

Udarbejdet: Januar 2013 1/8

Studieordning for Voksenunderviseruddannelsen på University College Syd

Gældende fra januar 2016 Udarbejdet: december 2015 7.12.2015

Voksenunderviseruddannelsens studieordning

Denne studieordning er gældende for uddannelse til voksenunderviser ved University College Syd. Studieordningen giver udtryk for, hvordan University College Syd har tolket de gældende bestemmelser for uddannelsen.

Studieordningen er sammen med bekendtgørelse om uddannelse af voksenundervisere, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 750 af 13. september 1995, det juridiske grundlag for uddannelsen.

Voksenunderviseruddannelsen udbydes under lov om Åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse m.v.) nr. 938 af 22. september 2008.

Uddannelsen er derfor pålagt et krav om opkrævning af deltagerbetaling.

Som tillæg til studieordningen er udarbejdet to supplerende vejledninger:

- Vejledning vedr. obligatoriske opgaver på voksenunderviseruddannelsen
- Praktikvejledning

Optagelse

For at blive optaget på uddannelsen forudsættes:

- en faglig kompetence eller erhvervskompetence af relevans for voksenpædagogiske sammenhænge
- kendskab til voksenuddannelsesområdet eller erfaring inden for undervisning, vejledning, formidling m.m.

Der er ikke krav om særlige IT kundskaber inden studiestart, men det forventes at den studerende i studieforløbets første del bliver fortrolig med computerens basale funktioner – herunder University College Syd interne netværk.

Merit

Der gives merit for den pædagogiske uddannelse af lærere ved erhvervsskolerne og AMU (PG). Der gives ikke merit for Almen Voksenpædagogisk Grundkursus (AVG). 1. modul af Voksenunderviseruddannelsens 1. modul giver merit til 1. modul af akademiuddannelsen i ungdoms- og voksenundervisning

Udarbejdet: december 2015

Uddannelses formål

Uddannelsens formål er ifølge uddannelsesbekendtgørelsen:

- 1) at de studerende opnår indsigt i voksenpædagogisk teori og praksis
 - 2) at de studerende erhverver forudsætninger for at varetage, begrunde og udvikle voksenundervisning og anden voksenpædagogisk virksomhed under skiftende vilkår, og i forskellige sammenhænge.
 - 3) at de studerendes personlige udvikling fremmes gennem selvstændigt arbejde med uddannelsens indhold, gennem deltagelse i forskellige arbejds- og samarbejdsformer og gennem medansvar for undervisningen og
 - 4) at de studerende gennem uddannelsen tilegner sig forudsætninger for videre studier, inden for voksenpædagogik.”
- (Bekendtgørelse nr. 750 af 13. september 1995)

Voksenunderviseruddannelsen (VUU) -en fleksibel uddannelse

Voksenunderviseruddannelsen er opbygget af moduler. Modulerne kan gennemføres i en vilkårlig rækkefølge. Der er således mulighed for fleksibel tilrettelæggelse.

Der er mange forskellige muligheder for gennemførelse.

- Der er mulighed for at gennemføre hele uddannelsen i et ordinært tilrettelagt og sammenhængende forløb. Det tager 1 år på dagholdet (Et modul har her et omfang på 10-11 uger)
- Der er mulighed for at gennemføre hele uddannelsen på deltid i et sammenhængende forløb. Det tager 2 år på aftenholdet (et modul har her et omfang på ½ år).
- Endvidere er der mulighed for at gennemføre uddannelsen gennem individuelt fleksibelt tilrettelagte forløb med eller uden netstøttet undervisning. Her er det muligt at tage modulerne efter behov.
- Man kan tage modulerne enkeltvis, veksle mellem dag – og aftenhold osv. Udarbejdet december 2015

Uddannelsens moduler

Uddannelsen består af 4 moduler. Hvert modul er tilrettelagt tværfaglig og deltagerorienteret. Modulets tema belyses ud fra studiets fire fagområder (psykologisk, pædagogisk, sociologisk og forsøgs- & udviklingsrettet.)

- Didaktik: Metoder og planlægning.**
- Læring: læreproces og deltagerforudsætninger**
- Samspil: kommunikation og relation**
- Organisation og samfund: underviserrollen i forandring**

Hvert enkelt modul er organiseret med bl.a. undervisning, studiearbejde, gruppeopgaver, læringsvideoer, vejledning og, opgaveskrivning. Der kan ligeledes være tilbud om deltagelse i konferencer og andre uddannelsesaktiviteter til inspiration for arbejdet med uddannelsen.

På uddannelsen arbejdes på tværs af modulerne, hvilket betyder at der både kan være studerende for hvem modulet er deres første og studerende for hvem det kan være deres andet, tredje eller fjerde modul. Dette er med til at give både teoretisk og praktisk inspiration.

På de to første valgte moduler arbejder den studerende med temaer/problemstillingerne ud fra en almen karakter, hvilket svarer til 1. del af voksenunderviser uddannelsen.

På de næste to valgte moduler gives der mulighed for fordybelse i voksenundervisning inden for et særligt sektorområde, således at den studerende kan relatere studieprocessen med henblik på beskæftigelse indenfor et bestemt sektorområde.

Der arbejdes med en vekselvirkning mellem teori og praktik.

Praktik

Til uddannelsen er der knyttet praktik i alle moduler. Praktikken er med til at sikre forbindelse mellem teori og praksis. I tilfælde af at der ikke er tilknyttet praktik, giver modulet kun 10 ects point.

I praktikken skal de studerende i samarbejde med praktiksted og praktikstedets vejleder beskrive, analysere, vurdere og gennemføre ungdoms- og voksenpædagogisk virksomhed.

Der henvises i øvrigt til Praktikvejledningen. Udarbejdet: december 2015

Prøver og formelle kompetencer

Hvert modul afsluttes med en prøve. Når en prøve er bestået, udstedes et bevis på det beståede forløb. Prøven efter det 2. modul svarer til Voksenunderviseruddannelsens 1.delsprøve. Og prøven efter det 4. modul svarer til uddannelsens 2.delsprøve.

Et modul svarer til 15 ETCS point og samlet svarer uddannelsen til 60 ETCS point.

Opgaver og prøver

På alle moduler udarbejdes der en skriftlig opgave og modulerne afsluttes med en prøve

1. modul – opgaver

På den studerendes 1. modul udarbejdes en obligatorisk skriftlig opgave. Opgaven tager udgangspunkt i praksis og skal bestå pædagogisk refleksion over egen læring og sammenhængen mellem teori og praksis.

1. modul – prøver

Prøven bedømmes internt. Bedømmelsen foretages på baggrund af de studerendes beskrivelse og refleksion samt relevans af teorivalg. Opgaven bedømmes med bestået/ikke bestået – Der udstedes et modulbevis.

2. modul – opgaver

På den studerendes 2. modul udarbejdes en obligatorisk skriftlig opgave i relation til praktikken, der som udgangspunkt er individuel. Opgaven tager udgangspunkt i en selvvalgt problemstilling der relateres til praksis og som indeholder beskrivelse, analyse samt pædagogiske refleksioner. Opgaven indgår sammen med opgaven fra 1. modul samt studiejournalerne i den studerendes portfolio, som danner grundlag for 1. delsprøven

2. modul – prøver

Prøven bedømmes eksternt. Bedømmelsen tager afsæt i det gennemførte studieforløb og bliver foretaget på baggrund af en samtale mellem studerende, underviser og censor. Samtalen og portfolioen bedømmes med bestået/ikke bestået. – Der udstedes et 1. dels bevis

3. modul – opgaver

På den studerendes 3. modul, udarbejdes en obligatorisk skriftlig projektopgave. Projektet tager udgangspunkt i praksis og skal bestå af en beskrivelse, analyse samt diskussion.

3. modul – prøver

Prøven bedømmes internt. Bedømmelsen foretages på baggrund af en fremlæggelse for modulets studerende. Fremlæggelse og opgave bedømmes med bestået/ikke bestået – Der udstedes et modulbevis.

4. modul – opgaver

På den studerendes 4. modul udarbejdes en større afsluttende skriftlig opgave. Opgaven skal dokumentere den studerendes arbejde med uddannelsens formål og indholdsområder. Det skal

fremgå, hvorledes studiet af det selvvalgte emne har været lagt tilrette, og hvilke refleksioner studieprocessen har givet anledning til.

4. modul – prøver

Prøven bedømmes eksternt. Prøven foregår som en samtale mellem studerende, underviser og censor og tager afsæt i den afleverede opgave og den personlige studieevaluering. Den mundtlige prøve gennemføres som individuel prøve. Samtalen bedømmes med »Bestået / Ikke bestået« og gives individuelt. Der udstedes uddannelsesbevis.

Der henvises endvidere til ”Vejledning vedrørende udarbejdelse af obligatoriske opgaver på voksenunderviseruddannelsen”.

Klager over prøver behandles iht. Undervisningsministeriets bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser BEK nr. 766 af 26. juni 2007.

Udarbejdet: december 2015

Vejledning

Ud over den løbende vejledning læreren giver som led i studieprocessen, tilbydes individuel studie- og praktikvejledning.

Modulbeskrivelser

Læringsudbytte

Den studerende skal erhverve sig kompetencer inden voksenundervisning. Disse kompetencer skal erhverves i tæt forbindelse med praksisfeltet, således at der opnås en faglig sammenhæng mellem den studerendes uddannelsessektorområde og uddannelsen teoretiske supplement til dette.

De studerende skal opnå kompetencer indenfor de undervisningsopgaver, der retter sig mod voksne indenfor både det nonformelle og indenfor det formelle undervisningsområde.

De studerende skal tilegne sig viden om metoder til at begrunde, analysere og vurdere disse områder, således at den studerende er i stand til, på et kvalificeret grundlag at kunne tilrettelægge, gennemføre og evaluere undervisningsmæssig praksis i forbindelse med voksne.

I alle 4 moduler er målet, at den studerende opnår viden, færdigheder og kompetencer jf.

kvalifikationsrammens niveau 5. <http://www.iu.dk/dokumentation/kvalifikationsrammer/niveauer>

Udarbejdet: december 2015

Modul: Didaktik: *Metoder og planlægning*

Læringsmål

At den studerende opnår indsigt i pædagogiske og didaktiske teorier samt forståelse for, hvorledes pædagogiske og didaktiske teorier og metoder anvendes indenfor forskellige voksenundervisningsmæssige praksisser. Endvidere er målet at den studerende gennem voksenpædagogiske problemstillinger kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningsforløb samt forholde sig til egne praksis.

Indhold

Her arbejdes der bl.a. med undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og de bagvedliggende pædagogiske og didaktiske overvejelser herunder kommunikationsteorier og IT som en del af undervisningen, samt refleksion over disse.

Modul: Organisation og samfund: *Underviserrollen i forandring*

Læringsmål.

At den studerende opnår indsigt i de samfundsmæssige og kulturelle faktoreres betydning for voksenpædagogisk arbejde i Danmark, samt forståelse for underviserrollen i et moderne samfund, herunder refleksion over egen underviserrolle. Endvidere er målet, at den studerende opnår forståelse for forskellige kompetencebegreber og deres anvendelse og betydning i forskellige undervisningsmæssige kontekster.

Indhold

Her arbejdes der bl.a. med forandringsprocesser i det moderne samfund, herunder organisationsteorier og kulturel udvikling. Endvidere tages der afsæt i teorier om kompetencebegrebet, som efterfølgende sættes i relation til lærerrollen i det moderne samfund

Modul: Læring: *Læreprocesser og deltagerforudsætninger*

Læringsmål

At den studerende gennem centrale begreber og læringsteorier opnår indsigt i og forståelse for tilrettelæggelse af undervisning indenfor det voksenpædagogiske område. Herunder kunne udvikle og varetage undervisning med afsæt i læreprocesser og deltagerforudsætninger.

Indhold

Med afsæt i læreprocessteorier, arbejdes der med læring i forskellige voksenpædagogiske kontekster. Endvidere arbejdes der med voksnes psykologi og livsudvikling samt mere generelt med kognitionspsykolog – viden om hukommelse og problemløsning.

Modul: Samspil: *Kommunikation og relation*

Læringsmål

At den studerende gennem centrale kommunikations og relationsteorier og begreber opnår indsigt i samspillet, relationernes og kommunikationens betydning for deltagerens læring

Indhold

Med afsæt i centrale teorier arbejdes der med kommunikationens og relationens betydning i forskellige voksenpædagogiske sammenhænge, både for deltageren og underviserens mulighed for lederskab.

Udarbejdet: Januar 2013 8/8

Klagemulighed:

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser

(BEK nr. 1016 af 24/08/2010)

Kapitel 10

Klager over prøver

§ 43. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde.

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundes det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 44. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

§ 45. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, jf. dog stk. 3, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Stk. 3. Når opgaverne ved prøven er stillet af Undervisningsministeriet, videregiver uddannelsesinstitutionen straks klager, der drejer sig om prøvegrundlaget, til ministeriet, ledsaget af institutionens udtalelse.

§ 46. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelserne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Er opgaverne ved prøven stillet af Undervisningsministeriet, træffer ministeriet afgørelse vedrørende klager over prøvegrundlaget og i øvrigt om, i hvilket omfang, der skal gives tilbud om omprøve.

Stk. 3. Er opgaverne ved prøven stillet af uddannelsesinstitutionen efter reglerne i § 12, træffer institutionen afgørelsen efter samråd med det faglige udvalg, når klagen vedrører prøvegrundlaget.

§ 47. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen skal straks give klageren og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 48. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, jf. § 39, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

Stk. 2. Til ombedømmelse og omprøve udpeges nye bedømmere. Har Undervisningsministeriet udpeget censor ved den oprindelige prøve i henhold til § 28, underretter uddannelsesinstitutionen ministeriet om sin afgørelse af klagesagen, og ministeriet udpeger en ny censor.

Stk. 3. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med klagers bemærkninger hertil samt institutionens henholdsvis Undervisningsministeriets afgørelse.

Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver klageren meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Stk. 4. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Voksenunderviseruddannelsen, University College Syd december 2015