

7. semester, Bachelorprojekt: Retningslinjer og projektbeskrivelse

Den afsluttende eksamen i Jordemoderkundskab: Bachelorprojektet og efterfølgende ekstern mundtlig eksami- nation

Indholdsfortegnelse:

1. Studieordningen:7. semester	2
2. Projektundervisning.....	2
3. Samarbejdsaftaler.....	2
4. Vejledning.....	2
4.1 Rammer for vejledning.....	3
5. Krav til det skriftlige produkt.....	3
5.1 Det skriftlige produkts omfang.....	5
5.1.1 Normalsider.....	5
5.2 Obligatoriske serviceafsnit	5
5.3 Projektets indholdsfortegnelse	5
5.4 Referencer og citater.....	5
5.5 Bilag.....	6
5.5.1 Retningslinjer for udformning af bilag.....	6
5.6 Fodnoter.....	6
5.6.1 Retningslinjer for udformning af fodnoter.....	6
6. Resume.....	6
7. Indstilling til bachelorprøven.....	7
8. Sygdom.....	7
9. Aflevering.....	7
10. Formidling.....	7
11. Prøven.....	7
12. Hjælpe midler.....	8
13. Bedømmelse.....	8
14. Klagemuligheder.....	8
15. Omprøve.....	9
16. Øvrige retningslinjer.....	9

1. Studieordningen: 7. semester

I henhold til studieordningen (2016) er det overordnede tema for 7. semester: Profession, kundskab og metode.

Bachelorprojektet i jordemoderkundskab er den afsluttende prøve i Jordemoderuddannelsen, hvor den studerende efter bestået eksamen kan søge sin autorisation som jordemoder.

Bachelorprojektet udgør 20 ECTS-point, heraf 15 ECTS teori og 5 ECTS klinik.

Bachelorprojektet skal dokumentere den studerendes evne til at arbejde med en faglig problemstilling med afsæt i praksis og inddragelse af relevant teori og metode. I bachelorprojektet skal den studerende demonstrere sin selvstændige anvendelse af professionens arbejdsformer og undersøgelsesmetoder og inddrage resultater fra praksisrelaterede udviklings-, forsøgs- og forskningsarbejde samt forskningsbaseret litteratur af relevans for problemstillingen" (Studieordning 2016).

Bachelorprojektet er en større selvstændig opgave, der kan udarbejdes individuelt eller i grupper på 2,3, eller 4 studerende. Projektet udarbejdes med udgangspunkt i et selvvalgt - af uddannelsesinstitutionen godkendt- emne, der har tydelig fundering i klinisk praksis med relevans for jordemoderens virksomhedsområde.

I bachelorprojektet integreres således viden fra klinisk uddannelse samt fra et bredt udsnit af videnfeltet for uddannelsen og professionen.

2. Projektundervisning

Der tilbydes 38 lektioners undervisning i relation til udarbejdelse af bachelorprojekt samt forberedelse til den mundtlige bacheloreksamen. Undervisningen fordeler sig som følger:

- Inspiration og ideudvikling ift. klinisk relevante projektemner – 4 lektioner
- Videnskabsteori – 3 lektioner
- Litteratursøgning, kvantitativ og kvalitativ forskning – 16 lektioner
- Projektskrivning - 9 lektioner
- Holdvejledning – 4 lektioner
- Forberedelse til mundtlig eksamen – 2 lektioner

Undervisningen i opgaveskrivning afvikles bl.a. med baggrund i: Rienecker, Lotte og Jørgensen, Peter Stray (2012): *Den gode Opgave – Håndbog i opgaveskrivning på videregående uddannelser*. Frederiksberg, Forlaget Samfundslitteratur, 4. udg. (Der er kommet en nyere udgave af bogen, men 4. udgave er tidligere benyttet på holdet).

3. Samarbejdsaftaler

Ved gruppeprojekter anbefales det, at grupperne udarbejder samarbejdsaftaler ved projektstart. Samarbejdsaftalerne indeholder / tydeliggør de ønsker og krav, som gruppemedlemmerne har til hinanden i hele projektperioden. Samarbejdsaftalen underskrives af alle gruppemedlemmerne. Alle gruppemedlemmer samt vejlederen skal have en kopi af aftalen. Ved eventuelle problemer i en gruppe tages der udgangspunkt i samarbejdsaftalen. Dette gælder også ved eventuel involvering af vejleder, studievejleder eller studieleder.

4. Vejledning

Vejleder tildeles af jordemoderuddannelsen på baggrund af en emnebeskrivelse samt en foreløbig problemformulering på højest tre normalsider. Til hvert bachelorprojekt ydes 6 lektioners vejledning á 45 min.

To af de tildelte vejlednings-lektioner på hvert bachelorprojekt kan varetages af ekstern vejleder. Det påhviler de studerende selv at finde en egnet ekstern vejleder. Vejlederen skal vurdere relevansen af at inddrage ekstern vejleder samt godkende, at ekstern vejleder opsøges. Ekstern vejleder honoreres som gæstelærer. Herudover afholdes fælles holdvejledning i projektskrivningsperioden.

4.1 Rammer for vejledning

- En vejledningslektion ækvivalerer 45 minutter.
- Den eller de studerende er selv ansvarlig(e) for at træffe aftale om vejledning.
- Gruppemedlemmerne udvælger afgrænsede og relevante afsnit som grundlag for vejledningen (max. 5 normalsider). Vejleder læser ikke projektet i dets fulde længde i vejledningsperioden.
- Skriftligt materiale samt spørgsmål til vejledning, fremsendes til vejleder forud for vejledning efter aftale.
- Der er mulighed for vejledning ved personligt fremmøde eller via telefon/Skype. Formen for hver vejledning aftales med den enkelte vejleder.
- Der ydes ikke vejledning de to sidste hverdags-døgn før deadline for aflevering.
- Henvendelser ud af huset i forbindelse med projektarbejde skal først godkendes af vejleder.

5. Krav til det skriftlige produkt

Bachelorprojektet skal indeholde følgende elementer:

- Dansk og engelsk resumé – med angivelse af titel på projektet.
- Indledning med præsentation af emne og problemstillinger og argumentation for den jordemoderfaglige relevans, med tydelige belæg og fundering i klinisk praksis.
Der skal være begrundelse for relationen til jordemoderens virksomheds- og kompetenceområde.
Egne refleksioner og praksiserfaringer må gerne indgå. Der skal indgå referencer for udsagn, der ikke tydeligt har baggrund i egne refleksioner eller holdninger.
- Problemformulering
 - Skal være præcis, afgrænset og en logisk følge af den faglige argumentation i indledningen.
- Problemafgrænsning
 - Har til formål at præcisere problemformuleringen og begrunde evt. fravalg af aspekter, som læseren kunne have en berettiget forventning om, ville blive medtaget.
- Eventuelle begrebsdefinitioner/begrebsafklaringer
 - I tilfælde af at det bidrager til forståelsen og skønnes relevant at præcisere centrale begreber i problemformuleringen før metode-, præsentations- og analyseafsnit.
- Metodeafsnit
Beskrivelse af og begrundelse for den valgte metode og projektets videnskabelige perspektiv(er), herunder:
 - Redegørelse for videnskabsteoretiske overvejelser der viser forståelse for og begrunder, hvordan problemformuleringen vil blive behandlet (f.eks. hvilke kundskaber og videnskabsformer der indgår i empiri/teori).

- Søgestrategi der skal synliggøre, at der er foretaget relevant og systematisk søgning og udvælgelse af litteratur til besvarelse af problemformuleringen, med belæg i relevant metodelitteratur. Dokumentation og uddybning af søgestrategi skal vedlægges som bilag (søgeprotokol, Jordemoderuddannelsen).
- Begrundelse for valg af teori og empiri: Der skal foreligge tydelig begrundelse for projektets teori og empiri og hvordan det anvendes som led i belysning af problemformuleringen. I forbindelse med indsamling af data og generering af egen empiri, skal alle skriftlige henvendelser, i forbindelse hermed, aftales med vejleder. Det kan eksempelvis dreje sig om informationsbreve, spørgsmål, spørgeskemaer og interview guides. Der gøres opmærksom på, at data indhentet via sociale medier, fx i facebookgrupper eller lignende, ikke kan siges at have samme validitet som data indhentet som led i en mere systematisk undersøgelse. Data indhentet via sociale medier kan i projektet fx inddrages som case materiale, supplement til andre undersøgelser eller til eksemplificering.
- Disponering af projektet: Det skal kort fremgå, hvordan projektet er struktureret, herunder kronologi og sammenhæng mellem projektets elementer.
- Præsentation af teori samt præsentation og vurdering af empiri
 - Teori: Fremstilling af de for problemformuleringen væsentlige og relevante begreber og perspektiver.
 - Empiri: Fremstilling af de for problemformuleringen væsentlige aspekter af projektets empiri. Det skal fremgå, at der er forholdt sig metode-kritisk til valgt videnskabelig litteratur. Hvis der er genereret egen empiri, skal der redegøres og argumenteres for metodiske overvejelser og valg.
 - Videnskabsteori kan indgå som selvstændigt afsnit eller integreret i andre afsnit, hvor det er relevant i forhold til kilder og besvarelse af problemformuleringen.
- Analyse
 - Belysning af problemformuleringen ud fra den fremstillede teori og empiri.
- Diskussion
 - Med udgangspunkt i analysens resultater.
 - Kritisk refleksion over den valgte metode ift. belysning af problemformuleringen.
- Konklusion
 - Svar på problemformuleringen, på baggrund af analyse og diskussion.
- Perspektivering
 - Hvad kan projektets konklusion bidrage med og pege hen i mod i et videre perspektiv.

Projektet skal formuleres i et entydigt og fagligt korrekt sprog uden meningsforstyrrelser.

5.1 Det skriftlige produkts omfang

Maksimalt 40 normalsider eksklusiv obligatoriske serviceafsnit (40 x 2400 anslag inkl. mellemrum og fodnoter = 96.000 anslag inklusive mellemrum og fodnoter)

Hvis omfanget af et projekt overstiger det maksimalt tilladte antal anslag, vil projektet blive afvist og der er brugt et prøvoforsøg.

5.1.1 Normalsider

En normalside er på 2.400 anslag inklusive mellemrum og fodnoter og angår siderne, der tæller med i det maksimale normalsideantal (eksklusiv obligatoriske serviceafsnit som anført ovenfor). Antal anslag skal angives på forsiden af projektet. En normalside har følgende opsætning: Skriftstørrelse 12, linjeafstand 1½ og 3 centimeters afstand til sider, top og bund. Et projekt, der må fylde 40 normalsider, kan i princippet fylde mere end 40 sider på papiret, da der vil være tale om 2400 anslag X 40.

5.2 Obligatoriske serviceafsnit

Følgende obligatoriske afsnit ligger ud over det maksimale sideantal for projektet.

Forside med

- opgavens titel
- navn(e)
- holdnummer
- semesternummer
- navn på uddannelsesstedet
- vejleder(e)s navn(e)
- afleveringsdato
- tilkendegivelse af om projektet må lånes ud eller ej
- antal anslag i alt

Resumé

Indholdsfortegnelse

Referenceliste

Evt. bilag (og bilagsfortegnelse, hvis der er flere end to bilag)

5.3 Projektets indholdsfortegnelse:

En projektopgaves indholdsfortegnelse har til formål at give læseren et overblik over projektets indhold, disposition og omfang. Der skal være fuld overensstemmelse mellem afsnitsbenævnelserne i indholdsfortegnelsen og de enkelte afsnits overskrifter. Indholdsfortegnelsen og følgelig de enkelte af projektets overskrifter skal nummereres i et decimalsystem (jf. denne skrivelses indholdsfortegnelse).

5.4 Referencer og citater

Der skal refereres efter Harvard-metoden. For alle referencer gælder, at det skal fremstå tydeligt, hvilke udsagn der kan tillægges projektopgaveskriveren /projektopgaveskriverne, og hvilke der er andres. Afskrift fra diverse kilder uden angivelse af reference kan medføre, at den studerende ikke kan indstilles til en prøve. I grove tilfælde kan bortvisning fra uddannelsen komme på tale. Vedrørende referencer og citater henvises til bibliotekets guide om Harvard referencesystemet:

https://www.bibl.ucsyd.dk/sites/default/files/uc_syd_guide_til_harvard_referencesystemet.pdf

5.5 Bilag:

Materiale, der ikke umiddelbart er nødvendigt for at forstå teksten, kan vedlægges som bilag og på den måde fungere som dokumentation eller som supplerende information til særligt interesserede læsere. Det kan fx være kopier af de artikler der analyseres i projektet, internetudskrifter, brochurer, beregninger eller mailkorrespondance.

Bilag kan anvendes, når det er upraktisk at have materialet i selve teksten. Dog skal projekttteksten kunne læses uden bilag, dvs. at eksaminator og censor i princippet ikke behøver at læse bilag for at vurdere projektet. Bilag skal kun med, hvis der er en god grund til det. Der skal i teksten findes henvisninger til samtlige bilag.

5.5.1 Retningslinjer for udformning af bilag:

Bilag skal have en overskrift og et nummer. Hvis et bilag består af flere sider anføres både bilagsnummer og sidetal. Ved flere end 2 bilag skal der udformes en bilagsfortegnelse. I denne anføres bilagene i kronologisk rækkefølge. Der skal også angives referencer i bilagene.

5.6 Fodnoter:

Fodnoter er kommentarer, der ikke skal indgå i den løbende tekst, da det vil forstyrre læsningen af hovedteksten. Det kan fx være kommentarer til informationerne, uddybninger af selve fremstillingen eller henvisning til andre afsnit i teksten, bilagene, litteraturlisten mv. Fodnoter bør bruges i begrænset omfang. Der skal også angives referencer i fodnoterne; hvis der fx angives en definition i en fodnote, så skal det i forlængelse af noten anføres hvor definitionen er fra.

5.6.1 Retningslinjer for udformning af fodnoter:

Fodnoter er klart adskilt fra den løbende tekst. Dette gøres fx ved at anvende mindre skriftstørrelse, mindre linjeafstand ved hjælp af indrykning og/eller brug af vandret streg over noterne (fodnoteseparator). Noter nummereres fortløbende.

6. Resume

Bachelorprojekter skal indeholde resumé og summary (engelsk resumé). Det anbefales, at det danske og det engelske resumé fylder maksimalt 1 normalside hver.

Resumeet skal indeholde følgende:

- Titel
- Baggrund (emne og problemstilling)
- Problemformulering (og evt. formål)
- Fremgangsmåde (herunder materiale, centrale teorier og begreber)
- Evt. resultater
- Konklusion (og evt. perspektivering)
- Tekstidentifikation (forfatter(e), udgivelsesinstitution og årstal)
- 4-6 søgeord

7. Indstilling til bachelorprøven

Studerende, der påbegynder 7. semester, er automatisk indstillet til den afsluttende bachelorprøve. For sen aflevering af det skriftlige projekt medfører, at det første af i alt tre prøveforsøg er brugt.

Ved framelding til den mundtlige prøve anvendes et prøveforsøg. Ved sygdom gælder dette ikke (BEK 18, § 5, stk. 4 og § 7).

8. Sygdom

Har en studerende været forhindret i at gennemføre prøven pga. sygdom, skal den studerende dokumentere dette. Dokumentation kan være fra en praktiserende læge, speciallæge, skadestue eller et hospital og skal være udformet på lægens officielle brevpapir eller i en standardblanket, forsynet med stempel og underskrift. Det kan også være via journaludskrift eller en udskrift fra sundhed.dk, hvis en sådan kan dokumentere sygdom på prøvedagen. Dokumentation skal sendes til samsamf@ucsyd.dk senest 5 hverdage efter prøvens afholdelse. Studielederen kan i helt særlige situationer dispensere for kravet om lægedokumentation.

9. Aflevering

Projektet uploades på WISEflow. Et gruppemedlem uploader hvorefter de øvrige gruppemedlemmer melder sig ind i gruppen. Projektet skal både uploades i PDF-format og i en word-fil. Word-filen uploades i WISEflow under 'Ekstramateriale' hvori det er muligt at lave ord- og tegnoptælling. Wordfilen skal indeholde selve projektet og *skal* således ikke rumme forside og bilag. Ord- og tegnoptællingen sker fra og med indledning til og med perspektivering. Der modtages en kvittering fra WISEflow på, at projektet er modtaget. Ved upload til WISEflow foretages automatisk plagiatskontrol.

Inden aflevering skal der endvidere uploades et eksemplar af projektet til UC Viden. Nærmere forklaring vedr. upload til UC Viden, kan ses via link i det oprettede flow.

Jf. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 18 af 09/01/2020 kap. 5, § 22, stk. 6, skal en studerende, ved aflevering af projektet, bekræfte med en underskrift at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp. Dette gøres elektronisk ved at krydse af i feltet 'Tro og love erklæring' på siden, hvor projektet uploades

10. Formidling

Idet bachelorprojektet er funderet i klinisk praksis, forventes det, at den/de studerende, der udarbejder et bachelorprojekt, efterfølgende formidler projektet og resultater til samarbejdspartnere i klinisk praksis, som de studerende har haft kontakt med som led i udarbejdelsen af projektet.

11. Prøven

Bachelorprøven er en mundtlig individuel eksamination med ekstern censur. Det er en forudsætning for at kunne gå op til den afsluttende bachelorprøve, at den studerende har bestået alle interne og eksterne prøver i studiets 3 første år samt har afleveret et individuelt eller gruppefremstillet bachelorprojekt.

Den mundtlige eksamination varer 40 minutter inklusivt et oplæg fra den studerende på maksimalt 10 minutter. Votering samt meddelelse af karakter og tilbagemelding til den studerende 20 min.

I oplægget uddyber og/eller perspektiverer den studerende projektopgaven. Ved gruppefremstillede projekter forventes gruppemedlemmerne at tage forskellige afsæt i forbindelse med deres mundtlige oplæg.

Den mundtlige prøve består af en fremlæggelse og en uddybende faglig drøftelse af professionsfagligt relevante tematiseringer med afsæt i det skriftlige produkt. Der vil kunne rejses spørgsmål inden for hele uddannelsens pensum, men altid med relation til projektet samt den studerendes oplæg, jf. at der bedømmes ift. læringsudbytte.

Den mundtlige prøve er offentlig. Når den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de andre gruppemedlemmer ikke overvære eksaminationen, med mindre de allerede selv er blevet eksamineret.

12. Hjælpemidler

Bachelorprojektet skal medbringes til prøven. I forbindelse med den studerendes mundtlige oplæg, må den studerende benytte hjælpemidler i form af tavle, overhead, talekort, PowerPoint, noter m.m. Det er den enkelte studerendes eget ansvar at sikre sig, at det tekniske fungerer.

13. Bedømmelse

Jf. BEK nr. 18 af 09/01/2020, § 37 gælder det at: *"Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation"*.

Bedømmelsen sker på grundlag af en vurdering af det skriftlige projekt samt det individuelle mundtlige oplæg og den mundtlige eksamination. Bedømmelsen foretages på baggrund af en samlet vurdering af i hvilket omfang læringsudbyttet for projektet er opfyldt, jf. BEK nr.114 af 3/02/2015, kap. 2., § 9 og 10. Det skriftlige projekt og den individuelle mundtlige eksamination vægtes ligeligt i bedømmelsen.

Er eksaminator og censor ikke enige om karakteren, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Ligger gennemsnittet midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers nærmeste lavere karakter, jf. *Ibid.*, § 11 og § 11, stk. 2. Stave- og formuleringsevnen indgår også i bedømmelsen. Dog vægtes det faglige indhold tungest, jf. BEK nr. 18 af 09/01/2020; Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, § 37 og § 37, stk. 4.

Ved gruppefremstillede produkter voteres og meddeles karakter efter hver eksamination. Der gives karakterer efter 7-trins-skalaen.

14. Klagemuligheder

Den studerende har ret til at klage over forhold, der vedrører prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen. Klagen skal være skriftlig og begrundet, og den rettes til institutionen senest 2 uger efter at bedømmelsen er bekendtgjort. For yderligere oplysninger om klagemuligheder henvises til Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 18 af 09/01/2020, kap. 10.

15. Omprøve

Ved ikke bestået prøve, er den studerende automatisk tilmeldt omprøve. Det aftales nærmere med den semesteransvarlige, hvornår omprøven kan afholdes, ligesom de nærmere vilkår for omprøven afklares.

16. Øvrige retningslinjer

Der henvises i øvrigt til studieordningen for jordemoderuddannelsen (2016) samt:

- BEK nr. 700 af 08/06/2016. Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i jordemoderkundskab
- BEK nr. 18 af 09/01/2020. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- BEK nr. 114 af 03/02/2015. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).