

Prøveform og prøvebestemmelse

4.semester

Modul 7 Praktik

| | |
|--|---|
| Generelle Informationer til modulprøven | De studerende skal i øvrigt orientere sig og læse: <ul style="list-style-type: none">• Informationer om elektronisk aflevering.• Afleveres opgaven ikke rettidig, ukorrekt eller mangelfuld har den studerende forbrugt et forsøg.• For studerende der har fået merit for praktikperioden skal der foreligge dokumentation.• Retningslinjer for dispensationsansøgning.• Retningslinjer og regler ved sygdom og fravær ved eksamen. |
| Kilder | Gældende regler på området. <ul style="list-style-type: none">• Bekendtgørelsen og Studieordningen for Socialrådgiveruddannelsen• Eksamensbekendtgørelse• Karakterbekendtgørelsen• Retningslinjer og vejledninger til den mundtlige og skriftlige afprøvning. |
| Modul 7 | Modul 7 Praktik 30 ECTS |
| Bedømmelse | Ekstern Bedømmelse efter 7 – trins skalaen |
| Læringsmål | <i>Den studerende har viden om:</i> <ul style="list-style-type: none">• Politiske, retlige, økonomiske og organisatoriske rammer for praktikinstitutionen• Sociale problemer og livsbetingelser for praktikinstitutionens målgruppe• Praktikinstitutionens værdigrundlag• Praktikinstitutionens indsatser, metoder og redskaber• Tværprofessionelt samarbejde som det udfolder sig i praktikinstitutionen <i>Den studerende har færdigheder i at:</i> <ul style="list-style-type: none">• Kommunikere professionelt herunder tilrettelægge, gennemføre og evaluere samtaler.• Gennemføre en helhedsorienteret undersøgelse af en konkret social problemstilling og på den |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>baggrund udarbejdes en socialfaglig vurdering.</p> <ul style="list-style-type: none">• Anvende juridisk metode ift. konkrete problemstillinger• Etablere relationer og indgå i samarbejdsprocesser med borgere og samarbejdspartnere.• Formidle faglige problemstillinger og løsninger såvel mundtlig som skriftlig til samarbejdsparter og borgere• Indgå i drøftelser af praktikinstitutionens opfølgninger og evalueringer med henblik på kvalificering og udvikling af arbejdet <p><i>Den studerende har kompetence til at:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Selvstændig opgaveløsning indenfor praktikinstitutionens rammer med anvendelse af relevante metoder og redskaber• Etablere kontakt og indgå i relationer med borgere samt arbejde metodisk og systematisk indenfor praktikinstitutionens rammer• Reflektere over og arbejde på grundlag af praktikinstitutionens værdigrundlag• Identificere egne faglige og personlige forudsætninger og egne læringsbehov i tilknytning til professionen |
| Afprøvningsform | Individuel mundtlig afprøvning. Det skriftlige produkt skal fremstå læsevenligt. Se retningslinjer og vejledning til den mundtlige afprøvning og det skriftlige produkt. |
| Bedømmelsesgrundlag | Bedømmelsesgrundlaget er modulets læringsmål jf Studieordningens fællesdel for Socialrådgiveruddannelserne i Danmark og den Institutionelle studieordning. Der foretages en samlet vurdering af den mundtlige afprøvning og det skriftlige produkt. |
| Eksaminationstid | 40 min. pr. studerende ekskl. votering. |
| Modulomprøve | Den studerende har tre forsøg. Den studerende skal have bestået modulafprøvningsen senest inden afprøvningsen af Modul 13. Informationer om modulomprøven fremgår af It´ learning. |

Prøveform og prøvebestemmelse

Retningslinjer og vejledning til det skriftlige produkt

Det skriftlige produkt, præsenterationsportofolien, er udvalgte emner/temaer/produkter fra arbejdsmappen. Produkterne kan tage udgangspunkt i følgende eksempler:

- Helhedsorienterede socialfaglige undersøgelser af en konkret socialfaglig problemstilling inkl. socialfaglig vurdering (f.eks. børnefaglig undersøgelse, Rehabiliteringsplan, Voksenudredning – eller uddrag fra disse)
- Anvendelse af juridisk metode ift. konkrete problemstillinger (f.eks. juridiske afgørelser, sagsforløb vedr. ankeafgørelser, sagsbehandlingsforløb, uddrag af journaler)
- Evaluerings – og udviklingsopgaver med henblik på kvalificering og udvikling af det sociale arbejde (f.eks. evaluerings og kvalitetssikringsopgaver, brugerundersøgelser, organisationsudvikling i forbindelse med implementering af ny lovgivning, arbejde med organisationens værdier, særlige etiske dilemmaer i forbindelse med udviklingsarbejde)
- Selvstændige opgaveløsninger i organisationen med anvendelse af relevante metoder og redskaber (f.eks. tilrettelæggelse af undervisningsforløb, særlige råd- og vejledningsopgaver, socialt gruppearbejde)
- Tværfaglige og tværsektorielle samarbejdsprocesser med borgere og samarbejdsparter (f.eks. formaliseret tværprofessionelt samarbejde i organisationen, på tværs af sektorer m.v.)

- Særlige kommunikations, relations eller formidlingsopgaver (f.eks. tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af borgersamtaler)

Det skriftlige produkt skal, udover en beskrivende del, også indeholde en analyserende og reflekterende del, som tager afsæt i modulets læringsmål.

Den skriftlige opgave indgår som en del af eksaminations- og bedømmelsesgrundlaget i den mundtlige prøve.

Omfang

Præsentationsportofolien må max. have et omfang på 12.000 anslag, svarende til ca. 5 sider af 2400 tegn inkl. Mellemrum, eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, bilag og litteraturliste.

Kilder og referencer skal være efter APA Standard.

Det skriftlige produkt skal være læsevenligt og den skriftlige formulering og opsætning indgår i bedømmelsen.

Opgaven skal kunne læses og bedømmes uden inddragelse af bilag.

Prøveform og prøvebestemmelse

Retningslinjer og vejledning for den mundtlige afprøvning

Den mundtlige afprøvning er en ekstern bedømmelse.

Den mundtlige prøve sker på baggrund af den gennemførte praktik og det skriftlige produkt.

Afprøvnningen tager udgangspunkt i følgende fokuspunkter:

1. Præsentation og drøftelse af præsentationsportofolie. Der er afsat 5 minutter til den studerendes præsentation med udgangspunkt i det skriftlige produkt, præsentationsportofolien.
2. Refleksioner over faglige og personlige forudsætninger for at kunne arbejde som socialrådgiver herunder læringsbehov.

Plan for den mundtlige afprøvning udsendes via Wiseflow. Af praktikhåndbogen vil fremgå afleveringsdato for præsentationsportofolien.