

7. semester, Bachelorprojekt: Retningslinjer og projektbeskrivelse

Den afsluttende eksamen i Jordemoderkundskab: Bachelorprojektet og efterfølgende ekstern mundtlig eksamination

Indhold

| | |
|--------------------------------------|---|
| Studieordningen: 7. semester..... | 2 |
| Projektundervisning..... | 2 |
| Samarbejdsaftaler..... | 2 |
| Vejledning..... | 2 |
| Rammer for vejledning..... | 3 |
| Krav til det skriftlige produkt..... | 3 |
| Det skriftlige produkts omfang..... | 4 |
| Normalsider..... | 4 |
| Obligatoriske serviceafsnit..... | 5 |
| Redaktionelle krav..... | 5 |
| Indstilling til bacheloreksamen..... | 5 |
| Sygdom..... | 5 |
| Aflevering..... | 5 |
| Formidling..... | 6 |
| Eksamen..... | 6 |
| Hjælpemidler..... | 6 |
| Bedømmelse..... | 6 |
| Klagemuligheder..... | 7 |
| Øvrige retningslinjer..... | 7 |

Studieordningen: 7. semester

I henhold til studieordningen (2016) er det overordnede tema for 7. semester: Profession, kundskab og metode.

Bachelorprojektet i jordemoderkundskab er den afsluttende prøve i Jordemoderuddannelsen, hvor den studerende efter bestået eksamen kan søge sin autorisation som jordemoder.

Bachelorprojektet udgør 20 ECTS-point, heraf 15 ECTS teori og 5 ECTS klinik.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en faglig problemstilling med afsæt i praksis og inddragelse af relevant teori og metode. I bachelorprojektet skal den studerende demonstrere sin selvstændige anvendelse af professionens arbejdsformer og undersøgelsesmetoder og inddrage resultater fra praksisrelaterede udviklings-, forsøgs- og forskningsarbejde samt forskningsbaseret litteratur af relevans for problemstillingen” (Studieordning 2016).

Bachelorprojektet er en større selvstændig opgave, der kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2,3, eller 4 studerende. Projektet udarbejdes med udgangspunkt i et selvvalgt - af uddannelsesinstitutionen godkendt- emne, der har tydelig fundering i klinisk praksis med relevans for jordemoderens virksomhedsområde.

I bachelorprojektet integreres således viden fra klinisk uddannelse samt fra et bredt udsnit af videnfeltet for uddannelsen og professionen.

Projektundervisning

Der tilbydes 39 lektioners undervisning i relation til udarbejdelse af bachelorprojekt samt forberedelse til den mundtlige bacheloreksamen. Undervisningen fordeler sig som følger:

- Inspiration og ideudvikling ift. klinisk relevante projektemner – 4 lektioner
- Videnskabsteori – 3 lektioner
- Litteratursøgning, kvantitativ og kvalitativ forskning – 17 lektioner
- Projektskrivning - 9 lektioner
- Holdvejledning – 4 lektioner
- Forberedelse til mundtlig eksamen – 2 lektioner

Undervisningen i opgaveskrivning afvikles bl.a. med baggrund i: Rienecker, Lotte og Jørgensen, Peter Stray (2012): *Den gode Opgave – Håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser*. Frederiksberg, Forlaget Samfundslitteratur, 4. udg. (Der er kommet en nyere udgave af bogen, men 4. udgave er tidligere benyttet på holdet).

Samarbejdsaftaler

Ved gruppeprojekter anbefales det, at grupperne udarbejder samarbejdsaftaler ved projektstart. Samarbejdsaftalerne indeholder / tydeliggør de ønsker og krav, som gruppemedlemmerne har til hinanden i hele projektperioden. Samarbejdsaftalen underskrives af alle gruppemedlemmerne. Alle gruppemedlemmer samt vejlederen skal have en kopi af aftalen. Ved eventuelle problemer i en gruppe tages der udgangspunkt i samarbejdsaftalen. Dette gælder også ved eventuel involvering af vejleder, studievejleder eller studieleder.

Vejledning

Vejleder tildeles af jordemoderuddannelsen på baggrund af en emnebeskrivelse samt en foreløbig problemformulering på højest tre normalsider. Til hvert bachelorprojekt ydes 6 lektioners vejledning á 45 min.

To af de tildelte vejlednings-lektioner på hvert bachelorprojekt kan varetages af ekstern vejleder. Det påhviler de studerende selv at finde en egnet ekstern vejleder. Vejlederen skal vurdere relevansen af at inddrage ekstern vejleder samt godkende, at ekstern vejleder opsøges. Ekstern vejleder honoreres som gæstelærer.

Herudover afholdes fælles holdvejledning i projektskrivningsperioden.

Rammer for vejledning

- En vejledningslektion ækvivalerer 45 minutter.
- Den eller de studerende er selv ansvarlig(e) for at træffe aftale om vejledning.
- Gruppemedlemmerne udvælger afgrænsede og relevante afsnit som grundlag for vejledningen (max. 5 normalsider). Vejleder læser ikke projektet i dets fulde længde i vejledningsperioden.
- Skriftligt materiale samt spørgsmål til vejledning, fremsendes til vejleder forud for vejledning efter aftale.
- Der er mulighed for vejledning ved personligt fremmøde eller via telefon/Skype. Formen for hver vejledning aftales med den enkelte vejleder.
- Der ydes ikke vejledning de to sidste hverdags-døgn før deadline for aflevering.
- Henvendelser ud af huset i forbindelse med projektarbejde skal først godkendes af vejleder.

Krav til det skriftlige produkt

Bachelorprojektet skal indeholde følgende elementer:

- Dansk og engelsk resumé – med angivelse af titel på projektet.
- Indledning med præsentation af emne og problemstillinger og argumentation for den jordemoderfaglige relevans, med tydelig fundering i klinisk praksis.
Der skal være begrundelse for relationen til jordemoderens virksomheds- og kompetenceområde.
Egne refleksioner og praksiserfaringer må gerne indgå. Der skal indgå referencer for udsagn, der ikke tydeligt har baggrund i egne refleksioner eller holdninger.
- Problemformulering
 - Skal være præcis, afgrænset og en logisk følge af den faglige argumentation i indledningen.
- Problemafgrænsning
 - Har til formål at præcisere problemformuleringen og begrunde evt. fravalg af aspekter, som læseren kunne have en berettiget forventning om, ville blive medtaget.
- Eventuelle begrebsdefinitioner/begrebsafklaringer
 - I tilfælde af at det bidrager til forståelsen og skønnes relevant at præcisere centrale begreber i problemformuleringen før metode-, præsentations- og analyseafsnit.
- Metodeafsnit
Herunder:
 - Projektets metode: F.eks. litteraturstudie, tekstanalyse, case-studie, kvalitetsudviklingsprojekt.
 - Redegørelse for videnskabsteoretiske overvejelser der viser forståelse for og begrunder, hvordan problemformuleringen vil blive behandlet (f.eks. hvilke kundskaber og videnskabsformer der indgår i empiri/teori).
 - Søgestrategi der skal synliggøre, at der er foretaget relevant og systematisk søgning og udvælgelse af litteratur til besvarelse af problemformuleringen. Dokumentation og uddybning af søgestrategi skal vedlægges som bilag (søgeprotokol, Jordemoderuddannelsen).
 - Begrundelse for valg af teori og empiri: Der skal foreligge tydelig begrundelse for den valgte teori og empiri og hvordan det anvendes som led i belysning af problemformuleringen.
I forbindelse med indsamling af data og generering af egen empiri, skal alle skriftlige henvendelser, i forbindelse hermed, aftales med vejleder. Det kan eksempelvis dreje sig om informationsbreve, spørgsmål, spørgeskemaer og interview guides. Der gøres opmærksom på, at data indhentet via sociale medier, fx i

facebookgrupper eller lignende, ikke kan siges at have samme validitet som data indhentet som led i en mere systematisk undersøgelse. Data indhentet via sociale medier kan i projektet fx inddrages som case materiale, supplement til andre undersøgelser eller til eksemplificering.

- Disponering af projektet: Det skal kort fremgå, hvordan projektet er struktureret, herunder kronologi og sammenhæng mellem projektets elementer.
- Præsentation af teori/empiri
 - Teori: Fremstilling af de for problemformuleringen væsentlige og relevante begreber og perspektiver.
 - Empiri: Fremstilling af de for problemformuleringen væsentlige aspekter af den valgte empiri.
 - Videnskabsteori kan indgå som selvstændigt afsnit eller integreret i andre afsnit, hvor det er relevant i forhold til kilder og besvarelse af problemformuleringen.
- Analyse
 - Belysning af problemformuleringen ud fra den fremstillede teori og empiri.
- Diskussion
 - Med udgangspunkt i analysens resultater.
 - Kritisk refleksion over den valgte metode ift. belysning af problemformuleringen.
- Konklusion
 - Svar på problemformuleringen, på baggrund af analyse og diskussion.
- Perspektivering
 - Hvad kan projektets konklusion bidrage med og pege hen i mod i et videre perspektiv.

Projektet skal formuleres i et entydigt og fagligt korrekt sprog uden meningsforstyrrelser.

Det skriftlige produkts omfang

Maksimalt 40 normalsider eksklusiv obligatoriske serviceafsnit
(40 x 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter = 96.000 anslag inklusive mellemrum og fodnoter)

Hvis omfanget af et projekt overstiger det maksimalt tilladte antal anslag, vil projektet blive afvist og der er brugt et prøveforsøg.

Normalsider

En normalside er på 2.400 anslag inklusive mellemrum og fodnoter og angår siderne, der tæller med i det maksimale normalsideantal (eksklusiv obligatoriske serviceafsnit som anført ovenfor). Antal anslag skal angives på forsiden af projektet. En normalside har følgende opsætning: Skriftstørrelse 12, linjeafstand 1½ og 3 centimeters afstand til sider, top og bund. Et projekt, der må fylde 40 normalsider, kan i princippet fylde mere end 40 sider på papiret, da der vil være tale om 2400 anslag X 40.

Overskrides det maksimale omfang af projektet, afvises modtagelsen heraf og der er brugt et prøveforsøg.

Obligatoriske serviceafsnit

Følgende obligatoriske afsnit ligger ud over det maksimale sideantal for projektet.

Forside med

- opgavens titel
- navn(e)
- holdnummer
- semesternummer
- navn på uddannelsesstedet
- vejleder(e)s navn(e)
- afleveringsdato
- tilkendegivelse af om projektet må lånes ud eller ej
- antal anslag i alt

Resumé (Krav til resume findes i de *Redaktionelle krav til projektopgaver*).

Indholdsfortegnelse

Litteraturliste

Evt. bilag (og bilagsfortegnelse, hvis der er flere end to bilag)

Redaktionelle krav

Der skal refereres efter Harvard-metoden. For alle referencer gælder, at det skal fremstå tydeligt, hvilke udsagn der kan tillægges projektopgaveskriveren /projektopgaveskriverne, og hvilke der er andres. Afskrift fra diverse kilder uden angivelse af reference kan medføre, at den studerende ikke kan indstilles til en prøve eller eksamen. I grove tilfælde kan bortvisning fra uddannelsen komme på tale.

Retningslinjer vedrørende referencer, litteraturliste, citater, bilag, noter m.v. findes i de *Redaktionelle krav til projektopgaver*.

Indstilling til bacheloreksamen

Studerende, der påbegynder 7. semester, er automatisk indstillet til den afsluttende bacheloreksamen. For sen aflevering af det skriftlige projekt medfører, at det første af i alt tre prøvoforsøg er brugt.

Ved framelding til den mundtlige prøve anvendes et prøvoforsøg. Ved sygdom gælder dette ikke (BEK 1500, § 5, stk. 4 og § 7).

Sygdom

Har en studerende været forhindret i at gennemføre eksamen pga. sygdom, skal den studerende dokumentere dette. Dokumentationen kan være fra en praktiserende læge, speciallæge, skadestue eller et hospital og skal være udformet på lægens officielle brevpapir eller i en standardblanket, forsynet med stempel og underskrift. Det kan også være via journaludskrift eller en udskrift fra sundhed.dk, hvis en sådan kan dokumentere sygdom på prøvedagen. Dokumentationen skal sendes til sundsamf@ucsyd.dk senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Studielederen kan i helt særlige situationer dispensere for kravet om lægeerklæring.

Aflevering

Projektet uploades på WISEflow. Et gruppemedlem uploader hvorefter de øvrige gruppemedlemmer melder sig ind i gruppen. Projektet skal både uploades i PDF-format og i en word-fil. Word-filen uploades i WISEflow under 'Ekstramateriale' hvori det er muligt at lave ord- og tegnoptælling. Wordfilen skal indeholde selve projektet og *skal* således ikke rumme forside og bilag. Ord- og tegnoptællingen sker fra og med indledning til og med perspektivering. Der modtages en kvittering fra WISEflow på, at projektet er modtaget. Ved upload til WISEflow foretages automatisk plagiatskontrol.

Inden aflevering skal der endvidere uploades et eksemplar af projektet til UC Viden. At dette er gjort, dokumenteres med en kvittering, der scannes ind i WISEflow under 'Ekstramateriale'.

Nærmere forklaring vedr. upload til UC Viden, findes i det oprettede flow til aflevering, hvor der også er en vejledning til, hvordan registreringen foregår.

Jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1500 af 2/12/2016 kap. 5, § 20, stk. 6, skal en studerende, ved aflevering af projektet, bekræfte med en underskrift at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssighjælp. Dette gøres elektronisk ved at krydse af i feltet 'Tro og love erklæring' på siden, hvor projektet uploades.

Formidling

Idet bachelorprojektet er funderet i klinisk praksis, forventes det, at den/de studerende, der udarbejder et bachelorprojekt, efterfølgende formidler projektet og resultater til samarbejdspartnere i klinisk praksis, som de studerende har haft kontakt med som led i udarbejdelsen af projektet.

Eksamen

Bacheloreksamen er en mundtlig individuel eksamination med ekstern censur. Det er en forudsætning for at kunne gå op til den afsluttende bacheloreksamen, at den studerende har bestået alle interne og eksterne prøver i studiets 3 første år samt har afleveret et individuelt eller gruppefremstillet bachelorprojekt.

Den mundtlige eksamination varer 40 minutter inklusivt et oplæg fra den studerende på maksimalt 10 minutter. Votering samt meddelelse af karakter og tilbagemelding til den studerende 20 min.

I oplægget uddyber og/eller perspektiverer den studerende projektopgaven. Ved gruppefremstillede projekter forventes gruppemedlemmerne at tage forskellige afsæt i forbindelse med deres mundtlige oplæg.

Den mundtlige prøve består af en fremlæggelse og en uddybende faglig drøftelse af professionsfagligt relevante tematiseringer med afsæt i det skriftlige produkt. Der vil kunne rejses spørgsmål inden for hele uddannelsens pensum, men altid med relation til projektet samt den studerendes oplæg, jf. at der bedømmes ift. læringsudbytte.

Den mundtlige eksamination er offentlig. Når den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de andre gruppemedlemmer ikke overvære eksaminationen, med mindre de allerede selv er blevet eksamineret.

Hjælpemidler

Bachelorprojektet skal medbringes til eksamen. I forbindelse med den studerendes mundtlige oplæg, må den studerende benytte hjælpemidler i form af tavle, overhead, talekort, PowerPoint, noter m.m. Det er den enkelte studerendes eget ansvar at sikre sig, at det tekniske fungerer.

Bedømmelse

Jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016, § 35 gælder det at: *"Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation"*.

Bedømmelsen sker på grundlag af en vurdering af det skriftlige projekt samt det individuelle mundtlige oplæg og den mundtlige eksamination. Bedømmelsen foretages på baggrund af en samlet vurdering af i hvilket omfang læringsudbyttet for projektet er opfyldt, jf. BEK nr. 114 af 3/02/2015, kap. 2., § 9 og 10. Det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige eksamination vægtes ligeligt i bedømmelsen.

Er eksaminator og censor ikke enige om karakteren, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste lavere karakter, jf. *Ibid.*, § 11 og § 11, stk. 2.

Stave- og formuleringsevnen indgår også i bedømmelsen. Dog vægtes det faglige indhold tungt, jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016; § 34, stk. 2.

Ved gruppefremstillede produkter videres og meddeles karakter efter hver eksamination. Der gives karakterer efter 7-trins-skalaen.

Klagemuligheder

Den studerende har ret til at klage over forhold, der vedrører prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og den rettes til institutionen senest 2 uger efter at bedømmelsen er bekendtgjort. For yderligere oplysninger om klagemuligheder henvises til BEK nr.1500 af 02/12/2016, kap. 10.

Omprøve

Ved ikke bestået prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve. Det aftales nærmere med den semesteransvarlige, hvornår omprøven kan afholdes, ligesom de nærmere vilkår for omprøven afklares.

Øvrige retningslinjer

Der henvises i øvrigt til studieordningen for jordemoderuddannelsen (2016) samt:

- BEK nr. af 1500 af 2/12/2016. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr.114 af 3/02/2015. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen)
- BEK nr. 700 af 08/06/2016. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i jordemoderkundskab.