt overholde de regler, der fastsættes af UC SYD, eller som gælder for professionshøjskolen, herunder regler om afholdelse af eksamener.

Stk. 7. UC SYD har samme forventninger til gæster og pårørende som til studerende.

Behandling af overtrædelser

§ 2. De studerende har pligt til at rette sig efter anvisninger og påbud fra henholdsvis UC SYD's og praktik/klinikstedets ansatte, om overholdelse af de regler, der er nævnt i § 1.

Stk. 2. Sager om overtrædelse af ordensregler med videre behandles af rektor eller den, rektor bemyndiger hertil.

Stk. 3. Ved gentagne eller grove overtrædelser af reglerne i § 1 indberettes forholdet under alle omstændigheder til rektor.

Eksamenssnyd

§ 3. De studerende skal under studiet og eksamenerne efterleve principperne for god opførelse, herunder at man fx ikke forfalsker, plagierer, fortier eller lignende for at vildlede om egen indsats og i øvrigt overholde de regler om eksamener, der fremgår af den til enhver tid gældende eksamensbekendtgørelse, pt. BEK nr. 1519 af 16/12/2013.

Andre overtrædelser

§ 4. Andre brud på eller overtrædelse af ordensreglerne og lovgivning er fx forfalskning af dokumenter, der er udstedt af UC SYD, misbrug af data/ datahacking, uretmæssig brug af dataprogrammer, brud på datasikkerhed eller tyveri/misbrug af andres forskningsresultater eller værker.

Stk. 2. Der foretages øjeblikkelig indberetning til rektor af kriminelle forhold, der begås hos UC SYD (eksempelvis trusler, voldelig adfærd, hærværk, brandstiftelse, underslæb, tyveri) med henblik på overvejelse af sanktioner i henhold til § 5 i de tilfælde, hvor forholdet har betydning for UC SYD's funktion.

Stk. 3. Indberetning skal ske skriftligt eller mundtlig med efterfølgende skriftlig fremstilling af sagen i en form, der kan danne grundlag for en forelæggelse for den studerende.

Sanktioner

§ 5. Rektor har følgende sanktionsmuligheder:

- Tildeling af påtale
- Tildeling af advarsel
- Bortvisning fra eksamen (se eksamensbekendtgørelsen)
- Bortvisning fra UC SYD for en begrænset periode eller permanent.

Stk. 2. Rektor kan tildele en mundtlig påtale.

Stk. 3. Rektor kan tildele en skriftlig advarsel.

Stk. 4. Bortvisning fra UC SYD kan finde sted, hvor der er tale om en grov eller gentagen overtrædelse af de regler, der er nævnt i § 1, 3 og 4, og hvor rektor finder det nødvendigt at anvende denne alvorlige sanktion for at sikre professionshøjskolens uforstyrrede funktion eller samfundets tillid til de eksamener, der aflægges ved professionshøjskolen.

Stk. 4. Bortvisning indebærer, at den studerende bliver udmeldt af UC SYD og skal tilbagelevere sit studiekort, og at den pågældende er udelukket fra alle aktiviteter på professionshøjskolen, herunder al deltagelse i undervisning eller eksamen. Ved bortvisning for en begrænset periode genindskrives den studerende automatisk, når bortvisningsperioden er udløbet.

Stk. 5. Ved afgørelsen af, om bortvisning skal finde sted, og i givet fald om dette skal ske for en begrænset periode eller permanent, skal der blandt andet lægges vægt på overtrædelsens konkrete skadevirkning for professionshøjskolen, dens medarbejdere eller studerende, eventuelle forudgående advarsler, risikoen for gentagelse, hensynet til bevarelse af respekten for arbejdet på professionshøjskolen, samt om professionshøjskolens interesser kan tilgodeses tilstrækkeligt ved en mindre indgribende sanktion.

Procedure

§ 6. Den ansvarlige leder (rektor eller til hvem kompetencen er delegeret) drager omsorg for, at bestemmelserne i forvaltningsloven følges, herunder at den studerende får lejlighed til at udtale sig i sagen, før der træffes afgørelse.

Stk. 2. Den ansvarlige leder kan indkalde den studerende til en samtale til nærmere belysning af sagsforholdet. Den studerende har lov til at mødes med en bisidder.

Stk. 3. En underordnet leders (i fald rektor har delegeret kompetencen) afgørelse kan indbringes for rektor.

Rektors afgørelse kan, for så vidt angår retlige forhold, indbringes for uddannelses og forskningsministeren, jf. professionshøjskoleloven § 48.

Stk. 4. Rektor orienterer De Studerendes Råd ved UC SYD om sanktioner tildelt på baggrund af overtrædelse af UC SYD's ordensregler.

§ 7. Der kan være fastsat yderligere ordensregler i uddannelsesbekendtgørelserne for de enkelte uddannelser under UC SYD.

Ikrafttræden

§ 7. Reglerne træder i kraft den 23. oktober 2015.

UC SYD's ordensregler er fastsat med hjemmel i LBK nr. 936 af 25/08/2014, bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, § 48a.