

**STUDIEORDNING**  
**for Akademiuddannelsen i**  
**Sundhedspraksis**

**Gældende fra**  
**1. august 2020**

## Indholdsfortegnelse

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>Indledning</b> .....   | <b>3</b>  |
| <b>2</b>  | <b>Uddannelsens formål</b> .....  | <b>3</b>  |
| <b>3</b>  | <b>Uddannelses varighed</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>4</b>  | <b>Uddannelsens titel</b> .....   | <b>4</b>  |
| <b>5</b>  | <b>Adgangskrav</b> .....  | <b>4</b>  |
| 5.1       | <i>Indledende kurser</i> .....  | 4         |
| <b>6</b>  | <b>Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold</b> .....         | <b>5</b>  |
| 6.1       | <i>Uddannelsens mål for læringsudbytte</i> .....                              | 5         |
| 6.2       | <i>Uddannelsens struktur</i> .....  | 5         |
| <b>7</b>  | <b>Afgangprojekt</b> .....  | <b>7</b>  |
| 7.1       | <i>Læringsmål for afgangprojektet</i> .....                                   | 7         |
| 7.2       | <i>Udarbejdelse af afgangprojekt</i> .....                                    | 7         |
| <b>8</b>  | <b>Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse</b> .....                        | <b>8</b>  |
| 8.1       | <i>Undervisnings- og arbejdsformer</i> .....                                  | 8         |
| 8.2       | <i>Evaluering</i> .....   | 8         |
| <b>9</b>  | <b>Prøver og bedømmelse</b> .....   | <b>8</b>  |
| <b>10</b> | <b>Merit</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>11</b> | <b>Censorkorps</b> .....  | <b>9</b>  |
| <b>12</b> | <b>Studievejledning</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>13</b> | <b>Klager og dispensation</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>14</b> | <b>Overgangsordninger</b> .....   | <b>9</b>  |
| <b>15</b> | <b>Retsgrundlag</b> .....   | <b>10</b> |
|           | <b>Bilag 1 "Obligatoriske moduler"</b> .....                                  | <b>11</b> |
|           | <b>Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område"</b> ..... | <b>13</b> |
|           | <b>Bilag 3 "Indledende kurser"</b> .....                                      | <b>20</b> |
|           | <b>Bilag A: Prøveformer</b> .....   | <b>21</b> |

## 1 Indledning

Akademiuddannelse i Sundhedspraksis er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet/Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Uddannelsen hører under fagområdet for velfærd, undervisning og sundhed i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Styrelsen for Forskning og Uddannelse til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Akademiuddannelsen i Sundhedspraksis:

- University College Nordjylland
- Københavns Erhvervsakademi
- Erhvervsakademi Kolding,
- VIA University College
- Erhvervsakademi MidtVest
- Erhvervsakademi Sjælland
- Erhvervsakademi Lillebælt

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. januar 2018.

## 2 Uddannelsens formål

Formålet med Akademiuddannelsen i Sundhedspraksis er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at varetage funktioner i forhold til områderne: pædagogik, pleje og omsorg, behandling, ernæring, personlig pleje og velvære samt forstå centralt anvendt teori og metode inden for det sundhedsfaglige, pleje og didaktiske område.

Uddannelsen skal kvalificere den uddannede indenfor kvalitets- og udviklingsarbejde i social- og sundhedssektoren.

Endvidere er formålet at kvalificere den studerende til at kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang samt til i en struktureret sammenhæng at kunne udvikle egen praksis.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

### 3 Uddannelses varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System). Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter, at den studerende er begyndt på uddannelsen.

Akademiuddannelsen Sundhedspraksis udgør et selvstændigt afrundet uddannelsesforløb, der sammen med 2 års relevant erhvervserfaring giver et afgangsniveau svarende til en erhvervsakademiuddannelse.

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

### 4 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen *Akademiuddannelse i Sundhedspraksis* og den engelske betegnelse er *Academy Profession (AP) Degree in Health Practice*. jf. bilag 1 i bekendtgørelse om akademiuddannelser.

### 5 Adgangskrav

Adgang til optagelse på Akademiuddannelsen i Sundhedspraksis eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en af følgende adgangsgivende uddannelser:

- 1) Relevant erhvervsuddannelse
- 2) Relevant grunduddannelse for voksne (GVU)
- 3) Gymnasial uddannelse
- 4) Relevant uddannelse på mindst samme niveau som nr. 1 - 3

Ansøger skal desuden have mindst 2 års relevant erhvervserfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Relevant erhvervserfaring fra en afsluttet erhvervsuddannelse, eller en relevant erhvervsuddannelse for voksne medregnes ved optagelse på akademiuddannelsen.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i henhold til lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse for voksne (videreuddannelsessystemet) har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

#### 5.1 Indledende kurser

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforbereelse, studieteknik og indledende projektskrivning, for dig, der vil forbedre eller genopfriske dine færdigheder, inden du starter på en akademiuddannelse. Faget retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse. Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk.

Adgangskravene er de samme som foranstående.

Se nærmere om det indledende fag i bilag 3.

## 6 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Uddannelsen er opbygget af to obligatoriske moduler af hvert 10 ECTS point, og fem valgfag hvor de alle har et omfang af 10 ECTS. Den studerende vælger selv valgfag tilsammen med et omfang af 30 ECTS. Uddannelsen afsluttes med et afgangsprøveprojekt med et omfang af 10 ECTS.

### 6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

#### Viden og forståelse

- Dimittenden skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse for det praksisnære arbejde i social- og sundhedssektoren
- Dimittenden skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse for erhvervets og fagområdets praksis og centralt anvendt teori og metode

#### Færdigheder

- Dimittenden skal kunne anvende centrale metoder og teorier i relation til at arbejde kvalitets- og udviklingsorienteret i forhold til praksisnære problemstillinger indenfor social- og sundhedsvæsenet, i en forståelse for områdets samfundsmæssige placering og forankring
- Dimittenden skal kunne beskrive, vurdere og bearbejde praksisrelaterede problemstillinger med fokus på at dokumentere og prioritere handlemuligheder på et systematisk analytisk grundlag med inddragelse af centrale teoretiske perspektiver, samt på baggrund af disse opstille og vælge løsningsmuligheder
- Dimittenden skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

- Dimittenden skal kunne håndtere udviklingssituationer inden for det praksisnære arbejde i social- og sundhedssektoren
- Dimittenden skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Dimittenden skal kunne udvikle egen praksis i forhold til at arbejde i social- og sundhedsvæsenet og handle med udgangspunkt i borgerens situation, muligheder og behov.

### 6.2 Uddannelsens struktur

Akademiuddannelse i Sundhedspraksis er opdelt i fagmoduler og omfatter i alt 60 ECTS-point, der har følgende fordeling:

- To obligatoriske fagmoduler svarende til 20 ECTS-point
- Valgfrie moduler svarende til 30 ECTS-point
- Et afgangsprøveprojekt svarende til 10 ECTS-point

Som valgfrie moduler kan den studerende vælge moduler fra andre fagområder end Velfærd, Undervisning og Sundhed. Disse valgfrie moduler kan højst udgøre 10 ECTS point.

De obligatoriske moduler og valgmoduler skal gennemføres og består før prøven i afgangsprøvet.

Hver modul er en afgrænset faglig enhed, der kan studeres selvstændigt.

Nedenfor er oversigt over Akademiuddannelsens struktur.

|  |
|--|
| Fælles obligatoriske moduler<br>20 ECTS point  |
| Valgfrie moduler 30 ECTS-point.<br>Heraf mindst 20 ECTS-point inden for<br>fagområdet for sundhedspraksis og højst<br>10 ECTS-point fra et andet fagområde |
| Afgangsprojekt 10 ECTS point   |

#### Obligatoriske moduler jf. bilag 1

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, omfatter i alt 20 ECTS-point. For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til bilag 1.

#### Valgfrie moduler jf. bilag 2

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 30 ECTS-point.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

#### Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 10 ECTS-point afslutter uddannelsen.

Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages.

Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for at gå til prøve i afgangprojektet er, at uddannelsens moduler svarende til 50 ECTS-point er bestået.

## 7 Afgangprojekt

Afgangprojektet danner afslutningen på Akademiuddannelsen i Sundhedspraksis. Den studerende demonstrerer at uddannelsens slut mål er nået, gennem de efterfølgende læringsmål.

### 7.1 Læringsmål for afgangprojektet

Omfang: 10 ECTS point

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og udviklingsorientering opnår:

#### Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om og forståelse for det praksisnære arbejde i social- og sundhedssektoren
- Den studerende skal have udviklingsbaseret viden om og forståelse for erhvervets og fagområdets praksis og centralt anvendt teori og metode

#### Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og teorier i relation til at arbejde kvalitets- og udviklingsorienteret i forhold til praksisnære problemstillinger indenfor social- og sundhedsvæsenet, i en forståelse for områdets samfundsmæssige placering og forankring
- Den studerende skal kunne beskrive, vurdere og bearbejde praksisrelaterede problemstillinger med fokus på at opstille samt vælge handlemuligheder på et systematisk grundlag med inddragelse af centrale teoretiske perspektiver, samt på baggrund af disse opstille og vælge løsningsmuligheder
- Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsningsmuligheder til samarbejdspartnere og brugere

#### Kompetencer

- Den studerende skal kunne håndtere udviklingssituationer inden for det praksisnære arbejde i social- og sundhedssektoren
- Den studerende skal kunne deltage i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- Den studerende skal udvikle egen praksis i forhold til at arbejde i social- og sundhedsvæsenet og handle med udgangspunkt i borgerens situation, muligheder og behov.

### 7.2 Udarbejdelse af afgangprojekt

Der henvises til institutionens vejledning for tilrettelæggelse og afvikling af afgangprojektet.

Afgangprojektet gennemføres som en vekselvirkning mellem vejledning, egentlig undervisning og selvstudium. For at kunne afslutte afgangprojektsamen, skal alle øvrige prøver være bestået.

Eksamen: Individuel eller gruppe prøve med ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

For nærmere uddybning henvises der til bilag 4.

## 8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

### 8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Fælles for alle modulforløb ved uddannelsen er, at de er anvendelsesorienterede, og at der er samspil mellem den studerendes praktiske erhvervs erfaring og det teoretiske indhold. Der lægges således vægt på at den studerendes erfaring inddrages i undervisningen.

Udviklingen af faglige og personlige kompetencer integreres i undervisningen, dvs. at fagligheden tilegnes gennem pædagogiske arbejdsformer som udvikler og understøtter personlige kompetencer som selvstændighed, initiativ, kritisk sans, kreativitet, samarbejdsevne og iværksætterlyst. Dermed gives den studerende mulighed for at udvikle viden, færdigheder og kompetencer i samspillet mellem udviklingsviden, forskningsviden og praksisviden.

I undervisningen kan der indgå oplæg, faglige diskussioner, erfaringsudveksling, gruppearbejder og selvstændige studieaktiviteter i studiegrupper eller individuelt, casebehandling og projektarbejde, der er med til at sikre en personlig udvikling, faglig fordybelse og forbindelsen mellem teori og praksis. Der arbejdes således med fleksible læringsformer herunder relevante virtuelle arbejdsformer, og undervisnings- og arbejdsformerne afspejles i prøver og bedømmelse.

Der lægges vægt på, at den studerende kan opsøge, vurdere og anvende information. Det er kundskaber, som er helt grundlæggende for, at man kan tilegne sig nye kvalifikationer som led i livslang læring og udvikling.

### 8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til udbydernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen. Evalueringer af uddannelsen behandles desuden på møder mellem udbyderne.

## 9 Prøver og bedømmelse

Hvert modul og det afsluttende projekt afsluttes med en prøve med bedømmelse efter 7 trins karakterskalaen i den til enhver tid gældende Karakterskalabekendtgørelse.

De gældende prøveformer fremgår under de enkelte fag og prøveformerne uddybes i bilag 3. Bedømmelsesformerne er mundtlige eller skriftlige eller en kombination af disse.

For prøver og eksamen gælder i øvrigt reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser og Bekendtgørelsen om karakterskala og anden bedømmelse.

På baggrund af rammerne i ovennævnte bekendtgørelser har hver enkelt udbyder et eksamensreglement, der skitserer de generelle eksamensregler, retningslinjer i forbindelse med sygdom, de specielle eksamensregler i hvert enkelt fag, følgerne af ikke at overholde reglerne om eksamen, muligheden for at klage over eksamen samt mulighederne og reglerne for brug af pc ved eksamen m.v.



## 10 Merit

Der kan gives merit for fagmoduler, hvis den studerende har opnået tilsvarende kvalifikationer ved at bestå uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en konkret faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Der gives endvidere merit for moduler, når den studerende efter en individuel kompetencevurdering i henhold til bekendtgørelsen om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til de berørte moduler.

Et afgangspjækt fra én videregående uddannelse, f.eks. et bachelorpjækt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en akademiuddannelse.

## 11 Censorkorps

Akademiuddannelse i Sundhedspraksis benytter det af Styrelsen for Forskning og Uddannelse godkendte censorkorps for Fagområde for velfærd, undervisning og sundhed.

## 12 Studievejledning

Hver institution udarbejder vejledninger og planer til de studerende og censorer, herunder undervisningsplaner for moduler, eksamensvejledning og censorvejledning.

Denne studieordning, samt andre dokumenter med regler af betydning for de studerende på uddannelsen, kan ses på institutionens hjemmeside

## 13 Klager og dispensation

Klager over prøver indgives til erhvervsakademiet og behandles efter reglerne i Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Uddannelsesinstitutionens afgørelse i henhold til Bekendtgørelse om akademiuddannelser kan indbringes for Styrelsen for Forskning og uddannelse, når klagen vedrører retslige spørgsmål.

Klager over øvrige forhold indgives til erhvervsakademiet.

Erhvervsakademiet kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af erhvervsakademierne, når det er begrundet i særlige forhold.

## 14 Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler af en akademiuddannelse efter reglerne i ophævede bekendtgørelser, kan, såfremt den enkelte institutions forhold tillader det, afslutte uddannelsen efter de tidligere gældende regler.

Uddannelseselementer der er gennemført under følgende bekendtgørelser anerkendes fuldt ud: BEK nr. 367 af 25. april 2012, samt Bek. Nr. 834 af 3. juli 2015 om videregående voksenuddannelse (akademibekendtgørelsen).

## 15 Retsgrundlag

Uddannelsen er omfattet af reglerne i bekendtgørelse om akademiuddannelser som fastsat af Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

1. Bekendtgørelse om akademiuddannelse, BEK nr. 1009 af 29/06/2016
2. Bekendtgørelse af lov om videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne LBK nr. 1038 af 30/08/2017
3. Bekendtgørelse om åben uddannelse på videregående niveau, BEK nr. 837 af 06/07/2015
4. Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) (ÅU-loven) m.v., LBK nr. 315 af 05/04/2017
5. Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen), BEK nr. 1500 af 02/12/2016
6. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (Karakterbekendtgørelsen), BEK nr. 114 af 03/02/2015
7. Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne, BEK nr. 1348 af 29/11/2013

Retsgrundlaget kan læses på adressen [www.retsinfo.dk](http://www.retsinfo.dk)

## Bilag 1 "Obligatoriske moduler"

### Modul Ob1: Professionel praksis

ETCS: 10

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af synopsis. Prøveformen uddybes i punkt A.1 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Ekstern censur.

Modulet har fokus på den betydning samfundet, organisationen og kulturen har for den professionelle muligheder for at styrke samarbejdet med borgeren. Den studerende opnår kompetence til at vurdere praksisnære problemstillinger i social- og sundhedspraksis.

### Indhold

Teori og metode der knytter sig til følgende temaer:

- Politiske og administrative styreformer, organisatoriske rammer og vilkår
- Organisations- og kulturforståelse i forhold til mødet mellem borger og den professionelle
- Magt og etiske dilemmaer i relation til samarbejdet med borgeren og dennes pårørende
- Kommunikative tilgange og konfliktforståelser i mødet mellem professionelle, borgere, pårørende og/eller kollegaer

### Læringsmål

#### Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om og forståelse for politiske og administrative styringsformer samt organisatoriske rammer og vilkårs betydning for borgere og medarbejdere i social- og sundhedsvæsenet.
- Skal have viden om og forståelse for organisationers og kulturers betydning for samarbejde mellem de professionelle og borgerne
- Skal have viden om og forståelse for borgerens muligheder og begrænsninger ved forskellige levevilkår, livsformer, sundhedstilstand og kulturelle baggrund
- Skal have viden om og forståelse for dilemmaer og konflikter i mellem menneskelige relationer i forhold til såvel borgere, pårørende som kollegaer

#### Færdigheder

- Den studerende skal kunne vurdere hvilken betydning de samfundsmæssige, kulturelle og organisatoriske rammer har for praksisudøvelse i social- og sundhedsvæsenet
- Skal kunne vurdere etiske problemstillinger i tilknytning til magtforhold i social- og sundhedsarbejdet.

#### Kompetencer

- Den studerende skal kunne håndtere praksisnære problemstillinger og opstille samt vælge relevante handlemuligheder knyttet hertil.
- Den studerende skal kunne indgå i og varetage samarbejde med borgeren ud fra borgerens behov og situation som bruger af social- og sundhedsvæsenet
- Den studerende skal kunne håndtere konfliktsituationer der kan opstå i samarbejdet mellem professionelle, borgere, pårørende og/eller kollegaer

## Modul Ob2: **Kvalitetsudvikling og dokumentation**

ECTS: 10

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt kort projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Ekstern censur.

Modulet har fokus på at bidrage til sikkerhed, kontinuitet og kvalitet i det social- og sundhedsfaglige arbejde.

Den studerende tilegner sig kompetencer til at analysere, dokumentere, kvalitetsudvikle og evaluere praksisnære problemstillinger med henblik på at kunne opstille konkrete løsningsforslag i samarbejde med borgeren, pårørende og samarbejdspartnere.

### **Indhold**

Teori og metode der knytter sig til følgende temaer:

- Analyseredskaber og observationsmetoder
- Dokumentations- og evalueringsmetoder og modeller
- Kvalitetsmål, kvalitetssikring og -udvikling i et organisatorisk, fagligt og borgeroplevet perspektiv
- Læring og handlekompetence i relation til dokumentation og kvalitetsudvikling

### **Læringsmål**

#### **Viden og forståelse**

- Den studerende skal have viden om og forståelse for konkrete analyseredskaber og observationsmetoder der bidrager til kvalitetsudvikling.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for dokumentationens vigtighed i forhold til evaluering, kvalificering og udvikling af de social- og sundhedsfaglige indsatser.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for begreberne kvalitetsmål, kvalitetssikring – og udvikling set både ud fra et organisatorisk, fagligt og borgeroplevet perspektiv.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for læring som en del af kvalitetsudviklingen af praksis.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for handlekompetence som forudsætning for kvalitetsudvikling i social- og sundhedsvæsenet.

#### **Færdigheder**

- Den studerende skal kunne anvende centrale analyseredskaber og observationsmetoder der bidrager til dokumentation og kvalitetsudvikling af praksis i social- og sundhedsvæsenet
- Den studerende skal kunne anvende centrale metoder og redskaber til i konkrete praksissituationer at bidrage til udviklingsprocesser
- Den studerende skal kunne formidle ny viden omkring dokumentation, evaluering og kvalitetsudvikling af praksisnære problemstillinger til borgere, pårørende og kollegaer

#### **Kompetencer**

- Den studerende skal kunne håndtere udviklingsorienterede situationer inden for dokumentation, evaluering og kvalitetsudvikling af sundhedspraksis og egen praksis.
- Den studerende skal have handlekompetence til fagligt og tværfagligt aktivt at deltage i et professionelt samarbejde, der bidrager til kvalitetsudvikling.

## Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

### Modul Vf1: Sammenhængende forløb

ECTS: 10

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af synopsis. Prøveformen uddybes i punkt A.1 i bilag A: Prøveformer.

**Censur:** Intern censur.

Modulet har fokus på de arbejdsprocesser, der er grundlæggende for at skabe sammenhæng i den sundhedsfaglige indsats i forbindelse med forebyggelse, sundhedsfremme og rehabilitering. Den studerende opnår kompetencer til at skabe rammer for koordinering, samarbejde og kommunikation på tværs af forskellige sektorer med henblik på at understøtte borgere og pårørende og deres oplevelse af sammenhæng.

### Indhold

Teori og metode der knytter sig til følgende temaer:

- Rammer og vilkår for koordineringen af den tværfaglige og tværsektorielle indsats
- Tværfagligt samarbejde med afsæt i egne og andres kompetencer
- Borgere og pårørendes oplevelse af sammenhæng og redskaber til understøttelse af denne
- Kommunikationens betydning for samarbejde i det sammenhængende forløb

### Læringsmål

#### Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om og forståelse for sundhedsvæsenets opbygning, rammer og vilkår og den betydning disse har for koordineringen af indsatsen.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for hvad der kendetegner et professionelt tværfagligt og tværsektorielt samarbejde.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for borgere og pårørendes perspektiv og hvordan disse støttes i oplevelsen af sammenhæng
- Den studerende skal have viden om og forståelse for kommunikationens betydning for samarbejdet med borgeren, pårørende, kolleger og øvrige samarbejdspartnere.

#### Færdigheder

- Den studerende skal kunne vurdere planlægning og koordinering af sammenhængende forløb
- Den studerende skal kunne anvende teorier og metoder der fremmer oplevelsen af sammenhæng
- Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger til borgere og samarbejdspartnere

#### Kompetencer

- Den studerende skal kunne planlægge og koordinere indsatser i sammenhængende forløb
- Den studerende skal kunne indgå i udviklingsorienterede situationer i sammenhængende forløb
- Den studerende skal kunne håndtere konfliktsituationer opstået i forbindelse med samarbejde om det sammenhængende forløb

## Modul Vf2: **Innovativ praksis**

ECTS: 10

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio. Prøveformen uddybes i punkt A.10 i bilag A: Prøveformer

**Censur:** Intern censur.

Modulet har fokus på udvikling af tværfaglige indsatsområder, eksempelvis velfærdsteknologi, demens, rehabilitering/recovery og sundhedsinnovation.

Den studerende opnår kompetencer til at indgå i samskabelsesprocesser, der bidrager til implementering af udviklingsorienterede og innovative tiltag i relation til et udvalgt indsatsområde inden for eget praksisfelt.

### **Indhold**

Teori og metode der knytter sig til følgende temaer:

- Samskabelse og innovation i forhold til at udforske og udfordre nuværende praksis.
- Problemanalysen i relation til et udvalgt indsatsområde
- Mennesker i forandringsprocesser
- Afprøvning og implementering af nye tiltag
- Evaluering af egen og andres indsats i forhold til innovative tiltag

### **Læringsmål**

#### **Viden og forståelse**

- Den studerende skal have viden om og forståelse for begreberne samskabelse og innovation.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for hvordan man i samskabelsesprocesser udarbejder en problemanalyse i relation til et udvalgt indsatsområde.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for reaktioner hos mennesker i forandringsprocesser.
- Den studerende skal have viden om og forståelse for barrierer der kan opstå i afprøvnings- og implementeringsfasen
- Den studerende skal have viden om og forståelse for evaluering som en metode til at styrke implementeringen af de innovative tiltag.

#### **Færdigheder**

- Den studerende skal kunne anvende teorier og metoder der fremmer samskabelses- og innovationsprocesser i egen praksis
- Den studerende skal kunne udarbejde en problemanalyse i relation til et udvalgt indsatsområde
- Den studerende skal kunne vurdere og anvende evalueringsmetoder i relation til implementeringen af tiltag i egen praksis

#### **Kompetencer**

- Den studerende skal kunne deltage i samskabelses- og innovationsprocesser
- Den studerende skal kunne indgå i implementering af tiltag på grundlag af problemanalysen
- Den studerende skal kunne bidrage til evalueringen af tiltag, der er implementeret i egen praksis

## Modul Vf3: Pædagogik og kommunikation

ECTS: 10

- Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en skriftlig opgave.  
Prøveformen uddybes i punkt A.8 i bilag A: Prøveformer  
Eller  
Mundtlig prøve på baggrund af synopsis. Prøveformen uddybes i punkt A.1 i bilag A:  
Prøveformer
- Censur:** Intern censur.

Modulet har fokus på samarbejdet mellem den professionelle og borgere, kolleger, elever, samarbejdspartnere og andre aktører ud fra et lærings- og udviklingsperspektiv.  
Den studerende opnår kompetencer til at identificere, analysere og håndtere pædagogiske, vejledningsmæssige og kommunikative problemstillinger i det social- og sundhedsfaglige felt.

### Indhold

Teorier og metoder der knytter sig til følgende temaer:

- Pædagogiske og kommunikative problemstillinger
- Læring og læreprocesser i forhold til praksisnære problemstillinger
- Didaktiske overvejelser i relation til social- og sundhedsfaglig praksis
- Vejledning af borgere, pårørende, kolleger og elever
- Kommunikation ud fra et lærings- og vejledningsperspektiv.

### Læringsmål

#### Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om og forståelse for teori og metode i relation til pædagogik, vejledning og kommunikation i social- og sundhedsvæsenet
- Den studerende skal have viden om og forståelse for unge og voksnes læreprocesser i det social- og sundhedsfaglige felt
- Den studerende skal have viden om og forståelse for didaktiske overvejelser i relation til pædagogisk praksis i det social- og sundhedsfaglige felt

#### Færdigheder

- Den studerende skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger i relation til kommunikation og pædagogik i det social- og sundhedsfaglige felt
- Den studerende skal kunne anvende kommunikative færdigheder i relation til faglige problemstillinger
- Den studerende skal kunne vejlede og formidle pædagogiske og kommunikative overvejelser til eksempelvis kolleger, elever, borgere, pårørende eller øvrige samarbejdspartnere

#### Kompetencer

- Den studerende skal kunne indgå i pædagogiske og kommunikative processer i det social- og sundhedsfaglige felt
- Den studerende skal kunne håndtere og indgå i praksisnære lærings- og udviklingsorienterede processer.

## Modul Vf4: Socialpædagogik og psykiatri

ECTS: 10

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en skriftlig opgave.  
Prøveformen uddybes i punkt A.8 i bilag A: Prøveformer

**Censur:** Intern censur

Modulet har fokus på borgere i udsatte positioner og de levevilkår der kendetegner disse grupper af borgere.

Den studerende opnår kompetencer til professionelt at deltage i samarbejdet i det socialpædagogiske og psykiatriske arbejdsområde med inddragelse af borgeren, pårørende og øvrige samarbejdspartnere.

### Indhold

Teori og metoder knytter sig til følgende temaer:

- Borgere i udsatte positioner – kendetegn og levevilkår
- Relationens betydning for det professionelle møde med borgere i udsatte positioner
- Mentaliseringsbaseret omsorg og pædagogik
- Styrkelse af borgerens handlekompetence
- Arbejds miljø i relation til arbejdet i det psykiatriske og socialpædagogiske felt

### Læringsmål

#### Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om de kendetegn, der karakteriserer borgere i udsatte positioner, og forståelse for den rolle fagpersonen har i forhold til at støtte borgeren i at finde løsninger, der bidrager til et meningsfuldt liv
- Den studerende skal have viden om relationel kompetence
- Den studerende skal have viden om og forståelse for hvordan mentaliseringsbaseret omsorg og pædagogik kan styrke og fremme borgerens handlekompetencer
- Den studerende skal have viden om og forståelse for metoder der kan bidrage til et godt arbejdsmiljø

#### Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende forskellige kommunikative metoder i samarbejde med borgere, pårørende og øvrige samarbejdspartnere.
- Den studerende skal kunne anvende mentaliseringsbaseret omsorg og pædagogik i forhold til at understøtte borgerens handlekompetencer
- Den studerende skal kunne anvende forskellige metoder der bidrager til et godt arbejdsmiljø

#### Kompetencer

- Den studerende skal kunne håndtere praksisnære problemstillinger i relation til borgere i udsatte positioner, borgernes pårørende og øvrige samarbejdspartnere.
- Den studerende skal kunne håndtere konflikter, der kan opstå i mødet med borgere, pårørende og øvrige samarbejdspartnere.
- Den studerende skal bidrage til udvikling af et godt arbejdsmiljø.



## Modul Vf5: **Multikompleksitet i social og sundhedsfaglig praksis**

ECTS: 10

**Prøveform:** Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt. Prøveformen uddybes i punkt A.2 i bilag A: Prøveformer

**Censur:** Intern censur

Modulet har fokus på udfordringer og dilemmaer i en multikompleks social- og sundhedsfaglig praksis, hvor pleje og omsorg for borgere med eksempelvis flere konkurrerende lidelser (somatiske såvel som psykiske), kulturelle mønstre og misbrug kræver specialiseret viden, erfaringer og kompetencer.

Den studerende tilegner sig kompetencer til vurdering og håndtering af multikomplekse problemstillinger med henblik på at styrke borgerens mestringsevne og handlekompetence.

### **Indhold**

Teori og metode der knytter sig til følgende temaer:

- Multisygdom – med fokus på koblingen af strukturerede observationer
- Borgerens mestring af multisygdom i et specialiseret sundhedsvæsen
- Redskaber til prioritering af opgaver i forhold til borgerens samlede situation
- Analyse og refleksion af paradokser og dilemmaer i en multikompleks praksis
- Læring og udvikling af handlekompetence i en multikompleks praksis

### **Læringsmål**

#### **Viden og forståelse**

- Den studerende skal have viden om begrebet multisygdom og forståelse for koblingen af de strukturerede observationer
- Den studerende skal have viden om og forståelse for de reaktioner borgere med multisygdom udviser og for borgerens muligheder for at mestre multisygdom i et specialiseret sundhedsvæsen
- Den studerende skal have viden om og forståelse for redskaber, der kan anvendes med henblik på at prioritere opgaver i forhold til borgerens samlede situation
- Den studerende skal have viden om og forståelse for dilemmaer, der opstår i en multikompleks praksis
- Den studerende skal have viden om og forståelse for læreprocesser der skaber udvikling af handlekompetence i en multikompleks praksis

#### **Færdigheder**

- Den studerende skal kunne anvende viden om multisygdomme til at skabe overblik over den multisyge borgers komplekse situation
- Den studerende skal kunne anvende metoder, der kan støtte borgeren i at mestre multisygdom
- Den studerende skal kunne vurdere og anvende metoder der skaber udvikling af handlekompetence i en multikompleks praksis

#### **Kompetencer**

- Den studerende skal kunne håndtere problemstillinger i relation til borgerens mestring af multisygdom

- Den studerende skal kunne samarbejde med borgere, pårørende og tværfaglige samarbejdspartnere i forhold til håndteringen af multisygdom i et specialiseret sundhedsvæsen
- Den studerende skal kunne bidrage til læring og udvikling af handlekompetence i en multikompleks praksis

## Modul Vf6: Demens

ECTS: 10

**Prøveform:** Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en skriftlig opgave. Prøveformen uddybes i punkt A.8 i bilag A: Prøveformer

**Censur:** Intern censur

Modulet har fokus på den nyeste viden om demenssygdomme i et neuropsykologisk perspektiv, herunder de sammenhænge der er mellem skader i hjernen grundet demens og den adfærd borgere med demens udviser.

Den studerende tilegner sig kompetencer til at vurdere praksisnære problemstillinger i relation til borgere med demens, anvende neuropædagogiske såvel som socialpædagogiske metoder samt bidrage til udviklingsorienterede tiltag af demensindsatsen i samarbejde med borgere, pårørende og tværfaglige samarbejdspartnere.

### Indhold

Teori og metode der knytter sig til følgende temaer:

- Demenssygdomme i et neuropsykologisk perspektiv
- Samspillet mellem somatisk sygdom og demens
- Etik og magt i arbejdet med borgere med demens og deres pårørende
- Neuro- og socialpædagogiske metoder i samarbejde med borgere med demens
- Implementering af udviklingsorienterede tiltag i samarbejde med borgere, pårørende og tværfaglige samarbejdspartnere

### Læringsmål

#### Viden og forståelse

- Den studerende skal have viden om og forståelse for demenssygdommens kompleksitet i et neuropsykologisk perspektiv
- Den studerende skal have viden om og forståelse for samspillet mellem somatisk sygdom og demens
- Den studerende skal have viden om og forståelse for lovgrundlaget og forholdet mellem etik og magt i arbejdet med borgere med demens deres pårørende
- Den studerende skal have viden om og forståelse for social- og neuropædagogiske metoder i demensindsatsen
- Den studerende skal have viden om og forståelse for egen rolle i forhold til at bidrage til udviklingsorienterede tiltag i samarbejde med borgere, pårørende og tværfaglige samarbejdspartnere

#### Færdigheder

- Den studerende skal kunne anvende den nyeste viden i tilrettelæggelsen og udførelsen af pleje, omsorg og behandling af borgere med demens
- Den studerende skal i et tværfagligt samarbejde kunne anvende neuro- og socialpædagogiske metoder
-

- Den studerende skal kunne formidle praksisnære problemstillinger og mulige løsningsforslag til samarbejdspartnere og borgere med demens og deres pårørende.

**Kompetencer**

- Den studerende skal professionelt kunne håndtere adfærdsændringer og symptomer hos borgere med demens i et fagligt og tværfagligt samarbejde.
- Den studerende skal gennem en social- og neuropædagogisk indsats kunne bidrage til udviklingsorienterede tiltag og implementering af disse i demensindsatsen
- Den studerende skal kunne bidrage til og håndtere et professionelt samarbejde med de pårørende.

### **Bilag 3 ”Indledende kurser”**

Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning

Institutionen kan tilbyde et indledende fag i studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning, der retter sig til alle obligatoriske og valgfri moduler og sigter mod at forbedre den studerendes grundlag for at gennemføre disse.

Det indledende fag har et omfang svarende til 1/12 årsværk, og er for dig, der vil forbedre eller genopfriske dine færdigheder, inden du starter på en akademiuddannelse.

Formålet med det indledende fag Studieforberedelse, studieteknik og indledende projektskrivning er, at den studerende opnår færdigheder og kompetencer inden for studieteknik, projektmetode, og opgaveskrivning, samt viden om motivation, koncentration og planlægning af et studie.

Et indledende fag har fokus på rollen som studerende, informationssøgning, bearbejdning og analyse af data, faglig læsning og faglig skrivning, og formidling og kommunikation i undervisnings- og læresituationer samt evalueringssituationerne.

#### **Indhold**

- Motivation og læreprocesser
- Faglig læsning og skrivning, mundtlig formidling
- Litteratursøgning, kildekritik og kildehenvisning
- Projektarbejde
- Undersøgellesdesign, kvalitative og kvantitative data

#### **Læringsmål**

Den studerende...

#### **Viden og forståelse**

- Skal have viden om almen studieteknik
- Skal have udviklingsbaseret viden om egen læring og metoder til at fremme studiekompetence
- Skal kunne forstå de centrale teorier og metoder der knytter sig til at studere på akademiuddannelse, inkl. viden om hhv. kvalitativ og kvantitativ data

#### **Færdigheder**

- Skal kunne anvende centrale metoder inden for projektarbejde
- Skal kunne indsamle viden vha. søgemaskiner, kunne vurdere og dermed forholde sig kritisk til kilderne samt kunne anvende den nye viden i projektarbejdets faser

#### **Kompetencer**

- Skal kunne håndtere de indholdsmæssige metodiske krav, der stilles i et akademistudie, inkl. være i stand til at læse og skrive fagligt relevant på et passende niveau
- Skal kunne deltage fagligt og i professionelle sammenhæng på studiet inkl. i gruppesammenhænge

## Bilag A: Prøveformer

### Formelle krav til opgaver med skriftligt udgangspunkt

Nedenstående krav gælder for alle prøveformer med et skriftligt element.

**Opgavers forside:** Forsiden indeholder følgende oplysninger:

- uddannelsens navn og fagets navn
- titel og evt. undertitel
- den studerendes fulde navn
- vejleders/undervisers navn
- uddannelsesinstitutionens navn
- måned og år
- påtegning, hvis materialet skal håndteres fortroligt
- antal tegn inkl. mellemrum (figurer tæller for ét tegn).

Opgaver skal have en læsevenlig struktur og være skrevet på korrekt dansk, med mindre andet sprog er valgt.

**Opgavers omfang i antal normalsider:** Omfanget af skriftlige opgaver er opgjort i antal normalsider og ikke i sideantal. En normalside er 2400 anslag inkl. mellemrum. En figur tæller ét anslag. Forside, indholdsfortegnelse og eventuelle bilag indgår ikke i opgørelsen af antal normalsider. Der er ikke noget krav til eller maksimum på antal fysiske sider. Det vil dermed sige, at en opgave på maksimum 8 normalsider er svarende til 8 x 2400 anslag inkl. mellemrum, hvor forside, indholdsfortegnelse og bilag er ud over de 8 normalsider. Antallet af fysiske sider på opgaven vil afhænge af antallet af figurer mv.

**Aflevering af skriftlige opgaver:** Opgaver afleveres efter uddannelsesinstitutionens retningslinjer.

### A.1 Mundtlig prøve på baggrund af synopsis

**Prøveformen er kendetegnet ved:**

- at den studerende selv formulerer prøvespørgsmålet gennem sin problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger metodemæssige overvejelser, herunder både teori- og datagrundlaget for eksaminationen og præsenterer eksaminator og censor for det i en synopsis.

**Synopsens indhold:** Synopsen skal indeholde følgende elementer:

- indledning, problemstilling, problemformulering samt evt. afgrænsning
- metodevalg og teori, som kan skabe belæg for og begrunde forandring i praksis
- hvilket empiriske data, der skal indsamles, og hvordan
- hvordan data skal analyseres og hvilke kritiske overvejelser bør indgå - litteraturliste.

Synopsen skal forholde sig kritisk og reflektivt til genstandsfelt samt metode og teori. Synopsen er problematiserende og perspektiverende, således at synopsen lægger op til at diskutere, hvorfor det er relevant/fornuftigt at stille netop de spørgsmål synopsen stiller inden for den givne afgrænsning.

**Fremgangsmåden:** Fremgangsmåden i forbindelse med en synopsis kan skitseres ud fra følgende spørgsmål:

- det er et problem at... (*udgangspunktet*, ”undren”)
- det er især et problem for... (*hvem* angår det?)
- det skal kunne bruges af... til at... (*hvem* skal kunne bruge det til *hvad* i hvilke situationer?)
- problemet skyldes... (mulige *årsager*)
- vi vil derfor... (jeres *hensigt*, forklaring på, fortolke, analysere, anvende, diskutere og så videre)
- vi vil undersøge problemet på denne måde... (*metode*)
- vi har tænkt os at forstå problemet ud fra... (*teorier*)
- nogle vigtige ord og begreber er... (*begrebsdefinitioner*)
- vi vil kun beskæftige os med... fordi... (*afgrænsning*)
- foreløbig forestiller vi os disse afsnit i denne rækkefølge... (*indhold og disposition*).

Disse spørgsmål kan endvidere danne grundlag for en diskussion og fortolkning til prøven, samt hvilken læring det har givet.

**Synopsens omfang:** Synopsen må maksimalt have et omfang på 4 normalsider.

**Bedømmelse:** Synopsen er et oplæg til eksamen og tæller ikke med i bedømmelsen. Den studerende får således en karakter på baggrund af den mundtlige eksamination. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## A.2 Mundtlig prøve på baggrund af et kort individuelt projekt

**Et kort projekt er kendetegnet ved:**

- at den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

**Projektets indhold:** Det korte projekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse
- konklusion.

**Projektets omfang:** Det korte projekt har et omfang på maksimum 8 normalsider. Det korte projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der er gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### A.3 Mundtlig prøve på baggrund af et kort gruppeprojekt

**Et kort gruppeprojekt er kendetegnet ved:**

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer anvendt teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

**Projektets indhold:** Det korte gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- problemstilling
- problemformulering, evt. i hypoteseform
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
- analyse - konklusion.

**Gruppens størrelse:** Det er muligt at udarbejde det skriftlige korte projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Den studerende kan dog også vælge at lave en individuel besvarelse.

**Projektets omfang:** Det korte gruppeprojekt har et omfang på maksimum 8 normalsider for en enkelt studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges med 4 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 12 normalsider - for 3 studerende er omfanget maksimalt 16 normalsider
- for 4 studerende er omfanget maksimalt 20 normalsider.

Det korte gruppeprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links mv.

**Bedømmelse:** Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projekt opgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet. Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlige projekt opgave, som er udarbejdet af flere studerende.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationsamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

#### A.4 Mundtlig prøve på baggrund af langt individuelt projekt

##### Et langt projekt er kendetegnet ved:

- at den studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at den studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for projektet
- at det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer den studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

##### Projektets indhold: Et langt projekt skal indeholde følgende elementer:

- præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- problemformulering, evt. i hypoteseform samt evt. relevant afgrænsning
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel - analyse indeholdende evt. mulige handlerum - konklusion og perspektivering.

**Projekts omfang:** Et langt projekt har et omfang på maksimum 15 normalsider. Det lange projekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

#### A.5 Mundtlig prøve på baggrund af et langt gruppeprojekt

##### Et langt gruppeprojekt er kendetegnet ved:

- at de studerende selv udarbejder en problemformulering eller hypotese
- at de studerende selv vælger det teoretiske og empiriske grundlag for det korte projekt
- at det skriftlige materiale præsenterer og anvender teori og empiri, der demonstrerer de studerendes evne til teoretisk og empirisk belysning af problemformuleringen.

##### Projektets indhold: Det lange gruppeprojekt skal indeholde følgende elementer:

- præsentation af problemstilling, der tydeliggør relevansen af problemformuleringen
- problemformulering, evt. i hypoteseform, samt evt. relevant afgrænsning
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel - analyse, evt. indeholdende mulige handlerum - konklusion og perspektivering.

**Gruppens størrelse:** Det er muligt at udarbejde det skriftlige lange projekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Den studerende kan dog også vælge at lave en individuel besvarelse.

**Projektets omfang:** Det lange gruppeprojekt har et omfang på maksimum 15 normalsider for en enkelt studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges med 8 normalsider pr. studerende i gruppen. Dvs. at:

-



- for 2 studerende er omfanget maksimalt 23 normalsider - for 3 studerende er omfanget maksimalt 31 normalsider - for 4 studerende er omfanget maksimalt 39 normalsider.

**Bedømmelse:** Eksaminationen er med individuel bedømmelse. Det skal derfor være muligt at identificere den enkeltes studerendes bidrag til projektopgaven. Det skal specifikt af det skriftlige projekt fremgå, hvilke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet. Der gives ikke en selvstændig karakter eller anden bedømmelse for den skriftlige projektopgave, som er udarbejdet af flere studerende.

Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af den skriftlige og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve af hvert enkelt gruppemedlem har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

#### A.6 Mundtlig prøve kombineret med en erhvervs-case

**En erhvervs-case er kendetegnet ved:**

- at den studerende forud for den mundtlige prøve afleverer et caseoplæg, hvori der skitseres et virkelighedsnært scenarie eller en problemstilling i form af en konkret, personlig jobrelateret udfordring
- at den studerende med udgangspunkt i sit caseoplæg viser sin evne til gennem anvendelse af relevante teorier og undersøgelser at analysere praksis og pege på begrundede handlemuligheder
- at caseoplægget således præsenterer en problemformulering og en fremgangsmåde, mens selve analysen og den deraf følgende konklusion først udfoldes i forbindelse med den mundtlige prøve.

**Caseoplæggets indhold:** Det afleverede caseoplæg skal indeholde:

- problemstilling og problemformulering
- metodeovervejelser og metodevalg, dvs. en begrundet redegørelse for, hvilke relevante teorier og modeller og hvilken empiri, den studerende vil gøre brug af i sin efterfølgende analyse.

**Caseoplæggets omfang:** Det afleverede caseoplæg kan være en skriftlig fremstilling på maksimalt 2 normalsider. Det afleverede caseoplæg kan også antage andre former, eksempelvis et kort videooplæg eller lignende, der skildrer en relevant, virkelighedsnær situation fra egen praksis.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det afleverede caseoplæg og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## A.7 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en disposition

### Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

- at den studerende gennem det praktiske produkt viser sine evner til at omsætte teori til et praktisk produkt
- at den studerende præsenterer sin løsning, som fx kan være en opførelse, en udstilling, en praktisk øvelse, resultatet af en programmeringsopgave, en videopræsentation eller lignende - at det sammen med dispositionen danner grundlag for den mundtlige eksamination.

### Dispositionens indhold og omfang: En disposition er kendetegnet ved:

- at den har et omfang på maksimum én normalside og desuden er vedhæftet en litteraturliste
- at den i stikordsform angiver det teoretiske grundlag for det praktiske produkt
- at den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige eksamination.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, dispositionen og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

## A.8 Mundtlig prøve kombineret med et praktisk produkt og en skriftlig opgave

### Et praktisk produkt er kendetegnet ved:

- at den studerende ved fremstilling af det praktiske produkt viser sine evner til at bruge fagets teori og/eller værktøjer til at nå fem til et praktisk produkt eller løsning af en praksisrettet problemstilling
- at den studerende præsenterer sin løsning, som fx kan være resultatet af en programmeringsopgave, en opgørelse, en udstilling, en praktisk øvelse, en videopræsentation eller lignende
- at det sammen med den skriftlige opgave danner grundlag for den mundtlige prøve.

### Den skriftlige opgaves indhold og omfang: Den skriftlige opgave er kendetegnet ved:

- at den studerende redegør for sine overvejelser omkring de valgte dele af fagets teori og/eller værktøjer, herunder for hvorledes de er anvendt
- at den studerende redegør for sine refleksioner over processens forløb
- at den har et omfang på maksimum 6 normalsider
- at den sammen med det praktiske produkt danner grundlag for den mundtlige prøve.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en samlet helhedsvurdering af det praktiske produkt, den skriftlige opgave og den mundtlige præstation. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

#### A.9 Mundtlig prøve med udgangspunkt i skriftlig rapport over gennemført arbejde

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en rapport over et gennemført praktisk arbejde i laboratorie, værksted eller lignende.

##### **Prøveformen er kendetegnet ved:**

- at rapporten, der medbringes til den mundtlige prøve, dokumenterer den studerendes praktiske arbejde og resultatet heraf. Dokumentationen kan være i form af data, figurer, tabeller med videre
- at den studerende ved den mundtlige prøve redegør for den proces, der fører til det praktiske produkt
- at den studerende ved den mundtlige prøve viser sin evne til at tolke data og vurdere resultatet af det praktiske arbejde.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

#### A.10 Mundtlig prøve på baggrund af eksamensportfolio

##### **En eksamensportfolio er kendetegnet ved:**

- at den er en samling relevante temapapirer, som er udvalgt af den studerende. Temapapirer er "arbejds-papirer" med mere, som den studerende har produceret gennem sit studieforløb eller sin eksamensforberedelse, og som er repræsentativ i forhold til at vise den studerendes opnåede niveau
- at samlingen består af 2-4 temaer og har et opfang på maksimum 6 normalsider
- at uddannelsesinstitutionen udstikker kriterier for, hvilke temaer den studerende skal anvende som grundlag for sammensætning af sin eksamensportfolio.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er eksamensportfolioen og den mundtlige præstation. Eksamensportfolioen indgår i bedømmelsen med en vægt på 40 % og den mundtlige præstation med en vægt på 60 %. Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### A.11 Mundtlig prøve uden forberedelsestid

#### Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:

- at den studerende ved tilfældig udvælgelse på skift får stillet ét eller flere spørgsmål, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende umiddelbart derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en vurdering af den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til den studerendes umiddelbare besvarelse af de(t) stillede spørgsmål - 2/4 til eksaminationssamtale med supplerende og uddybende spørgsmål - 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### A.12 Mundtlig prøve med materiale og uden forberedelsestid

Prøveformen tager udgangspunkt i godkendelse af et mindre antal konkrete opgaver, der er afleveret under forløbet.

#### Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:

- at den studerende får stillet ét eller flere spørgsmål med udgangspunkt i de konkrete opgaver, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende umiddelbart derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Bruges intern censur er prøvetiden 20 minutter, mens prøvetiden ved ekstern censur er 30 minutter. Hvorvidt det er intern eller ekstern censur, fremgår af det enkelte moduls beskrivelse. Uanset prøvetiden har prøven følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### A.13 Mundtlig prøve med forberedelse

#### Den mundtlige prøve er kendetegnet ved:

- at den studerende ved tilfældig udvælgelse på skift får stillet en opgave eller spørgsmål, der giver den studerende mulighed for at demonstrere opfyldelse af læringsmålene for faget
- at den studerende i umiddelbar fortsættelse heraf har 30 minutter til at forberede en mundtlig besvarelse af de(t) stillede spørgsmål
- at den studerende derefter får lejlighed til at besvare de(t) stillede spørgsmål mundtligt.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er en vurdering af den mundtlige præstation. Der gives en karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 60 minutter, der har følgende

omtrentlige fordeling:

- 3/6 til forberedelsestid til den studerende
- 2/6 til den studerendes besvarelse af de(t) stillede spørgsmål samt besvarelse af supplerende og uddybende spørgsmål
- 1/6 til votering og tilbagemelding til den studerende.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

#### A.14 Skriftlig prøve

**Prøvens indhold og kendetegn:** Prøveformen er en skriftlig, individuel prøve med en central stillet opgave. Prøven udarbejdes af eksamenskommissionen for fagmodulet. Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til.

**Prøvens varighed:** Den skriftlige prøves varighed er specificeret under modulbeskrivelserne.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7trins skalaen.

**Opsyn under prøven:** Den skriftlige prøve afholdes under opsyn.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

#### A.15 Skriftlig prøve med praktisk forlæg på 2 + 4 timer

**Prøvens indhold:** Prøveformen er en skriftlig og praktisk individuel prøve. Der tages udgangspunkt i en praktisk problemstilling. Herefter besvarer den studerende teoretiske spørgsmål med udgangspunkt i den praktiske problemstilling og undervisningen i faget. Den teoretiske, skriftlige del af prøven er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til i relation til den forudgående praktiske del.

**Prøvens varighed:** Den studerende arbejder med den praktiske problemstilling i 2 timer, hvorefter den studerende arbejder med den teoretiske del i 4 timer.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter efter 7trins skalaen.

**Opsyn under prøven:** Såvel den praktiske del som den skriftlige del foregår under opsyn.

**Anvendelse af hjælpemidler:** Anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske er tilladt, medmindre uddannelsesinstitutionen har fastsat begrænsninger i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

#### A.16 48 timers skriftlig prøve

**Prøvens indhold:** Prøveformen er en skriftlig, individuel prøve. Den skriftlige prøve er kendetegnet ved, at der stilles opgaver, spørgsmål, problemstillinger og lignende, som den studerende skriftligt skal besvare og/eller forholde sig til.

**Prøvens varighed:** Den studerende har et tidsrum på 48 timer til rådighed fra prøven udleveres og indtil besvarelsen skal være afleveret.

**Prøvens omfang:** Besvarelsen har et omfang på maksimum 8 normalsider.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den studerendes skriftlige besvarelse. Der gives en karakter

efter 7trins skalaen.

### A.17 Mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig afrapportering over gennemført praktisk arbejde

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af en afrapportering over et gennemført praktisk arbejde i laboratorie, værksted eller lignende.

**Prøveformen er kendetegnet ved:**

- afrapporteringen, der medbringes til den mundtlige prøve, dokumenterer den studerendes praktiske arbejde og resultatet heraf. Dokumentation kan være i form af data, figurer, tabeller med videre
- at den studerende ved den mundtlige prøve redegør for den proces, der fører til det praktiske produkt
- at den studerende ved den mundtlige prøve viser sin evne til at tolke data og vurdere resultatet af det praktiske arbejde.

**Bedømmelse:** Bedømmelsesgrundlaget er den mundtlige præstation. Der gives karakter efter 7-trins skalaen.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve har en varighed på i alt 30 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.

### A.18 Afgangsprøve

Prøveformen er en mundtlig prøve på baggrund af et skriftligt afgangsprøveprojekt. Afgangsprøvet er kendetegnet ved:

- at være uddannelsens afsluttende prøve, hvor den studerende gennem det skriftlige projekt og et mundtlig forsvar skal demonstrere opnåelse af at uddannelsens mål for læringsudbytte
- at den studerende således skal dokumentere sin evne til på et metodisk og analytisk grundlag at kunne gennemføre en praksisnær og kompleks problemløsning inden for uddannelsens overordnede formål
- at emnet for afgangsprøvet formuleres inden for centrale dele af uddannelsens faglige område og på en måde, så et bredt spektrum af uddannelsens såvel obligatoriske som valgfrie fag inddrages.

**Afgangsprøvet indeholder:** Det skriftlige afgangsprøveprojekt skal indeholde følgende elementer:

- indledning
- præsentation af en fagligt væsentlig problemstilling
- en problemformulering i relation til problemstillingen
- redegørelse for eventuelle relevante afgrænsninger
- begrundede metodeovervejelser og metodevalg, dvs. valg af teoretisk og empirisk tilgangsvinkel
-

- analyse, hvor teori og praksis anskues i et dynamisk samspil, som kan danne grundlag for ny indsigt
- konklusion og perspektivering, herunder konkrete refleksioner og overvejelser om det lærte og om de fremadrettede handlemuligheder, som analysen har afdækket.

**Afgangsprojektets omfang:** Det skriftlige afgangprojekt har for den enkelte studerende et omfang på maksimum 25 normalsider svarende til 25 x 2400 tegn inkl. mellemrum. Det skriftlige afgangprojekt kan suppleres med bilag i form af videooptagelser, interviewoptagelser, links med videre.

**Gruppeaflevering:** Det er muligt at udarbejde det skriftlige afgangprojekt i grupper på op til maksimalt 4 studerende. Projekt opgavens maksimale omfang øges i den forbindelse med 10 normalsider pr. studerende. Dvs. at:

- for 2 studerende er omfanget maksimalt 35 normalsider
- for 3 studerende maksimalt 45 normalsider - for 4 studerende maksimalt 55 normalsider.

**Bedømmelse:** Eksaminationen er med individuel bedømmelse, og det skal være muligt at foretage en individuel bedømmelse af den enkelte studerendes præstation. Derfor skal det, ved gruppeprojekter, af det skriftlige projekt fremgå, hvilke specifikke dele af projektet, den enkelte studerende har udarbejdet selvstændigt.

I bedømmelsesgrundlaget indgår det skriftlige afgangprojekt med 2/3 vægt og den mundtlige præstation med 1/3 vægt. I forbindelse med bedømmelsen af det skriftlige projekt lægges der ud over det faglige indhold også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne.

Der gives en samlet karakter efter 7-trins skalaen.

**Forudsætning:** Prøveafleggelse på afgangprojektet forudsætter, at alle andre prøver på uddannelsen er bestået.

**Mundtlig prøve:** Den mundtlige prøve er individuel og har form af et mundtligt forsvar med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Den studerende skal have lejlighed til at præsentere sine hovedbudskaber, herunder projektets perspektivering og sin egen læring. Den mundtlige eksamen har en varighed på i alt 40 minutter, der har følgende omtrentlige fordeling:

- 1/4 til et mundtligt oplæg
- 2/4 til eksaminationssamtale
- 1/4 til votering og tilbagemelding til den studerende.