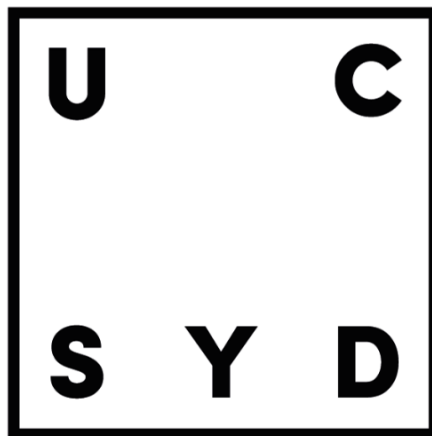


Studieordning

PROFESSIONSBACHELOR I
ENGELSK OG DIGITAL
MARKEDSKOMMUNIKATION



SEPTEMBER 2019

Indhold

FORORD	4
Studieordningsændring 2019	5
UDDANNELSENS MÅLSÆTNING	6
Læringsudbytte	6
Generelle læringsmål	6
ADGANG OG OPTAGELSE	10
Adgang via gymnasial uddannelse	10
Ansøgning	10
Optag	10
Merit	10
Udgifter	10
UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	11
Fagområder	11
Undervisnings- og arbejdsformer inden for fagområderne	11
Varighed og omfang mv.	12
Uddannelsens opbygning	12
Eksamensoversigt	15
Engelsk	19
Kommunikationsteori (<i>Communication Theories</i>).....	19
Grammatik 1 (<i>Grammar 1</i>).....	20
Mundtlig sprogfærdighed 1 (<i>Oral Proficiency</i>)	21
Grammatik 2 (<i>Grammar 2</i>).....	23
Mundtlig sprogfærdighed 2 (<i>Oral Proficiency 2</i>).....	24
Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion (<i>English Text Analysis and Text Production</i>).....	26
Kultur og samfund (<i>US/UK Culture and Society</i>).....	28
Forretningsprog (<i>Business Writing</i>).....	30
Organisationskommunikation (<i>Organisation Communication</i>).....	31
Interkulturel markeds kommunikation (<i>Intercultural Market Communication</i>).....	33
Digital markeds kommunikation	34
Visuel Kommunikation (<i>Visual Communication</i>).....	34
Marketing (<i>Marketing</i>)	35
Digital markedsføring (<i>Digital Marketing</i>).....	37
Webkommunikation (<i>Web Communication</i>).....	38
Tværfaglige fag	39
Projektstyring (<i>Project Management</i>).....	39
Semiotik (<i>Semiotics</i>)	40
Medieplanlægning (<i>Media Planning</i>).....	42
Organisationspsykologi (<i>Organisation Psychology</i>).....	44

Kulturstudier (<i>Cultural Studies</i>).....	46
Metode og formidling (<i>Methods</i>).....	47
Videnskabsteori (<i>Theory of Science</i>).....	48
FAGOMRÅDE IV Valgfag (<i>Electives</i>)	49
PRAKTIK (<i>Internship</i>) – 30 ECTS point.....	50
PROFESSIONSBACHELORPROJEKT (<i>Bachelor Thesis</i>) – 20 ECTS point	53
GENNEMFØRELSE AF STUDIET.....	55
Generelle eksamensbestemmelser	57
Generelle formkrav til prøver	57
Prøveformer	58
Tilrettelæggelse og gennemførelse af prøver og eksamen	60
Omprøver	60
Dispensationer og særlige prøvevilkår.....	62
Eksamensklager	65
Uretmæssig hjælp til eksamen (eksamenssnyd) og plagiat.....	65
ANDRE BESTEMMELSER	69

FORORD

Studieordningen henvender sig både til studerende og undervisere og angiver de rammer, uddannelsen er underlagt, og det faglige indhold, uddannelsen rummer på UC SYD.

- Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:
- Bekendtgørelse om professionsbachelor i erhvervsprog og it-baseret markeds kommunikation, BEK nr. 902 af 04/11 2002.
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr. 1500 af 02/12/2016
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 114 af 03/02/2015
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., LBK nr. 771 af 10/06/2015
- Bekendtgørelse om vejledning om gennemførelse af uddannelser på Undervisningsministeriets område, BEK nr. 876 af 07/07/2010
- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv., BEK nr. 852 af 03/07/2015
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 1495 af 11/12/2017

Studerende og undervisere ønskes velkommen til det praktiske arbejde med at udmønte uddannelsen.

Haderslev, den 1. september 2019
Mette Bonde
Studieleder

Studieordningsændring 2019

I overensstemmelse med UC SYD's kvalitetssikringsprogram <https://www.ucsyd.dk/kvalitetsmalinger> og i henhold til en stadig proaktiv ageren på aftagerfelternes dimittendbehov, er studieordningen for Engelsk og digital markedskommunikation revideret med ikrafttrædelse pr. 1. september 2019.

Studieordningsrevisionen er udarbejdet inden for rammerne af uddannelsens bekendtgørelser, viden, færdigheder og kompetencer.

Studieordningen er gældende for studerende, som påbegynder uddannelsen i 2019.

For studerende med studiestart før august 2019 er der defineret følgende ændring, som disse overgår til med studieordning 2019:

- Faget Organisationspsykologi er revideret således, at der indholdsmæssigt lægges en øget vægt på samspillet mellem det organisatoriske og det kommunikative aspekt af professionsudøvelsen.

UDDANNELSENS MÅLSÆTNING

Det er uddannelsens mål at skabe grundlag for de studerendes selvstændige refleksion over fagets sammenhæng med udviklingsbaseret viden og funktioner samt at kvalificere de studerende til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner på internationalt niveau. Uddannelsen skal endvidere kvalificere de studerende til relevant videre uddannelse, udvikle deres selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i demokratiske processer i samfundet. (LOV nr. 882 af 08/08/2011).

Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af IT som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse. (BEK nr. 902 af 04/11/2002).

Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af uddannelsen i henhold til den danske kvalifikationsramme for professionsbachelor (BEK nr. 1047 af 30/06/2016) og uddannelsens bekendtgørelse (BEK nr. 902 af 04/11/2002), fremgår af følgende oversigt:

Generelle læringsmål

Viden, færdigheder og kompetencer

Kategori	Beskrivelse	Punkt
Vidensfeltet	Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode.	1,
Forståelses- og refleksionsniveauet	Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.	4, 6, 9, 14
Typen af færdigheder	Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen.	1, 2, 4, 10, 14, 15
Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.	3,5, 9, 12, 13

Formidling	Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.	5, 11, 13, 15
Handlings-rummet	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge.	3, 4, 5, 8
Samarbejde og ansvar	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.	12, 13
Læring	Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.	7

Den uddannede skal:

1. kunne varetage erhvervsproglige kommunikationsopgaver med inddragelse af webteknologien,
2. herunder design og planlægning af multimedieopgaver
3. kunne identificere og formulere relevante problemstillinger og styre udviklingsprocesser fra idé til implementering
4. kunne sætte kommunikationsopgaver ind i en strategisk og organisatorisk sammenhæng
5. kunne analysere og vurdere data med henblik på at formulere og præsentere løsningsforslag til markedsføringsopgaver i internationalt orienterede virksomheder
6. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
7. kunne forøge og udvide deres faglige viden ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og tage ansvar for egen læring kunne arbejde selvstændigt og samarbejde konstruktivt og målrettet i grupper med anderledes uddannede
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia
14. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
15. kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

Kompetencemål

Professionsbacheloruddannelsen er et 3½-årigt fuldtidsstudium, der omfatter 210 ECTS. Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af IT som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt at give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse, herunder kandidatuddannelse.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål:

Fagspecifikke kompetencemål:

Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- et fremmedsprog samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og et fremmedsprog.

Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- analysere organisationers kommunikation på dansk og et fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på dansk og et fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til et fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsproget
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og et fremmedsprog
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings – eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen
- indgå i innovations- og læreprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund.

Kompetencer

Efter endt PBA-uddannelse kan den studerende:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder:
 - bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder
 - beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
 - vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder:
 - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder:
 - på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet.

ADGANG OG OPTAGELSE

Der er flere veje til optagelse på uddannelsen som professionsbachelor i Engelsk og digital markedskommunikation:

Adgang via gymnasial uddannelse

Adgang kan søges via alle gymnasiale uddannelser med engelsk på A-niveau.

Ansøgere med udenlandske eksamenspapirer skal beherske færdigheder i dansk og engelsk således, at de kan lytte, læse, samtale, formidle og skrive så kompetent, at de kan deltage i de studieaktiviteter, der foregår på dansk hhv. engelsk.

Ansøgning

Ansøgning om optagelse på uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding – KOT på www.optagelse.dk. Der kan ansøges på både kvote et og kvote to.

Optag

Der kan optages 36 studerende årligt på baggrund af ansøgernes formelle kvalifikationer.

Merit

Ansøgere kan opnå merit for beståede uddannelseselementer ved ansøgning til UC SYD. Beståede uddannelseselementer skal stemme overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning for at give merit.

- beståede uddannelseselementer ved institutioner, der udbyder uddannelse efter BEK 902 af 04/11/2002, stemmer overens med tilsvarende uddannelseselementer i nærværende studieordning
- UC SYD vurderer, hvorvidt og i hvilket omfang beståede uddannelseselementer ved anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution stemmer overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning.

Ansøgning om meritoverførsel, indeholdende alle relevante oplysninger samt dokumentation for den berørte uddannelse, fremsendes skriftligt til UC SYD, som i hvert enkelt tilfælde afgør, om meritoverførsel kan finde sted.

Udgifter

Undervisningen er gratis, men der skal påregnes udgifter til studietur, anskaffelse af computer samt redskaber og materialer, litteratur, udskrifter og lignende. Derudover må der påregnes en udgift til indkøb af software og licenser svarende til ca. kr. 2500 årligt.

UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING

Uddannelsen omfatter en blanding af teoretiske og praktiske fag.

Fagområder

Den teoretiske del af uddannelsen omfatter følgende fire fagområder:

I. Erhvervsproglig fagblok (*Business Language*), 60 ECTS point*

Målet for undervisningen i et erhvervsprog er, at den studerende på baggrund af viden om sprog og om kommunikation på tværs af sprog- og kulturgrænser, skal opnå et højt niveau for lytte- og læseforståelse og for mundtlig og skriftlig sprogproduktion på det valgte fremmedsprog.

II. Digital kommunikation og markedsføring (*Digital Communication and Marketing*), 50 ECTS point*

Målet med undervisningen i digital kommunikation og markedsføring er, at den studerende skal opnå, dels indsigt i principper og teknik for grafisk design og webdesign, dels bred viden om markedskommunikation generelt og om anvendelsen af IT til markedsføringsformål.

III. Tværfaglige fag (*Interdisciplinary Courses*), 35 ECTS point

Målet med de tværfaglige fag er, at den studerende skal opnå en overordnet forståelse for forholdet mellem sprog, kommunikation og kultur.

IV. Valgfag – erhvervsproglig fagblok (*Electives in Business Language*), 35 ECTS point

Målet med valgfagene er at give den studerende valgfag med mulighed for specialisering af kompetencer inden for det valgte sprog, kultur og kommunikation.

*Heraf i alt 20 ECTS til professionsbachelorprojekt.

Undervisnings- og arbejdsformer inden for fagområderne

Undervisningen veksler mellem teori og praktiske øvelser og omfatter skemalagt undervisning, forberedelse på UC SYD eller hjemme samt udarbejdelse af projekter og rapporter. Der arbejdes både fælles på holdene, i grupper og individuelt. Undervisningen understøttes af digitale kommunikationsplatforme til videndeling af projekter, dialog med omverdenen og oplæg og diskussion af og med eksterne undervisere. Herudover kommer deltagelse i workshops, virksomhedsbesøg og studierejser samt selvstudium af individuelt valgte fagelementer, emner eller temaer.

Kommunikationsbranchen er i stadig udvikling, og UC SYD justerer løbende undervisningen og arbejdsformerne, for at de studerende kan opnå optimale og relevante kompetencer i forhold til branchens krav.

Obligatorisk **praktik, 30 ECTS point** – på en relevant virksomhed godkendt af UC SYD; praktikophold tilrettelægges med progression og med henblik på erhvervelser af

professionsrettede grundlæggende kompetencer, der skaber sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab.

Afsluttende **bachelorprojekt, 20 ECTS point** – hvor den studerende gennem et større selvstændigt projekt tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset område med relation til praktisk og teoretisk viden inden for digital markeds kommunikation på det valgte erhvervsprog og med relation til den studerendes valgfag. Den studerende skal vise færdighed i at indsamle, bearbejde og anvende relevant viden og data, således at teori og metode kan omsættes til brug i praksis. Såvel den erhvervsproglige fagblok som fagblokken for digital kommunikation og markedsføring bidrager med hver 10 ECTS til bachelorprojektet.

Varighed og omfang mv.

Uddannelsen er normeret til tre et halvt år fordelt på syv semestre. Hvert semester varer 18-24 uger.

Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet, se nærmere under afsnittet Internationalisering.

Uddannelsen er i alt normeret til 210 ECTS point.

Uddannelsen foregår på dansk og engelsk hhv. tysk.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart – UC SYD kan dispensere herfra, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

Uddannelsens opbygning

	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem
Erhvervsprog <i>Business Language</i>							
Organisationskommunikation <i>Organisation Communication</i>				5			
Kommunikationsteori <i>Communication Theories</i>	5						
Grammatik 1 <i>Grammar 1</i>	5						

Grammatik 2 <i>Grammar 2</i>		5					
Mundtlig sprogfærdighed 1 <i>Oral Proficiency 1</i>	5						
Mundtlig sprogfærdighed 2 <i>Oral Proficiency 2</i>		5					
Tekstanalyse og Tekstproduktion <i>Text Analysis and Text Production</i>						5	
Kultur og samfund <i>UK/US Culture and Society</i>	5						
Forretningsprog <i>Business Writing</i>			5				
Interkulturel Markedskommunikation <i>Intercultural Market Communication</i>				5			
Digital markedskommunikation <i>Digital Market Communication</i>							
Marketing <i>Marketing</i>	5	5					
Visuel Kommunikation <i>Visual Communication</i>	5	5					
Webkommunikation- og design			5	5			

<i>Web Communication and Design</i>							
Digital Markedsføring <i>Digital Marketing</i>			5	5			
Tværfaglige fag <i>Interdisciplinary Courses</i>							
Videnskabsteori <i>Theory of Science</i>		5					
Organisationspsykologi <i>Organisation Psychology</i>			5				
Kulturstudier <i>Cultural Studies</i>				5			
Metode og Formidling <i>Methods</i>		5					
Semiotik <i>Semiotics</i>			5				
Medieplanlægning <i>Media Planning</i>				5			
Projektstyring <i>Project Management</i>			5				
Praktik <i>Internship</i>					30		
Valgfag <i>Electives</i>						25	10
Bacheloropgave <i>Bachelor Thesis</i>							20
Pr. semester	30	30	30	30	30	30	30
I alt							210

Eksamensoversigt

Eksamen	Prøveform	Cen- sur	Varig- hed	Vurde- ring	Place- ring	ECTS
<p>Mundtlig sprogfærdighed 1 Oral Proficiency</p> <p>Fagene: Kultur og samfund (<i>US/UK Culture and Society</i>) (5 ECTS)</p> <p>Mundtlig sprogfærdighed 1 (<i>Oral Proficiency 1</i>) (5 ECTS)</p>	Mundtlig eksamination på sprogfaget ud fra selvvalgt emne	Intern	20 min inkl. votering	7-trins-skala	2. sem.	10
<p>1. årsprøve First-year Exam</p> <p>Fagene: Marketing (10 ECTS)</p> <p>Visuel kommunikation (<i>Visual Communication</i>)</p> <p>Grammatik 1 & 2 (<i>Grammar 1 and 2</i>) (10 ECTS)</p> <p>Mundtlig sprogfærdighed 2 (<i>Oral Proficiency</i>) (5 ECTS)</p>	Mundtlig eksamination på baggrund af selvvalgt case	Eks-tern	45 min inkl. votering	7-trins-skala	2. sem.	40

Kommunikationsteori (<i>Communication Theories</i>) (5 ECTS)						
Metode og formidling (<i>Methods</i>) (5 ECTS) Videnskabsteori (Theory of Science) (5 ECTS)	Skriftlig rapport ud fra selvvalgt case	Intern		7-trinsskala	2. sem.	10
Projektstyring og organisationspsykologi <i>Project Management and Organisation Psychology</i>	Mundtlig eksamination på baggrund af synopsis (hjemmeopgave)	Intern	30 min inkl. votering	7-trinsskala	3. sem.	10
International forretningskommunikation <i>International Business Communication</i> Fagene: Kulturstudier (<i>Cultural Studies</i>) (5 ECTS) Forretningsprog (<i>Business Writing</i>) (5 ECTS) Interkulturel markeds-kommunikation (<i>Intercultural Market Communication</i>) (5 ECTS) Organisations-kommunikation (<i>Organisation Communication</i>)	Skriftlig	Eks-tern	4 timer, alle hjælpemidler	7-trinsskala	4. sem.	20

(5 ECTS)						
Online promotion Online Promotion Webkommunikation (<i>Web Communication</i>) (10 ECTS) Digital markedsføring (<i>Digital Marketing</i>) (10 ECTS) Medieplanlægning (<i>Media Planning</i>) (5 ECTS) Semiotik (<i>Semiotics</i>) (5 ECTS)	Mundtlig eksamination på baggrund af selvvalgt case (hjemmeopgave)	Eks-tern	45 min inkl. votering	7-trins-skala	4. sem.	30
Praktik Internship	Mundtlig fremlæg-gelse og workshop-oplæg på baggrund af rapport (hjemmeop-gave)	Intern	30 min inkl. votering	B/IB	5. sem.	30
Valgfag Electives Valgfag består i alt af 35 ECTS	Afhænger af valgfag	Intern	Afhæn-ger af valgfag	7-trins-skala	6. og 7. semester	35
Tekstanalyse og tekstproduktion Text Analysis and Text Production	Mundtlig prøve på baggrund af synopsis	Intern		7-trinsskala	6. sem.	5

Bacheloropgave <i>Bachelor Thesis</i>	Mundtligt forsvar af bacheloropgave	Eks-tern	60. min inkl. Votering	7-trins-skala	7. sem.	20
ECTS i alt						210

Engelsk

Kommunikationsteori (*Communication Theories*)

a. Undervisningens omfang:

1. semester 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Med udgangspunkt i en teoretisk viden om sprog og kommunikation kvalificerer forløbet de studerende til:

- at diskutere kriterier for effektiv, strategisk og hensigtsmæssig kommunikation.
- at analysere og diskutere et kommunikationsproblem herunder interkulturel kommunikation.

c. Undervisningsfagets indhold:

Den studerende præsenteres for teorier og modeller om kommunikation, og der arbejdes med tekster, som indgår i virksomheders, organisationers og institutioners interne og eksterne kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Der veksles mellem holdundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde, studenteroplæg, skriftlige opgaver, workshops og projekter.

e. Eksamen:

Kommunikationsteori indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.

Grammatik 1 (*Grammar 1*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- skrive under hensyntagen til idiomatiske og genremæssige konventioner samt grammatiske regler
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber.

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset giver en systematisk gennemgang af de centrale områder i engelsk grammatik f.eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs Grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen:

Grammatik 1 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.

Mundtlig sprogfærdighed 1 (*Oral Proficiency*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere praktisk og teoretisk viden om mundtlig kommunikation på engelsk.
- Identificere de væsentligste accenter, dialekter og sociolekter på engelsk
- Udtrykke sig med konsistent tonefald, rytme og fonemer på den valgte variant af engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

Efter endt fag skal den studerende demonstrere følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på overvejende idiomatisk og situationstilpasset engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- beherske talt engelsk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under anvendelse af sproglige strategier, der forhindrer kommunikationsnedbrud.

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Grundlæggende præsentationsteknik
- Fonemer
- Accenter, dialekter og sociolekter
- Sproglige virkemidler og strategier, herunder metakommunikation

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget har til formål at træne den studerendes mundtlige sprogfærdighed gennem systematisk arbejde med idiomatisk, situationsbestemt engelsk.

Udtryksfærdigheden trænes i forskellige situationer (fx oplæg/præsentationer, styrede diskussioner, emnerelaterede samtaler og rollespil). Fokus i disse øvelser vil ligge på idiomatisk og kommunikativt hensigtsmæssig sprogbrug i forskellige situationer. I løbet af faget arbejdes der med en række lydseksempler på standardformer og varianter af talt engelsk, som diskuteres og analyseres med henblik på identifikation af særlige kendetegn.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken

grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter. 42
Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Faget udprøves i samarbejde med faget Kultur og Samfund ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et selvvalgt emne. Udprøvningen dækker i alt 10 ECTS.

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af de to fag ud fra 7-trinsskalaen. Faget bedømmes med intern censur.

Grammatik 2 (*Grammar 2*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- identificere fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering
- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

c. Undervisningsfagets indhold:

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs Grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk. Kurset arbejder videre med udvalgte områder af engelsk grammatik som volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 6, 7 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterkalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Grammatik 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.

Mundtlig sprogfærdighed 2 (*Oral Proficiency 2*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere dybdegående og strategisk viden om mundtlig kommunikation på engelsk.

Efter endt fag skal den studerende besidde følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på idiomatisk korrekt og situationsafhængigt engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

- kunne transskribere engelsk tekst under anvendelse af internationale transskriptionsregler.

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- planlægge mundtlige oplæg ud fra en grundig kontekstanalyse og argumentere for valg af strategi
- beherske tysk eller engelsk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under iagttagelse af et stil- og høflighedsleje og under anvendelse af sproglige strategier, som sikrer flydende og ubesværet udveksling af synspunkter.

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Kontekstanalyse
- Argumentationsteknik
- Præsentationsteknik, virkemidler og gennemslagskraft
- Transskription og transskriptionsregler
- Sproglige strategier, fx aktiv lytning og spørgeteknik

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget bygger videre på Mundtlig sprogfærdighed 1 og fokuserer dermed på at træne den studerendes evne til at reflektere over egen og andres mundtlige sprogfærdighed gennem analytisk og strategisk arbejde med idiomatisk og situationsbestemt engelsk. Undervisningen fokuserer dermed på, at den studerende skal kunne beherske engelsk naturligt, smidigt og flydende. Med henblik på at øge den studerendes evne til at forstå talt engelsk arbejdes med transskription efter internationale transskriptionsregler.

Den mundtlige sprogfærdighed trænes ved at studerende selvstændigt og i samarbejde med andre udvælger, planlægger og udfører en hensigtsmæssig kommunikationsstrategi tilpasset forskellige situationer. Den studerende skal kunne argumentere for og diskutere valg af kommunikationsstrategi. I løbet af faget arbejdes der med transskriptionsopgaver.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter. 42

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen

Mundtlig sprogfærdighed 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59.

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion (*English Text Analysis and Text Production*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- bestemme teksters formål, genre, opbygning, stilistiske træk og ordvalg.
- tilegne sig indholdet i en given tekst
- selvstændigt kunne producere forskellige typer af tekst på et hensigtsmæssigt og situationstilpasset engelsk.
- selvstændigt og uden alvorlige, kommunikationshæmmende sproglige og grammatiske fejl kunne oversætte tekster fra dansk til engelsk og fra engelsk til dansk
- beskrive tekststruktur og målgrupperelevans af forskellige teksttyper
- anvende relevante sproglige hjælpemidler i form af ordbøger, opslagsværker etc.

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset indledes med en introduktion til analyse af tekster. Der fokuseres på at den studerende tilegner sig en forståelse af teksters opbygning og virkemidler samt af forskellige genrers sproglige karakteristika. Som analysemateriale anvendes både eksempler på tekster af erhvervsfaglig og af mere almen karakter. Mundtlige øvelser knyttes hertil. Desuden udarbejder den studerende et antal skriftlige opgaver, bl.a. resuméer og essays. Kursets hovedindhold består af en introduktion til teoretisk og praktisk arbejde med oversættelse. Tekstanalyse videreføres fra *Tekstanalyse og tekstproduktion 1* i et omfang som er relevant for oversættelse. Der arbejdes med både tekststruktur og målgrupperelevans. Den studerende udarbejder et antal skriftlige og mundtlige oversættelser til og fra engelsk baseret på sagprosaetekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og mundtlige såvel som skriftlige øvelser. I løbet af semestret afleveres et antal obligatoriske porteføljeopgaver.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 7. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7-10, 13 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen:

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion udprøves ved en synopsis på engelsk med efterfølgende mundtlig eksamination.

Til den mundtlige eksamination på engelsk skal den studerende uddybe sin synopsis ved at fremlægge analyse, konklusioner og perspektiver.

Skriftlig produktion: synopsis

Mundtlig eksamen: 20 minutters eksamination, inkl. votering

Bedømmelses: intern censur efter 7-trinsskalaen. Der bedømmes ud fra en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Kultur og samfund (US/UK Culture and Society)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- kunne oversætte mellem dansk og engelsk under anvendelse af et korrekt og i forhold til en given målgruppe adækvat sprog.
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i USA
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i Storbritannien
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det amerikanske og det danske samfund, hvor dette er relevant kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det britiske og det danske samfund, hvor dette er relevant.

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen er koncentreret om:

- amerikanske forhold,
 - fx American people, education, constitution, federalism, political parties, Congress, Presidency, Supreme Court og social services. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på amerikansk samfund og kultur.
- britiske forhold
 - fx British people, education, constitution, electoral system, political parties, Parliament, government, welfare state. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på britisk samfund og kultur.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg, skriftlige øvelser inklusive et antal obligatoriske oversættelser og en obligatorisk, individuel anmeldelse på 3 normalsider baseret på selvstændig skønlitterær læsning.

e. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den

studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt.3, 6, 9-13 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/Ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen

Faget udprøves i samarbejde med faget Mundtlig Sprogfærdighed ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af et selvvalgt emne. Udprøvningen dækker i alt 10 ECTS.

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af de to fag ud fra 7-trinsskalaen. Faget bedømmes med intern censur.

Forretningsprog (*Business Writing*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner
- løse frie og bundne kommunikationsopgaver indenfor organisationskommunikation.

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller forretnings-korrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genreteori.

d. Undervisning og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af klasseundervisning, diskussioner, evt. oplæg og skriftlige øvelser.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13, 14 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

g. Eksamen

Forretningsprog indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markedskommunikation og Organisationskommunikation.

International forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Organisationskommunikation (*Organisation Communication*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- foretage en sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik

c. Indhold

Undervisningen bygger videre på Forretningsprog og fokuserer på mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden samt det internationale samfund. Der lægges vægt på at belyse forskellige virksomhedsformer, formelle og uformelle strukturer, herunder virksomhedens relationer til ejere og medarbejdere. Centrale emner for undervisningen er fx virksomhedens finansiering og økonomiske styring, herunder årsregnskabet. Endvidere behandles virksomhedens rolle i det internationale samfund, hvor der især fokuseres på britiske, amerikanske og internationale samfundsøkonomiske forhold. Temaer der behandles vil fx. være det økonomiske kredsløb, herunder betalingsbalancen og rentens betydning for erhvervsliv og samfundsøkonomi. I den skriftlige sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med formulering, formidling og oversættelse af virksomhedsrelaterede tekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser, herunder oversættelser imellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske tekster.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen

Organisationskommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markeds-kommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler.

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Interkulturel markedskommunikation (*Intercultural Market Communication*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere teoretisk og analytisk viden om interkulturel teori og metode i en markedskommunikativ kontekst
- kunne anvende denne viden til at analysere praktiske problemstillinger i forhold til interkulturel markedskommunikation, samt diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder
- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markedskommunikation. Der arbejdes med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Kurset lægger desuden op til diskussion af forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen:

Interkulturel Markedskommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Organisationskommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Digital markedskommunikation

Visuel Kommunikation (*Visual Communication*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til med udgangspunkt i teori inden for grafisk design at kunne

- analysere samspillet mellem form og funktion
- analysere sammenhængen mellem budskab og design
- beherske gældende konventioner inden for formgivning og æstetik
- anvende forskellige former for billedbehandlingsværktøjer og præsentationsprogrammer, der anvendes i virksomheder.

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset introducerer de studerende til teorier inden for grafisk design, herunder bl.a. æstetik, grafisk præsentation, typografi, layout og farvelære. Desuden arbejdes der med analyse af grafiske designprodukter. De studerende trænes i at vurdere forskellige billedbehandlings-produkters egnethed til løsning af konkrete kommunikationsopgaver.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og praktiske øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. samt 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 8 og 12, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen:

Visuel Kommunikation indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59

Marketing (*Marketing*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med kurset er at indføre de studerende i segmentering, positionering samt forbrugeradfærd. Efter endt kursus skal de studerende kunne:

- foretage markedssegmentering ud fra relevante kriterier
- foretage et målgruppevalg
- analysere købsadfærd
- anbefale positioneringsstrategier for produkter og virksomheder
- skelne mellem B2B og B2C marked samt redegøre for væsentlige forskelle
- skelne mellem fysiske produkter og service

c. Undervisningsfagets indhold:

De studerende præsenteres for redskaber til at foretage markedssegmentering. Der fokuseres på målgruppevalg både i et nationalt og internationalt perspektiv ligesom de studerende skal beskæftige sig med købsadfærd på henholdsvis B2B og B2C markedet. De studerende introduceres til produktbeslutninger og service og vil bl.a. komme omkring:

- Maslows behovspyramide
- Freuds Id, Ego og Superego
- S-O-R model
- Forbrugerkarakteristika og livsstil
- Køberens beslutningsproces på henholdsvis B2C og B2B
- Målgruppestrategier
- Positioneringskort
- Produktbeslutning
- Semiotik fra et markedsføringsmæssigt perspektiv

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. samt 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4, 5, 8, 9 og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Marketing indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 58-59

Digital markedsføring (*Digital Marketing*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne gennemføre:

- analyse af markedsføringsbehov
- analyse af mulighederne for at anvende it/multimedier
- planlægning af markedsføringsstrategi
- planlægning af web-baseret markedsføringskampagne

c. Undervisningsfagets indhold:

I kurset arbejdes der med digital markedsføring med henblik på at de studerende opnår viden og forståelse for de specifikke markedsføringsmæssige problemer og forhold, som gør sig gældende i forbindelse med markedsføring via Internettet, herunder kommunikationsplanlægning, kommunikationsstrategi samt E-commerce / E-services.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset veksler mellem holdundervisning, individuelt arbejde og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. og 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 8 og 13, som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Digital Markedsføring indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Medieplanlægning og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Webkommunikation (*Web Communication*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne:

- anvende designprincipper på konkrete web-baserede opgaver
- designe og vedligeholde deres egne websider/brugergrænseflader
- arbejde metodisk med multimedieudvikling

c. Undervisningsfagets indhold:

De studerende skal arbejde med de fornødne redskaber til at kunne designe og vedligeholde brugergrænseflader, herunder design af navigationsformer og interaktive grænseflader. I undervisningsforløbet arbejder de studerende med emner som fx kvalitetssikring, ligesom de bliver i stand til praktisk at anvende principper for brugervenligt design.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er primært baseret på cases og øvelser, som der arbejdes med individuelt, i grupper og på hold.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. og 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr.1, 2, 4, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Webkommunikation indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Digital Markedsføring, Medieplanlægning og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller gruppe rapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Tværfaglige fag

Projektstyring (*Project Management*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til at kunne gennemføre:

- behovsanalyse
- planlægning af projektforsløb
- styring af projektforsløb
- implementering af it-projekter i virksomheder

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset giver de studerende indsigt i anvendelsen af forskellige projektledelses- og projektstyringsværktøjer, herunder især it-baserede projektstyringsværktøjer, med det formål at sætte de studerende i stand til i den enkelte organisation eller virksomhed at gennemføre eller medvirke til at gennemføre it-projekter, især med fokus på digital markedsføring og kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Projektstyring eksamineres med faget Organisationspsykologi. Fagene dækker samlet set 10 ECTS.

Skriftlig: Synopsis

Mundtlig: 30 min inkl. votering

Bedømmelse: intern censur ud fra 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Semiotik (*Semiotics*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Kurset skal kvalificere den studerende til at arbejde strategisk med brugen af tegn i virksomhedens kommunikation, herunder at:

- analysere kommunikation ved hjælp af semiotiske begreber og teorier
- rådgive om praktisk anvendelse af tegn i virksomhedskommunikation
- planlægge brugen af tegn ud fra målgruppeanalyse

c. Indhold

Kurset introducerer de studerende for en overordnet forståelse af semiotikken som *videnskaben om tegn* med udgangspunkt i centrale teoretikere (som fx Peirce, Saussure og Barthes el. andre) samt kernebegreber som symboler, koder, syntagmer, paradigmer og myter. Endvidere introducerer kurset en semiotisk forståelse af markedsudvekslingernes symbolske karakter. I undervisningen lægges der vægt på at arbejde praktisk med semiotikkens begreber til både at planlægge og analysere markeds kommunikation – herunder eksempelvis produktemballager, butiksinretning, reklamer og hjemmesider.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på kurset er fortrinsvis baseret på diskussion og fremlæggelse af analyser.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på PBA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2, 4, 5, 7, 8 og 9 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Semiotik indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Medieplanlægning og Digital Markedsføring. Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering
Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Medieplanlægning (*Media Planning*)

Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt forløb skal den studerende med udgangspunkt i teoretisk baserede analyser og diskussioner – og med hovedvægten lagt på det sproglige element kunne:

- deltage i planlægning af markeds kampagner, herunder valg af kommunikationsstrategi, identificering og analyse af målgruppe, medie- og genrevalg
- beherske gældende konventioner for en række markeds kommunikative genrer med henblik på selvstændig tekstproduktion og tekstnær evaluering

c. Undervisningsfagets indhold:

Forløbet introducerer de studerende til teorier, modeller og analytiske begrebsapparater inden for markeds kommunikation, og det markedsfaglige felt perspektiveres i forhold til almen kommunikationsteori. Der vil i den teoretiske del af forløbet blive inddraget relevant kommunikationsteori. I tilknytning hertil arbejdes der med kvalitativt orienterede mediebeskrivelser og deres anvendelse til praktisk analyse af målgrupper, kampagneplanlægning og tekstudformning inden for specifikke genrer såsom produkt- og virksomhedspræsentationer, brochurer, pressemeddelelser og andet materiale, der er relevant for organisationens markeds kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på forløbet er primært baseret på cases og øvelser, som der arbejdes med individuelt, i grupper og på hold.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 4, 5, 6,7 og 12 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Medieplanlægning indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Digital Markedsføring og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering
Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Organisationspsykologi (*Organisation Psychology*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt forløb skal den studerende have:

- Viden om centrale emner indenfor organisationsteori, herunder organisationstyper, forskellige organisatoriske processer, organisatorisk kommunikation, forskellige ledelsestilgange samt om det at arbejde i en organisation som individ og i et team.
- Viden om centrale emner indenfor organisationspsykologi, herunder kognitionsteoretiske perspektiver, positiv psykologi, selvskabelse, kompetenceudvikling og samtaleprocesser.
- Færdigheder i at anvende fagets metoder på tværs af teori og praksis.
- Færdigheder i at løse opgaver i samarbejde med andre og til at håndtere konflikter samt gruppedynamikker.
- Faglige og personlige kompetencer til at omsætte organisatorisk og organisationspsykologisk indsigt til kommunikative udtryk, der matcher organisationens identitet og kultur.
- Faglige og personlige kompetencer til at kunne agere professionelt i de mange komplekse strukturer, processer og mekanismer, der udspiller sig i og omkring en organisation.
- Personlige kompetencer til at agere socialt og fagligt kompetent i arbejdslivets mange relationer: som leder til medarbejder, i teamet med kollegaer, som projektleder og som professionel overfor organisationens interessenter.

c. Undervisningsfagets indhold:

I faget gives der en indføring i teorier, centrale begreber, metoder og forskning indenfor organisationsteorien og med fordybelse i de mere kognitionsteoretiske og organisationspsykologiske perspektiver i relation til de mange forskellige organisatoriske processer, man som ansat skal håndtere samt interagere og arbejde i.

Faget omhandler:

- Organisationsteori
- Kommunikation som organisatorisk værktøj
- Det faglige, personlige og organisatoriske jeg
- Teamsamarbejde
- Ledelse i forskellige perspektiver
- Kognitionsteorier og positiv psykologi
- Innovation og kreativitet i forbindelse med metoder

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

faget kombinerer forelæsninger, gruppeøvelser, gensidig teambaseret opponering og casearbejde relateret til de forskellige temaer.

Derudover feedback på øvelser, individuelle- og gruppeopgaver samt teamsamarbejde.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 7, 9, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Organisationspsykologi eksamineres med faget Projektstyring. Fagene dækker samlet set 10 ECTS.

Skriftlig: individuelt udarbejdet synopse

Mundtlig: 30 min individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: intern censur ud fra 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Kulturstudier (*Cultural Studies*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med forløbet er at bibringe de studerende en dybere forståelse for det kulturelle element i international marketing. Efter endt forløb skal de studerende kunne:

- forstå lande ud fra kulturelle dimensioner
- redegøre for hvordan kulturelle elementer spiller ind på vores måde at handle og kommunikere på
- rådgive omkring kulturelle præferencer i udvalgte lande

c. Undervisningsfagets indhold:

Faget introducerer de studerende til grundlæggende kulturelle opfattelser, som har betydning for vores måde at opfatte verden på. Forløbet fokuserer på kultur og sociologiske beskrivelser af moderne samfund. De teoretiske begreber fra kulturstudier og fra sociologien kombineres med områdestudier (landestudier), så de studerende får et indblik i de fremherskende kulturelle værdier i forskellige dele af verden.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet ligesom arbejdsformen er tilrettelagt mod at træne de studerende i de udprøvningsformer, de vil blive stillet overfor under uddannelsen.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 5, 6,7, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Kulturstudier indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Interkulturel Markedskommunikation, Organisationskommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Metode og formidling (*Methods*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal kunne:

- identificere og formulere præcise virksomhedstilknyttede problemstillinger
- indsamle kvantitative og kvalitative data
- anvende kvantitative og kvalitative analysemetoder og vurdere deres anvendelighed i konkrete situationer
- vurdere analyseresultater og formidle resultaterne

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset omfatter forskellige metoder til problemløsning og dataindsamling og dataanalyse. Endvidere inddrages forskellige former for præsentations-, interview- og argumentationsteknikker

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4 og 7 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen

Metode og formidling udprøves sammen med Videnskabsteori. Se beskrivelsen på side 47-48.

Videnskabsteori (*Theory of Science*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med faget er, at den studerende på overbevisende måde kan:

- Redegøre for udvalgte videnskabsteoretiske begreber, teorier eller synsvinkler
- Demonstrere forståelse af videnskabsteoretiske teorier og begreber ved belysning af formulerede problemstillinger
- Vurdere stærke og svage sider ved de videnskabsteoretiske begreber, teorier og synsvinkler
- Reflektere over den sociologiske eller antropologiske relevans af de videnskabsteoretiske begreber, teorier og synsvinkler
- Formulere en problemstilling og redegøre for dens videnskabsteoretiske præmis.

c. Undervisningsfagets indhold:

Introduktion til centrale videnskabsteoretiske perspektiver af relevans for sociologien. Fagets formål opnås ved, at faget indeholder følgende faglige områder:

- Videnskabsteoretiske retninger i samfundsvidenskaben
- Videnskabsteoriens rolle i sociologien og antropologien
- Centrale videnskabsteoretiske og filosofiske grundproblemer i sociologien og antropologien
- Videnskabsteoretiske problemstillinger i forhold til temaer som fx. ontologi og epistemologi, induktion og deduktion, metodologisk individualisme og kollektivism, struktur og aktør.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2 studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3, 6, 7, 9, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

B/IB gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskala-bekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Videnskabsteori udprøves sammen med faget Metode og formidling.

Med udgangspunkt i en selvvalgt virksomhedscase udarbejder den studerende en skriftlig rapport på 12-15 normalsider bestående af:

- Et undersøgelsesdesign
- En videnskabsteoretisk redegørelse for undersøgelsesdesignet
- Analyse af findings fra undersøgelsen
- Refleksion over muligheder og udfordringer for undersøgelsesdesignet og selve eksekveringen af undersøgelsen.

Bedømmelse: efter 7-trinsskalaen, intern censur.

FAGOMRÅDE IV Valgfag (*Electives*)

a. Omfang

Vægtning: 7 x 5 ECTS eller et omfang svarende til 35 ECTS.
Heraf skal 30 ECTS ligge inden for det valgte fremmedsprog.

b. Målbeskrivelse:

Det generelle mål er at styrke og udvide de kompetencer, den studerende opnår i de obligatoriske fagmoduler. De specifikke mål vil fremgå af fagbeskrivelserne for de aktuelt udbudte valgfag.

c. Undervisningens indhold:

Afhænger af det valgte fag.

Fagene kan afvikles på UC SYD's partnerinstitutioner i Danmark eller i udlandet.

d. Undervisnings – og arbejdsformer:

Afhænger af det valgte fag.

e. Bedømmelseskriterier:

Efter 7-trinsskalaen.

f. Eksamen:

Afhænger af det valgte fag.

Nærmere beskrivelse og fagindhold mm vil fremgå af det aktuelle valgfagskatalog.

PRAKTIK (*Internship*) – 30 ECTS point

Mål:

Praktikopholdet tilrettelægges med progression og med henblik på erhvervelser af professionsrettede grundlæggende kompetencer, der skaber sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab, jf. BEK nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation.

Læringsudbytte:

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af praktikken fremgår af følgende oversigt:

Viden og forståelse

1. Den studerende har erfaringsbaseret viden om det valgte erhvervsprog og digital markedskommunikation i praksis
2. og forstår og kan reflektere over praksis, anvendt teori og metode vedrørende erhvervsproget og digital markedskommunikation i praksis.

Færdigheder

Den studerende kan:

1. anvende metoder, teknologier og software inden for IT-baseret engelsk kommunikation og skal mestre de færdigheder, der knytter sig hertil, herunder:
 - observere, beskrive, definere, genkende og skelne mellem anvendte teorier og metoder i praksis
2. vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, herunder:
 - fremstille og begrunde selvstændige kommunikationsprocesser og –produkter.
3. reflektere over og forklare identificerede observationer i praksis.

Kompetencer

Den studerende kan:

1. håndtere engelsksproget hhv. tysksproget kommunikation
2. indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for rammerne af praktikstedets faglige etik

Praktikken svarer i omfang til ½ årsværk og er placeret på 5. semester. Den studerende har **pligt til at deltage i praktikken**. Den studerende udarbejder en **praktikrapport**. Problemformuleringen til praktikken skal godkendes af den af UC SYD udpegede interne praktikvejleder.

Den studerende skal selv være initiativtager og skabe kontakten mellem praktikvirksomhed og uddannelse. Praktikforløbet kan foregå i udlandet.

Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende i forbindelse med træning af grundlæggende kompetencer inden for alle uddannelsens faglige områder.

Beskrivelse af praktikforløbet

Praktikvirksomheden udarbejder i samarbejde med UC SYD en beskrivelse af praktikforløbet. Beskrivelsen skal som minimum omfatte praktikvirksomhedens i arbejds- og læringstilbud til den studerende samt forventningerne til omfanget af den studerendes arbejdsindsats.

Som minimum omfatter beskrivelsen:

- Introduktionsforløb med præcisering af hvem i praktikvirksomheden, der fungerer som den studerendes eksterne vejleder
- Placering af vejledningssamtaler i forløbet – minimum 3 samtaler (ankomst, midtvejs og afsluttende)
- Observationsperioden, herunder den studerendes idéudvikling til praktikrapporten
- Refleksionsperioden, herunder den studerendes afgrænsning og planlægning af praktikrapporten
- Selvstændighedsperioden, herunder den studerendes udarbejdelse af praktikrapporten
- Regler for praktikvirksomhedens tilbagemelding og erklæring til UC SYD vedrørende den studerendes fremmøde, aktivitet og udbytte

Beskrivelsen af praktikforløbet skal godkendes af UC SYD. Beskrivelsen udleveres til den studerende.

Godkendelse af praktiksteder

UC SYD godkender virksomheder som praktiksteder efter følgende kriterier:

- Faglig bredde og volumen i virksomhedens opgaveportefølje med engelsksproget hhv. tysksproget markedskommunikation, ideelt set med bredde i IT-baseret markedskommunikation.
- Virksomheden råder over fagligt uddannede og erfarne medarbejder(e), der kan fungere som praktikvejleder(e)
- Virksomheden har fysisk kapacitet til at rumme den studerende
- Virksomhedens motivation for at være praktiksted.

Hvis den studerende har forfald:

Praktikvirksomheden underretter UC SYD, såfremt en studerende (praktikanten) har længevarende forfald eller ikke synes at få fagligt udbytte af praktikforløbet. Efter afslutningen af praktikforløb afgiver praktikvirksomheden en skriftlig erklæring til uddannelsen om, hvorvidt den studerende har gennemført forløbet tilfredsstillende hvad angår mødepligt og aktiv deltagelse.

Praktikrapport

I praktikrapporten redegør den studerende for sine refleksioner over centrale observationer i praktikvirksomheden og over sine egne erfaringer med selvstændigt at udføre engelsksprogede hhv. tysksprogede kommunikationsopgaver i praksis. Rapporten afleveres senest 1 uge efter afslutningen af praktikforløbet på wiswflow. Rapportens omfang er max. 16.800 anslag (7 sider) inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse. Eventuelle bilag må højst udgøre 5 sider. På rapportens forside anføres den studerendes navn og nummer, praktikvirksomhed og praktikperiode (fra-til), antal anslag, uddannelsessted, og at det er en praktikrapport for praktikforløb.

Praktikrapporten er en opgave, der kan ligge inden for praktikvirksomhedens sædvanlige opgaveportefølje, eller det kan være en opgave, som den studerende selv vælger i relation til uddannelsens konstituerende discipliner. Den studerende har ret til 2 timers vejledning på skolen omkring udarbejdelsen af praktikprojektet frem til og med 4 uger før afleveringen.

Bedømmelse af praktikforløbet

Praktikken bedømmes internt af en af uddannelsens praktikvejledere med bestået/ikke-bestået på baggrund af praktikvirksomhedens erklæring og praktikrapporten. Praktikforløbet skal bestås, førend den studerende kan påbegynde bachelorprojektet.

Den eksterne praktikvejleder kan inviteres som observatør ved den studerendes fremlæggelse af sit projekt og eksaminationen.

Bedømmelseskriterier:

Der lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til fagets målbeskrivelse.

PROFESSIONSBACHELORPROJEKT (*Bachelor Thesis*) – 20 ECTS point

Bachelorprojektet relaterer sig først og fremmest til uddannelsens obligatoriske elementer inden for kerneområderne i Bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation.

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende gennem selvstændigt arbejde erhverver sig kvalifikationer inden for uddannelsens faglige område. I projektet behandles en selvvalgt problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praktik. Problemstillingen skal godkendes af institutionen.

Bachelorprojektet udarbejdes i 7. semester. Der afholdes et projektforberegende forløb forud for bachelorprojektet.

Vægtning: 20 ECTS.

Målbeskrivelse:

Den studerende skal:

- kunne afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet og med udgangspunkt heri formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- indsamle og bearbejde relevant materiale
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater samt vurdere stærke og svage sider i eget arbejde
- på dansk i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater
- kunne anvende et korrekt og nuanceret sprog, der udviser sikkerhed inden for morfologi, syntaks, semantik og pragmatik
- kunne omsætte teoretiske overvejelser til anvendelsesbaserede sproglige, markedskommunikative og digitale løsningsforslag på en sådan måde, at teori og praksis hænger sammen. Der skal således kunne demonstreres en sammenhæng mellem opgavens problemstilling, de løsningsforslag, der udarbejdes samt målgruppen for løsningsforslagene.

Bachelorprojektets indhold og emne:

PB-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling i relation til det fremmedsproglige område og kan være af interkulturel, samfundsmæssig, virksomheds- eller organisationsrelevant art. I sammenhæng med den skriftlige fremstilling udarbejdes et sprogligt, digitalt og markedskommunikativt produkt i form

af et konkret løsningsforslag. Emnet for bachelorprojektet godkendes af en af fagets undervisere, der fungerer som vejleder.

Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 7. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Af de i § 1 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

Eksamen:

Bachelorprojektet er en skriftlig opgave og et sprogligt, digitalt og markedskommunikativt løsningsforslag, efterfulgt af et individuelt mundtligt forsvar med et optimeret løsningsforslag. Se nedenstående beskrivelse.

Den skriftlige opgave og prototypen:

Bachelorprojektet udarbejdes på det valgte erhvervsprog.

Afleveringsfristen for den skriftlige rapport og løsningsforslaget fremgår af eksamensplanen for 7. semester.

I perioden fra aflevering af den skriftlige rapport og løsningsforslaget til den mundtlige eksamination, forventes den studerende at udarbejde en raffineret/ optimeret version af løsningsforslaget. Den optimerede version af løsningsforslaget er baseret på resultater af brugerundersøgelser og feedback. Det optimerede løsningsforslag fremvises under den mundtlige eksaminationen.

Den mundtlige eksamination:

Den mundtlige eksamen består den mundtlige eksamination af to dele, dels en mundtlig præsentation på engelsk inden for rammerne af den problemstilling, der er defineret og analyseret i rapporten, dels en mundtlig eksamination på det valgte erhvervsprog af bachelorprojektet. Der kan i særlige tilfælde opnås dispensation fra fremmedsprogskravet.

Prøveform:

- individuel mundtlig prøve på baggrund af skriftlig projektrapport og et sprogligt, digitalt og markedskommunikativt løsningsforslag
- Den skriftlige projektrapport og løsningsforslaget kan udarbejdes individuelt eller af en gruppe
- Sideomfang ved individuel projektrapport: 25 – 30 normalsider
- Sideomfang pr. projekt, resumé: 1-2 normalsider
- Sprog i resumé: Dansk
- Ved gruppeaflevering er følgende bestemmelser gældende:
 - En gruppe kan maksimalt bestå af tre studerende
 - Ved to studerende er kravet til sideomfang 35 – 40 normalsider
 - Ved tre studerende er kravet til sideomfang 40 – 45 normalsider

- Det skal fremgå tydeligt af grupperapporten, hvem der er hovedansvarlig for hvilke afsnit. Der kan maksimalt være en hovedansvarlig pr. afsnit i rapporten
- Det er kun den skriftlige del af bacheloreksamen, der kan afvikles af en gruppe
- Individuel mundtlig prøve: varighed 60 min. inkl. censur
- Forberedelse: Nej
- Hjælpe midler: Projektrapporten, det optimerede løsningsforslag samt noter til oplæg
- Censur: Ekstern
- Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde, løsningsforslaget og præstationen ved den mundtlige prøve
- Vægtning: 20 ECTS.

GENNEMFØRELSE AF STUDIET

Tilrettelæggelse

Undervisningen planlægges og tilrettelægges i tematiske og fagligt meningsfulde sammenhænge. Der veksles mellem forelæsninger ved studiets egne undervisere og eksterne undervisere, øvelser, opgaveløsning og vejledning i grupper og individuelt, fremlæggelse ved de studerende, studieture mm.

Uddannelsen følger i øvrigt UC SYD's studieaktivitetsmodel.

Besvarelser af semestrets/studieperiodens obligatoriske opgaver skal være godkendt af underviseren, førend den studerende kan indstille sig til den/de følgende prøver og eksaminer.

Fremmøde - mødepligt

De studerende har mødepligt til alle planlagte aktiviteter, hvortil der er udmeldt mødepligt, herunder praktik. Uddannelsen noterer fravær. Mødepligtige elementer fremgår af udleverede skemaer. Ved forfald registrerer den studerende sit fravær i UMS. Ved forfald skal den studerende selv holde sig ajour med pensum, og obligatoriske opgaver afleveres uanset forfaldet til aftalt tid. Ved længerevarende forfald pga. sygdom eller lignende kan der aftales specifikke afløsningsopgaver og/eller forlængelse af afleveringsfrister.

Internationalisering

I uddannelsesforløbet indgår forskellige aktiviteter, der bl.a. har som formål at fremme forståelsen af, hvordan faget udøves i andre lande og under andre forhold, herunder:

- besøg af udenlandske forelæsere og gæsteundervisere
- evt. praktikophold i udlandet. Udlandsopholdet skal knyttes op på et af UC SYD's partneruniversiteter.

Herudover er der mulighed for, at op til et årsværk (60 ECTS point) kan læses i udlandet på 6. og 7. semester. Det kan foregå ved, at den studerende selv finder relevante uddannelseselementer på et anerkendt udenlandsk University College eller ved, at den studerende gennemfører et forhåndsgodkendt ophold ved et af UC SYDs partneruniversiteter. For at få godskrevet sit udlandsstudium skal indholdet forlods være godkendt af studielederen og/eller den studieansvarlige, og tilhørende prøver skal bestås.

Afbrydelse af uddannelsen

Såfremt den studerendes faglige indsats, aktivitet og udvikling ikke forløber tilfredsstillende, og underviserne vurderer, at den studerende ikke vil kunne bestå uddannelsens afsluttende prøver eller vil have mulighed for at skabe sig en professionel fremtid inden for faget, kan den studerende bortvises fra uddannelsen.

Evaluerings

De studerende evaluerer løbende undervisningens faglige indhold og det faglige udbytte via UC SYD's kvalitetssikringssystem.

Vejledning

UC SYD tilbyder vejledning, jf. BEK nr. 876 af 07/07/2010. I bekendtgørelsen angives det at den studerende skal støttes til at fuldføreuddannelsen med størst muligt fagligt og personligt udbytte eller alternativt støttes til at vælge en anden uddannelse. Vejledningen skal understøtte den studerendes evne til at træffe begrundede valg vedrørende sin uddannelse og efterfølgende beskæftigelse.

Vejledningen tilrettelægges som individuel, gruppevis og kollektiv vejledning, der gensidigt støtter og supplerer hinanden. Den individuelle vejledning tager udgangspunkt i den studerendes personlige forudsætninger og i formålet, indholdet og strukturen af uddannelsen. Den studerende modtager vejledning om de valg af elementer, der indgår i uddannelsen, og om forhold, der har betydning for, at den studerende kan gennemføre uddannelse, herunder specielt vejledning, der skal modvirke risiko for frafald.

Den kollektive vejledning indeholder vejledning om forhold, der er fælles for de studerende og omfatter orientering om:

1. uddannelsens mål, opbygning og enkeltelementer, herunder antallet og omfang af obligatoriske opgaver, samt prøver og eksamener
2. fagenes og andre enkeltelementers betydning i forbindelse med senere uddannelse og erhverv
3. økonomiske og sociale forhold i relation til uddannelsen, herunder orientering om regler for tildeling af Statens Uddannelsesstøtte (SU) og deltagelse i praktik
4. muligheder for at gennemføre praktikuddannelsen i udlandet
5. muligheder for uddannelses- og erhvervsvejledning der tilbydes Studievalg, samt orientering om www.uddannelsesguiden.dk.

Generelle eksamensbestemmelser

Jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016.

Den studerende er automatisk indstillet til prøver på uddannelsen, når uddannelseselementet (her: faget) og/eller semestret starter.

Det er ikke muligt for den studerende at framelde sig en prøve.

En prøve er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået eller karakteren 02 eller derover. Hver prøve består for sig. Beståede prøver kan ikke tages om.

Den studerende har tre ordinære forsøg til samme prøve. UC SYD kan tillade et fjerde eller femte prøveforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Vurderingen af, hvorvidt der foreligger usædvanlige forhold, kan ikke begrundes i manglende studieegnethed. Se endvidere "Dispensation og særlige prøvevilkår".

Alle eksaminer på studiet skal være afviklet med enten Bestået eller en karakter på minimum 02 for, at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen.

Den studerende har krav på at få oplyst, hvilke eksamener og obligatoriske opgaver vedkommende mangler for at blive indstillet til sin bacheloreksamen. Dette skal ske senest 3 måneder før afvikling af den mundtlige del af bacheloreksamen.

Eksamener ved studieophold i udlandet

På 6. og 7. semester har den studerende mulighed for at studere i udlandet. Et bestået studieophold i udlandet giver merit for de studieaktiviteter, der er beskrevet for 6. og 7. semester.

Hvis en studerende ikke består det samlede studieophold, skal den studerende bestå fag, der i ECTS-point svarer til det antal ECTS-point, den studerende mangler at optjene, for at bestå det samlede studieophold. Det eller de fag, den studerede skal bestå, skal være relevante for den studerendes BA-uddannelse og godkendes af studieleder og/eller den studieansvarlige.

Generelle formkrav til prøver

Fællesbestemmelser

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmusprogrammet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv.

60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til ca. 1650 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til ca. 250 arbejdstimer.

Normalside og optælling af anslag

1 normalside = 2400 anslag

Ved anslag forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også mellemrum og tegn (komma, punktum mm.).
Mange tekstbehandlingsprogrammer giver mulighed for at optælle automatisk under betegnelsen: tegn med mellemrum.

Ved angivelse af krav til X antal normalsider og/eller anslag i en opgave, tæller forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag ikke med i optællingen af anslag.

Ved angivelse af krav til X antal normalsider og/eller anslag i en opgave – og i tilfælde af, at den pågældende opgave efterfølges af en mundtlig udprøvning, afvises den studerende til den mundtlige eksamen, hvis kravene om X antal normalsider og/eller anslag ikke er opfyldt. Der er dog en bagatelgrænse på +/- 10%.

Hjælpemidler

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at Internet må benyttes.

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen. Dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

For skriftlige eksaminer, der kan afholdes på computer gælder de regler, som er generelt gældende for UC SYD Campus Haderslev.

Prøveformer

Prøverne skal tilrettelægges som individuelle prøver, hvorved forstås, at eksamination og besvarelse skal foregå individuelt. Der skal ligeledes foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer. Det betyder, at:

- Mundtlige prøver foregår som individuelle prøver. Studerende kan således ikke gå til en mundtlig prøve sammen, dvs. den studerende skal alene til eksamensbordet
- Der kun kan gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Fællesafsnit må ikke forekomme
- Der er mulighed for, at en mundtlig prøve kan tage udgangspunkt i et gruppeprojekt, såfremt der ikke gives en karakter for projektet. Projektet vil således alene indgå indirekte i bedømmelsen.

Undervisningsdeltagelse – obligatoriske opgaver

undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal

udarbejdes. Med regelmæssig forståelse deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forståelse, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

Skriftlig prøve

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn og med intern eller ekstern censur. Skriftlige prøver afholdes på computer.

Hjemmeopgave

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave. Det kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller en projektopgave, hvor projektet består i udvikling af en IT-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation.

Synopsis

En synopsis er en sammenfattende skitse, som kan danne grundlag for et større projekt eller en mundtlig præsentation, fx et mundtligt oplæg eller en eksamen. En synopsis er således ikke en fyldestgørende besvarelse af en opgave, men et oplæg til en opgave. En synopsis skal vise, hvilket fokus, der er på et tema og kan kun udarbejdes på baggrund af grundige overvejelser, undersøgelser og litteraturstudier. Der er altid tilknyttet en litteraturliste til en synopsis.

1. årsprøven

I henhold til bekendtgørelsen for uddannelsens bestemmelse findes der på alle uddannelser en 1. årsprøve. Den studerende skal deltage i den første ordinære eksamen, der afholdes i de fag, der indgår i 1. årsprøven. Prøverne skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart. Er 1. årsprøven ikke bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, kan den studerende ikke fortsætte på studiet.

1. årsprøven dækker 40 ECTS og omfatter følgende discipliner:

Fællesfag: (5 ECTS)

- Kommunikationsteori

Erhvervsprog: (15 ECTS)

- Grammatik 1 og 2
- Mundtlig sprogfærdighed 2

IT-baseret markedskommunikation: (20 ECTS)

- Visuel kommunikation
- Marketing

Udprøvning:

- Hjemmeopgave bestående af individuelt udarbejdet skriftlig rapport med baggrund i selvvalgt case. Opgaven skal fylde 12-15 normalsider
- Med udgangspunkt i hjemmeopgaven: 45 min. individuel mundtlig eksamination inkl. votering
- Der gives to separate karakterer:

- En karakter for den sproglige del af opgaven. Karakteren dækker fagene Grammatik 1 og 2 samt Mundtlig sprogfærdighed 2
- En karakter for den fællesfaglige og IT-baserede del af opgaven. Karakteren dækker fagene Kommunikationsteori, Visuel kommunikation samt Marketing
- De to karakterer gives begge på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation
- Ekstern bedømmelse ud fra 7-trinsskalaen.

Tilrettelæggelse og gennemførelse af prøver og eksamen

UC SYD vejleder forud for prøven de studerende om prøveafholdelsen, herunder brug af hjælpemidler og hvad den studerende selv skal medbringe, jf. beskrivelserne ovenfor af de enkelte prøver.

Ved enhver prøve skal den studerende på forlangende af tilsynsførende, eksaminator eller censor fremvise sit studiekort.

Den studerende skal minimum møde op 30 minutter før afvikling af den skriftlige og mundtlige prøve. Konstateres der et for sent fremmøde, har den studerende brugt et prøveforsøg.

WISEflow

Ved skriftlige prøver afleverer den studerende sin opgave i WISEflow. Uploades opgaven ikke rettidigt på WISEflow- dvs. inden for afleveringsfristen, har den studerende brugt et eksamensforsøg. Det er ikke tilladt at aflevere en opgave via mail til eksaminator, censor eller administrativt personale på UC SYD.

Bedømmelse

Ved mundtlige prøver meddeles karakteren, henholdsvis bestået/ikke-bestået, til den studerende umiddelbart efter voteringen og indskrives sidenhen i WISEflow af eksaminator og intern eller ekstern censor.

Alle karakterer, henholdsvis bestået/ikke-bestået fremgår af WISEflow senest fire uger efter afholdt eksamen.

Ved bedømmelsen af interne prøver og bedømmelser medvirker en eller to af uddannelsesinstitutionens undervisere som eksaminator og censor.

Ved bedømmelsen af eksterne prøver og eksamen medvirker en af uddannelsesinstitutionens undervisere som eksaminator og en ekstern censor.

Omprøver

Studerende, der ikke har opnået karakteren 02, indstilles automatisk til omprøve i det eller de fag, der ikke er bestået. Den studerende har 3 prøveforsøg i det samme fag.

Bestås omprøven ikke, kan den studerende følge næste årgangs ordinære forløb i faget. Den studerende indstilles automatisk til sit tredje prøvforsøg ved næste årgangs ordinære prøve.

Hvis en omprøve ikke beskrives i det følgende, er omprøven og/eller prøvens vilkår identisk med den ordinære prøve.

Omprøve – 1. årsprøven

Studerende, der ikke har opnået karakteren 02 ved alle delprøver til 1. årsprøven, indstilles automatisk til omprøve i den eller de delprøver, der ikke er bestået. Omprøve i forbindelse med 1. årsprøve afholdes i 3. semester.

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 i begge delprøver, skal den studerende udføre samme prøve som ved den ordinære prøve. Se beskrivelsen side 58-59.

Bestås omprøven ikke, indstilles den studerende til et tredje prøvforsøg samtidig med næste årgangs ordinære 1. årsprøve.

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover i den sproglige delprøve af 1. årsprøven (Grammatik I og II, Mundtlig sprogfærdighed II), skal den studerende til en mundtlig prøve bestående af:

- 30 minutters forberedelse. Den studerende trækker en tekst til sætningsanalyse
- 20 minutters mundtlig eksamination inkl. votering
- Alle hjælpemidler er tilladt
- Ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover i den kommunikationsfaglige delprøve af 1. årsprøven (Kommunikationsteori, Visuel Kommunikation og Marketing), skal den studerende:

- Trække en case og udarbejde en synopsis på 5 normalsider. I synopsis'en skal der som minimum indgå 1) et visuelt marketingprodukt og 2) et sammendrag af konklusioner og findings. Den studerende har 74 timer til besvarelsen
- 30 minutters mundtlig eksamination, inkl. votering, på baggrund af synopsis
- Der gives en samlet karakter for den skriftlige og mundtlige præstation
- Ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Hvis den studerende ikke består ovenstående del-omprøve, indstilles den studerende automatisk til sit tredje forsøg sammen med næste årgangs omprøve.

Den samlede 1. årsprøve skal være bestået inden udgangen af 4. semester.

Den studerende indstilles automatisk til 3. prøvforsøg sammen med næste årgangs ordinære eksamen, såfremt omprøven ikke gennemføres med bedømmelsen Bestået (B).

Omprøve – online promotion

Hvis den studerende ikke opnår karakteren 02 eller derover i Online Promotion (Webkommunikation, Digital Markedsføring, Medieplanlægning og Semiotik)

skal den studerende:

- Trække en case og udarbejde en synopsis på 3 normalsider. I synopsisen skal der som minimum indgå 1) et visuelt marketingprodukt og 2) et sammendrag af konklusioner og findings. Den studerende har 74 timer til besvarelsen
- 30 minutters mundtlig eksamination, inkl. votering, på baggrund af synopsis
- Der gives en samlet karakter for den skriftlige og mundtlige præstation
- Ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Omprøve – praktikforløb

Såfremt en studerende får bedømmelsen ikke-bestået (IB) for sit praktikforløb kan det skyldes:

1. Praktikstedserklæringen dokumenterer, at mødepligt og/eller aktiv deltagelse ikke er overholdt af den studerende og/eller
2. Praktikrapporten udviser ikke tilstrækkelige færdigheder i refleksion.

Ad 1. For at kunne fortsætte i uddannelsen skal den studerende gennemføre et nyt praktikforløb sammen med den næste årgang og skrive en ny praktikrapport i relation hertil.

Ad 2. Den studerende er automatisk tilmeldt omprøve. Opnås bedømmelsen ikke-bestået (IB) også i 2. forsøg, kan den studerende gennemføre et nyt praktikforløb sammen med næste årgang og skrive en ny praktikrapport i relation hertil.

Omprøve – bacheloreksamen

Studerende, der ikke opnår karakteren 02 for professionsbachelorprojektet, indstilles automatisk til omprøve. Den studerende kan kun deltage i omprøve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Omprøven består i, at den studerende afleverer et nyt professionsbachelorprojekt og gennemfører en mundtlig omprøve inden eksamensterminens udløb. Bestås omprøven ikke med en karakter på minimum 02, kan den studerende vælge at følge næste årgangs 7. semester.

Den studerende indstilles automatisk til sit tredje prøveforsøg med næste årgangs 7. semester.

Dispensationer og særlige prøvevilkår

Sygeprøver

Er en studerende forhindret i at gennemføre en prøve på grund af sygdom, skal den studerende sørge for at aflevere dokumentation på, at udeblivelse fra prøven skyldes sygdom. Sygdom skal dokumenteres vha. lægelig dokumentation. Det kan enten være i form af en friattest eller via journaludskrift, hvis en sådan kan dokumentere sygdom på prøvedagen. Dokumentationen kan være fra en praktiserende læge, speciallæge, skadestue eller et hospital og skal være udformet på lægens officielle brevpapir eller i en standardblanket, forsynet med stempel og underskrift. UC SYD skal modtage den lægelige dokumentation senest 3 hverdage efter prøvens afholdelse. Dokumentationen sendes til UC SYD's studieadministrative team.

Studerende, der bliver akut syge under en prøves afvikling, skal dokumentere, at vedkommende har været syg på den pågældende dag.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvoforsøg.

Den studerende skal selv afholde udgiften til den lægelige dokumentation.

UC SYD planlægger snarest muligt en sygeprøve for de studerende, som var forhindret i at gennemføre prøven på grund af sygdom. Tidsmæssigt kan denne prøve falde sammen med uddannelsens næste ordinære udbudte prøve. Hvis der er planlagt reeksamen, vil sygeprøven typisk placeres samtidig med denne.

Er det en prøve, som er placeret i uddannelsens sidste prøvetermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme prøvetermin eller umiddelbart i forlængelse heraf.

Ved sygeprøver aflægger den studerende prøve i de dele af prøven, der ikke blev gennemført ved den ordinære prøve. Mangler således kun den mundtlige del af prøven eller bachelorprojektet udarbejdes ikke nye projekter, men den mundtlige del af prøven gennemføres med det oprindelige projekt som prøvegrundlag.

Dispensation til 4. eller 5. prøvoforsøg

En studerende kan højst tre gange indstille sig til den samme prøve. Studielederen kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Usædvanlige forhold er omstændigheder, der ikke opleves ofte og dermed ikke falder i kategorien rutinemæssige og hverdagsagtige. Det kunne være:

- Sygdom
- Barsel
- Sygdom eller dødsfald i den nærmeste familie
- Funktionsnedsættelse – eksempelvis dysleksi (ordblindhed)
- Borgerligt ombud som domsmand eller nævning
- Indkaldelse til militærpligt i et andet land

Som hovedregel skal den studerende gå ud fra, at begivenheder/omstændigheder, der ligger indenfor egen kontrol ikke betragtes som gyldigt grundlag for en dispensation. Der kan således ikke lægges noget til grund for en dispensation, som kunne have været undgået ved forudseenhed eller almindelig omtanke.

Begivenheder og omstændigheder, som ikke ligger til grund for en dispensation, kunne være:

- Planlagt ferie på eksamensdage
- Pasning af studiejob eller andre ikke-studierelaterede aktiviteter
- For sent fremmøde til eksamen, f.eks. fordi bussen ikke kører, forsinkelser i togtrafik mm.

Bemærk, at ovenstående ikke er fyldestgørende lister. I sidste ende er usædvanlige omstændigheder en skønssag, vurderet af studielederen.

Manglende studieegnethed kan ikke lægges til grund for et fjerde eller femte eksamensforsøg.

Procedure for ansøgning om dispensation til et fjerde eller femte eksamensforsøg

Hvis den studerende ikke består eller møder frem til sit tredje eksamensforsøg, sender studieadministrationen et brev med bekræftelse på, at vedkommende ikke har flere eksamensforsøg til rådighed, og at der således iværksættes en påtænkt udskrivelse.

Hvis den studerende ikke reagerer på dette brev indenfor nedenstående tidsfrister, udmeldes den studerende automatisk af uddannelsen.

Ønsker den studerende et fjerde eller femte eksamensforsøg, skriver vedkommende en ansøgning om dispensation, vedlagt relevante bilag. Ansøgningen skal som minimum indeholde:

- Den studerendes fulde navn
- Korrekt mailadresse
- Uddannelsens navn
- En præcis angivelse af hvilke prøver, der søges dispensation for og hvilket prøveforsøg, der er tale om
- En beskrivelse af de usædvanlige forhold, der ligger til grund for dispensationsansøgningen
 - Hvad består de usædvanlige forhold i?
 - Hvad er det, der gør, at de usædvanlige forhold ligger udenfor den studerendes kontrol?
 - Hvilke handlinger påtænker den studerende at iværksætte for at bestå sit fjerde eller femte eksamensforsøg?
- Relevant dokumentation. F.eks. en erklæring fra lægen eller udskrift fra en sygejournal.

Hvis den studerende samtidig har flere fag til reeksamen, skal der ligeledes vedlægges en studieplan for, hvordan det påtænkes at gennemføre det øvrige studie. Studieplanen skal som minimum indeholde:

- Navnet på det/de fag, der er reeksamen i
- Om det er 2. eller 3. prøveforsøg
- Dato for reeksamen
- Dato for aftale med vejleder eller den studieansvarlige

Ansøgning med relevante bilag sendes som pdf-filer til den studieadministrative medarbejder senest 14 dage efter modtagelsen af den påtænkte udmeldelse.

Studielederen vurderer den studerendes ansøgning, hvorefter den studieadministrative medarbejder sender et skriftligt svar. Svaret kan bestå i tre ting:

- Den studerende får dispensation til et fjerde eller femte eksamensforsøg
- Den studerende får dispensation til et fjerde eller femte eksamensforsøg med pålæg om at tage kontakt til en vejleder, en underviser eller den studieansvarlige

- Den studerende får afslag på sin dispensation.

Den studerende har krav på partshøring, såfremt der ikke er enighed om studielederens beslutning.

Studielederen træffer en afgørelse efter partshøringen ophør. Hvis afgørelsen betyder, at den studerende får afslag på sin dispensation, udskrives den studerende fra studiet.

Det samlede studieforløb skal være afviklet indenfor 6 år.

Dispensation til særlige prøvevilkår

Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med:

- Andet modersmål end dansk
- Dysleksi (ordblindhed)
- Synshandicap
- Hørehandicap
- Bevægelseshandicap
- Psykiske vanskeligheder

Særlige prøvevilkår tilbydes den studerende, hvis den studieansvarlige vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille vedkommende med andre i prøvesituationen. Der er ingen klare regler for, hvad der kan dispenseres for og hvornår en dispensation kan gives. Derfor er ovenstående liste ikke udtømmende eller til enhver tid gældende. Særlige prøvevilkår tilbydes altid på baggrund af en konkret, individuel vurdering af den enkelte studerendes situation.

Dog skal fritagelse for gældende prøvevilkår altid være begrundet i forhold med relevans for selve prøvesituationen.

Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Meritoverførsel

Studielederen og/eller den studieansvarlige kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget ved en anden Professionshøjskole eller et andet universitet.

Eksamensklager

Klage over eksaminationsgrundlaget, eksamensforløbet og bedømmelsen skal indbringes for studielederen senest 14 dage efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klageren bør dog først tage kontakt med eksaminator.

Uretmæssig hjælp til eksamen (eksamenssnyd) og plagiat

Jf. BEK nr. 1500 af 02/12/2016, §20, fremgår det, at en studerende, der skaffer sig eller giver hjælp til at besvare en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler under et eksamensforløb, dvs. enten giver eller modtager uretmæssig hjælp, begår eksamenssnyd.

En studerende, som udgiver en andens arbejde for sit eget eller anvender eget tidligere bedømt arbejde uden korrekt kildehenvisning, kan antages at have begået plagiat.

Den studerende angiver ved aflevering af skriftlige opgaver en tro og love erklæring. Ved tro og love erklæringen bekræfter den studerende følgende:

Det erklæres hermed på tro og love, at undertegnede egenhændigt og selvstændigt har udformet opgaven. Alle citater i teksten, herunder citater af andre forfattere samt tekster hentet fra internettet eller tekstdatabaser, er markeret som citater og reference angivet.

Det erklæres tillige, at opgaven eller væsentlige dele af den ikke har været fremlagt eller er under fremlæggelse i anden bedømmelsessammenhæng. Brug af egne tidligere eller aktuelt fremlagte opgavetekst-stykker skal ligeledes markeres som citat og med reference.

Registrering af plagiat

Det landsdækkende elektroniske afleveringssystem WISEflow er integreret med plagiatkontrollsystemet Turn-it-on. Alle afleverede skriftlige opgaver er således omfattet af plagiatkontrol. Et skriftligt produkt (synopse, projekt, skriftlig opgave m.v.) som indgår i en bedømmelse med en eventuel efterfølgende mundtlig prøve, hvor der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og den mundtlige præsentation, omfattes ligeledes af plagiatkontrollen.

WISEflow genererer automatisk en vurdering af den procentvise plagieringsgrad for alle skriftlige afleveringer. Dette udmønter sig i en rapport, som direkte tilgås af bedømmere (underviser/eksaminator og censor).

Hvornår er der tale om plagiat?

Hvis plagiatkontrollen viser et resultat på 20% plagiat eller derover, skal sagen undersøges nærmere.

Det betyder dog ikke at skriftlige produkter, som påviser en plagieringsprocent på mindre end 20% automatisk er godkendt. Ej heller at alle skriftlige produkter, som overstiger de 20%, skal medføre sanktioner. Vurderingen skal altid ske på baggrund af et fagligt skøn.

Hvis kontrollen viser et plagiat på 20% eller derover, kan det eventuelt skyldes:

- En gruppeopgave er uploadet individuelt, selvom den skulle være afleveret som en gruppeopgave
- En omprøve med genaflevering af en tidligere afleveret opgave
- Bilag indgår i opgaven
- Opgaven er tidligere gjort tilgængelig på internettet
- Opgavetyper, hvor det forventes at citater, lovparagraffer eller andet er en del heraf
- Systemfejl

Plagiatkontrollen er kun synlig for bedømmere, dvs. for eksaminatorer og censorer.

Procedure for håndtering af eksamenssnyd og plagiat

Det er først og fremmest bedømmer (eksaminator), der skal være opmærksom på eksamenssnyd og plagiat. Bedømmer skal i god tid inden bedømmelsesfristen eller afvikling af prøven, kontrollere plagiatet i WISEflow eller eksamenssnydet.

Hvis bedømmer finder, at der er begrundet mistanke om eksamenssnyd eller plagiat, indberettes dette skriftligt til studielederen på uddannelsen, vedlagt dokumentation for antagelsen (plagieringsrapporten fra WISEflow).

Såfremt censor har mistanke om eksamenssnyd eller plagiat, kontaktes eksaminator, som hermed overtager ansvaret for at undersøge mistanken. Den praktiske kontrol af opgaven ligger således ikke i censoropdraget, men indgår som en del af eksaminators almindelige bedømmelsesarbejde.

Hvis eksaminator finder, at der er begrundet mistanke om eksamenssnyd eller plagiat, indberetter eksaminator forholdet til studielederen skriftligt, vedlagt dokumentation for antagelsen (plagieringsrapport fra WISEflow).

Såfremt der efterfølgende er planlagt mundtlig afprøvning på baggrund af det skriftlige produkt, bør indberetningen finde sted så hurtigt som muligt.

Behandlingen af en sag om mulig eksamenssnyd eller plagiering behandles i tre skridt:

1. Be- eller afkræftelse af, om der er tale om eksamenssnyd/plagiat
2. Forelæggelse af forholdet for den studerende
3. Endelig beslutning om sagens udfald

Hvis studielederen på uddannelsen vurderer, at der kan være hold i mistanken om plagiat eller eksamenssnyd, skal bedømmelsen af opgaven/eksamen sættes i bero (eksaminator, censor og studieadministration orienteres). Herefter skal den studerende hurtigst muligt indkaldes til en samtale (partshøring) hos studielederen.

Den studerende indkaldes til samtale af studielederen på uddannelsen med henblik på at præsentere den studerende for formodningen om plagiat/eksamenssnyd og for at høre den studerendes opfattelse af sagen. Samtalen skal føre til en klarlæggelse og redegørelse for, hvorfra plagieringen stammer eller hvori eksamenssnydet består.

Studielederen udarbejder en skrivelse omhandlende partshøringen og afgørelsen, som udleveres/eftersendes til den studerende i umiddelbar forlængelse heraf.

Hvis der er den fornødne tid tilstede, kan studielederen vælge at foretage partshøring ved at skrive til den studerende. I så fald skal den studerende gives en rimelig frist til at svare, og den studerendes svar skal følges op med en skriftlig afgørelse.

Afgørelse vedr. plagiat eller eksamenssnyd

Umiddelbart efter partshøringsfristens ophør orienterer studielederen på uddannelsen studievejleder, studieadministrationen, bedømmerne samt den studerende skriftligt om afgørelsen.

Hvis vurderingen er, at der er forekommet plagiat eller eksamenssnyd, vil konsekvensen være bortvisning fra prøven. Bortvisning fra prøven betyder et brugt eksamensforsøg.

Hvis det vurderes, at der er tale om skærpede omstændigheder, kan der ske bortvisning fra institutionen i en periode.

Ikke rettidig kontrol af plagiat eller eksamenssnyd

I situationer, hvor en bedømmer undtagelsesvist ikke får kontrolleret plagiatet eller eksamenssnyd rettidigt, og hvor der derfor ikke er tid til at anvende den vedtagne procedure for håndtering af plagiering/eksamenssnyd, kontaktes den studerende hurtigst muligt via mail/telefon af studielederen. Der skal straks foretages partshøring, så der kan træffes en afgørelse i sagen.

Eksamensbevis

UC SYD udsteder bevis for gennemført og bestået uddannelse med angivelse af:

- Bedømmelse af 1. årsprøve (7-trins-skala)
- Bedømmelse af fagprøver (7-trins-skala)
- Bedømmelse af praktikforløb (bestået/ikke-bestået)
- Titler og kort resumé af praktikprojekt og professionsbachelorprojekt
- Betegnelsen professionsbachelor i et fremmedsprog og digital kommunikation og markedsføring. Betegnelsen på engelsk er Bachelor in One Foreign Language and digital Marketing and Communication
- Beskrivelse af uddannelsens faglige indhold og tilrettelæggelse på dansk og engelsk.

ANDRE BESTEMMELSER

Orlov

I medfør af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v., BEK nr. 96 af 20/02/2008, kan den studerende ansøge UC SYD om orlov. Orlov gives ikke før 1. årsprøven er bestået, med mindre orloven er begrundet i barsel, adoption, indkaldelse til værnepligt, kontraktlig aftale med forsvaret om FN-tjeneste m.v.

Ansøgning om orlov stiles til UC SYD med anførelse af begrundelse og varighed.

Under orlov kan den studerende ikke deltage i uddannelsens aktiviteter eller deltage i prøver.

Skift til anden uddannelsesinstitution

Skift til overflytning til samme uddannelse ved en anden uddannelsesinstitution kan tidligst ske, når den studerende har bestået 1. årsprøven. UC SYD kan dog dispensere herfra, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Dispensationer

UC SYD kan dispensere for regler i nærværende studieordning, som alene er fastsat af UC SYD.

Uddannelses- og forskningsministeriet kan fravige bekendtgørelsesfastlagte regler som led i forsøg inden for en fastsat periode. Uddannelses- og Forskningsministeriet kan endvidere fravige bekendtgørelsesfastsatte regler, når det begrundes i usædvanlige forhold.

Klager over retlige spørgsmål

Uddannelsens afgørelser i henhold til uddannelsens bekendtgørelse, Bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i Engelsk og digital markedskommunikation, kan indbringes til Uddannelses- og Forskningsministeriet, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagefristen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indsendes til UC SYD, som videresender klagen til Uddannelses- og Forskningsministeriet jf. reglerne i BEK 214 af 21/02/2012.

Udtalelse fra censorformandskabet ved det medie- og kommunikationsfaglige område

Der er indhentet udtalelse fra censorformandskabet ved det medie- og kommunikationsfaglige område i forbindelse med nærværende studieordning.

Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft 1. september 2019 og har virkning for studerende, der begynder uddannelsen 1. august 2019 eller senere.

UC SYD

den 1. september 2019

Mette Bonde, Studieleder