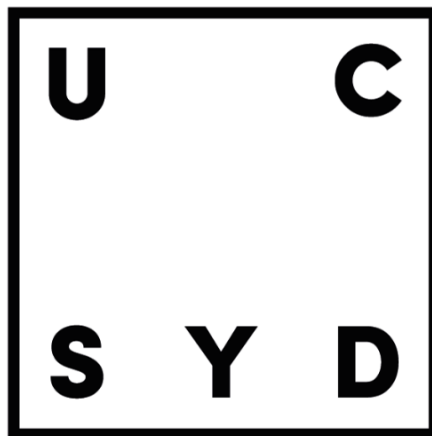


# Studieordning

PROFESSIONSBACHELOR I  
ENGELSK OG DIGITAL  
MARKEDSKOMMUNIKATION



SEPTEMBER 2020

# Indhold

|  |    |
|--|----|
| <b>FORORD</b> .....  | 4  |
| <b>Studieordningsændring 2020</b> .....  | 5  |
| <b>UDDANNELSENS MÅLSÆTNING</b> .....   | 6  |
| <b>Læringsudbytte</b> .....  | 6  |
| <b>Generelle læringsmål</b> .....  | 6  |
| <b>ADGANG OG OPTAGELSE</b> .....   | 10 |
| <b>Merit</b> .....   | 10 |
| <b>Udgifter</b> .....  | 10 |
| <b>UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING</b> .....  | 11 |
| <b>Fagområder</b> .....  | 11 |
| <b>Undervisnings- og arbejdsformer inden for fagområderne</b> .....                                | 11 |
| <b>Varighed og omfang mv.</b> .....  | 12 |
| <b>Uddannelsens opbygning</b> .....  | 12 |
| <b>Eksamensoversigt</b> .....  | 16 |
| <b>Engelsk</b> .....   | 20 |
| Kommunikationsteori ( <i>Communication Theories</i> ).....   | 20 |
| Grammatik 1 ( <i>Grammar 1</i> ).....  | 21 |
| Mundtlig sprogfærdighed 1 ( <i>Oral Proficiency</i> ) .....  | 22 |
| Grammatik 2 ( <i>Grammar 2</i> ).....  | 24 |
| Mundtlig sprogfærdighed 2 ( <i>Oral Proficiency 2</i> ).....                                       | 25 |
| Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion ( <i>English Text Analysis and Text Production</i> ) ..... | 27 |
| Kultur og samfund ( <i>US/UK Culture and Society</i> ) .....                                       | 29 |
| Forretningssprog ( <i>Business Writing</i> ).....  | 31 |
| Organisationskommunikation ( <i>Organisation Communication</i> ).....                              | 32 |
| Interkulturel markeds kommunikation ( <i>Intercultural Market Communication</i> ).....             | 34 |
| Strategisk Digital Kommunikation ( <i>Strategic Digital Communication</i> ) .....                  | 35 |
| <b>Digital markeds kommunikation</b> .....   | 37 |
| Visuel Kommunikation ( <i>Visual Communication</i> ) .....   | 37 |
| Marketing ( <i>Marketing</i> ) .....   | 38 |
| Digital markedsføring ( <i>Digital Marketing</i> ) .....   | 40 |
| Webkommunikation ( <i>Web Communication</i> ) .....  | 41 |
| <b>Tværfaglige fag</b> .....   | 42 |
| Projektstyring ( <i>Project Management</i> ).....  | 42 |
| Semiotik ( <i>Semiotics</i> ) .....  | 43 |
| Medieplanlægning ( <i>Media Planning</i> ).....  | 45 |
| Projektforberedende forløb – Bachelorprojekt .....   | 47 |
| Organisationspsykologi ( <i>Organisation Psychology</i> ) .....                                    | 49 |
| Kulturstudier ( <i>Cultural Studies</i> ) .....  | 51 |

|  |           |
|--|-----------|
| Metode og formidling ( <i>Methods</i> ).....                                     | 52        |
| Videnskabsteori ( <i>Theory of Science</i> ).....                                | 53        |
| <b>FAGOMRÅDE IV Valgfag (<i>Electives</i>) .....</b>                             | <b>54</b> |
| <b>PRAKTIK (<i>Internship</i>) – 30 ECTS point.....</b>                          | <b>55</b> |
| <b>PROFESSIONSBACHELORPROJEKT (<i>Bachelor Thesis</i>) – 10 ECTS point .....</b> | <b>58</b> |
| <b>GENNEMFØRELSE AF STUDIET.....</b>   | <b>60</b> |
| <b>Generelle eksamensbestemmelser .....</b>                                      | <b>61</b> |
| <b>Generelle formkrav til prøver .....</b>                                       | <b>61</b> |
| <b>Prøveformer .....</b>   | <b>62</b> |
| <b>Tilrettelæggelse og gennemførelse af prøver og eksamen .....</b>              | <b>64</b> |
| <b>Omprøver .....</b>  | <b>65</b> |

## FORORD

Studieordningen henvender sig både til studerende og undervisere og angiver de rammer, uddannelsen er underlagt, og det faglige indhold, uddannelsen rummer på UC SYD.

- Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i fremmedsprog og digital markedskommunikation, BEK nr. 684 af 27/06/2019
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1500 af 02/12/2016
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 114 af 03/02/2015
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., LBK nr. 771 af 10/06/2015
- Bekendtgørelse om vejledning om gennemførelse af uddannelser på Undervisningsministeriets område, BEK nr. 876 af 07/07/2010
- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv., BEK nr. 852 af 03/07/2015
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1495 af 11/12/2017

Studerende og undervisere ønskes velkommen til det praktiske arbejde med at udmønte uddannelsen.

Haderslev, den 1. september 2020  
Mette Bonde  
Studieleder

## Studieordningsændring 2020

I overensstemmelse med UC SYD's kvalitetssikringsprogram <https://www.ucsyd.dk/kvalitetsmalinger>, og i henhold til ændring af uddannelsens bekendtgørelse jf. BEK 684 af 27/06 2019, er studieordningen for Engelsk og digital markedskommunikation revideret med ikrafttrædelse pr. 1. september 2020.

Studieordningen er gældende for studerende på årgang 2018 og 2019.

Studieordningen er ligeledes gældende for studerende fra årgang 2014, 2015 og 2016, som ikke har afsluttet deres uddannelse indenfor normeret tid.

Studieordningen er ikke gældende for årgang 2017.

Bekendtgørelsesændringen medfører flg. ændringer i uddannelsen:

- Faget Tekstanalyse og Tekstproduktion ændres fra 5 ECTS til 10 ECTS. Faget placeres på 7. semester.
- Der er oprettet et nyt fag i den erhvervsproglige fagblok: Strategisk digital kommunikation (Strategic Digital Communication). Faget er på 5 ECTS og placeres på 7. semester.
- Der er oprettet et nyt fag i den tværfaglige fagblok: Projektforberedende forløb – Bachelorprojekt. Faget er på 5 ECTS og er placeret på 7. semester.
- Bachelorprojektet ændres fra 20 ECTS til 10 ECTS.
- Valgfagsblokken ændres fra 35 ECTS til 30 ECTS. Krav om afvikling af valgfag i det valgte fremmedsprog er bortfaldet jf. revideret bekendtgørelse, BEK nr. 684 af 27/06/2019.

I tidligere studieordninger er det anført, at tredje eksamensforsøg placeres i forbindelse med næste ordinære eksamen.

Da uddannelsens optag er sat i bero fra og med optag 2019, gennemføres alle tre eksamensforsøg i direkte forlængelse af hinanden. Se i øvrigt uddybning om, at uddannelsens optag er sat i bero på side 10 i nærværende studieordning.

# UDDANNELSENS MÅLSÆTNING

Det er uddannelsens mål at skabe grundlag for de studerendes selvstændige refleksion over fagets sammenhæng med udviklingsbaseret viden og funktioner samt at kvalificere de studerende til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner på internationalt niveau. Uddannelsen skal endvidere kvalificere de studerende til relevant videre uddannelse, udvikle deres selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i demokratiske processer i samfundet. (LOV nr. 882 af 08/08/2011).

Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af IT som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse. (BEK nr. 684 af 27/06/2019).

## Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af uddannelsen i henhold til den danske kvalifikationsramme for professionsbachelor (BEK nr. 1047 af 30/06/2016) og uddannelsens bekendtgørelse (BEK nr. 684 af 27/06/2019), fremgår af følgende oversigt:

## Generelle læringsmål

### Viden, færdigheder og kompetencer

| Kategori                            | Beskrivelse  | Punkt               |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| Vidensfeltet                        | Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode.  | 1,                  |
| Forståelses- og refleksionsniveauet | Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.        | 4, 6, 9, 14         |
| Typen af færdigheder                | Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen. | 1, 2, 4, 10, 14, 15 |
| Vurdering og beslutning             | Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.                            | 3,5, 9, 12, 13      |

|                      |  |               |
|----------------------|--|---------------|
|                      |  |               |
| Formidling           | Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.                       | 5, 11, 13, 15 |
| Handlings-rummet     | Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge.                             | 3, 4, 5, 8    |
| Samarbejde og ansvar | Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik. | 12, 13        |
| Læring               | Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.           | 7             |

Den uddannede skal:

1. kunne varetage erhvervsproglige kommunikationsopgaver med inddragelse af webteknologien,
2. herunder design og planlægning af multimedieopgaver
3. kunne identificere og formulere relevante problemstillinger og styre udviklingsprocesser fra idé til implementering
4. kunne sætte kommunikationsopgaver ind i en strategisk og organisatorisk sammenhæng
5. kunne analysere og vurdere data med henblik på at formulere og præsentere løsningsforslag til markedsføringsopgaver i internationalt orienterede virksomheder
6. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
7. kunne forøge og udvide deres faglige viden ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og tage ansvar for egen læring kunne arbejde selvstændigt og samarbejde konstruktivt og målrettet i grupper med anderledes uddannede
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
15. kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

## **Kompetencemål**

Professionsbacheloruddannelsen er et 3½-årigt fuldtidsstudium, der omfatter 210 ECTS. Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af IT som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt at give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse, herunder kandidatuddannelse.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål:

## **Fagspecifikke kompetencemål:**

### **Viden**

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- et fremmedsprog samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og et fremmedsprog.

### **Færdigheder**

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- analysere organisationers kommunikation på dansk og et fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på dansk og et fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til et fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsproget
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og et fremmedsprog
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings – eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og læreprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund.



## **Kompetencer**

Efter endt PBA-uddannelse kan den studerende:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder:
  - bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder
  - beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
  - vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder:
  - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder:
  - på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet.

## **ADGANG OG OPTAGELSE**

Uddannelsens optag er sat i bero fra og med optag 2019. Såfremt udbuddet ikke genoptages, udfases den nuværende uddannelse med sidste ordinære Bachelor-eksamen ultimo januar 2023.

### **Merit**

Ansøgere kan opnå merit for beståede uddannelseselementer ved ansøgning til UC SYD. Beståede uddannelseselementer skal stemme overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning for at give merit.

- beståede uddannelseselementer ved institutioner, der udbyder uddannelse efter BEK 684 af 27/06/2019, stemmer overens med tilsvarende uddannelseselementer i nærværende studieordning
- UC SYD vurderer, hvorvidt og i hvilket omfang beståede uddannelseselementer ved anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution stemmer overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning.

Ansøgning om meritoverførsel, indeholdende alle relevante oplysninger samt dokumentation for den berørte uddannelse, fremsendes skriftligt til UC SYD, som i hvert enkelt tilfælde afgør, om meritoverførsel kan finde sted.

### **Udgifter**

Undervisningen er gratis, men der skal påregnes udgifter til anskaffelse af computer samt redskaber og materialer, litteratur, udskrifter og lignende. Derudover må der påregnes en udgift til indkøb af software og licenser svarende til ca. kr. 2500 årligt.

# UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING

Uddannelsen omfatter en blanding af teoretiske og praktiske fag.

## Fagområder

Den teoretiske del af uddannelsen omfatter følgende fire fagområder:

**I. Erhvervsproglig fagblok (*Business Language*), 60 ECTS point\***

Målet for undervisningen i et erhvervsprog er, at den studerende på baggrund af viden om sprog og om kommunikation på tværs af sprog- og kulturgrænser, skal opnå et højt niveau for lytte- og læseforståelse og for mundtlig og skriftlig sprogproduktion på det valgte fremmedsprog.

**II. Digital kommunikation og markedsføring (*Digital Communication and Marketing*), 50 ECTS point\***

Målet med undervisningen i digital kommunikation og markedsføring er, at den studerende skal opnå, dels indsigt i principper og teknik for grafisk design og webdesign, dels bred viden om markedskommunikation generelt og om anvendelsen af IT til markedsføringsformål.

**III. Tværfaglige fag (*Interdisciplinary Courses*), 35 ECTS point**

Målet med de tværfaglige fag er, at den studerende skal opnå en overordnet forståelse for forholdet mellem sprog, kommunikation og kultur.

**IV. Valgfag – erhvervsproglig fagblok (*Electives in Business Language*), 30 ECTS point**

Målet med valgfagene er at give den studerende valgfag med mulighed for specialisering af kompetencer inden for det valgte sprog, kultur og kommunikation.

\*Heraf i alt 10 ECTS til professionsbachelorprojekt.

## Undervisnings- og arbejdsformer inden for fagområderne

Undervisningen veksler mellem teori og praktiske øvelser og omfatter skemalagt undervisning, forberedelse på UC SYD eller hjemme samt udarbejdelse af projekter og rapporter. Der arbejdes både fælles på holdene, i grupper og individuelt. Undervisningen understøttes af digitale kommunikationsplatforme til videndeling af projekter, dialog med omverdenen og oplæg og diskussion af og med eksterne undervisere. Herudover kommer deltagelse i workshops, virksomhedsbesøg og studierejser samt selvstudium af individuelt valgte fagelementer, emner eller temaer.

Kommunikationsbranchen er i stadig udvikling, og UC SYD justerer løbende undervisningen og arbejdsformerne, for at de studerende kan opnå optimale og relevante kompetencer i forhold til branchens krav.

Obligatorisk **praktik, 30 ECTS point** – på en relevant virksomhed godkendt af UC SYD; praktikophold tilrettelægges med progression og med henblik på erhvervelser af

professionsrettede grundlæggende kompetencer, der skaber sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab.

Afsluttende **bachelorprojekt, 10 ECTS point** – hvor den studerende gennem et større selvstændigt projekt tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset område med relation til praktisk og teoretisk viden inden for digital markeds kommunikation på det valgte erhvervsprog og med relation til den studerendes valgfag. Den studerende skal vise færdighed i at indsamle, bearbejde og anvende relevant viden og data, således at teori og metode kan omsættes til brug i praksis.

## Varighed og omfang mv.

Uddannelsen er normeret til tre et halvt år fordelt på syv semestre. Hvert semester varer 18-24 uger.

Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet, se nærmere under afsnittet Internationalisering.

Uddannelsen er i alt normeret til 210 ECTS point.

Uddannelsen foregår på dansk og engelsk hhv. tysk.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart – UC SYD kan dispensere herfra, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

## Uddannelsens opbygning

|   | <b>1.<br/>sem</b> | <b>2.<br/>sem</b> | <b>3.<br/>sem</b> | <b>4.<br/>sem</b> | <b>5.<br/>sem</b> | <b>6.<br/>sem</b> | <b>7.<br/>sem</b> |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Erhvervsprog</b><br><b><i>Business Language</i></b>          |                   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Organisationskommunikation<br><i>Organisation Communication</i> |                   |                   |                   | 5                 |                   |                   |                   |
| Kommunikationsteori<br><i>Communication Theories</i>            | 5                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Grammatik 1<br><i>Grammar 1</i>                                 | 5                 |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
| Grammatik 2   |                   | 5                 |                   |                   |                   |                   |                   |

|  |   |   |   |   |  |  |    |
|--|---|---|---|---|--|--|----|
| <i>Grammar 2</i>   |   |   |   |   |  |  |    |
| Mundtlig sprogfærdighed<br>1<br><i>Oral Proficiency 1</i>                                      | 5 |   |   |   |  |  |    |
| Mundtlig sprogfærdighed<br>2<br><i>Oral Proficiency 2</i>                                      |   | 5 |   |   |  |  |    |
| Tekstanalyse og<br>Tekstproduktion<br><i>Text Analysis and Text<br/>Production</i>             |   |   |   |   |  |  | 10 |
| Kultur og samfund<br><i>UK/US Culture and<br/>Society</i>                                      | 5 |   |   |   |  |  |    |
| Forretningsprog<br><i>Business Writing</i>   |   |   | 5 |   |  |  |    |
| Interkulturel<br>Markedskommunikation<br><i>Intercultural Market<br/>Communication</i>         |   |   |   | 5 |  |  |    |
| Strategisk Digital<br>Kommunikation<br><i>Strategic Digital<br/>Communication</i>              |   |   |   |   |  |  | 5  |
|  |   |   |   |   |  |  |    |
| <b>Digital<br/>markedskommunikati<br/>on</b><br><b><i>Digital Market<br/>Communication</i></b> |   |   |   |   |  |  |    |
| Marketing<br><i>Marketing</i>  | 5 | 5 |   |   |  |  |    |
| Visuel Kommunikation<br><i>Visual Communication</i>  | 5 | 5 |   |   |  |  |    |

|  |  |   |   |   |    |    |   |
|--|--|---|---|---|----|----|---|
| Webkommunikation- og design<br><i>Web Communication and Design</i> |  |   | 5 | 5 |    |    |   |
| Digital Markedsføring<br><i>Digital Marketing</i>                  |  |   | 5 | 5 |    |    |   |
|  |  |   |   |   |    |    |   |
| <b>Tværfaglige fag</b><br><b><i>Interdisciplinary Courses</i></b>  |  |   |   |   |    |    |   |
| Videnskabsteori<br><i>Theory of Science</i>                        |  | 5 |   |   |    |    |   |
| Organisationspsykologi<br><i>Organisation Psychology</i>           |  |   | 5 |   |    |    |   |
| Kulturstudier<br><i>Cultural Studies</i>                           |  |   |   | 5 |    |    |   |
| Metode og Formidling<br><i>Methods</i>                             |  | 5 |   |   |    |    |   |
| Semiotik<br><i>Semiotics</i>                                       |  |   | 5 |   |    |    |   |
| Medieplanlægning<br><i>Media Planning</i>                          |  |   |   | 5 |    |    |   |
| Projektstyring<br><i>Project Management</i>                        |  |   | 5 |   |    |    |   |
| Projektforberedende forløb - Bachelorprojekt                       |  |   |   |   |    |    | 5 |
|  |  |   |   |   |    |    |   |
| <b>Praktik</b><br><i>Internship</i>                                |  |   |   |   | 30 |    |   |
|  |  |   |   |   |    |    |   |
| <b>Valgfag</b><br><i>Electives</i>                                 |  |   |   |   |    | 30 |   |

|  |    |    |    |    |    |    |     |
|--|----|----|----|----|----|----|-----|
| <b>Bacheloroppgave</b><br><i>Bachelor Thesis</i> |    |    |    |    |    |    | 10  |
| <b>Pr. semester</b>                              | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30  |
| <b>I alt</b>                                     |    |    |    |    |    |    | 210 |

## Eksamensoversigt

| Eksamen   | Prøveform   | Cen-<br>sur  | Varig-<br>hed         | Vurde-<br>ring | Place-<br>ring | ECTS |
|---|---|--------------|-----------------------|----------------|----------------|------|
| <p><b>Mundtlig sprogfærdighed 1</b><br/><b>Oral Proficiency</b></p> <p>Fagene:<br/>Kultur og samfund<br/>(<i>US/UK Culture and Society</i>) (5 ECTS)</p> <p>Mundtlig sprogfærdighed 1<br/>(<i>Oral Proficiency 1</i>) (5 ECTS)</p>  | Mundtlig eksamination på sprogfaget ud fra selvvalgt emne | Intern       | 20 min inkl. votering | 7-trins-skala  | 2. sem.        | 10   |
| <p><b>1. årsprøve</b><br/><b>First-year Exam</b></p> <p>Fagene:<br/>Marketing (10 ECTS)</p> <p>Visuel kommunikation<br/>(<i>Visual Communication</i>) (10 ECTS)</p> <p>Grammatik 1 &amp; 2<br/>(<i>Grammar 1 and 2</i>) (10 ECTS)</p> <p>Mundtlig sprogfærdighed 2 (<i>Oral Proficiency</i>) (5 ECTS)</p> | Mundtlig eksamination på baggrund af selvvalgt case       | Eks-<br>tern | 45 min inkl. votering | 7-trins-skala  | 2. sem.        | 40   |



|  |  |          |                            |              |         |    |
|--|--|----------|----------------------------|--------------|---------|----|
| Kommunikationsteori ( <i>Communication Theories</i> )<br>(5 ECTS)  |  |          |                            |              |         |    |
| Metode og formidling ( <i>Methods</i> )<br>(5 ECTS)<br><br>Videnskabsteori (Theory of Science)<br>(5 ECTS)   | Skriftlig rapport ud fra selvvalgt case                      | Intern   |                            | 7-trinsskala | 2. sem. | 10 |
| <b>Projektstyring og organisationspsykologi</b><br><b><i>Project Management and Organisation Psychology</i></b>  | Mundtlig eksamination på baggrund af synopsis (hjemmeopgave) | Intern   | 30 min inkl. votering      | 7-trinsskala | 3. sem. | 10 |
| <b>International forretningskommunikation</b><br><b><i>International Business Communication</i></b><br><br>Fagene:<br>Kulturstudier ( <i>Cultural Studies</i> )<br>(5 ECTS)<br><br>Forretningsprog ( <i>Business Writing</i> )<br>(5 ECTS)<br><br>Interkulturel markeds-kommunikation ( <i>Intercultural Market Communication</i> )<br>(5 ECTS)<br><br>Organisations-kommunikation ( <i>Organisation Communication</i> ) | Skriftlig  | Eks-tern | 4 timer, alle hjælpemidler | 7-trinsskala | 4. sem. | 20 |

|  |  |          |                       |              |             |    |
|--|--|----------|-----------------------|--------------|-------------|----|
| (5 ECTS)   |  |          |                       |              |             |    |
| <b>Online promotion</b><br><b>Online Promotion</b><br>Webkommunikation ( <i>Web Communication</i> ) (10 ECTS)<br><br>Digital markedsføring ( <i>Digital Marketing</i> ) (10 ECTS)<br><br>Medieplanlægning ( <i>Media Planning</i> ) (5 ECTS)<br><br>Semiotik ( <i>Semiotics</i> ) (5 ECTS) | Mundtlig eksamination på baggrund af selvvalgt case (hjemmeopgave) | Eks-tern | 45 min inkl. votering | 7-trinsskala | 4. sem.     | 30 |
| <b>Praktik</b><br><b>Internship</b>  | Skriftlig rapport  | Intern   | 30 min inkl. votering | B/IB         | 5. sem.     | 30 |
| <b>Valgfag</b><br><b>Electives</b><br><br>Valgfag består i alt af 30 ECTS  | Afhænger af valgfag  | Intern   | Afhænger af valgfag   | 7-trinsskala | 6. semester | 30 |
| <b>Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion</b><br><b>Text Analysis and Text Production</b>   | Mundtlig prøve på baggrund af synopsis                             | Intern   |                       | 7-trinsskala | 7. sem.     | 10 |
| <b>Strategisk digital kommunikation</b>  | Skriftlig hjemmeopgave   | Intern   |                       | 7-trinsskala | 7. sem.     | 5  |

|   |                                      |          |                        |                |         |     |
|---|--------------------------------------|----------|------------------------|----------------|---------|-----|
| <b><i>Strategic Digital Communication</i></b>       | ve samt produkt                      |          |                        |                |         |     |
| <b>Projektforberedende forløb – Bachelorprojekt</b> | Porteføljeeksamen med 4 afleveringer | Intern   |                        | 7-trinsskalaen | 7. sem. | 5   |
| <b>Bacheloropgave<br/><i>Bachelor Thesis</i></b>    | Mundtligt forsvar af bacheloropgave  | Eks-tern | 45. min inkl. Votering | 7-trinsskala   | 7. sem. | 10  |
| <b>ECTS i alt</b>                                   |                                      |          |                        |                |         | 210 |

# Engelsk

## Kommunikationsteori (*Communication Theories*)

### a. Undervisningens omfang:

1. semester 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Med udgangspunkt i en teoretisk viden om sprog og kommunikation kvalificerer forløbet de studerende til:

- at diskutere kriterier for effektiv, strategisk og hensigtsmæssig kommunikation.
- at analysere og diskutere et kommunikationsproblem herunder interkulturel kommunikation.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Den studerende præsenteres for teorier og modeller om kommunikation, og der arbejdes med tekster, som indgår i virksomheders, organisationers og institutioners interne og eksterne kommunikation.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Der veksles mellem holdundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde, studenteroplæg, skriftlige opgaver, workshops og projekter.

### e. Eksamen:

Kommunikationsteori indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.

## **Grammatik 1 (*Grammar 1*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- skrive under hensyntagen til idiomatiske og genremæssige konventioner samt grammatiske regler
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber.

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset giver en systematisk gennemgang af de centrale områder i engelsk grammatik f.eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs Grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk.

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15 som faget i særlig grad understøtter.

### **f. Eksamen:**

Grammatik 1 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.

## Mundtlig sprogfærdighed 1 (*Oral Proficiency*)

### a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere praktisk og teoretisk viden om mundtlig kommunikation på engelsk.
- Identificere de væsentligste accenter, dialekter og sociolekter på engelsk
- Udtrykke sig med konsistent tonefald, rytme og fonemer på den valgte variant af engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

Efter endt fag skal den studerende demonstrere følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på overvejende idiomatisk og situationstilpasset engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- beherske talt engelsk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under anvendelse af sproglige strategier, der forhindrer kommunikationsnedbrud.

### c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Grundlæggende præsentationsteknik
- Fonemer
- Accenter, dialekter og sociolekter
- Sproglige virkemidler og strategier, herunder metakommunikation

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget har til formål at træne den studerendes mundtlige sprogfærdighed gennem systematisk arbejde med idiomatisk, situationsbestemt engelsk.

Udtryksfærdigheden trænes i forskellige situationer (fx oplæg/præsentationer, styrede diskussioner, emnerelaterede samtaler og rollespil). Fokus i disse øvelser vil ligge på idiomatisk og kommunikativt hensigtsmæssig sprogbrug i forskellige situationer. I løbet af faget arbejdes der med en række lydseksempler på standardformer og varianter af talt engelsk, som diskuteres og analyseres med henblik på identifikation af særlige kendetegn.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

### e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken

grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter. 42  
Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamen:**

Faget udprøves i samarbejde med faget Kultur og Samfund ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et selvvalgt emne. Udprøvningen dækker i alt 10 ECTS.

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af de to fag ud fra 7-trinsskalaen. Faget bedømmes med intern censur.

## **Grammatik 2 (*Grammar 2*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- identificere fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering
- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs Grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk. Kurset arbejder videre med udvalgte områder af engelsk grammatik som volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og øvelser.

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 6, 7 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakter skalabekendtgørelsen.

### **f. Eksamen:**

Grammatik 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.



## Mundtlig sprogfærdighed 2 (*Oral Proficiency 2*)

### a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere dybdegående og strategisk viden om mundtlig kommunikation på engelsk.

Efter endt fag skal den studerende besidde følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på idiomatisk korrekt og situationsafhængigt engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

- kunne transskribere engelsk tekst under anvendelse af internationale transskriptionsregler.

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- planlægge mundtlige oplæg ud fra en grundig kontekstanalyse og argumentere for valg af strategi
- beherske tysk eller engelsk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under iagttagelse af et stil- og høflighedsleje og under anvendelse af sproglige strategier, som sikrer flydende og ubesværet udveksling af synspunkter.

### c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Kontekstanalyse
- Argumentationsteknik
- Præsentationsteknik, virkemidler og gennemslagskraft
- Transskription og transskriptionsregler
- Sproglige strategier, fx aktiv lytning og spørgeteknik

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget bygger videre på Mundtlig sprogfærdighed 1 og fokuserer dermed på at træne den studerendes evne til at reflektere over egen og andres mundtlige sprogfærdighed gennem analytisk og strategisk arbejde med idiomatisk og situationsbestemt engelsk. Undervisningen fokuserer dermed på, at den studerende skal kunne beherske engelsk naturligt, smidigt og flydende. Med henblik på at øge den studerendes evne til at forstå talt engelsk arbejdes med transskription efter internationale transskriptionsregler.

Den mundtlige sprogfærdighed trænes ved at studerende selvstændigt og i samarbejde med andre udvælger, planlægger og udfører en hensigtsmæssig kommunikationsstrategi tilpasset forskellige situationer. Den studerende skal kunne argumentere for og diskutere valg af kommunikationsstrategi. I løbet af faget arbejdes der med transskriptionsopgaver.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter. 42

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamen**

Mundtlig sprogfærdighed 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.

## **Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion (*English Text Analysis and Text Production*)**

### **a. Undervisningens omfang**

Vægtning: 10 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende

- selvstændigt kunne bestemme teksters formål, opbygning, stilistiske træk og ordvalg.
- selvstændigt og i samarbejde med andre kunne producere forskellige typer af tekst på et hensigtsmæssigt og situationstilpasset engelsk.
- selvstændigt kunne oversætte tekster fra dansk til engelsk og fra engelsk til dansk uden alvorlige, kommunikationshæmmende sproglige og grammatiske fejl og under anvendelse af hensigtsmæssige oversættelsesstrategier
- kunne beskrive og foretage faglige refleksioner over tekststruktur og målgrupperelevans af forskellige teksttyper
- have opnået forståelse af og kunne foretage faglige refleksioner over tekstproducentens og oversætterens rolle i og betydning for organisationer
- anvende relevante sproglige hjælpemidler i form af ordbøger, opslagsværker etc.

### **c. Undervisningsfagets indhold**

Kurset indledes med en introduktion til analyse af tekster med fokus på, at den studerende tilegner sig en forståelse af teksters opbygning og virkemidler samt af forskellige genrers sproglige karakteristika. Som analysemateriale anvendes mundtlige og skriftlige tekster af såvel erhvervsfaglig som almen karakter. Mundtlige og skriftlige øvelser knyttes hertil. I løbet af kurset udarbejder den studerende et antal skriftlige opgaver inden for tekstanalyse, tekstproduktion og oversættelse enten individuelt eller i samarbejde med andre. Kurset introducerer teoretisk og praktisk arbejde med oversættelse og tekstproduktion samt til tekstproducentens og oversætterens rolle i og betydning for organisationer. Der arbejdes løbende med tekststruktur og målgrupperelevans.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner samt mundtlige og skriftlige øvelser. I løbet af kurset afleveres et antal opgaver.

### **e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 7. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i §1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7-10, 13 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

**f. Eksamen:**

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion udprøves ved en skriftlig synopsis på engelsk. Eget produkt i form af tekstproduktion eller oversættelse skal vedlægges synopsis. Til den mundtlige eksamination på engelsk skal den studerende uddybe sin synopsis og produkt og fremlægge analyse, konklusioner, perspektiver og refleksioner.

Skriftlig produktion: synopsis

Mundtlig eksamen: 30 minutters eksamination inkl. votering.

Bedømmelse: intern censur efter 7-trinsskalaen. Der bedømmes ud fra en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

## **Kultur og samfund (US/UK Culture and Society)**

### **a. Undervisningens omfang**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- kunne oversætte mellem dansk og engelsk under anvendelse af et korrekt og i forhold til en given målgruppe adækvat sprog.
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i USA
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i Storbritannien
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det amerikanske og det danske samfund, hvor dette er relevant kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det britiske og det danske samfund, hvor dette er relevant.

### **c. Undervisningsfagets indhold**

Undervisningen er koncentreret om:

- amerikanske forhold,
  - fx American people, education, constitution, federalism, political parties, Congress, Presidency, Supreme Court og social services. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på amerikansk samfund og kultur.
- britiske forhold
  - fx British people, education, constitution, electoral system, political parties, Parliament, government, welfare state. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på britisk samfund og kultur.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg, skriftlige øvelser inklusive et antal obligatoriske oversættelser og en obligatorisk, individuel anmeldelse på 3 normalsider baseret på selvstændig skønlitterær læsning.

### **e. Bedømmelseskriterier**

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den

studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt.3, 6, 9-13 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/Ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

#### **f. Eksamen**

Faget udprøves i samarbejde med faget Mundtlig Sprogfærdighed ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et selvvalgt emne. Udprøvningen dækker i alt 10 ECTS.

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af de to fag ud fra 7-trinsskalaen. Faget bedømmes med intern censur.

## **Forretningsprog (*Business Writing*)**

### **a. Undervisningens omfang**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner
- løse frie og bundne kommunikationsopgaver indenfor organisationskommunikation.

### **c. Indhold**

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller forretnings-korrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genreteori.

### **d. Undervisning og arbejdsformer**

Kurset består af en kombination af klasseundervisning, diskussioner, evt. oplæg og skriftlige øvelser.

### **f. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13, 14 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

### **g. Eksamen**

Forretningsprog indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markedskommunikation og Organisationskommunikation.

International forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

## **Organisationskommunikation (*Organisation Communication*)**

### **a. Undervisningens omfang**

Vægtning 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- foretage en sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik

### **c. Indhold**

Undervisningen bygger videre på Forretningsprog og fokuserer på mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden samt det internationale samfund. Der lægges vægt på at belyse forskellige virksomhedsformer, formelle og uformelle strukturer, herunder virksomhedens relationer til ejere og medarbejdere. Centrale emner for undervisningen er fx virksomhedens finansiering og økonomiske styring, herunder årsregnskabet. Endvidere behandles virksomhedens rolle i det internationale samfund, hvor der især fokuseres på britiske, amerikanske og internationale samfundsøkonomiske forhold. Temaer der behandles vil fx. være det økonomiske kredsløb, herunder betalingsbalancen og rentens betydning for erhvervsliv og samfundsøkonomi. I den skriftlige sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med formulering, formidling og oversættelse af virksomhedsrelaterede tekster.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser, herunder oversættelser imellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske tekster.

### **e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

### **f. Eksamen**

Organisationskommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markeds-kommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler.



Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

## **Interkulturel markedskommunikation (*Intercultural Market Communication*)**

### **a. Undervisningens omfang**

Vægtning 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere teoretisk og analytisk viden om interkulturel teori og metode i en markedskommunikativ kontekst
- kunne anvende denne viden til at analysere praktiske problemstillinger i forhold til interkulturel markedskommunikation, samt diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder
- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

### **c. Indhold**

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markedskommunikation. Der arbejdes med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Kurset lægger desuden op til diskussion af forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

### **f. Eksamen:**

Interkulturel Markedskommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Organisationskommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

# **Strategisk Digital Kommunikation** **(Strategic Digital Communication)**

## **a. Undervisningens omfang**

Vægtning: 5 ECTS

## **b. Målbeskrivelse**

Efter endt kursus skal den studerende

- have opnået forståelse af og kunne forklare, hvordan digitale forandringer påvirker organisationers strategiske kommunikation
- kunne udvælge og anvende relevante metoder og teorier inden for strategisk digital kommunikation og implementere disse i løsningen af konkrete markedsføringsopgaver og cases
- selvstændigt kunne designe og planlægge strategiske digitale kommunikationskampagner og tilknyttede kommunikationsaktiviteter og tekster.

## **c. Undervisningsfagets indhold**

Kurset fokuserer på, at de studerende tilegner sig en dybere forståelse af online brand communities og andre digitale interessegrupper med fokus på disses betydning for organisationer/virksomheder som et kulturelt brand. Desuden fokuseres på, hvordan organisationer/virksomheder, gennem interaktion med omverdenen, kan tilpasse sig og arbejde strategisk med kommunikation på digitale platforme og på tværs af disse.

Kurset omhandler udviklingen inden for og aktuel anvendelse af digitale platforme og netværk som fx Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram og YouTube samt mobilapplikationer med fokus på, hvordan de digitale forandringer i samfundet udfordrer såvel organisationers konventionelle kommunikationsstrategier som kommunikationspraksis samt muliggør dialog med interessenter i en markeds kontekst.

## **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Kurset gennemføres på engelsk og kombinerer holdundervisning og diskussioner samt mundtlige og skriftlige øvelser.

## **e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 7. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i §1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7-10, 13 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

## **f. Eksamen:**

Eksamen består af en skriftlig hjemmeopgave på engelsk ud fra et selvvalgt emne. Der afleveres en rapport og et tilknyttet praktisk produkt. Det selvvalgte emne og produktet skal aftales med underviseren. Produktet skal omfatte en plan for en digital kommunikationskampagne og et eller flere specifikke produkt eksempeler, der skal

kunne afleveres digitalt. I rapporten forklares relevansen og det teoretiske/metodiske grundlag for strategien og tilknyttede produkter.

Opgaven kan løses individuelt eller i grupper af op til tre studerende. Da bedømmelsen er individuel, skal det af grupperapporter klart fremgå, hvilken studerende der er ansvarlig for hvert afsnit af rapporten. Kun en studerende kan være ansvarlig for hvert afsnit. Undtaget herfor er fælles indledning, problemformulering, metodeafsnit og konklusion.

Opgavelængde for en studerende: 4-5 normalsider (ud over produktet)

Opgavelængde for to studerende: 8-10 normalsider (ud over produktet)

Opgavelængde for tre studerende: 12-15 normalsider (ud over produktet)

Bedømmelse: Intern censur efter 7-trinsskalaen. Bedømmelsen udgør en samlet vurdering af rapporten og produktet.

# Digital markedskommunikation

## Visuel Kommunikation (*Visual Communication*)

### a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til med udgangspunkt i teori inden for grafisk design at kunne

- analysere samspillet mellem form og funktion
- analysere sammenhængen mellem budskab og design
- beherske gældende konventioner inden for formgivning og æstetik
- anvende forskellige former for billedbehandlingsværktøjer og præsentationsprogrammer, der anvendes i virksomheder.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset introducerer de studerende til teorier inden for grafisk design, herunder bl.a. æstetik, grafisk præsentation, typografi, layout og farvelære. Desuden arbejdes der med analyse af grafiske designprodukter. De studerende trænes i at vurdere forskellige billedbehandlings-produkters egnethed til løsning af konkrete kommunikationsopgaver.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og praktiske øvelser.

### e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. samt 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 8 og 12, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

### f. Eksamen:

Visuel Kommunikation indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59

## **Marketing (*Marketing*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 10 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Målet med kurset er at indføre de studerende i segmentering, positionering samt forbrugeradfærd. Efter endt kursus skal de studerende kunne:

- foretage markedssegmentering ud fra relevante kriterier
- foretage et målgruppevalg
- analysere købsadfærd
- anbefale positioneringsstrategier for produkter og virksomheder
- skelne mellem B2B og B2C marked samt redegøre for væsentlige forskelle
- skelne mellem fysiske produkter og service

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

De studerende præsenteres for redskaber til at foretage markedssegmentering. Der fokuseres på målgruppevalg både i et nationalt og internationalt perspektiv ligesom de studerende skal beskæftige sig med købsadfærd på henholdsvis B2B og B2C markedet. De studerende introduceres til produktbeslutninger og service og vil bl.a. komme omkring:

- Maslows behovspyramide
- Freuds Id, Ego og Superego
- S-O-R model
- Forbrugerkarakteristika og livsstil
- Køberens beslutningsproces på henholdsvis B2C og B2B
- Målgruppestrategier
- Positioneringskort
- Produktbeslutning
- Semiotik fra et markedsføringsmæssigt perspektiv

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. samt 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4, 5, 8, 9 og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamen:**

Marketing indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59

## **Digital markedsføring (*Digital Marketing*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 10 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne gennemføre:

- analyse af markedsføringsbehov
- analyse af mulighederne for at anvende it/multimedier
- planlægning af markedsføringsstrategi
- planlægning af web-baseret markedsføringskampagne

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

I kurset arbejdes der med digital markedsføring med henblik på at de studerende opnår viden og forståelse for de specifikke markedsføringsmæssige problemer og forhold, som gør sig gældende i forbindelse med markedsføring via Internettet, herunder kommunikationsplanlægning, kommunikationsstrategi samt E-commerce / E-services.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen på kurset veksler mellem holdundervisning, individuelt arbejde og øvelser.

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. og 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 8 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **f. Eksamen:**

Digital Markedsføring indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Medieplanlægning og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.



## **Webkommunikation (*Web Communication*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 10 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Efter endt kursus skal den studerende kunne:

- anvende designprincipper på konkrete web-baserede opgaver
- designe og vedligeholde deres egne websider/brugergrænseflader
- arbejde metodisk med multimedieudvikling

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

De studerende skal arbejde med de fornødne redskaber til at kunne designe og vedligeholde brugergrænseflader, herunder design af navigationsformer og interaktive grænseflader. I undervisningsforløbet arbejder de studerende med emner som fx kvalitetssikring, ligesom de bliver i stand til praktisk at anvende principper for brugervenligt design.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen på kurset er primært baseret på cases og øvelser, som der arbejdes med individuelt, i grupper og på hold.

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. og 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr.1, 2, 4, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **f. Eksamen:**

Webkommunikation indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Digital Markedsføring, Medieplanlægning og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller gruppe rapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

# Tværfaglige fag

## Projektstyring (*Project Management*)

### a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til at kunne gennemføre:

- behovsanalyse
- planlægning af projektforsløb
- styring af projektforsløb
- implementering af it-projekter i virksomheder

### c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset giver de studerende indsigt i anvendelsen af forskellige projektledelses- og projektstyringsværktøjer, herunder især it-baserede projektstyringsværktøjer, med det formål at sætte de studerende i stand til i den enkelte organisation eller virksomhed at gennemføre eller medvirke til at gennemføre it-projekter, især med fokus på digital markedsføring og kommunikation.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

### e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### f. Eksamen:

Projektstyring eksamineres med faget Organisationspsykologi. Fagene dækker samlet set 10 ECTS.

Skriftlig: Synopsis

Mundtlig: 30 min inkl. votering

Bedømmelse: intern censur ud fra 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

## **Semiotik (*Semiotics*)**

### **a. Undervisningens omfang**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse**

Kurset skal kvalificere den studerende til at arbejde strategisk med brugen af tegn i virksomhedens kommunikation, herunder at:

- analysere kommunikation ved hjælp af semiotiske begreber og teorier
- rådgive om praktisk anvendelse af tegn i virksomhedskommunikation
- planlægge brugen af tegn ud fra målgruppeanalyse

### **c. Indhold**

Kurset introducerer de studerende for en overordnet forståelse af semiotikken som *videnskaben om tegn* med udgangspunkt i centrale teoretikere (som fx Peirce, Saussure og Barthes el. andre) samt kernebegreber som symboler, koder, syntagmer, paradigmer og myter. Endvidere introducerer kurset en semiotisk forståelse af markedsudvekslingernes symbolske karakter. I undervisningen lægges der vægt på at arbejde praktisk med semiotikkens begreber til både at planlægge og analysere markeds kommunikation – herunder eksempelvis produktemballager, butiksinretning, reklamer og hjemmesider.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer**

Undervisningen på kurset er fortrinsvis baseret på diskussion og fremlæggelse af analyser.

### **e. Bedømmelseskriterier**

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på PBA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2, 4, 5, 7, 8 og 9 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **f. Eksamen:**

Semiotik indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Medieplanlægning og Digital Markedsføring. Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering  
Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

## Medieplanlægning (*Media Planning*)

### Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Efter endt forløb skal den studerende med udgangspunkt i teoretisk baserede analyser og diskussioner – og med hovedvægten lagt på det sproglige element kunne:

- deltage i planlægning af markeds kampagner, herunder valg af kommunikationsstrategi, identificering og analyse af målgruppe, medie- og genrevalg
- beherske gældende konventioner for en række markeds kommunikative genrer med henblik på selvstændig tekstproduktion og tekstnær evaluering

### c. Undervisningsfagets indhold:

Forløbet introducerer de studerende til teorier, modeller og analytiske begrebsapparater inden for markeds kommunikation, og det markedsfaglige felt perspektiveres i forhold til almen kommunikationsteori. Der vil i den teoretiske del af forløbet blive inddraget relevant kommunikationsteori. I tilknytning hertil arbejdes der med kvalitativt orienterede mediebeskrivelser og deres anvendelse til praktisk analyse af målgrupper, kampagneplanlægning og tekstudformning inden for specifikke genrer såsom produkt- og virksomhedspræsentationer, brochurer, pressemeddelelser og andet materiale, der er relevant for organisationens markeds kommunikation.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på forløbet er primært baseret på cases og øvelser, som der arbejdes med individuelt, i grupper og på hold.

### e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 4, 5, 6,7 og 12 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### f. Eksamen:

Medieplanlægning indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Digital Markedsføring og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering  
Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

## Projektforberedende forløb – Bachelorprojekt

### a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Målet med faget er, at den studerende skal kunne:

- Opnå viden om disciplinerne akademisk skrivning, litteratursøgning, referencer- / kildehenvisninger, korrekturlæsning og grafisk opsætning af bachelorprojektet
- Demonstrere evnen til at afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet således, at arbejdet med at udarbejde en problemstilling er et naturligt næste skridt
- Anlægge en videnskabsteoretisk vinkel i udvikling af et metodedesign og udarbejde en bruttoliste over litteratur indeholdende mulige teorier og modeller til bachelorprojektet
- Planlægge sin tid og proces effektivt for bachelorprojektet
- Argumentere logisk og sammenhængende samt reflektere over fordele og ulemper ved de valg, der træffes i forbindelse med forberedelsen til bachelorprojektet.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Introduktion til centrale planlægnings- og indholdsmæssige kategorier, der har betydning for gennemførelsen af bachelorprojektet. Fagets formål opnås via følgende faglige områder:

- Udarbejdelse af en emneafgrænsning
- Refleksion over og valg af videnskabsteoretiske retninger, relaterede metodedesigns samt øvrige relevante modeller og teorier indenfor uddannelsens fagområder
- Litteratursøgningsmetoder og reference-/kildehåndtering
- Relevant og argumenteret disposition af bachelorprojekt
- Projektplanlægningsværktøjer.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er workshopbaseret og består af en kombination af holdundervisning, diskussion og øvelser. Der vil være løbende skriftlige afleveringer.

### e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 7. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen.

### f. Eksamen:

Eksamen er en porteføljeeksamen, hvor den studerende løbende afleverer flg. skriftlige arbejde:

- En emneafgrænsning af bachelorprojektet
- En kort redegørelse for den valgte videnskabsteoretiske vinkel samt et udkast til et undersøgelsesdesign for bachelorprojektet
- Et udkast til en projektrapport (disposition)
- En projektplan for gennemførelse af bachelorprojektet.

Afleveringsdatoer for det skriftlige arbejde fremgår af den specifikke fagplan.

Bedømmelse: efter 7-trinsskalaen, intern censur. Alle delelementer af porteføljeeksamen vægtes lige højt i bedømmelsen.



## **Organisationspsykologi (*Organisation Psychology*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Efter endt forløb skal den studerende have:

- Viden om centrale emner indenfor organisationsteori, herunder organisationstyper, forskellige organisatoriske processer, organisatorisk kommunikation, forskellige ledelsestilgange samt om det at arbejde i en organisation som individ og i et team.
- Viden om centrale emner indenfor organisationspsykologi, herunder kognitionsteoretiske perspektiver, positiv psykologi, selvskabelse, kompetenceudvikling og samtaleprocesser.
- Færdigheder i at anvende fagets metoder på tværs af teori og praksis.
- Færdigheder i at løse opgaver i samarbejde med andre og til at håndtere konflikter samt gruppedynamikker.
- Faglige og personlige kompetencer til at omsætte organisatorisk og organisationspsykologisk indsigt til kommunikative udtryk, der matcher organisationens identitet og kultur.
- Faglige og personlige kompetencer til at kunne agere professionelt i de mange komplekse strukturer, processer og mekanismer, der udspiller sig i og omkring en organisation.
- Personlige kompetencer til at agere socialt og fagligt kompetent i arbejdslivets mange relationer: som leder til medarbejder, i teamet med kollegaer, som projektleder og som professionel overfor organisationens interessenter.

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

I faget gives der en indføring i teorier, centrale begreber, metoder og forskning indenfor organisationsteorien og med fordybelse i de mere kognitionsteoretiske og organisationspsykologiske perspektiver i relation til de mange forskellige organisatoriske processer, man som ansat skal håndtere samt interagere og arbejde i.

Faget omhandler:

- Organisationsteori
- Kommunikation som organisatorisk værktøj
- Det faglige, personlige og organisatoriske jeg
- Teamsamarbejde
- Ledelse i forskellige perspektiver
- Kognitionsteorier og positiv psykologi
- Innovation og kreativitet i forbindelse med metoder

**d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

faget kombinerer forelæsninger, gruppeøvelser, gensidig teambaseret opponering og casearbejde relateret til de forskellige temaer.

Derudover feedback på øvelser, individuelle- og gruppeopgaver samt teamsamarbejde.

**e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 7, 9, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

**f. Eksamen:**

Organisationspsykologi eksamineres med faget Projektstyring. Fagene dækker samlet set 10 ECTS.

Skriftlig: individuelt udarbejdet synopse

Mundtlig: 30 min individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: intern censur ud fra 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

## **Kulturstudier (*Cultural Studies*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Målet med forløbet er at bibringe de studerende en dybere forståelse for det kulturelle element i international marketing. Efter endt forløb skal de studerende kunne:

- forstå lande ud fra kulturelle dimensioner
- redegøre for hvordan kulturelle elementer spiller ind på vores måde at handle og kommunikere på
- rådgive omkring kulturelle præferencer i udvalgte lande

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

Faget introducerer de studerende til grundlæggende kulturelle opfattelser, som har betydning for vores måde at opfatte verden på. Forløbet fokuserer på kultur og sociologiske beskrivelser af moderne samfund. De teoretiske begreber fra kulturstudier og fra sociologien kombineres med områdestudier (landestudier), så de studerende får et indblik i de fremherskende kulturelle værdier i forskellige dele af verden.

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet ligesom arbejdsformen er tilrettelagt mod at træne de studerende i de udprøvningsformer, de vil blive stillet overfor under uddannelsen.

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 5, 6,7, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **f. Eksamen:**

Kulturstudier indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Interkulturel Markedskommunikation, Organisationskommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

## **Metode og formidling (*Methods*)**

### **a. Undervisningens omfang:**

Vægtning: 5 ECTS

### **b. Målbeskrivelse:**

Den studerende skal kunne:

- identificere og formulere præcise virksomhedstilknyttede problemstillinger
- indsamle kvantitative og kvalitative data
- anvende kvantitative og kvalitative analysemetoder og vurdere deres anvendelighed i konkrete situationer
- vurdere analyseresultater og formidle resultaterne

### **c. Undervisningsfagets indhold:**

Kurset omfatter forskellige metoder til problemløsning og dataindsamling og dataanalyse. Endvidere inddrages forskellige former for præsentations-, interview- og argumentationsteknikker

### **d. Undervisnings- og arbejdsformer:**

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og øvelser.

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4 og 7 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

### **f. Eksamen**

Metode og formidling udprøves sammen med Videnskabsteori. Se beskrivelsen på side 53-54.

## Videnskabsteori (*Theory of Science*)

### a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

### b. Målbeskrivelse:

Målet med faget er, at den studerende på overbevisende måde kan:

- Redegøre for udvalgte videnskabsteoretiske begreber, teorier eller synsvinkler
- Demonstrere forståelse af videnskabsteoretiske teorier og begreber ved belysning af formulerede problemstillinger
- Vurdere stærke og svage sider ved de videnskabsteoretiske begreber, teorier og synsvinkler
- Reflektere over den sociologiske eller antropologiske relevans af de videnskabsteoretiske begreber, teorier og synsvinkler
- Formulere en problemstilling og redegøre for dens videnskabsteoretiske præmis.

### c. Undervisningsfagets indhold:

Introduktion til centrale videnskabsteoretiske perspektiver af relevans for sociologien. Fagets formål opnås ved, at faget indeholder følgende faglige områder:

- Videnskabsteoretiske retninger i samfundsvidenskaben
- Videnskabsteoriens rolle i sociologien og antropologien
- Centrale videnskabsteoretiske og filosofiske grundproblemer i sociologien og antropologien
- Videnskabsteoretiske problemstillinger i forhold til temaer som fx. ontologi og epistemologi, induktion og deduktion, metodologisk individualisme og kollektivism, struktur og aktør.

### d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

### e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2 studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3, 6, 7, 9, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

B/IB gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskala-bekendtgørelsen.

### f. Eksamen:

Videnskabsteori udprøves sammen med faget Metode og formidling.

Med udgangspunkt i en selvvalgt virksomhedscase udarbejder den studerende en skriftlig rapport på 12-15 normalsider bestående af:

- Et undersøgelsesdesign
- En videnskabsteoretisk redegørelse for undersøgelsesdesignet
- Analyse af findings fra undersøgelsen
- Refleksion over muligheder og udfordringer for undersøgelsesdesignet og selve eksekveringen af undersøgelsen.

Bedømmelse: efter 7-trinsskalaen, intern censur.

## **FAGOMRÅDE IV Valgfag (*Electives*)**

### **a. Omfang**

Vægtning: 6 x 5 ECTS eller et omfang svarende til 30 ECTS.

### **b. Målbeskrivelse:**

Det generelle mål er at styrke og udvide de kompetencer, den studerende opnår i de obligatoriske fagmoduler. De specifikke mål vil fremgå af fagbeskrivelserne for de aktuelt udbudte valgfag.

### **c. Undervisningens indhold:**

Afhænger af det valgte fag.

Fagene kan afvikles på UC SYD's partnerinstitutioner i Danmark eller i udlandet.

### **d. Undervisnings – og arbejdsformer:**

Afhænger af det valgte fag.

### **e. Bedømmelseskriterier:**

Efter 7-trinsskalaen med intern bedømmelse.

### **f. Eksamen:**

Afhænger af det valgte fag.

Nærmere beskrivelse og fagindhold mm vil fremgå af det aktuelle valgfagskatalog.

## **PRAKTIK (*Internship*) – 30 ECTS point**

### **Mål:**

Praktikopholdet tilrettelægges med progression og med henblik på erhvervelser af professionsrettede grundlæggende kompetencer, der skaber sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab, jf. BEK nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation.

### **Læringsudbytte:**

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af praktikken fremgår af følgende oversigt:

#### Viden og forståelse

1. Den studerende har erfaringsbaseret viden om det valgte erhvervsprog og digital markedskommunikation i praksis
2. og forstår og kan reflektere over praksis, anvendt teori og metode vedrørende erhvervsproget og digital markedskommunikation i praksis.

#### Færdigheder

Den studerende kan:

1. anvende metoder, teknologier og software inden for IT-baseret engelsk kommunikation og skal mestre de færdigheder, der knytter sig hertil, herunder:
  - observere, beskrive, definere, genkende og skelne mellem anvendte teorier og metoder i praksis
2. vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, herunder:
  - fremstille og begrunde selvstændige kommunikationsprocesser og –produkter.
3. reflektere over og forklare identificerede observationer i praksis.

#### Kompetencer

Den studerende kan:

1. håndtere engelsksproget hhv. tysksproget kommunikation
2. indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for rammerne af praktikstedets faglige etik

Praktikken svarer i omfang til ½ årsværk og er placeret på 5. semester. Den studerende har **pligt til at deltage i praktikken**. Den studerende udarbejder en **praktikrapport**. Problemformuleringen til praktikken skal godkendes af den af UC SYD udpegede interne praktikvejleder.

Den studerende skal selv være initiativtager og skabe kontakten mellem praktikvirksomhed og uddannelse. Praktikforløbet kan foregå i udlandet.

Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende i forbindelse med træning af grundlæggende kompetencer inden for alle uddannelsens faglige områder.

### **Beskrivelse af praktikforløbet**

Praktikvirksomheden udarbejder i samarbejde med UC SYD en beskrivelse af praktikforløbet. Beskrivelsen skal som minimum omfatte praktikvirksomhedens i arbejds- og læringstilbud til den studerende samt forventningerne til omfanget af den studerendes arbejdsindsats.

Som minimum omfatter beskrivelsen:

- Introduktionsforløb med præcisering af hvem i praktikvirksomheden, der fungerer som den studerendes eksterne vejleder
- Placering af vejledningssamtaler i forløbet – minimum 3 samtaler (ankomst, midtvejs og afsluttende)
- Observationsperioden, herunder den studerendes idéudvikling til praktikrapporten
- Refleksionsperioden, herunder den studerendes afgrænsning og planlægning af praktikrapporten
- Selvstændighedsperioden, herunder den studerendes udarbejdelse af praktikrapporten
- Regler for praktikvirksomhedens tilbagemelding og erklæring til UC SYD vedrørende den studerendes fremmøde, aktivitet og udbytte

Beskrivelsen af praktikforløbet skal godkendes af UC SYD. Beskrivelsen udleveres til den studerende.

### **Godkendelse af praktiksteder**

UC SYD godkender virksomheder som praktiksteder efter følgende kriterier:

- Faglig bredde og volumen i virksomhedens opgaveportefølje med engelsksproget hhv. tysksproget markedskommunikation, ideelt set med bredde i IT-baseret markedskommunikation.
- Virksomheden råder over fagligt uddannede og erfarne medarbejder(e), der kan fungere som praktikvejleder(e)
- Virksomheden har fysisk kapacitet til at rumme den studerende
- Virksomhedens motivation for at være praktiksted.

### **Hvis den studerende har forfald:**

Praktikvirksomheden underretter UC SYD, såfremt en studerende (praktikanten) har længevarende forfald eller ikke synes at få fagligt udbytte af praktikforløbet. Efter afslutningen af praktikforløb afgiver praktikvirksomheden en skriftlig erklæring til uddannelsen om, hvorvidt den studerende har gennemført forløbet tilfredsstillende hvad angår mødepligt og aktiv deltagelse.



## **Praktikrapport**

I praktikrapporten redegør den studerende for sine refleksioner over centrale observationer i praktikvirksomheden og over sine egne erfaringer med selvstændigt at udføre engelsksprogede hhv. tysksprogede kommunikationsopgaver i praksis. Rapporten afleveres senest 1 uge efter afslutningen af praktikforløbet på wiswflow. Rapportens omfang er max. 16.800 anslag (7 sider) inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse. Eventuelle bilag må højst udgøre 5 sider. På rapportens forside anføres den studerendes navn og nummer, praktikvirksomhed og praktikperiode (fra-til), antal anslag, uddannelsessted, og at det er en praktikrapport for praktikforløb.

Praktikrapporten er en opgave, der kan ligge inden for praktikvirksomhedens sædvanlige opgaveportefølje, eller det kan være en opgave, som den studerende selv vælger i relation til uddannelsens konstituerende discipliner. Den studerende har ret til 2 timers vejledning på skolen omkring udarbejdelsen af praktikprojektet frem til og med 4 uger før afleveringen.

## **Bedømmelse af praktikforløbet**

Praktikken bedømmes internt af en af uddannelsens praktikvejledere med bestået/ikke-bestået på baggrund af praktikvirksomhedens erklæring og praktikrapporten. Praktikforløbet skal bestås, førend den studerende kan påbegynde bachelorprojektet.

Den eksterne praktikvejleder kan inviteres som observatør ved den studerendes fremlæggelse af sit projekt og eksaminationen.

## **Bedømmelseskriterier:**

Der lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til fagets målbeskrivelse.

## **PROFESSIONSBACHELORPROJEKT (*Bachelor Thesis*) – 10 ECTS point**

Bachelorprojektet relaterer sig først og fremmest til uddannelsens obligatoriske elementer inden for kerneområderne i Bekendtgørelse nr. 684 af 27/06/2019 om professionsbachelor i fremmedsprog og digital markedskommunikation.

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende gennem selvstændigt arbejde erhverver sig kvalifikationer inden for uddannelsens faglige område. I projektet behandles en selvvalgt problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praktik. Problemstillingen skal godkendes af institutionen.

Bachelorprojektet udarbejdes i 7. semester. Der afholdes et projektforberegende forløb forud for bachelorprojektet med vægtingen 5 ECTS.

Vægtning professionsbachelorprojekt: 10 ECTS.

### **Målbeskrivelse:**

Den studerende skal kunne:

- Formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- Bearbejde relevante data af kvalitativ og/eller kvantitativ art
- Tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- Undersøge kritisk og selvstændigt samt analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- Uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater samt vurdere stærke og svage sider i eget arbejde
- Gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater på dansk og i resumeform
- Anvende et korrekt og nuanceret sprog, der udviser sikkerhed inden for morfologi, syntaks, semantik og pragmatik
- Omsætte teoretiske overvejelser til anvendelsesbaserede sproglige, markedskommunikative og digitale løsningsforslag på en sådan måde, at teori og praksis hænger sammen. Der skal således kunne demonstreres en sammenhæng mellem opgavens problemstilling, de løsningsforslag, der udarbejdes samt målgruppen for løsningsforslagene.

### **Bachelorprojektets indhold og emne:**

PB-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling i relation til det fremmedsproglige område og kan være af interkulturel, samfundsmæssig, virksomheds- eller organisationsrelevant art. I sammenhæng med den skriftlige fremstilling udarbejdes et sprogligt, digitalt og markedskommunikativt produkt i form

af et konkret løsningsforslag. Emnet for bachelorprojektet godkendes af en af fagets undervisere, der fungerer som vejleder.

### **Bedømmelseskriterier:**

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 7. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 1 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

### **Eksamen:**

Bachelorprojektet er en skriftlig opgave og et sprogligt, digitalt og markedskommunikativt løsningsforslag, efterfulgt af et individuelt mundtligt forsvar med et optimeret løsningsforslag. Se nedenstående beskrivelse.

Den skriftlige opgave og løsningsforslaget:

Bachelorprojektet udarbejdes på det valgte erhvervsprog.

Afleveringsfristen for den skriftlige rapport og løsningsforslaget fremgår af eksamensplanen for 7. semester.

I perioden fra aflevering af den skriftlige rapport og løsningsforslaget til den mundtlige eksamination, forventes den studerende at udarbejde en nuanceret/ optimeret version af løsningsforslaget. Den optimerede version af løsningsforslaget er baseret på resultater af brugerundersøgelser og feedback. Det optimerede løsningsforslag fremvises under den mundtlige eksamination.

Den mundtlige eksamination:

Den mundtlige eksamen består af to dele, dels en mundtlig præsentation på engelsk inden for rammerne af den problemstilling, der er defineret og analyseret i rapporten, dels en mundtlig eksamination på det valgte erhvervsprog af bachelorprojektet. Der kan i særlige tilfælde opnås dispensation fra fremmedsprogskravet.

### **Prøveform:**

- individuel mundtlig prøve på baggrund af skriftlig projektrapport og et sprogligt, digitalt og markedskommunikativt løsningsforslag
- Den skriftlige projektrapport og løsningsforslaget kan udarbejdes individuelt eller af en gruppe
- Sideomfang ved individuel projektrapport: 20 – 25 normalsider
- Sideomfang pr. projekt, resumé: 1-2 normalsider
- Sprog i resumé: Dansk
- Ved gruppeaflevering er følgende bestemmelser gældende:
  - En gruppe kan maksimalt bestå af tre studerende
  - Ved to studerende er kravet til sideomfang 30 – 35 normalsider
  - Ved tre studerende er kravet til sideomfang 40 – 45 normalsider

- Det skal fremgå tydeligt af grupperapporten, hvem der er hovedansvarlig for hvilke afsnit. Der kan maksimalt være en hovedansvarlig pr. afsnit i rapporten
- Det er kun den skriftlige del af bacheloreksamen, der kan afvikles af en gruppe
- Individuel mundtlig prøve: varighed 45 min. inkl. censur
- Forberedelse: Nej
- Hjælpe midler: Projektrapporten, det optimerede løsningsforslag samt noter til oplæg
- Censur: Ekstern
- Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde, løsningsforslaget og præstationen ved den mundtlige prøve
- Vægtning: 10 ECTS.

## GENNEMFØRELSE AF STUDIET

### Tilrettelæggelse

Undervisningen planlægges og tilrettelægges i tematiske og fagligt meningsfulde sammenhænge. Der veksles mellem forelæsninger ved studiets egne undervisere og eksterne undervisere, øvelser, opgaveløsning og vejledning i grupper og individuelt, fremlæggelse ved de studerende, studieture mm.

Uddannelsen følger i øvrigt UC SYD's studieaktivitetsmodel.

Besvarelser af semestrets/studieperiodens obligatoriske opgaver skal være godkendt af underviseren, førend den studerende kan indstille sig til den/de følgende prøver og eksaminer.

### Fremmøde - mødepligt

De studerende har mødepligt til alle planlagte aktiviteter, hvortil der er udmeldt mødepligt, herunder praktik. Uddannelsen noterer her fravær. Mødepligtige elementer fremgår af udleverede skemaer. Ved forfald registrerer den studerende sit fravær i UMS. Ved forfald skal den studerende selv holde sig ajour med pensum, og obligatoriske opgaver afleveres uanset forfaldet til aftalt tid. Ved længerevarende forfald pga. sygdom eller lignende kan der aftales specifikke afløsningsopgaver og/eller forlængelse af afleveringsfrister.

### Internationalisering

I uddannelsesforløbet indgår forskellige aktiviteter, der bl.a. har som formål at fremme forståelsen af, hvordan faget udøves i andre lande og under andre forhold, herunder:

- besøg af udenlandske forelæsere og gæsteundervisere
- evt. praktikophold i udlandet. Udlandsopholdet skal knyttes op på et af UC SYD's partneruniversiteter.

Herudover er der mulighed for, at op til et årsværk (60 ECTS point) kan læses i udlandet på 6. og 7. semester. Det kan foregå ved, at den studerende selv finder relevante uddannelseselementer på et anerkendt udenlandsk University College eller ved, at den studerende gennemfører et forhåndsgodkendt ophold ved et af UC SYDs partneruniversiteter. For at få godskrevet sit udlandsstudium skal indholdet forlods være godkendt af studielederen, og tilhørende prøver skal bestås.

## **Generelle eksamensbestemmelser**

Jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016.

Den studerende er automatisk indstillet til prøver på uddannelsen, når uddannelseselementet (her: faget) og/eller semestret starter.

Det er ikke muligt for den studerende at framelde sig en prøve.

En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået eller karakteren 02 eller derover. Hver prøve består for sig. Beståede prøver kan ikke tages om.

Den studerende har tre ordinære forsøg til samme prøve. UC SYD kan tillade et fjerde eller femte prøveforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Vurderingen af, hvorvidt der foreligger usædvanlige forhold, kan ikke begrundes i manglende studieegnethed. Se Juridisk håndbog for uddybning.

Alle eksaminer på studiet skal være afviklet med enten Bestået eller en karakter på minimum 02 for, at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen.

Den studerende har krav på at få oplyst, hvilke eksamener og obligatoriske opgaver vedkommende mangler for at blive indstillet til sin bacheloreksamen. Dette skal ske senest 3 måneder før afvikling af den mundtlige del af bacheloreksamen.

### **Eksamener ved studieophold i udlandet**

På 6. og 7. semester har den studerende mulighed for at studere i udlandet. Et bestået studieophold i udlandet giver merit for de studieaktiviteter, der er beskrevet for 6. og 7. semester.

Hvis en studerende ikke består det samlede studieophold, skal den studerende bestå fag, der i ECTS-point svarer til det antal ECTS-point, den studerende mangler at optjene, for at bestå det samlede studieophold. Det eller de fag, den studerede skal bestå, skal være relevante for den studerendes BA-uddannelse og godkendes af studieleder og/eller den studieansvarlige.

## **Generelle formkrav til prøver**

Fællesbestemmelser

### **ECTS**

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmusprogrammet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv.

60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til ca. 1650 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til ca. 250 arbejdstimer.

### **Normalside og optælling af anslag**

1 normalside = 2400 anslag

Ved anslag forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også mellemrum og tegn (komma, punktum mm.).

Mange tekstbehandlingsprogrammer giver mulighed for at optælle automatisk under betegnelsen: tegn med mellemrum.

Ved angivelse af krav til X antal normalsider og/eller anslag i en opgave, tæller forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag ikke med i optællingen af anslag.

Ved angivelse af krav til X antal normalsider og/eller anslag i en opgave – og i tilfælde af, at den pågældende opgave efterfølges af en mundtlig udprøvning, afvises den studerende til den mundtlige eksamen, hvis kravene om X antal normalsider og/eller anslag ikke er opfyldt.

### **Hjælpemidler**

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at Internet må benyttes.

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen. Dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

For skriftlige eksaminer, der kan afholdes på computer gælder de regler, som er generelt gældende for UC SYD Campus Haderslev.

### **Prøveformer**

Prøverne skal tilrettelægges som individuelle prøver, hvorved forstås, at eksamination og besvarelse skal foregå individuelt. Der skal ligeledes foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer. Det betyder, at:

- Mundtlige prøver foregår som individuelle prøver. Studerende kan således ikke gå til en mundtlig prøve sammen, dvs. den studerende skal alene til eksamensbordet
- Der kun kan gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Fællesafsnit må ikke forekomme
- Der er mulighed for, at en mundtlig prøve kan tage udgangspunkt i et gruppeprojekt, såfremt der ikke gives en karakter for projektet. Projektet vil således alene indgå indirekte i bedømmelsen.

### **Undervisningsdeltagelse – obligatoriske opgaver**

Undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

### **Skriftlig prøve**

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn og med intern eller ekstern censur. Skriftlige prøver afholdes på computer.

### **Hjemmeopgave**

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave. Det kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller en projektopgave, hvor projektet består i udvikling af en IT-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation.

### **Synopsis**

En synopsis er en sammenfattende skitse, som kan danne grundlag for et større projekt eller en mundtlig præsentation, fx et mundtligt oplæg eller en eksamen. En synopsis er således ikke en fyldestgørende besvarelse af en opgave, men et oplæg til en opgave. En synopsis skal vise, hvilket fokus, der er på et tema og kan kun udarbejdes på baggrund af grundige overvejelser, undersøgelser og litteraturstudier. Der er altid tilknyttet en litteraturliste til en synopsis.

### **1. årsprøven**

I henhold til bekendtgørelsen for uddannelsens bestemmelse findes der på alle uddannelser en 1. årsprøve. Den studerende skal deltage i den første ordinære eksamen, der afholdes i de fag, der indgår i 1. årsprøven. Prøverne skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart. Er 1.årsprøven ikke bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, kan den studerende ikke fortsætte på studiet.

1. årsprøven dækker 40 ECTS og omfatter følgende discipliner:

Fællesfag: (5 ECTS)

- Kommunikationsteori

Erhvervsprog: (15 ECTS)

- Grammatik 1 og 2
- Mundtlig sprogfærdighed 2

IT-baseret markedskommunikation: (20 ECTS)

- Visuel kommunikation
- Marketing

Udprøvning:

- Hjemmeopgave bestående af individuelt udarbejdet skriftlig rapport med baggrund i selvvalgt case. Opgaven skal fylde 12-15 normalsider
- Med udgangspunkt i hjemmeopgaven: 45 min. individuel mundtlig eksamination inkl. votering
- Der gives to separate karakterer:
  - o En karakter for den sproglige del af opgaven. Karakteren dækker fagene Grammatik 1 og 2 samt Mundtlig sprogfærdighed 2
  - o En karakter for den fællesfaglige og IT-baserede del af opgaven. Karakteren dækker fagene Kommunikationsteori, Visuel kommunikation samt Marketing
- De to karakterer gives begge på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation
- Ekstern bedømmelse ud fra 7-trinsskalaen.

## **Tilrettelæggelse og gennemførelse af prøver og eksamen**

UC SYD vejleder forud for prøven de studerende om prøveafholdelsen, herunder brug af hjælpemidler og hvad den studerende selv skal medbringe, jf. beskrivelserne ovenfor af de enkelte prøver.

Ved enhver prøve skal den studerende på forlangende af tilsynsførende, eksaminator eller censor fremvise sit studiekort.

Den studerende skal minimum møde op 30 minutter før afvikling af den skriftlige og mundtlige prøve. Konstateres der et for sent fremmøde, har den studerende brugt et prøveforsøg.

### **WISEflow**

Ved skriftlige prøver afleverer den studerende sin opgave i WISEflow. Uploades opgaven ikke rettidigt på WISEflow– dvs. inden for afleveringsfristen, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Det er ikke tilladt at aflevere en opgave via mail til eksaminator, censor eller administrativt personale på UC SYD.

### **Bedømmelse**

Ved mundtlige prøver meddeles karakteren, henholdsvis bestået/ikke-bestået, til den studerende umiddelbart efter voteringen og indskrives sidenhen i WISEflow af eksaminator og intern eller ekstern censor.

Alle karakterer, henholdsvis bestået/ikke-bestået fremgår af WISEflow senest fire uger efter afholdt eksamen.

Ved bedømmelsen af interne prøver og bedømmelser medvirker en eller to af uddannelsesinstitutionens undervisere som eksaminator og censor.

Ved bedømmelsen af eksterne prøver og eksamen medvirker en af uddannelsesinstitutionens undervisere som eksaminator og en ekstern censor.



## **Omprøver**

Studerende, der ikke har opnået karakteren 02, indstilles automatisk til omprøve i det eller de fag, der ikke er bestået. Den studerende har 3 prøveforsøg i det samme fag.

Hvis en omprøve ikke beskrives i det følgende, er omprøven og/eller prøvens vilkår identisk med den ordinære prøve.

### **Omprøve – 1. årsprøven**

Studerende, der ikke har opnået karakteren 02 ved alle delprøver til 1. årsprøven, indstilles automatisk til omprøve i den eller de delprøver, der ikke er bestået. Omprøve i forbindelse med 1. årsprøve afholdes i 3. semester.

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 i begge delprøver, skal den studerende udføre samme prøve som ved den ordinære prøve. Se beskrivelsen side 58-59.

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover i den sproglige delprøve af 1. årsprøven (Grammatik I og II, Mundtlig sprogfærdighed II), skal den studerende til en mundtlig prøve bestående af:

- 30 minutters forberedelse. Den studerende trækker en tekst til sætningsanalyse
- 20 minutters mundtlig eksamination inkl. votering
- Alle hjælpemidler er tilladt
- Ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover i den kommunikationsfaglige delprøve af 1. årsprøven (Kommunikationsteori, Visuel Kommunikation og Marketing), skal den studerende:

- Trække en case og udarbejde en synopsis på 5 normalsider. I synopsis'en skal der som minimum indgå 1) et visuelt marketingprodukt og 2) et sammendrag af konklusioner og findings. Den studerende har 74 timer til besvarelsen
- 30 minutters mundtlig eksamination, inkl. votering, på baggrund af synopsis
- Der gives en samlet karakter for den skriftlige og mundtlige præstation
- Ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Den samlede 1. årsprøve skal være bestået inden udgangen af 4. semester. Den studerende har tre eksamensforsøg.

### **Omprøve – online promotion**

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover i Online Promotion (Webkommunikation, Digital Markedsføring, Medieplanlægning og Semiotik) skal den studerende:

- Trække en case og udarbejde en synopsis på 3 normalsider. I synopsisen skal der som minimum indgå 1) et visuelt marketingprodukt og 2) et sammendrag af konklusioner og findings. Den studerende har 74 timer til besvarelsen
- 30 minutters mundtlig eksamination, inkl. votering, på baggrund af synopsis
- Der gives en samlet karakter for den skriftlige og mundtlige præstation
- Ekstern censur efter 7-trinsskalaen

### **Omprøve – praktikforløb**

Såfremt en studerende får bedømmelsen ikke-bestået (IB) for sit praktikforløb kan det skyldes:

1. Praktikstedserklæringen dokumenterer, at mødepligt og/eller aktiv deltagelse ikke er overholdt af den studerende og/eller
2. Praktikrapporten udviser ikke tilstrækkelige færdigheder i refleksion.

Ad 1. For at kunne fortsætte i uddannelsen skal den studerende gennemføre et nyt praktikforløb sammen med den næste årgang og skrive en ny praktikrapport i relation hertil.

Ad 2. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøve. Den studerende har tre prøveforsøg.

### **Omprøve – bacheloreksamen**

Studerende, der ikke opnår karakteren 02 for professionsbachelorprojektet, indstilles automatisk til omprøve. Den studerende kan kun deltage i omprøve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Omprøven består i, at den studerende afleverer et nyt professionsbachelorprojekt og gennemfører en mundtlig omprøve inden eksamensterminens udløb.

Bestås omprøven ikke med en karakter på minimum 02, indstilles den studerende automatisk til sit tredje prøveforsøg. Der er samme vilkår for tredje eksamensforsøg som ved omprøven.

### **Ikrafttræden**

Studieordningen træder i kraft 1. september 2020

**UC SYD**

**den 1. september 2020**

**Mette Bonde, Studieleder**