

## REDAKTIONELLE RETNINGSLINJER FOR OPGAVESKRIVNING

### Generelt

Opgaven skal anvende letlæseligt og korrekt sprog og have en logisk struktureret og sammenhængende opbygning. Opgaven afleveres i A4-format, og der må kun skrives på den ene side af papiret. Der er retningslinjer for opgavens max. omfang anført som anslag i opgavevejledningen.

Retningslinjerne skal overholdes.

Ved beregning af opgavens omfang medregnes kun tekstsider ekskl. resume, indholdsfortegnelse, noter, litteraturliste og bilag.

### Opsætning

Der skal anvendes en standardforside på alle opgaver. Denne findes på Blackboard.

Titlen må max. være på 50 anslag. Titlen skal klart angive opgavens emne. Som supplement til titlen kan man bruge en undertitel til yderligere beskrivelse.

Opgaven skal desuden indeholde en indholdsfortegnelse, evt. noter, litteraturliste og evt. bilagsliste.

Overskrifter anvendes til at tydeliggøre indhold i afsnittet og skal være dækkende for indholdet.

Opgaven skal være overskuelig og letlæselig med:

- Skriftstørrelse på 12 punkter.
- Venstre margin: 3 cm.
- Top og bund: 2 cm.
- Linjeafstand: 1,5

Der kan evt. gøres brug af noter og bilag:

- Noter ses som uddybende kommentarer i opgaven. Opgaven skal kunne læses, forstås og bedømmes uafhængig af noterne.  
Evt. noter placeres umiddelbart før litteraturlisten eller som fodnoter nederst på siden.
- Evt. bilag placeres efter litteraturlisten. Disse nummereres, og der henvises til disse numre i selve teksten. Der må henvises til begrænset bilagsmateriale, og opgaven skal kunne læses uafhængig af disse.  
Der skal anføres kilde på hvert bilag.  
Hvis der anvendes bilag i opgaven, indsættes en bilagsfortegnelse efter litteraturlisten.

### Anvendelse af kilder og litteratur i opgaver

Litteraturhenvisninger indgår i en opgave som dokumentation for den del af opgaven, der bygger på brugen af andres tekster og informationer.

Litteratur er alle skrevne kilder (bøger og artikler, tekster fra internet). Litteraturhenvisninger skal udformes, så man kan identificere og genfinde det, der henvises til.

Alle litteraturhenvisninger skal udarbejdes efter Harvard referencesystemet, da dette anvendes inden for sundhedssektoren. Skolen anvender Harvard i modulplaner og lignende, og eksemplerne nedenfor er også udarbejdet efter Harvard systemet.

Ikke skrevne materialer kan i mindre omfang anvendes som kilde i en opgave (film, video, billeder, cd-rom mv.)

I en opgavevejledning kan der være krav til omfang af kildematerialet opgjort som antal sider. Ved ikke skriftlige kilder vil det derfor være nødvendigt at omregne til sider. Omregning skal ske efter aftale med vejlederen på opgaven. Man kan bruge en omregningsfaktor:

- 1 minut film/video = 1 side.

### Litteraturhenvisninger i teksten

Litteraturhenvisninger i teksten markeres ved forfatters efternavn og årstal, enten med forfatternavnet som en del af teksten og årstallet i parentes eller med forfatter og årstal i parentes. Hvis henvisningen refererer til bestemte sider i et dokument, skal disse anføres.

Litteraturhenvisningerne i teksten henviser til litteraturlisten i slutningen af opgaven. Der angives sidetal, hvis der kun er anvendt en del af et værk.

Eksempler:

[Skriv tekst]

[Skriv tekst]

[Skriv tekst]

... smertediagnostik af børn er beskrevet af Nielsen (2001, s. 183-185) og ...  
 ... børns smerteoplevelse skal ses i relation til den psykologiske udvikling (Nielsen, 2001, s. 186-189)...  
 Hvis samme forfatter har skrevet flere værker i det samme år, skelner man mellem dem ved at give dem a, b, osv. efter årstallet, fx: (Højlund, 2001a).

### Citater i teksten

Ved brug af citater skal man ud over forfatter og årstal også oplyse de(n) sider, som citatet står på. Citater markeres i anførelsestegn.

Citater er direkte afskrift fra den citerede bog/artikel, dvs. normalt på originalsproget.

Eksempel:  
 ...små børns oplevelse af smerte. "Børn har ord for oplevelse af smerte omkring 18-månedersalderen" (Nielsen, 2001 s. 183). De udtrykker sig....  
 Såfremt et citat er på mere end 3 linjer, skrives det med enkelt linjeafstand og indrykkes på siden.  
 Eksempel:  
 ...små børns oplevelse af smerte.  
 "Med den nuværende viden findes der ikke nogen let administrerbar og accepteret metode til at vurdere børns endsige spædbørns smerter. Der er dog i de senere år specielt på det sygeplejefaglige område i stigende grad fokuseret forskningsmæssigt på dette område." (Nielsen, 2001, s. 183)  
 Denne sygeplejefaglige forskning....

### Litteraturlisten

Litteraturlisten skal bestå af anvendt litteratur, listet op efter Harvard reference systemerne, som vises nedenfor.

Yderligere oplysninger om udarbejdelse af litteraturlister kan ses online på [http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm?harvard\\_id=4](http://libweb.anglia.ac.uk/referencing/harvard.htm?harvard_id=4) (05.08.2013). Har du spørgsmål, kan du henvende dig på biblioteket eller ved bibliotekar Rie Petersen på [rpet@ucsyd.dk](mailto:rpet@ucsyd.dk) / tlf. 72 66 32 52.

Litteraturlisten opstilles alfabetisk, normalt efter forfatters efternavn. Hvis der er to eller tre forfattere til samme bog/artikel, skrives alle navne. Hvis der er fire eller flere, skrives alle navne i litteraturlisten, men når der refereres til kilden bruges kun så mange navne, som er nødvendigt for entydigt at henvise til kilden, efterfulgt af m.fl.

Eksempel:  
 ...Det påvises i undersøgelsen (Hansen, Kogtved m.fl., 2002) at smertepåvirkede patienter...

Hvis der ikke er anført en personlig forfatter men en organisation, bruges organisationen som forfatter. Hvis man heller ikke kan finde en organisation, indføres publikationen under titlen.

Hvis samme forfatter har skrevet flere værker i det samme år, skelner man mellem dem ved at give dem a, b, osv. efter årstallet, fx: (Højlund, 2001a).

Hvis man ikke kan finde et årstal i publikationen eller på en internet-side, angives u. å. som er en forkortelse for uden årstal.

Bogtitler og tidsskrifttitler skrives med kursiv.

Der angives sidetal, hvis der kun er anvendt en del af et værk.

### Eksempler på litteraturhenvisninger efter materialetype

#### Bøger

Angives med:

Forfatter(e) år, *Titel*, *undertitel*, Udgave, Udgivelsessted: Forlag.

**Eksempler:**

Benner, P & Wrubel, J 2001, *Omsorgens betydning i sygepleje*, København: Munksgaard.

Killén, K 1996, *Omsorgssvigt er alles ansvar*, 2. udg., København: Hans Reitzel.

Schultz Jørgensen, P, Holstein BE & Due, P (red). 2004, *Sundhed på vippen: en undersøgelse af de store skolebørns sundhed, trivsel og velfærd*, 2. rev. udgave, København: Hans Reitzel.

**Kapitler/artikler i bøger af forskellige forfattere (antologier)**

Angives med:

Forfatter(e) til kapitlet/artiklen År, 'Kapitlets/artiklens titel: undertitel', i Antologiens forfatter/redaktør, *Antologiens titel*, Udgave, Udgivelsessted: Forlag. Kapitlets/artiklens sidetal.

Bemærk: Man skal skrive både kapitlets forfatter & titel og selve bogens forfatter/redaktør & titel. Bogens *titel* skal være i kursiv.

**Eksempel:**

Nielsen, JP 2001, 'Smerter hos børn', i Fasting, U & Lundorff, L (red.), *Smerter og smertebehandling i klinisk praksis*, København: Munksgaard. S 181-193

**Tidsskriftartikel**

*Elementer*

Artiklens forfatter år, 'Artiklens titel', *Tidsskriftets titel*, vol./årgang, nr. x, s. y-z.

Bemærk: Tidsskriftets titel skal være i kursiv. Hvis man ikke kan finde vol./årgang, kan man nøjes med nr.

**Eksempler:**

Højlund, S 2001a, 'Barndom og børnesygepleje', *Børnesygeplejersken*, nr. 3, s. 5-8.

Højlund, S 2001b, 'Social identitet i skole og SFO', *Vera*, nr. 16, s. 6-17.

Thoft, B 2002, 'At blære sig eller ikke at blære sig med sin blære', *Klinisk sygepleje*, vol. 16, nr. 3, s.47-52.

**Elektroniske kilder på internettet**

Angives med:

Forfatter(e) År, *Titel: undertitel*, Forlag eller organisation. Lokaliseret d. XX-YY-ZZZZ på [www.indsætURLher.dk](http://www.indsætURLher.dk)

Artikler fundet på internettet skal opgives som artikel og ikke som en elektronisk kilde, men databasen hvor man har fundet artiklen skrives også på til slut i henvisningen.

Bemærk: Man må ikke nøjes med at henvise til en startside eller en portalside, (fx <http://www.sst.dk>), man skal angive adressen for præcis de sider, man har brugt. Hvis man citerer fra et internetdokument, skal man også angive, hvor i teksten man har fundet citatet, fx ved at skrive afsnit og linje: afsnit 4, linje 3.

**Eksempler:**

Ehlers, L 2005, 'Nye kultursygdomme: et velfærdsproblem', *Sygeplejersken*, nr. 10. Set på internettet d. 05.08.2013,  
<http://www.sygeplejersken.dk/sygeplejersken/default.asp?IntArticleID=12778&menu=195009>

Sundhedsstyrelsen 2003, *Krop skal der til: et undervisningstilbud til 3. og 4. klasse om mad og bevægelse*. Lokaliseret d. 01.08.2013 på [http://www.sst.dk/publ/publ2003/SST\\_temaavis\\_2.pdf](http://www.sst.dk/publ/publ2003/SST_temaavis_2.pdf)

**Brochurer og lignende**

Titel, årstal, udgivelsesinstitution.

### Andet materiale

Noteres som ved bøger, men med angivelse af det særlige til slut (f.eks. DVD, 29 min.).

### Eksempel på opstilling af litteraturliste

Benner, P & Wrupel, J 2001, *Omsorgens betydning i sygepleje*, København: Munksgaard

Højlund, S 2001a, 'Barndom og børnesygepleje', *Børnesygeplejersken*, nr. 3, s. 5-8

Højlund, S 2001b, 'Social identitet i skole og SFO', *Vera*, nr. 16, s. 6-17.

Killén, K 2009, *Omsorgssvigt er alles ansvar*, 3. udg, København: Hans Reitzel.

Nielsen, JP 2001, 'Smerter hos børn', i Fasting, U & Lundorff, L (red), *Smerter og smertebehandling i klinisk praksis*, København: Munksgaard, s. 181-193.

Schultz Jørgensen, P, Holstein BE & Due, P (red). 2004, *Sundhed på vippen: en undersøgelse af de store skolebørns sundhed, trivsel og velfærd*, 2. rev. udgave, København: Hans Reitzel.

Statens Institut for folkesundhed 2002, *Sundhed og sygelighed i Danmark 2000 og udviklingen siden 1987*, København.

Sundhedsstyrelsen 2003, *Krop skal der til: et undervisningstilbud til 3. og 4. klasse om mad og bevægelse*. Lokaliseret d. 01.08.2013 på [http://www.sst.dk/publ/publ2003/SST\\_temaavis\\_2.pdf](http://www.sst.dk/publ/publ2003/SST_temaavis_2.pdf).

Thoft, B 2002, 'At blære sig eller ikke at blære sig med sin blære', *Klinisk sygepleje*, vol. 16, nr. 3, s.47-52.

### Opgaveforsiden

(findes til udfyldning på Blackboard):

*Blackboard/Studiekontor/Information/Sygeplejerskeuddannelsen/Blanketter/skriftlige opgaver:*

[http://blackboard.ucsyd.dk/bbcswebdav/pid-1699-dt-content-rid-218048\\_1/orgs/SYA-Studiekontor/Forside\\_til\\_opgave.pdf](http://blackboard.ucsyd.dk/bbcswebdav/pid-1699-dt-content-rid-218048_1/orgs/SYA-Studiekontor/Forside_til_opgave.pdf)