

**Studieordning 2013
for Pædagoguddannelsen ved
University College Syddanmark,
Aabenraa**

**Ordinær uddannelse
og
Delvist netbaseret uddannelse**

Februar 2013

Indhold

1. Indledning	6
2. Uddannelsens formål	7
3. Uddannelsens opbygning	8
3.1. Uddannelsens struktur	8
3.2. Uddannelseselementer	9
3.3. Studieaktivitetsmodellen	9
3.4. Første semester	10
3.4.1. Studieintroduktion	10
3.4.2. Undervisningsforløb	11
3.4.3. Praktikintroduktion, praktik 1	11
3.5. Andet semester	11
3.5.1. Praktikefterbehandling, praktik 1	12
3.5.2. Undervisningsforløb	12
3.5.3. Førsteårsprøve	12
3.5.4. Praktikintroduktion, praktik 2	12
3.6. Tredje semester	13
3.7. Første halvdel af fjerde semester	13
3.7.1. Praktikefterbehandling, praktik 2	14
3.7.2. Undervisningsforløb	14
3.7.3. IIS-prøve	14
3.8. Anden halvdel af fjerde semester og første halvdel af femte semester	14
3.8.1. Undervisningsforløb	15
3.8.2. DKK-prøve	15
3.9. Anden halvdel af femte semester	15
3.9.1. Undervisningsforløb	16
3.9.2. Praktikintroduktion, praktik 3	16
3.10. Sjette semester	16
3.11. Syvende semester	17
4. De obligatoriske fags og linjefagenes nærmere indhold og tilrettelæggelse	18
4.1. Pædagogik	18
4.2. Dansk og kommunikation	18
4.3. Individ, institution og samfund	19
4.4. Sundhed, krop og bevægelse	19
4.5. Udtryk, musik og drama	20
4.6. Værksted, natur og teknik	20
5. Retningslinjer for praktikuddannelsen	21
5.1. Praktikkens formål og rammer	21
5.2. Fastsættelse af antal praktikpladser	21
5.3. Uddannelsesaftale	21
5.4. Muligheder i praktikken - krav til undervisningen	22
5.5. Praktikstedet	22
5.6. Den studerende	22
5.7. Praktikstedet som uddannelsessted	22
5.8. Vedrørende vejledning	23
5.9. Særlige forhold i lønnet praktik	24
5.9.1. Frafald	24
5.9.2. Alenearbejde	24
5.9.3. Uoverensstemmelser i og afbrydelse af et praktikforløb	24
5.10. Praktikvurdering	25
6. Specialiseringens indhold og tilrettelæggelse	25
7. Det tværprofessionelle elements indhold og tilrettelæggelse	26
8. Bachelorprojekt	27
8.1. Projektets form	27
8.2. Vejledning	28

9. Undervisnings- og arbejdsformer, herunder IT, studierejse samt andre særlige studieaktiviteter	28
9.1. Undervisnings- og arbejdsformer, herunder IT.....	28
9.1.1. Integreerede forløb.....	29
9.1.2. Undervisning i kompetencemål	29
9.1.3. Projektorganiserede forløb	29
9.1.4. Studiedokument	29
9.2. Studierejse og andre særlige studieaktiviteter	30
10. Internationalisering.....	30
11. Deltagelsespligt og mødepligt	31
12. Prøver.....	31
12.1. Generelle bestemmelser.....	31
12.2. Prøveformer	32
12.3. Eksamensreglement	32
12.4. Vurdering af faglige kompetencemål og CKF'er i prøver.....	32
12.5. Førsteårsprøve.....	33
12.6. Prøve i Individ, institution og samfund	34
12.7. Prøve i Dansk, kultur og kommunikation	35
12.8. Prøve i Tværprofessionelt element for ordinære studerende.....	36
12.8.1. Prøve i Tværprofessionelt element for meritstuderende.....	37
12.9. Prøve i Specialisering.....	38
12.10. Prøve i Pædagogik.....	39
12.11. Prøve i Linjefag	40
12.12. Bachelorprøve.....	41
13. Overgangsregler og merit.....	42
13.1. Særligt om merit til studerende ved det tidligere Aabenraa Pædagogseminarium ..	42
14. Studievejledning.....	42
14.1. Studievejledning ("Gennemførelsesvejledning")	43
14.1.1. Den centrale studievejledningsfunktion	43
14.2. Faglig vejledning.....	44
14.3. Metodisk vejledning.....	44
15. Pædagoguddannelsen som delvist netbaseret uddannelse	44
15.1. Generelle bestemmelser.....	44
15.2. Mødepligt	44
15.3. Den personlige udvikling via netundervisning.....	45
16. Pædagoguddannelsen tilrettelagt som åben uddannelse (merituddannelse)...	45
16.1. Generelle bestemmelser.....	45
16.2. ECTS-fordeling.....	45
16.3. Uddannelseselementer.....	45
16.4. Undervisningens tilrettelæggelse.....	46
16.5. Praktik.....	46
16.6. Specialiseringen.....	46
Lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog	47
Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog	50
Bilag 1: Pædagogik.....	58
Bilag 2: Dansk, kultur og kommunikation	58
Bilag 3: Individ, institution og samfund	59
Bilag 4: Sundhed, krop og bevægelse	60
Bilag 5: Udtryk, musik og drama	60
Bilag 6: Værksted, natur og teknik	61
Bilag 7: Praktikuddannelse	61
Bilag 8: Specialisering.....	63
Bilag 9: Det tværprofessionelle element	64
Bilag 10: Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor som pædagog ..	65
Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser.....	67
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse	79

Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (ÅU-loven)	83
Bekendtgørelse om de studerendes råd m.v. ved institutioner under selvejeloven	90
Bekendtgørelse om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv og om vejledning som led i fastholdelse af elever, kursister og studerende i uddannelse	92
Bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl.	96
Om løn og ansættelsesforhold	98
Orientering om anvendelse af et gruppefremstillet produkt til en prøve	100

1. Indledning

Denne studieordning er fastsat i henhold til §22 i "Bekendtgørelse om uddannelsen af pædagoger" (BEK nr. 1122 af 27/09/2010) og godkendt af bestyrelsen ved UC Syddanmark. Den har været forelagt Censorformandskabet for Pædagoguddannelsen, De studerendes råd (gennem Fællesrådet på Pædagoguddannelsen, Aabenraa) og repræsentanter for praktikstederne (gennem Uddannelsesudvalget for Pædagoguddannelsen ved UC Syddanmark). Eventuelle bemærkninger er indarbejdet.

Den gælder både den ordinære pædagoguddannelse og den delvist netbaserede pædagoguddannelse ved Pædagoguddannelsen, Aabenraa. Sidstnævnte er både ordinær og merit-uddannelse.

Et grundlæggende princip i denne studieordning er, at der kun i meget begrænset omfang benyttes citater fra bekendtgørelserne. I stedet er bekendtgørelserne vedlagt studieordningen, og der vil undervejs blive henvist til de specifikke paragraffer og bilag.

Studieordningen trådte i kraft den 1. august 2007 og er i 2013 revideret omkring prøverne. Den gælder for alle studerende, der påbegyndte uddannelsen i september 2007 og senere. Studerende, der er påbegyndt uddannelsen i februar 2007 følger denne studieordning fra 1. februar 2008. For studerende påbegyndt uddannelsen i september 2006 ved Aabenraa Pædagogseminarium - se kapitel 12 om overgangsregler og merit.

Det formelle grundlag for pædagoguddannelsen er fastlagt i:

- Lov om uddannelse til professionsbachelor som pædagog (LOV nr. 315 af 19/04/2006)
- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog (BEK nr. 1122 af 27/09/2010) med ændringer fra BEK nr 616 af 01/06/2012 om Bilag 10 og BEK nr 881 af 27/08/2012 om gruppeprøver.
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 714 af 27/06/2012).
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse (BEK nr. 262 af 20/03/2007).
- Bekendtgørelse om lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (BEK nr. 952 af 02/10/2009).
- Bekendtgørelse om de studerendes råd m.v. ved institutioner under selvejeloven (BEK nr 2 af 02/01/2001).
- Bekendtgørelse om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv og om vejledning som led i fastholdelse af elever, kursister og studerende i uddannelse (BEK nr 876 af 07/07/2010).
- Bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl. (BEK nr. 937 af 26/11/2003)
- Overenskomsten mellem KL, Københavns kommune, Frederiksberg kommune og BUPL vedr. løn- og ansættelsesvilkår for pædagogstuderende under lønnet praktik.
- Orientering om anvendelse af et gruppefremstillet produkt til en prøve (Mail fra Undervisningsministeriet v/Kirsten Lippert den 5. juli 2007)

Aabenraa, februar 2013
Peter Thode Loft
Studiechef

2. Uddannelsens formål

I Danmark er der en klar skelnen mellem, hvad en studerende skal kunne leve op til inden for de forskellige uddannelsesniveauer. Kravene er formuleret af Undervisningsministeriet i "Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser m.v., Bilag 5: Kvalifikationsrammen for videregående uddannelser" (BEK nr. 684 af 27/06/2008), hvor der om professionsbachelorniveauet står:

"Personer, der opnår dette niveau:

Viden	<ul style="list-style-type: none">○ Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode.○ Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.
Færdigheder	<ul style="list-style-type: none">○ Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen.○ Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.○ Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none">○ Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge.○ Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.○ Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen."

Disse overordnede krav udmøntes i hver enkelt professionsbacheloruddannelse, og for pædagoguddannelsen betyder det så følgende formål, der er formuleret i "Lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog" (LOV nr. 315 af 19/04/2006):

§ 1. Formålet med uddannelsen til pædagog er, at den studerende får et teoretisk og praktisk grundlag for at udføre arbejde som pædagog.

Stk. 2. Uddannelsen skal kvalificere den studerende til at kunne

- 1) indgå i professionelle relationer med børn, unge og voksne brugere og samarbejde med, vejlede og støtte disses forældre og pårørende,
- 2) formidle samfundsmæssige mål og værdier til alle uanset sproglig og kulturel baggrund,
- 3) tilegne sig og gøre brug af relevante teorier og metoder i pædagogisk praksis,
- 4) tilrettelægge, udføre og koordinere pædagogisk begrundede aktiviteter og processer,
- 5) deltage i professionelt samarbejde, herunder med personale fra tilgrænsende områder, og
- 6) analysere, evaluere, dokumentere og udvikle pædagogisk praksis samt deltage i kvalitets- og udviklingsarbejde."

Det er med baggrund i disse to regelsæt, at der i 2012 er udarbejdet et "Bilag 10 Mål for læringsudbytte" til bekendtgørelsen for pædagoguddannelsen (BEK nr. 1122 af 27/09/2010), og på den måde er grundlaget for, hvordan vi har tilrettelagt uddannelsen til pædagog ved Pædagoguddannelsen i Aabenraa, som det er beskrevet i denne studieordning.

3. Uddannelsens opbygning

Dette kapitel er opbygget på den måde, at den overordnede struktur for uddannelsen vises først. Herefter hvordan de forskellige dele (elementer) af uddannelsen er fordelt på ECTS-point (European Credit Transfer System), efterfulgt af en mere konkret gennemgang af de enkelte semestre. Under denne gennemgang uddybes kun de dele, der ikke fremgår af de følgende kapitler, hvor de obligatoriske fag, linjefag m.m. gennemgås.

For hvert semester benyttes studieaktivitetsmodellen til at beskrive den procentvise angivelse af forholdet mellem studieaktiviteter. Desuden er vist et oversigtsskema med ugeangivelser. Disse ugeangivelser er vejledende; for det første fordi flere semestre i praksis spænder over mere end 20 undervisningsuger; for det andet fordi tilrettelæggelsen af den delvist netbaserede pædagoguddannelse ikke kan følge nøjagtigt de samme uger som den ordinære daguddannelse.

3.1. Uddannelsens struktur

Uddannelsen er opbygget, så studerende oplever en progression mod det selvstændigt udøvende i både undervisnings- og praktikperioder. Med andre ord bliver de generelle krav og forventninger samt kompleksiteten i problemstillingerne større jo længere i uddannelsen studerende kommer.

Semestre	Overordnet tema	Uddannelseselementer
1. semester	Tema: "Den pædagogiske relation"	Studieintroduktion Obligatoriske fag Praktik 1
2. semester	Tema: "Den pædagogiske institution"	Obligatoriske fag Linjefag Førsteårsprøve
3. semester		Praktik 2
4. semester	Tema: "Den pædagogiske profession"	Obligatoriske fag + Linjefag Tværprofessionelt element Afsluttende prøve: IIS
5. semester		Obligatoriske fag + Linjefag Afsluttende prøve: DKK Specialisering + Tværprofessionelt element
6. semester		Praktik 3 Prøve: Tværprofessionelt element
7. semester	Tema: "Den professionelle pædagog"	Afsluttende prøver: Specialisering, Linjefag, Pædagogik Bachelorprojekt

3.2. Uddannelseselementer

Uddannelsens elementer fordeler sig efter nedenstående opdeling afspejlet i ECTS-point (European Credit Transfer System). Der er 30 ECTS-point på ét semester eller 1,5 ECTS-point på én uge:

ECTS-fordeling		Semestre							
		1	2	3	4	5	6	7	I alt
Pædagogik	43	8	12		5	10		8	43
DKK	28	4	9		6	9			28
IIS	18	4	6		8				18
Linjefag	30		3		11	11		5	30
Specialisering	5							5	5
Bachelorprojekt	12							12	12
Praktik	74	14		30			30		74
I alt	210	30	30	30	30	30	30	30	210

Specialiseringsfordeling		1	2	3	4	5	6	7	I alt
Pædagogik	10					10			10
Linjefag	5					5			5
Praktik	15						15		15
Specialisering	5							5	5
I alt	35					15	15	5	35

Tværprofessionelle element		1	2	3	4	5	6	7	I alt
IIS	6		2		2	2			6
Praktik	2						2		2
I alt	8								8

3.3. Studieaktivitetsmodellen

Professionshøjskolernes rektorkollegium har besluttet at alle professionsbachelor-uddannelser beskrives ud fra den samme model for, hvilke studieaktiviteter en studerende forventes at deltage i på uddannelserne.

Formål:

Formålet med studieaktivitetsmodellen er at

- vise en nuanceret opfattelse af undervisning og læring, som anskueliggør at de studerendes uddannelse dels rummer klassiske undervisningsformer, dels nye virtuelle læringsformer og innovative projekter i samarbejde med praksis, mm.;
- angive vægtningen og progressionen mellem de samlede studieaktiviteter, dvs. undervisnings- og læringsaktiviteter, fra semester til semester;
- øge sammenlignelighed mellem uddannelsesstederne, ift. organiseringen af studieaktiviteterne; og
- anskueliggøre den overordnede uddannelsesstærkning til gavn for studerende og samarbejdspartnere.

Formålet er altså at give et samlet overblik over alle studieaktiviteter svarende til tærnkningen i ECTS-systemet, og dermed at tænke alle læringsaktiviteter med i en præsentation af uddannelsen – og ikke kun de dele, hvor en underviser er til stede.

Modellen:

Pædagoguddannelsen er organiseret i henhold til den europæiske uddannelsesstandard ECTS, der udtrykker en gennemsnitlig arbejdsbelastning for en studerende i forhold mellem tid og læringsudbytte. Udgangspunktet er at et studieår udgør 40 uger, og en studieuge udgør et arbejde for den studerende på ikke under 40 timer. Et studieår opgøres således til 60 ECTS, og det ordinære uddannelsessemester udgør 30 ECTS svarende til 800 arbejdstimer for den studerende. Specielt for pædagoguddannelsen gælder det imidlertid, at 3. og 6. semester omfatter flere arbejdstimer for den studerende, selv om ECTS værdien er

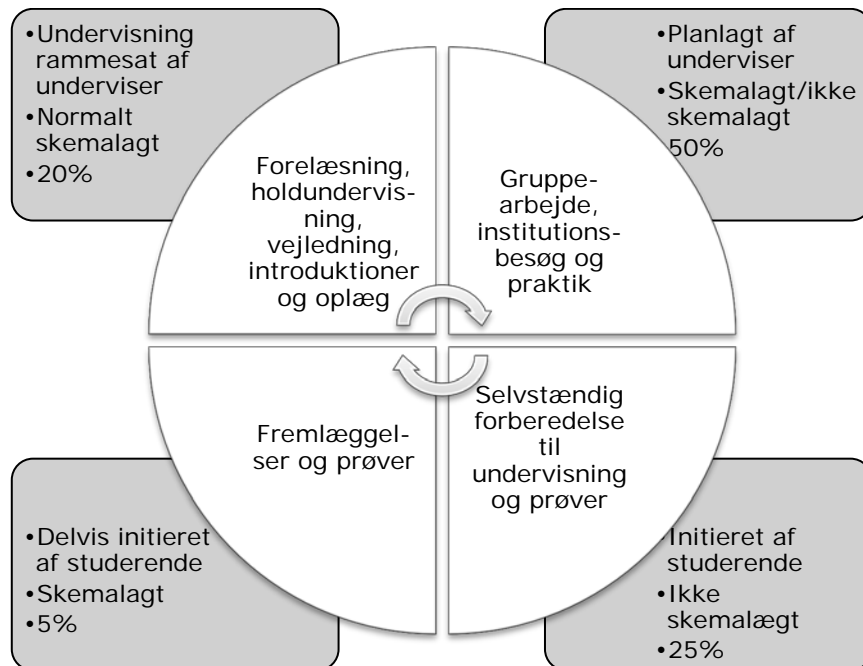
uændret. Dette forhold skyldes den særlige praktikform, hvor den studerende i en del af sin praktiktid tillige indgår som lønnet arbejdskraft på den pågældende institution og derfor også skal udføre andre opgaver end de direkte studierelaterede.

3.4. Første semester

Hensigten med første semester er at den nye studerende oplever sig som studerende på en pædagoguddannelse. Det vil sige, at den studerende skal have et begyndende kendskab til pædagogers arbejde, og hvordan det er at være studerende på en videregående uddannelse. Hermed bliver den studerende forberedt på Praktik 1 og på at få størst muligt udbytte af undervisningen.

Under temaet "Den pædagogiske relation" er første semester tilrettelagt således:

1 uge	7 uger + 3 dage	1 uge	10 uger + 2 dage
Studie-intro	Undervisningsforløb: Pædagogik Dansk, kultur og kommunikation Individ, institution og samfund Studiemetodik	Praktik-intro, Praktik 1	Praktik 1



3.4.1. Studieintroduktion

Mål:

Formålet med studieintroduktionen er, at den studerende erhverver sig forudsætninger for at studere herunder:

- kendskab til Pædagoguddannelsen, Aabenraas forventninger til studerende,
- kendskab til Pædagoguddannelsen, Aabenraas studiemæssige faciliteter,
- studiets opbygning,
- begyndende kendskab til det pædagogiske arbejdsmarked.

Indhold:

- Uddannelsesbekendtgørelsens og studieordningens bestemmelser om uddannelsen,
- orientering om uddannelsens tilrettelæggelse,
- oplæg om Studiedokument, studiemetodik, informationssøgning på internettet og den pædagogiske IT-plattform

- oplæg fra forskellige pædagogiske arbejdsområder.

3.4.2. Undervisningsforløb

I dette undervisningsforløb arbejder den studerende hen i mod de kompetencemål og med de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er nævnt i kapitel 4.

3.4.3. Praktikinnduktion, praktik 1

Mål:

At forberede den studerende på at starte i den første praktik inden for den pædagogiske profession.

Indhold:

- Forberedelse:
 - Praktikpladsfordeling
 - Forberedelse af forbesøg på praktikstedet.
- Praktiske forhold, herunder:
 - Krav og forventninger
 - Arbejdsbevægelser og hygiejne
 - Studieorientering
 - Undervisning i førstehjælp
- Formelle bestemmelser, herunder:
 - Tavshedspligt
 - Underretningspligt
 - Magtanvendelse
- Praktikdokument:
 - Læringsmål.
 - Læring i praksis.
 - Oplæg til refleksion over egen praksis (dataindsamling, dokumentation, iagttagelse, interview).

3.5. Andet semester

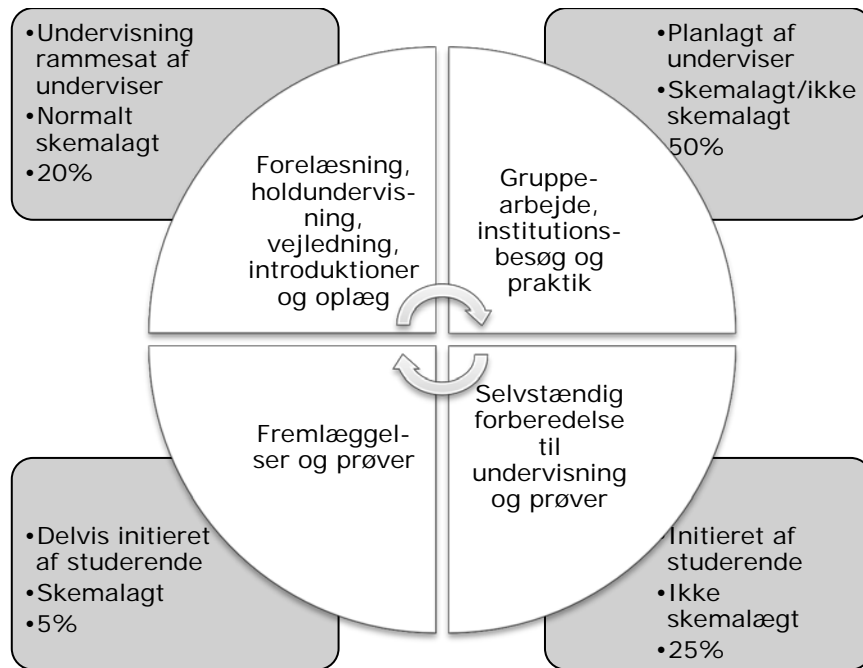
Hensigten med andet semester er flerfoldigt:

- dels efterbehandling/refleksion af Praktik 1,
- dels tilegnelse af de faglige og studiemetodiske kompetencer, som kræves til Førsteårsprøven,
- dels forberedelse til Praktik 2.

På dette semester er det kompetencemålene fra førsteårsprøven og Praktik 2, som er styrende for mål og indhold. Det kommer således til at handle om pædagogens arbejdsopgaver og institutionen som ramme for dette arbejde. Linjefagene indgår, fordi de giver faglig ballast for konkret pædagogisk praksis i Praktik 2.

Under temaet "Den pædagogiske institution" er andet semester tilrettelagt således:

1 uge	13 uger	5 uger	1 uge
Praktik- efter- behand- ling	Undervisningsforløb: Pædagogik Dansk, kultur og kommunikation Individ, institution og samfund (inkl. Tværprofessionelt element) Samt det valgte linjefag	Førsteårsopgave med førsteårsprøve	Praktik- intro, Praktik 2



3.5.1. Praktikefterbehandling, praktik 1

Mål:

At den studerende reflekterer over sine praktikerfaringer, og skaber grundlag for planlægning af det videre studieforløb i såvel praktik som undervisning.

Indhold:

Der arbejdes med praktikdokumentet og et kompendium/vidensbank ud fra egne praktikerfaringer.

3.5.2. Undervisningsforløb

I dette undervisningsforløb arbejder den studerende hen i mod de kompetencemål og med de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er nævnt i kapitel 4.

3.5.3. Førsteårsprøve

Førsteårsprøven er en individuel mundtlig intern prøve og er nærmere beskrevet i kapitel 12 om prøver.

3.5.4. Praktikintrouktion, praktik 2

Mål:

At forberede den studerende på at starte i den anden praktik inden for den pædagogiske profession.

Indhold:

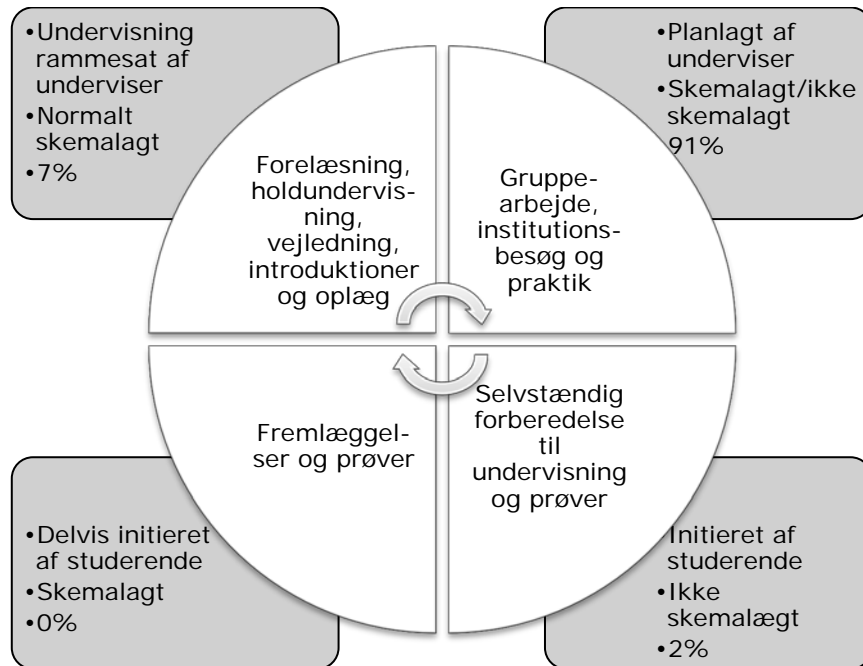
- Forberedelse:
 - Praktikpladsfordeling
 - Forberedelse af forbesøg på praktikstedet.
- Praktiske forhold, herunder:
 - Krav og forventninger
 - Studieorientering
- Praktikdokument:
 - Læringsmål og refleksion over egen praksis.
 - Læring i praksis.

3.6. Tredje semester

Hensigten med tredje semester er, at den studerende opnår erfaringer med at arbejde som medarbejder i en pædagogisk institution.

Under temaet "Den pædagogiske institution" er tredje semester tilrettelagt således:

13 uger	4 uger	9 uger
6 studiedage med undervisning og drøftelser i mindre praktikgrupper	2/3-besøg á 1-1,5 time på praktikstedet	4 studiedage med undervisning og drøftelser i mindre praktikgruppe

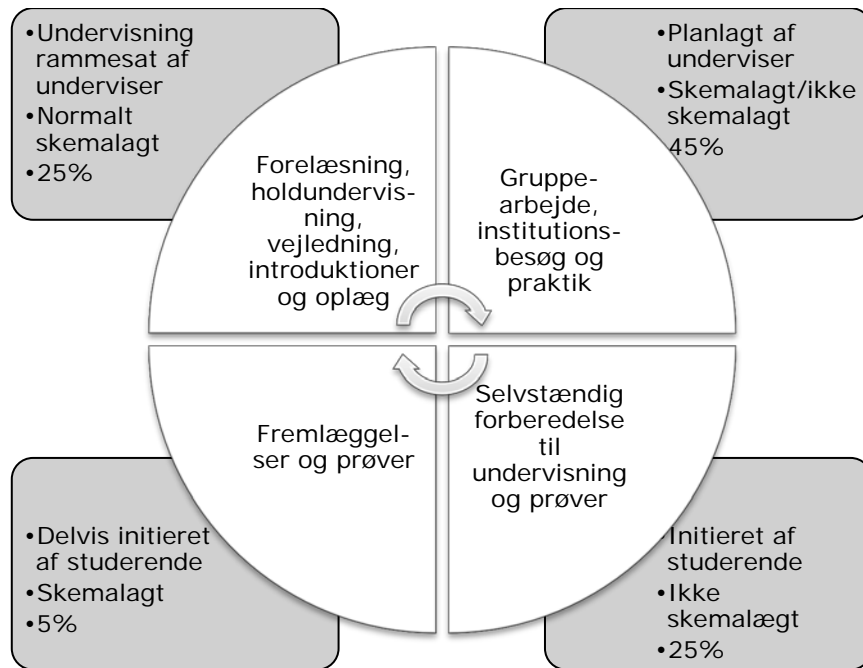


3.7. Første halvdel af fjerde semester

Hensigten med den første halvdel af fjerde semester er, at få samlet op på erfaringerne fra Praktik 2, og blive klædt på til at gå til den afsluttende prøve i Individ, institution og samfund.

Under temaet "Den pædagogiske profession" er første halvdel af fjerde semester tilrettelagt således:

1 uge	8 uger	1 uge
Praktik-efterbehandling	Undervisningsforløb: Pædagogik Dansk, kultur og kommunikation Individ, institution og samfund (inkl. Tværprofessionelt element)	Udarbejdelse af prøve i IIS



3.7.1. Praktikefterbehandling, praktik 2

Mål:

At den studerende reflekterer over sine praktikerfaringer, og skaber grundlag for videre studieforbud i såvel praktik som undervisning.

Indhold:

Der arbejdes videre med praktikdokumentet og et kompendium/vidensbank ud fra egne praktikerfaringer.

3.7.2. Undervisningsforløb

I dette undervisningsforløb arbejder den studerende hen i mod de kompetencemål og med de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er nævnt i kapitel 4 og kapitel 7.

3.7.3. IIS-prøve

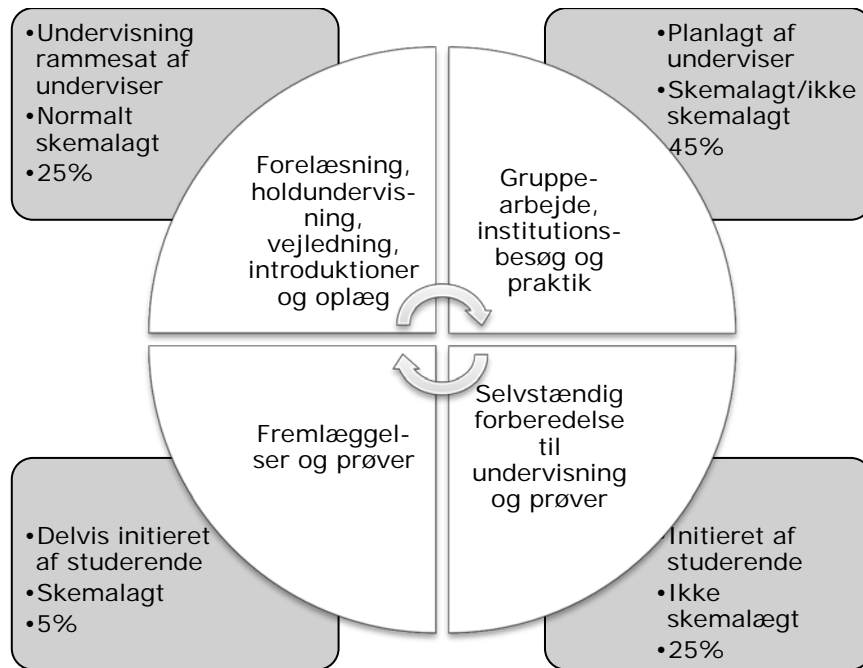
Prøven i Individ, institution og samfund er en individuel skriftlig prøve, og er nærmere beskrevet i kapitel 12 om prøver. For den ene halvdel af årgangen er den intern og for den anden ekstern.

3.8. Anden halvdel af fjerde semester og første halvdel af femte semester

Hensigten med den anden halvdel af fjerde semester og første del af femte semester er at give god mulighed for at tilegne sig viden og færdigheder inden for det valgte linjefag og samtidig forberede den afsluttende prøve i Dansk, kultur og kommunikation.

Under temaet "Den pædagogiske profession" er anden halvdel af fjerde semester og første halvdel af femte semester tilrettelagt således:

19 uger	1 uge
Undervisningsforløb: Pædagogik Dansk, kultur og kommunikation Det valgte linjefag	Udarbejdelse af prøve i DKK



3.8.1. Undervisningsforløb

I dette undervisningsforløb arbejder den studerende hen i mod de kompetencemål og med de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er nævnt i kapitel 4.

3.8.2. DKK-prøve

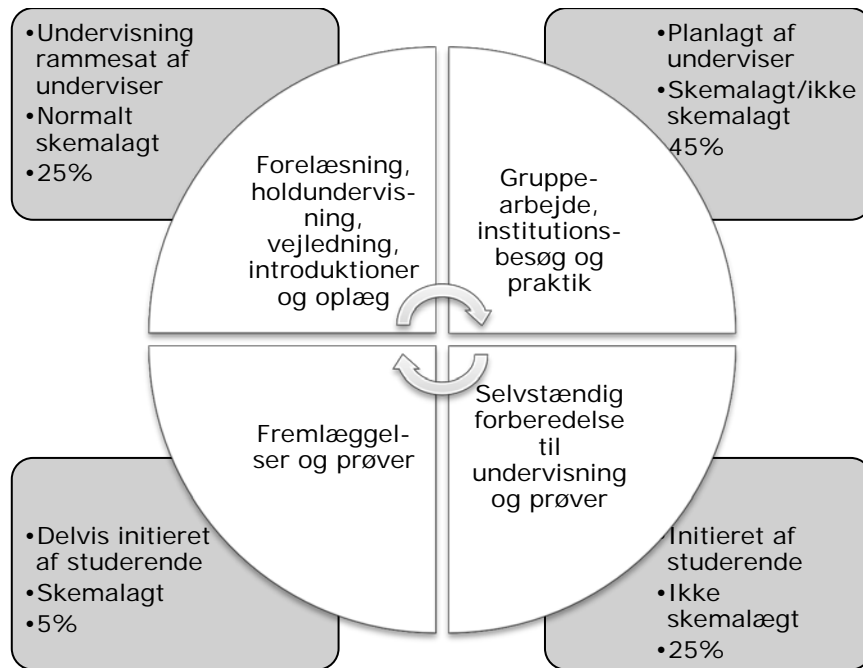
Prøven i Dansk, kultur og kommunikation er en individuel skriftlig prøve, og er nærmere beskrevet i kapitel 12 om prøver. For den ene halvdel af årgangen er den intern og for den anden ekstern.

3.9. Anden halvdel af femte semester

Hensigten med den anden halvdel af femte semester er at fordybe sig i den valgte specialisering, herunder i Pædagogik og det valgte linjefag.

Under temaet "Den pædagogiske profession" er anden halvdel af femte semester tilrettelagt således:

9 uger	1 uge
Undervisningsforløb: Pædagogik Det valgte linjefag Specialisering	Praktikintro, Praktik 3



3.9.1. Undervisningsforløb

I dette undervisningsforløb arbejder den studerende hen i mod de kompetencemål og med de centrale kundskabs- og færdighedsområder, der er nævnt i kapitel 4 og kapitel 6.

3.9.2. Praktikintroduktion, praktik 3

Mål:

At forberede den studerende på at starte i den tredje praktik inden for den pædagogiske profession.

Indhold:

- Forberedelse:
 - Praktikpladsfordeling
 - Forberedelse af forbesøg på praktikstedet.
- Praktiske forhold, herunder:
 - Krav og forventninger
 - Studieorientering
- Praktikdokument:
 - Læringsmål og refleksion over egen praksis.
 - Læring i praksis.

3.10. Sjette semester

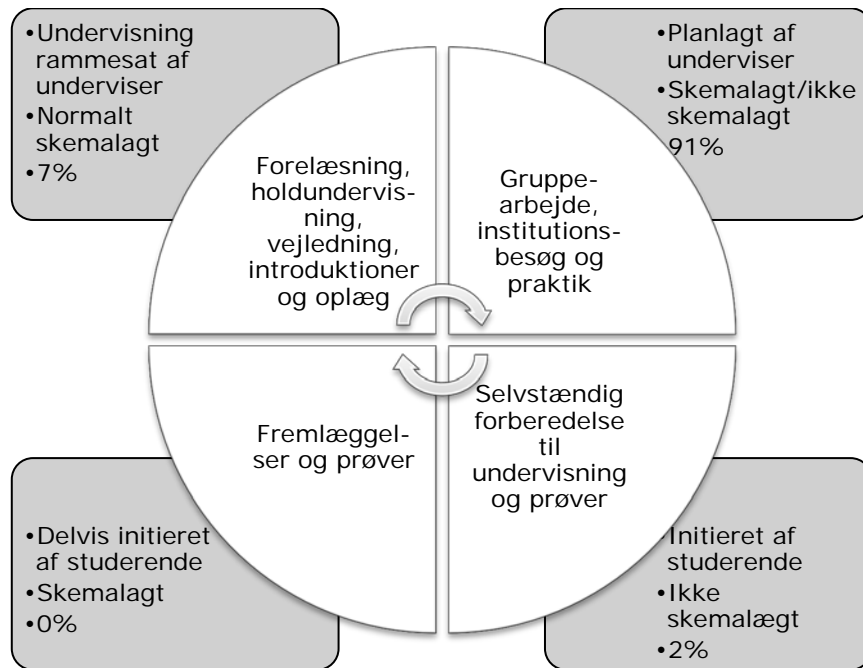
Hensigten med sjette semester er, at den studerende opnår yderligere erfaringer med at arbejde som medarbejder i en pædagogisk institution.

Under temaet "Den pædagogiske profession" er sjette semester tilrettelagt således:

13 uger	4 uger	9 uger
6 studiedage med undervisning og drøftelser i mindre praktikgrupper Intern prøve i Tværprofessionelt element	2/3-besøg á 1-1,5 time på praktikstedet	4 studiedage med undervisning og drøftelser i mindre praktikgruppe

Prøven i "Tværprofessionelt element" på dette semester gælder for studerende, der er begyndt uddannelsen i september 2007 eller senere. Studerende, der er begyndt uddannelsen før, har haft prøven på fjerde semester.

Prøven er nærmere beskrevet i kapitel 12.

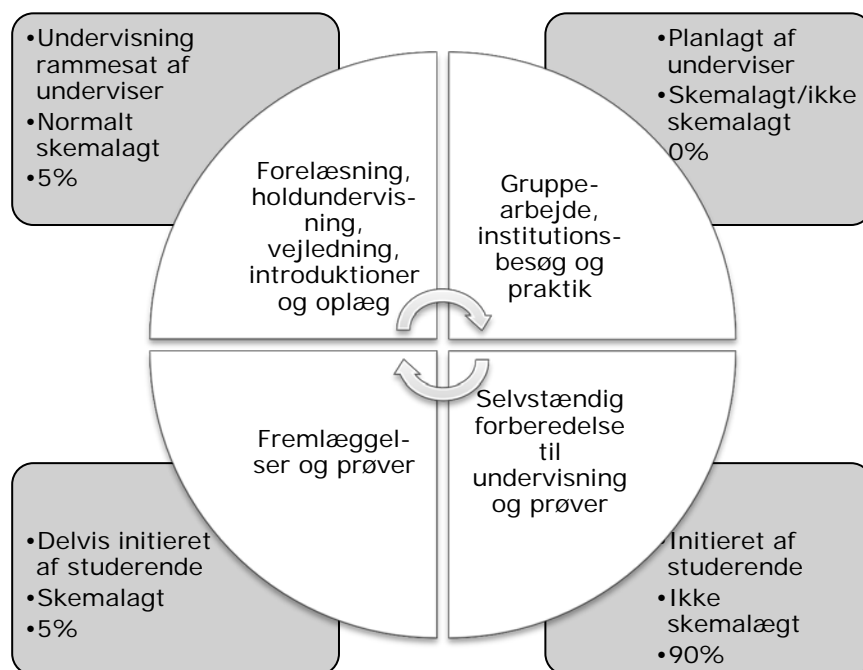


3.11. Syvende semester

Hensigten med syvende semester er, at den studerende viser sig som en professionel pædagog i de afsluttende prøver og bachelorprojektet.

Under temaet "Den professionelle pædagog" er syvende semester tilrettelagt således:

2 uger	7 uger	10 uger	1 uge
Prøve: Specialisering	Prøver: Pædagogik Linjefag	Bachelorprojekt	Bachelorprøve



4. De obligatoriske fags og linjefagenes nærmere indhold og tilrettelæggelse

De overordnede retningslinjer for de obligatoriske fag og linjefagene fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen §3 og §9, mens faglige kompetencemål og centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKF'er) fremgår af bilag 1-6 til bekendtgørelsen.

I dette kapitel vil hvert fag blive opstillet, så det fremgår på hvilke semestre der arbejdes med de forskellige CKF'er.

4.1. Pædagogik

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogisk arbejde og udviklingsprojekter,
- begrunde pædagogiske handlinger ud fra centrale teorier og metoder,
- reflektere kritisk over pædagogiske tænkemåder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelse,
- opbygge faglige og personlige relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces,
- identificere mistrivsel hos mennesker, herunder udsatte børn og unge,
- analysere, dokumentere og evaluere forhold vedrørende brugernes trivsel og udvikling,
- identificere, analysere og vurdere relevant viden og forskning i forhold til en konkret pædagogisk problemstilling,
- diskutere pædagogiske anskuelser og værdier på et pædagogikfagligt grundlag, herunder etik og menneskesyn,
- afdække og beskrive historiske, sociale, politiske og økonomiske vilkår for pædagogisk arbejde og
- forholde sig analytisk i anvendelsen og inddragelsen af test, evalueringer og målinger i det pædagogiske arbejde.

CKF'er

Semestre	1	2	4	4-5	5	7
Opdragelse, dannelse, læring, omsorg, socialisering og udvikling.		X	X	X	X	X
Pædagogens fagidentitet og kompetenceområder aktuelt, historisk og komparativt.			X			X
Menneskers levevilkår, livsformer og identitet, herunder etnicitet, generation, køn m.v.	X				X	X
Kulturforståelse, -analyse og -konflikt.			X			X
Inklusion og eksklusion.			X		X	X
Didaktik og metodik.		X		X		X
Etik, æstetik, værdier, menneskesyn og demokratiforståelser i pædagogisk arbejde.	X			X	X	X
Undersøgelles- og analysemetoder til brug i pædagogisk arbejde.	X	X			X	X

4.2. Dansk, kultur og kommunikation

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske og æstetiske processer, som fremmer mundtlig og skriftlig sprogtiltagelse og andre kommunikative færdigheder samt støtte sprogudvikling, herunder hos børn, unge og voksne med særlige behov,
- understøtte udviklingen af brugeres kommunikative kompetencer og udtryksformer,
- analysere og vurdere, hvordan kultur, litteratur og sprog anvendes i og har betydning for brugeres liv og udtryksformer og
- kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med brugere, pårørende, fagpersoner, myndigheder m.v. gennem mundtlige, skriftlige og mediebaserede formidlingsformer under hensyn til modtagerens faglige, sproglige og kulturelle baggrund.

CKF'er

Semestre	1	2	4	4-5
Sproglig udvikling, herunder sprogets funktion, indhold og form samt tosprogethed, andetsprogstilegnelse og børn, unge og voksne med særlige behov.	X	X		X
Skriftlige, mundtlige, mediebaserede og digitale kommunikations- og formidlingsformer, herunder retorik og genrer.		X	X	X
Fortællinger, fiktions- og faktalitteratur, billedsprog, rim og remser.	X	X		X
Kulturbegreber, herunder æstetiske og antropologiske samt kulturelle processer, kulturmøder og kulturel mangfoldighed.			X	X
Kulturelle fællesskaber udtrykt gennem lege, ritualer og traditioner.			X	X
Æstetiske læreprocessers dannelsesmæssige og kulturelle betydning.			X	X
Forestillinger og normer af etisk, æstetisk, ideologisk og religiøs karakter.			X	X

4.3. Individ, institution og samfund

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- anvende centrale teorier, begreber og metoder vedrørende samspillet mellem individ, institution og samfund,
- forstå betydningen af den samfundsmæssige og institutionelle sammenhæng for individet, det pædagogiske miljø og den pædagogiske profession i et demokratisk samfund,
- identificere og analysere problemstillinger og udviklingsmuligheder i individuelt, institutionelt og samfundsmæssigt perspektiv,
- samarbejde professionelt med personer inden for og uden for professionen, herunder pårørende og
- arbejde professionelt på grundlag af gældende bestemmelser.

CKF'er

Semestre	1	2	4
Samspil mellem individ, gruppe og samfund og dets betydning for opvækst- og livsvilkår.	X	X	X
Institutioners organisation, kultur, fysiske rammer og samfundsmæssige funktion samt interne og eksterne relationer.		X	X
Samarbejdsrelationer, interaktioner, konflikter og vold, sociale strukturer, mønstre samt udviklingsmuligheder set ud fra individuelle, institutionelle og samfundsmæssige perspektiver.	X	X	X
Den samfundsmæssige og socialpolitiske udvikling og betydning for pædagogens ansvarsområder i velfærdsstaten.		X	X
Internationale konventioner og lovgivning, herunder tavshedspligt, underretningspligt og videregivelse af oplysninger.		X	X

4.4. Sundhed, krop og bevægelse

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- anvende og udvikle bevægelses- og sundhedspædagogiske aktiviteter,
- tilrettelægge forløb under hensyn til fysiologiske, sundhedsmæssige og sociale forudsætninger,
- inspirere og motivere til deltagelse i kropslige aktiviteter,
- arbejde for sundhedsfremme på baggrund af kendskab til folkesundhed, herunder omsætte og formidle sundheds- og idrætspolitiske programmer og kampagner,
- begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige, kulturelle og sundhedsmæssige potentialer og
- forstå fysiske og skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

CKF'er

Semestre	2	4-5	5	7
Leg, bevægelse, sundhed og idræt.	X	X	X	X
Livskvalitet, sundhed og sygdom i pædagogisk perspektiv.	X	X	X	X
Menneskers biologiske, fysiologiske, perceptuelle, sansemæssige, motoriske og færdighedsmæssige forudsætninger.	X	X	X	X
Institutioners bevægelses-, sundheds- og idrætskultur.	X	X	X	X
Kost og hygiejne.	X	X	X	X
Seksualitet og kropslighed.		X	X	X

4.5. Udtryk, musik og drama

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- anvende og udvikle æstetisk skabende processer med musik, drama og andre udtryksformer,
- tilrettelægge forløb under hensyn til varierende forudsætninger,
- inspirere og motivere til brug af musikalske, dramatiske og andre udtryksformer,
- vurdere og perspektivere fagets pædagogiske og samfundsmæssige betydning,
- begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige og kulturelle potentialer og
- forstå skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

CKF'er

Semestre	2	4-5	5	7
Leg, kultur, æstetik og kunst.	X	X	X	X
Musik, drama og teater i pædagogisk perspektiv.	X	X	X	X
Brug og betydning af forskellige udtryksformer, individuelt, socialt, kulturelt og samfundsmæssigt.	X	X	X	X
Udtryksformernes sanselige, følelsesmæssige, kropslige og intellektuelle aspekter.	X	X	X	X
Brug og betydning af fagets materialer, instrumenter og teknikker.	X	X	X	X

4.6. Værksted, natur og teknik

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- anvende og udvikle pædagogiske processer med naturen og de kulturskabte fysiske omgivelser samt kunstneriske, skabende og tekniske processer,
- tilrettelægge forløb under hensyn til forskellige brugeres forudsætninger,
- inspirere og motivere til at inddrage den kulturskabte fysiske omverden og naturen som rum for oplevelse og udfoldelse,
- forholde sig nysgerrig og eksperimenterende til undersøgelse af naturlige og kulturskabte omgivelser og deres tekniske processer,
- begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige og kulturelle potentialer og
- forstå naturfaglige og skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

CKF'er

Semestre	2	4-5	5	7
Håndværk, kunst, natur og teknik.	X	X	X	X
Værksted, natur og friluftsliv i pædagogisk perspektiv.	X	X	X	X
Oplevelser og læreprocesser med natur og friluftsliv samt billed- og formskabende arbejde.	X	X	X	X
Materialer og teknikker i kunstneriske og håndværksmæssige arbejdsprocesser og udtryksformer.	X	X	X	X
Naturfaglig viden om dyr og planter, evolution og økologi samt naturvidenskabelige arbejdsmetoder.	X	X	X	X
Relevante kulturteknikker, herunder ny teknologi.	X	X	X	X

5. Retningslinjer for praktikuddannelsen

De formelle retningslinjer for praktikuddannelsen fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen §§13-17, mens kompetencemål og CKF'er fremgår af bilag 7 til bekendtgørelsen. Her gennemgås retningslinjerne for samarbejdet mellem praktiksted og Pædagoguddannelsen, Aabenraa.

5.1. Praktikkens formål og rammer

I signalementet for praktikken i bilag 7 fremgår det, at *"Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse."*

Et frugtbart og ligeværdigt samarbejde mellem Pædagoguddannelsen, Aabenraa og praktiksted indebærer anerkendelse af, at det er to forskellige systemer med hver deres historie, kultur og opgaver. Skal samarbejdet lykkes, kræver det gensidig loyalitet og respekt for hinandens opgaver, ansvar og roller.

5.2. Fastsættelse af antal praktikpladser

Grundet orlov, udlandspraktik m.v. vil det kontinuerligt forekomme, at der er færre studerende end normerede praktikpladser i forhold til en praktikperiode. I forbindelse med de lønnede praktikperioder betyder det for nogle praktiksteder, at de kommer til at mangle arbejdskraft. Dette er u hensigtsmæssigt for de berørte steder. Forholdet er dog uundgåeligt, men for at minimere generne følges denne procedure:

- Pædagoguddannelsen, Aabenraa indhenter i marts/september oplysninger om, hvilke praktiksteder der indgår i kommunens kvote i den efterfølgende periode.
- Kommunen skal være opmærksom på Pædagoguddannelsen, Aabenraas tidsramme, samt at der gives oplysning om hvilke praktiksteder i kommunens kvote, der evt. selv ønsker en pause i perioden, såfremt der er mulighed herfor.
- I Pædagoguddannelsen, Aabenraas fordeling af de anviste pladser mellem de studerende anvendes en procedure, der sikrer, at ingen praktiksteder og/eller geografisk område kontinuerligt udsættes for gener.
- Kommuner betragter manglende tildeling af studerende som en løbende risiko for driftsforstyrrelse på lige fod med faste medarbejders fravær i forbindelse med eksempelvis graviditet og barsel.

5.3. Uddannelsesaftale

Forud for praktikperiodens start udarbejdes en uddannelsesaftale mellem praktikstedet og Pædagoguddannelsen, Aabenraa. Aftalen skal bl.a. indeholde:

- navn på den studerende
- praktiklærerens navn
- praktikvejlederens navn
- praktikperiodens start- og slutdato

Samt en beskrivelse af indholdet af vejledningen m.v. Pædagoguddannelsen, Aabenraa er ansvarlig for udarbejdelse af aftalen.

Uddannelsesaftalen underskrives af den praktikansvarlige på praktikstedet og Pædagoguddannelsen, Aabenraas studiechef. Den studerende modtager en kopi af aftalen.

5.4. Muligheder i praktikken - krav til undervisningen

Uddannelsens ansvarlige skal sikre at der sker en udveksling af kundskaber og værdier mellem uddannelse og profession. Dette præciserer bekendtgørelsen. De følgende punkter er krav til undervisningen på seminarierne. Samtidig er det emner som det kan være relevant at tage op i praktikken. Undervisningen skal - og praktikken kan - inddrage:

- erfaringer fra praktik
- viden om centrale tendenser i professionen
- metoder til udvikling af "professionsfaget"
- metoder til at udføre kvalitets- og udviklingsarbejde
- relevante nationale og internationale forskningsresultater
- IT som redskab, pædagogisk metode og informationsformidling

5.5. Praktikstedet

Praktikstedet skal lige som Pædagoguddannelsen, Aabenraa sikre at der sker en udveksling af kundskaber og værdier mellem uddannelse og profession. Det er lederens ansvar, at såvel praktikvejlederen som institutionen som helhed tilegner sig de nødvendige kvalifikationer og den kompetenceudvikling, der danner grundlag for at kunne løse denne opgave.

5.6. Den studerende

De studerende påbegynder uddannelsen - og kommer dermed også til praktikstederne - med vidt forskellige erfaringer og forudsætninger.

Derfor er det vigtigt at både den studerende selv og praktikstedet tager udgangspunkt i den studerendes aktuelle viden (kundskaber, færdigheder, kompetencer og erfaringer) og ved fastlæggelsen af mål stiller relevante, individuelle og fleksible krav, der samtidigt relaterer til uddannelsens formelle krav.

I forbindelse med de lønnede praktikker bør praktiksted og Pædagoguddannelsen, Aabenraa desuden iagttage følgende forhold:

- at den studerende på samme tid skal uddanne sig og være medarbejder, herunder også være opmærksom på de stigende faglige krav i studieforløbet
- den studerendes individuelle forudsætninger
- generalistkravet i uddannelsen

Alle implicerede parter må vise forståelse for den dobbeltrolle, den studerende befinder sig i. Det kræver for eksempel at praktikstederne udviser smidighed i forhold til tilrettelæggelsen af arbejdsplaner i forbindelse med studiedage, og at Pædagoguddannelsen, Aabenraa informerer om placeringen af studiedage, inden den enkelte praktikperiode påbegyndes. Afvikling af ferie i en praktikperiode sker i henhold til ferielovens bestemmelser.

Evaluering og godkendelse af praktikforløbet

Der skal foretages evaluering af de studerende i praktikforløbet på baggrund af eksplicite og kendte kriterier og procedurer. Procedurerne er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsen, hvor også kriterierne er beskrevet: Desuden fremgår kriterierne af praktikstedets egen uddannelsesplan.

5.7. Praktikstedet som uddannelsessted

"De hidtidige regler om tilvejebringelse af praktikpladser ophæves pr. 1. januar 2007 som led i kommunalreformen. Regler om tilvejebringelse af praktikpladser og fastsættelse af optagelsestak for en række mellemlange videregående uddannelser er nu indføjet i lov om mellemlange videregående uddannelser.

Herefter er det uddannelsesinstitutionerne, der fordeler praktikpladser, som statens institutioner, regionsråd, kommunalbestyrelser, og private, herunder selvejende institutioner, der modtager statstilskud, har pligt til at stille til rådighed for uddannelsen i overensstemmelse med det fastsatte optagelsestal. Optagelsestallet fastsættes af undervisningsministeren efter dialog med regionsrådene og kommunalbestyrelserne.” (Bemærkninger til Lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog (LOV nr. 315 af 19/04/2006)).

At være uddannelsessted kræver først og fremmest, at praktikstedet påtager sig ansvaret og er en ligeværdig samarbejdspartner. Endvidere stiller det krav til praktikstedet om at etablere en uddannelsestækning og et godt læringsmiljø samt planlægge den studerendes praktikforløb.

Det tidligere regionale Praktikpladsudvalg i Sønderjyllands Amt forholdt sig til hvad det vil sige at en praktikplads er "en egnet praktikplads", og fandt frem til det nedenstående, som Pædagoguddannelsen, Aabenraa fortsat er enig i:

- Praktikstedet skal opfylde kompetencemålene og CKF'erne for praktikken, jf. bekendtgørelsen for pædagoguddannelsen,
- Praktikstedet skal opfylde studieordningens og overenskomstens hensigtserklæringer,
- Praktikstedet er opmærksom på egen virksomhed og har synlige beskrevne mål for institutionens primære pædagogiske opgave,
- Praktikstedet har skriftlig fastsat overordnede retningslinjer for stedets virksomhed som uddannelsessted i en uddannelsesplan,
- Praktikstedet sikrer synlige rammer for individuel vejledning, og tager udgangspunkt i den enkelte studerendes behov for vejledning i forhold til det fastlagte mål,
- Praktikvejledningen kan kontinuerligt foretages i direkte forankring til iagttagelser og vurderinger af den studerendes tilgang til og handlemåder over for brugergruppen,
- Kommunen skal definere et praktiksted som egnet. Et egnet praktiksted må tænke og handle uddannelsesmæssigt, herunder kunne udvise fleksibilitet med hensyn til tildeling af opgaver og ansvar i forhold til stedets pædagogiske arbejde samt på baggrund af den studerendes videns- og erfaringsbaggrund.

5.8. Vedrørende vejledning

Praktikstedets ledelse har det overordnede ansvar for praktikuddannelsen herunder ansvaret for, at den studerende modtager den nødvendige vejledning. Praktikvejlederen bør (i prioriteret rækkefølge):

- have bestået den nuværende eller en af de tidligere pædagoguddannelse(r),
- have arbejdet mindst 2 år inden for uddannelsens målområde, og så vidt muligt have 1 års erfaring på praktikstedet,
- være ansat i mindst 30 timer ugentlig og normalt med hovedvægten i dagligt pædagogisk arbejde. Ved kombineret praktik, f.eks. børnehaveklasse/SFO, kan der være 2 praktikvejledere med lavere ansættelsesgrad til én studerende,
- have gennemgået - eller forpligtet sig til at deltage i - den af UC Syddanmark tilrettelagte Praktikvejlederuddannelse/de tidligere praktikvejlederkurser og møder for praktikvejledere.

Afvigelser fra ovenstående bør kun forekomme undtagelsesvis og da efter aftale mellem praktikstedet og Pædagoguddannelsen, Aabenraa i de enkelte tilfælde.

Praktikvejlederen bør kontinuerligt yde den studerende vejledning ud fra en forud fastlagt plan. Pædagoguddannelsen, Aabenraa anbefaler 1-2 timer pr. uge.

5.9. Særlige forhold i lønnet praktik

5.9.1. Frafald

Når der sker frafald fra uddannelsen, inden eller efter uddannelsesaftalen er indgået, er Pædagoguddannelsen, Aabenraa forpligtet til hurtigst muligt at informere det/de praktiksted(er), der ikke modtager en studerende i en forestående praktikperiode.

Den derved opståede ubesatte stilling kan besættes med vikar (tidsbegrænset ansættelse) efter gældende aftale mellem de forhandlingsberettigede organisationer.

5.9.2. Alenearbejde

Alenearbejde har to fremtrædelsesformer, der kan være nært forbundet med begrebet "aleneansvar":

1. den studerende er alene med en eller flere "brugere", men har umiddelbar adgang til at hente hjælp og vejledning fra kollega og/eller foresatte,
2. den studerende er alene samtidig med aleneansvar for relationen uden umiddelbar adgang til at hente hjælp eller vejledning fra kollega og/eller foresatte.

Der bør kun undtagelsesvis forekomme alenearbejde, hvor den studerende samtidig er tillagt aleneansvar, og altid kun efter nøje individuel vurdering fra ledelsens side.

5.9.3. Uoverensstemmelser i og afbrydelse af et praktikforløb

Praktikken kan afbrydes af:

- Den studerende, hvis denne ophører med studiet eller bevilges orlov.
- Praktikstedet ved opsigelse af den studerende i de lønnede praktikker (Praktik 2 og 3).
- UC Syddanmark, hvis praktikstedet ikke opfylder bekendtgørelsens og studieordningens bestemmelser.

I alle andre tilfælde skal der være enighed mellem praktikstedet og Pædagoguddannelsen, Aabenraa om afbrydelse af praktikken.

Følgende procedure bør følges i forbindelse med uoverensstemmelser mellem praktiksted og den studerende, for i videst mulig omfang at undgå afbrydelse af en praktikperiode i utide:

1. uoverensstemmelsen søges løst internt af de involverede parter evt. med inddragelse af praktikstedets praktikanter
2. frembringer dette ingen løsning, inddrages Pædagoguddannelsen, Aabenraa, såfremt der er tale om uddannelsesmæssige/faglige uoverensstemmelser.

Er ovenstående muligheder udtømt, må afbrydelse af praktik ske under iagttagelse af et samspil mellem to forhold:

1. den studerendes samlede uddannelsesforløb
2. den studerendes ansættelsesmæssige tilknytning til praktikstedet.

Sker afbrydelse af praktikken på grund af pædagogiske årsager, må dette ske under iagttagelse af det overenskomstmæssige varsel. Denne form for afbrydelse bør kun ske ud fra en vurdering af, at der forinden i betydeligt omfang har fundet forsvarlig vejledning sted.

Sker afbrydelsen på grund af overenskomstmæssige årsager, må dette ske i henhold til det overenskomstmæssige varsel og under iagttagelse af, at der som følge af opsigelsen samtidig er foretaget en afbrydelse af den studerendes uddannelsesforløb.

Såfremt den studerende selv afbryder praktikken, må afbrydelsen ske under iagttagelse af det overenskomstmæssige varsel fra den studerendes side og ophør eller udskydelse af uddannelsesforløbet.

Ved afbrydelse af et praktikforløb må parterne endvidere være opmærksom på bekendtgørelsens § 22, stk. 5 (bekendtgørelse nr. 1122 af 27. september 2010 om uddannelse af pædagoger).

5.10. Praktikvurdering

Generelle bestemmelser:

- Der afholdes 2/3-samtale med praktikstedet i alle 3 praktikker, når mindst halvdelen og højst 2/3 af perioden er forløbet. Formålet med samtalen er at drøfte opfyldelsen af den studerendes læringsmål, jf. §14 stk 3. Praktikstedet varetager mødeledelsen under mødet. I Praktik 1 er der ikke tale om et besøg på praktikstedet, så samtalen foregår enten på Pædagoguddannelsen, Aabenraa eller over telefon eller Skype.
- Forudsætningen for, at et praktikforløb kan vurderes til "ikke godkendt" er:
 - At dette har været varslet senest ved 2/3-besøget og at de aftalte krav ikke er opfyldt, eller
 - At der efter 2/3-besøget er sket væsentlige forringelser i den studerendes præstationer, og at dette har været drøftet med Pædagoguddannelsen, Aabenraas praktiklærer.
- Arbejds- og studievilkårene på praktikstedet kan være så specielle, at det får indflydelse på vurderingen af den studerendes præstation.

6. Specialiseringens indhold og tilrettelæggelse

De overordnede retningslinjer for specialiseringen fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen §4 og §10.

Valg af specialisering:

Den studerende vælger én af følgende specialiseringer:

- Børn og unge.
- Mennesker med nedsat funktionsevne.
- Mennesker med sociale problemer.

Indhold og tilrettelæggelse:

Specialiseringen foregår på de sidste 3 semestre:

- På femte semester består specialiseringen af undervisningsforløb i Pædagogik og det linjefag, den studerende har valgt (15 ECTS).
- På sjette semester udgør specialiseringen halvdelen af Praktik 3, herunder undervisning på halvdelen af studiedagene (15 ECTS).
- På syvende semester afsluttes specialiseringen med en skriftlig rapport (5 ECTS).

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- a) anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen,
- b) opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder,
- c) reflektere kritisk over pædagogiske tænke måder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte specialiseringsområde og
- d) udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for det valgte specialiseringsområde.

CKF'er for Børn og unge

Semestre	5	6	7
Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.	X	X	X
Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.	X	X	X
Inklusion og eksklusion.	X	X	X
Omsorg, magt og relationsdannelse.	X	X	X
Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter.	X	X	X
Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.	X	X	X
Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats.	X	X	X
Forebyggende arbejde og interventionsformer.	X	X	X
Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.	X	X	X
Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.	X	X	X
Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.	X		X

CKF'er for Mennesker med nedsat funktionsevne

Semestre	5	6	7
Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.	X	X	X
Brugers livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.	X	X	X
Funktionsnedsættelse og livsmuligheder.	X	X	X
Inklusion og eksklusion.	X	X	X
Omsorg, magt og relationsdannelse.	X	X	X
Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle.	X	X	X
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.	X	X	X
Brugerinddragelse og rettigheder.	X	X	X
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger.	X	X	X
Kompensationsmuligheder.	X	X	X
Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer.	X	X	X

CKF'er for Mennesker med sociale problemer

Semestre	5	6	7
Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.	X	X	X
Brugers livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.	X	X	X
Inklusion og eksklusion.	X	X	X
Omsorg, magt og relationsdannelse.	X	X	X
Opsøgende arbejde og interventionsformer.	X	X	X
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.	X	X	X
Brugerinddragelse og rettigheder.	X	X	X
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen.	X	X	X
Misbrug og psykiske lidelser.	X	X	X
Truede familier, sorg og krise.	X	X	X

7. Det tværprofessionelle elements indhold og tilrettelæggelse

De overordnede retningslinjer for det tværprofessionelle element fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen §5 og §11.

Indhold og tilrettelæggelse:

Det tværprofessionelle element indgår i flere semestre:

- På andet semester i undervisningsforløb i Individ, institution og samfund (2 ECTS).
- På fjerde semester i undervisningsforløb i Individ, institution og samfund (2 ECTS).
- På femte semester i specialiseringsforløb med løsning af en konkret samarbejdsopgave med en anden profession (2 ECTS).
- På sjette semester i Praktik 3 med en skriftlig opgave. Opgaven fungerer som intern prøve og er nærmere beskrevet i kapitel 12 (2 ECTS).

Prøven i "Tværprofessionelt element" på sjette semester gælder for studerende, der er begyndt uddannelsen i september 2007 eller senere. Studerende, der er begyndt uddannelsen før, har haft prøven på fjerde semester.

Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- a) etablere og indgå i samarbejde med andre professioner med henblik på at kvalificere og koordinere den pædagogiske indsats i en samfundsmæssig sammenhæng,
- b) medvirke til, at brugerens perspektiv inddrages og er i centrum for den tværprofessionelle indsats,
- c) inddrage faglig ekspertise fra relevante professionsområder,
- d) skabe og udvikle tværprofessionelle netværk og ligeværdige samarbejdsrelationer,
- e) anvende og kommunikere viden om den pædagogiske professions ansvarsområde, kompetencer, værdier og etik og
- f) anvende centrale teorier, begreber og metoder, herunder kan reflektere over professionsrelevante dilemmaer i det tværprofessionelle arbejde.

CKF'er

Semestre	2	4	5	6
Den pædagogiske professions ansvar og kompetence i løsning af de tværprofessionelle opgaver, herunder værdier, etik og kernefaglighed.	X	X	X	X
Viden om en eller flere andre professioners ansvar, værdier, etik og kernefaglighed som eksemplarisk princip.		X	X	X
Lovgrundlag for tværprofessionelt samarbejde, herunder tavshedspligt, underretningspligt og videregivelse af oplysninger.	X	X	X	X
Teorier, metoder og vidensformer til analyse, refleksion og evaluering af handlemuligheder og perspektiver i forhold til den tværprofessionelle indsats.	X	X	X	X
Tværprofessionelle samarbejdsteorier, metoder og forskningsresultater.	X	X	X	X
Teorier og læringsformer til at skabe og udvikle tværprofessionelt netværk.	X	X	X	X

8. Bachelorprojekt

Målet for bachelorprojektet fremgår af uddannelsesbekendtgørelsen § 7 og §12. Retningslinjer udover de nedenfor nævnte fremgår af Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere bestemmelser på Blackboard. Retningslinjer for prøven og produktet fremgår af kapitel 12 om prøver.

8.1. Projektets form

Bachelorprojektet kan have forskellig udformning afhængigt af det valgte emne og den faglige tilgang til emnet, ligesom prøveproduktet kan bestå af såvel en skriftlig del som andre dele. I overensstemmelse med uddannelsens vidensformer kan der arbejdes med to hovedtyper af bachelorprojekter, der på hver deres måde kan opfylde uddannelsens mål og målene for bachelorprojektet:

- Projekter med skriftligt produkt: Projekter, hvor hovedvægten ligger på indsamling, bearbejdning, analyse, tilegnelse og perspektivering af viden og information i relation til faglige og pædagogfaglige emner, problemstillinger og opgaver med relevans til pædagogens profession og det pædagogiske arbejdsfelt. Denne type projekt indeholder overvejende et skriftligt produkt.

- Projekter med skriftligt produkt og præsentation: Projekter med hovedvægt på at tilrettelægge og gennemføre kulturproduktioner, æstetiske udtryk, bevægelsesfaglige eller naturfaglige forløb, dvs. projekter af oplevelsesmæssig karakter, med pædagogiske formål og didaktiske overvejelser med relevans for pædagogers profession og det pædagogiske arbejdsfelt. Denne type projekter indeholder en præsentation samt et skriftligt produkt, der reflekterer og perspektiverer præsentationen. Denne type projekter kan sammenlignes med en linjefagsprøve, men med større indholdsmæssigt og skriftligt omfang.

8.2. Vejledning

Til hvert bachelorprojekt knyttes en vejleder, hvis opgave det er at give de(n) studerende metodisk vejledning i forbindelse med problemformulering, planlægning af arbejdet, metodevalg, disponering af arbejdet samt give vejledning med hensyn til samarbejde i gruppen.

Der kan desuden gives faglig vejledning af en anden vejleder i et omfang af maksimalt 25% af den samlede vejledningsmængde af en studerende/gruppe. Faglig vejledning skal aftales med gruppens vejleder.

Vejlederen udpeges normalt blandt uddannelsens fast tilknyttede undervisere, og er eksaminator på bachelorprojektet. Senest 14 dage efter bachelorprojektets periode begynder, meddeler Pædagoguddannelsen, Aabenraa ved opslag, hvilke undervisere der er vejledere på de enkelte projekter.

Udarbejdelsen af bachelorproduktet er alene den studerendes/gruppens ansvar. Vejledere på bachelorprojektet må derfor under den studerendes/gruppens arbejde med bachelorprojektet kun gøre sig bekendt med produktet i det omfang, der er nødvendigt for at løse opgaven som vejleder.

9. Undervisnings- og arbejdsformer, herunder IT, studierejse samt andre særlige studieaktiviteter

9.1. Undervisnings- og arbejdsformer, herunder IT

Undervisningen tager udgangspunkt i de kompetencemål, der er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsens bilag 1-9.

I undervisningen inddrages resultater af nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder fra områder, der er relevante for professionen og egnede til eksemplarisk at bidrage til at udvikle og anvende ny professionel viden. Desuden indgår IT, herunder UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform, Blackboard, i undervisningen som redskab, pædagogisk metode og til informationsformidling.

Der anvendes følgende undervisnings- og arbejdsformer:

- Undervisning i kompetencemål tilrettelagt som:
 - forelæsning
 - holdundervisning
 - projektorienterede opgaver
 - selvstudium
- Projektorganiserede forløb med:
 - problem- og emnebaseret undervisning
 - selvstudium
 - deltagelse i bachelorprojekt, fordybelsesperioder, opgaveløsninger, studiegrupper, forsøgs- og udviklingsarbejder, studiebesøg.

9.1.1. Integreerede forløb

Ved integrerede forløb forstås undervisning, hvor undervisning i kompetencemål og projektarbejde supplerer hinanden. Mål, indhold, metoder, organisering og planlægning af de enkelte forløb fastlægges af Pædagoguddannelsen, Aabenraa.

Projektarbejdet følger retningslinjerne for projektorganiseret forløb.

9.1.2. Undervisning i kompetencemål

Mål:

At den studerende erhverver sig forståelse for det enkelte fagelements

- mål, kundskabs- og færdighedsområder,
- metodik og hovedsynspunkter, som fagelementet anskuer mennesker og deres betingelser ud fra,
- muligheder for at bidrage til professionsudviklingen.

Procedure:

- Mål, indhold, metoder, organisering og planlægning af de enkelte undervisningsforløb fastlægges af fagunderviseren(erne) efter samråd med de studerende.
- Underviseren(erne) er ansvarlig for, at der udarbejdes beskrivelse af undervisningen på de enkelte semestre.

9.1.3. Projektorganiserede forløb

Mål:

At den studerende erhverver sig:

- forudsætninger for indsamling af viden, analyse og opstilling af handleforslag ud fra tværfaglige og helhedsorienterede forståelser,
- praktiske forudsætninger for at arbejde selvstændigt og sammen med andre og
- viden om projektteori og erfaringer med de generelle aspekter ved projektarbejde som arbejdsform.

Procedure:

- Mål, indhold, metoder, organisering og planlægning fastlægges af de studerende i den enkelte projektgruppe efter samråd med vejlederen.
- Det enkelte projekts mål, indhold og produkt skal godkendes af vejlederen i forhold til uddannelsesbekendtgørelsen og studieordningens bestemmelser.
- De studerende alene er ansvarlige for beskrivelsen af de enkelte projektførløb og for det færdige produkt.

9.1.4. Studiedokument

Studiedokumentet er et studiemetodisk arbejdsredskab, som den studerendes selv anvender til dokumentation af egne arbejder, processer og refleksioner gennem hele uddannelsen.

Mål:

At den studerende erhverver sig:

- Indsigt i egen læring og arbejdsprocesser
- Overblik over egen rolle i forskellige arbejdsprocesser som f.eks. gruppearbejde.
- Pædagogisk faglighed gennem løbende refleksioner i studiet.
- Et læringsredskab med fokus på både proces og produkt.

Procedure:

Studiedokumentet anvendes som:

- individuelt studiedokument,
- samarbejdsredskab i studiegruppen,
- udgangspunkt for drøftelser med studievejlederen og studiegruppen,
- grundlag for individuelle samtaler mellem studievejleder og den studerende, og kan indgå som grundlag for prøver.

Studiedokumentet beskrives nærmere i forløbsbeskrivelsen af 1. semester.

9.2. Studierejse og andre særlige studieaktiviteter

Mål:

At sikre studerende mulighed for studier i forhold til emner, der er omfattet af uddannelsesbekendtgørelsens §1, men som ikke er indeholdt i den øvrige tilrettelæggelse af studiet.

Indhold:

Eksempler på særlige studieaktiviteter er ekskursioner og studierejser, der enten planlægges af de studerende alene eller i samarbejde med undervisere.

Andre bestemmelser:

Ekstraordinære aktiviteter kan etableres efter ansøgning til studiechef eller uddannelseskoordinator fra studerende og/eller undervisere.

10. Internationalisering

Mål:

Den studerende skal opnå kvalifikationer og kompetence til mødet med andre og fremmede kulturer.

Indhold:

- Internationale kvalifikationer:
 - Viden om sprog- og kulturmøder
 - Viden om etnicitet
 - Viden om levevilkår i andre kulturer
- Flerkulturel kompetence:
 - Høj tolerance over for andre kulturers grundlæggende værdier
 - Viden om andre kulturers syn på opdragelse og dannelsesidealer

Tilrettelæggelse:

Ud over at der i undervisningen opnås internationale kvalifikationer og interkulturel kompetence kan den studerende deltage i følgende internationale aktiviteter:

- Udlandspraktik
- Studieophold i udlandet
- Udviklingsarbejde i udlandet
- Ekskursioner og studieture
- Kulturudveksling
- Studieprojekter

Merit:

Efter ansøgning kan studier eller praktik i udlandet meritere dele af uddannelsens 3., 4., 5. og 6. semester, dog højst studietid svarende til to semestre. Merit for udlandsstudier forudsætter, at:

- der er indgået kontrakt for den enkelte studerende mellem den udenlandske institution og Pædagoguddannelsen, Aabenraa,
- at den studerendes studietid i udlandet svarer til den studietid i uddannelsen, som meriteres,
- at mål og indhold for studierne i udlandet ligger indenfor rammerne af uddannelsesbekendtgørelsens §1 og
- at udlandsopholdets tilrettelæggelse og udbytte for den enkelte studerende kan godkendes af Pædagoguddannelsen, Aabenraa.

11. Deltagelsespligt og mødepligt

Som det fremgår af uddannelsesbekendtgørelsens §18-19 har studerende pligt til at deltage i uddannelsens aktiviteter, som de fremgår af skemaet og evt. andre beskrivelser fra Pædagoguddannelsen, Aabenraa. Det forventes, at studerende ikke kun fysisk møder op til aktiviteterne, men også deltager aktivt.

Første studieår:

På første studieår er der registrering af fremmøde samt deltagelse i de særlige elementer, der angives i forløbsbeskrivelsen for undervisningsforløbene.

Det er underviserne, der har ansvaret for at registrere fremmødet og deltagelsen.

Øvrige studieår:

Her er der registrering af deltagelse i de særlige elementer, der fremgår af forløbsbeskrivelsen for det enkelte undervisningsforløb. Underviserne foretager registreringen.

Praktik:

Der er mødepligt i alle 3 praktikperioder. Det er praktikstedet, der har pligt til at registrere den studerendes fremmøde i praktikken. På studiedagene registreres fremmødet af underviserne.

Opfyldelse af deltagelsespligt

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt sin mødepligt (1. studieår) og deltagelsespligt (2.-4. studieår). Vurderingen foretages af studiechefen eller uddannelseskoordinatoren.

12. Prøver

12.1. Generelle bestemmelser

Opfyldelse af deltagelsespligt

Det er en forudsætning for at gå til prøve, at den studerende har opfyldt sin mødepligt (1. studieår) og deltagelsespligt (2.-4. studieår) – se kapitel 11 oven for. Vurderingen foretages af studiechefen eller uddannelseskoordinatoren.

Afmelding til prøver:

Afmelding til prøver skal ske senest 1 uge før prøven. Overskrides afmeldingsfristen af andre årsager end dokumenteret sygdom, tæller det som et prøveforsøg.

Stave- og formuleringssevne:

De(n) studerendes stave- og formuleringssevne i de skriftlige besvarelser indgår i det samlede vurderingsgrundlag dog således, at den faglige behandling af emnet vægtes tungest.

Begrundelse for prøver, der ikke består:

Eksaminator og censor udfærdiger en kort skriftlig begrundelse for den afgivne karakter, hvis en studerendes præstation vurderes således, at prøven ikke er bestået. Begrundelsen udfærdiges umiddelbart efter vurderingen, underskrives af eksaminator og censor og stiles til studiechef eller uddannelseskoordinator med kopi til den studerende.

Syge-/omprøver:

Tidspunkterne for syge- og omprøver fastsættes af Pædagoguddannelsen, Aabenraa efter samråd med de studerende og tilrettelægges normalt i det semester, som følger efter den første prøve. Studerende kan tilbydes vejledning i tilknytning til syge-/omprøver.

Individuelle-/gruppeprøver

De skriftlige prøver er individuelle og mundtlige prøver kan være individuelle eller i gruppe. Ved gruppeprøver kan der højst være 3 i gruppen, og alle eksamineres på én gang. En

skriftlig opgave til en mundtlig prøve indgår i bedømmelsen, og derfor skal den enkelte studerendes arbejde kunne identificeres i opgaven.

Dispensation:

Pædagoguddannelsen, Aabenraa kan dispensere fra sine egne regler i helt særlige forhold. Skriftlig ansøgning afleveres til studiechef eller uddannelseskoordinator.

12.2. Prøveformer

Nedenfor er skitseret, hvornår og hvordan de enkelte prøver tilrettelægges. Desuden er der henvisning til, hvor i uddannelsesbekendtgørelsen kravene til bedømmelsen af den enkelte prøve er beskrevet.

Sem.	Fag/prøve	Intern/ekstern	Skriftlig/mundtlig	Bedømmelse	Bekendtq.
2.	Førsteårsprøve	Intern	Skriftlig+Mundtlig	7-trinsskala	§20, stk. 1
4.	IIS	Intern/Ekstern	Skriftlig	7-trinsskala	§20, stk. 2
5.	DKK	Intern/Ekstern	Skriftlig	7-trinsskala	§20, stk. 2
6.	Tværp.element	Intern	Skriftlig	Bestå/Ikke b.	§20, stk. 5
7.	Specialisering	Intern	Skriftlig	Bestå/Ikke b.	§20, stk. 4
	Pædagogik	Ekstern	Skriftlig+Mundtlig	7-trinsskala	§20, stk. 3
	Liniefag	Ekstern	Skriftlig+Mundtlig	7-trinsskala	§20, stk. 3
	Bachelorprøve	Ekstern	Skriftlig+Mundtlig	7-trinsskala	§20, stk. 6

12.3. Eksamensreglement

Formkrav til besvarelser skal opfyldes

De i denne studieordning nævnte formkrav til den enkelte besvarelse skal overholdes – ellers afvises besvarelse, og det tæller som et prøvforsøg - se desuden eksamensbekendtgørelsens §9.

Anvendelse af hjælpemidler:

Alle former for hjælpemidler er tilladt under prøverne – se desuden eksamensbekendtgørelsens §14.

Sprog:

Prøver aflægges på dansk, svensk eller norsk – se desuden eksamensbekendtgørelsens §16.

Særlige prøvevilkår:

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, med tilsvarende vanskeligheder eller med et andet modersmål end dansk kan tilbydes særlige prøvevilkår. Skriftlig ansøgning stiles til studiechef – se desuden eksamensbekendtgørelsens §17.

Brug af egne og andres arbejder:

Hvis der er formodning om, at en studerende udgiver andres arbejde for at være sit eget eller modtager hjælp til prøven, medfører det bortvisning fra prøven. I helt særlige tilfælde kan det medføre bortvisning fra uddannelsen - se desuden eksamensbekendtgørelsens §18.

Forstyrrende adfærd:

Udviser en studerende forstyrrende adfærd under en prøve eller i forbindelse med en prøve kan det medføre bortvisning fra prøven. I helt særlige tilfælde kan det medføre bortvisning fra uddannelsen - se desuden eksamensbekendtgørelsens §18.

Klager:

Klager over en prøve skal afleveres skriftligt til studiechef senest 2 uger efter prøven - se desuden eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.

12.4. Vurdering af faglige kompetencemål og CKF'er i prøver

Efter drøftelse med Censorformandskabet ved Pædagoguddannelsen gælder følgende afklaring omkring vurdering af de faglige kompetencemål og CKF'er i prøverne:

"De faglige kompetencemål vedrører ganske rigtigt det, der skal bedømmes ud fra ved prøven, mens de centrale kundskabs- og færdighedsområder vedrører det faglige stof, som alle studerende skal have kendskab til gennem uddannelsen. Ud fra dette faglige stof vælges en delmængde som grundlag for prøven. Denne delmængde (emnet eller problemformuleringen) bør selvfølgelig både have en vis bredde og tyngde og egne sig til at bære den studerendes mulighed for at dokumentere de faglige kompetencemål.

Det er ikke indsigt i ckf'erne eller det faglige emne som sådan, der gøres til genstand for vurdering, men derimod den anvendelse den studerende gør af fagligheden i forhold til kompetencemålene. Det er ikke den snævre faglighed, der skal bedømmes, men fagligheden set i forhold til professionen således som den er indkredset i de faglige kompetencemål.

Spørgsmålet er nu, om alle faglige kompetencemål "skal være dækket ind i opgaven". Svaret er nej. I "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser" (BEK nr. 782 af 17. august 2009) § 2, stk. 1 fremgår det, at prøverne "skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav".

Censorformandskabet tolker denne bestemmelse således, at det hverken er meningen

- at alle kompetencemål skal være udfoldet, eller
- at det er kompetencemålene, der bestemmer fremstillingen.

Hvilke (dele af) kompetencemål der skal udfoldes, beror i høj grad på det enkelte emne/problemformulering og i øvrigt på den studerendes evne til at perspektivere sin faglighed i forhold til professionens krav. Der er næppe tradition for ved prøver på andre uddannelsesinstitutioner at opfatte alle kompetencemål sådan, at de skal være repræsenteret og have lige stor vægt i den enkelte opgave.

Censorformandskabet kan således konkludere, at vurderingen skal ske i forhold til graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav i kompetencemålene. Vi finder det ikke hensigtsmæssigt nærmere at præcisere hvor mange kompetencemål, der skal være repræsenteret eller hvor stor en procentdel. Det væsentlige er ikke sådanne bestemmelser, men derimod det grundlæggende, at der ikke er tale om en vurdering af ckf'erne, men af dele af ckf'ernes mulighed for analyse af, relatering til og perspektivering af professionsrelevante overvejelser således som disse overordnet er formuleret i de faglige kompetencemål." (modtaget pr. mail den 10. maj 2010 fra Censorformand Flemming Rasmussen, Censorformandskabet ved Pædagoguddannelsen).

12.5. Førsteårsprøve

Prøveform:

Intern mundtlig prøve på grundlag af en skriftlig opgave, der kan udarbejdes i en gruppe på max. 3 studerende.

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende/gruppen afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal inddrage relevante elementer fra alle obligatoriske fag og mindst ét linjefag.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 800 sider.

Prøvetiden:

Førsteårsprøve	Fremlæggelse	Drøftelse	Votering	Samlet tid
1 studerende	5 minutter	20 minutter	10 minutter	35 minutter
2 studerende	10 minutter	25 minutter	15 minutter	50 minutter
3 studerende	10 minutter	30 minutter	20 minutter	60 minutter

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af opgaven kan den studerende/gruppen modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Opgaven skal afleveres på Studiekontoret i 3 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver de(n) studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Der deltager 2 eksaminatorer ved den mundtlige del af prøven. Den, der har været vejleder på opgaven, er første eksaminator.
- Fremlæggelsen ledes af de(n) studerende, og drøftelsen ledes af første eksaminator.
- Det påhviler første eksaminator klart at markere begyndelses- og sluttidspunktet for de enkelte faser, samt drage omsorg for at alle eksaminander kommer til orde.
- Alt materiale, som de(n) studerende anvender under prøven, skal være tilgængeligt for eksaminatorerne.
- Votering og karakterfastsættelse foretages af eksaminatorerne og meddeles de(n) studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte eksamination.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige opgave:

- Opgavens omfang afhænger af antallet af studerende i gruppen. Antallet af tegn angives på forsiden, men tegnene på forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med:
 - 1 studerende: Max. 22.000 tegn (alt inklusiv)
 - 2 studerende: Max. 26.400 tegn (alt inklusiv)
 - 3 studerende: Max. 30.800 tegn (alt inklusiv)
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Opgaven skal indeholde:
 - forside med titel, antal tegn i opgaven, navne og studienumre på de(n) studerende, der har udarbejdet opgaven, samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

- Vurderingsgrundlaget er en helhedsvurdering af den skriftlige opgave samt den studerendes mundtlige præstationer og det materiale, som har været anvendt under prøven.
- Er den skriftlige opgave udarbejdet i en gruppe, skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres.

12.6. Prøve i Individ, institution og samfund

Prøveform:

- Individuel skriftlig prøve på 50 timer.
- Der afvikles både intern og ekstern prøve i IIS og DKK, men således at den halvdel af de studerende, der er til intern prøve i IIS er til ekstern prøve i DKK.
- Hvilken halvdel der skal til intern prøve i IIS afgøres primo 4. semester.

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal tage udgangspunkt i CKF'erne for faget.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 800 sider.
- Ud fra den godkendte problemformulering udarbejdes en opgave, som skal dokumentere bredden i de faglige kompetencemål.

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af den foreløbige problemformulering kan den studerende modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Den studerende vælger selv arbejdssted og kan anvende alle hjælpemidler og rådføre sig med andre (UC Syddanmarks ansatte undtaget) under prøven, men den afleverede opgave skal fremstå som den studerendes selvstændige behandling af problemformuleringen.
- Ved slutningen af prøven afleverer den studerende sin opgave på Studiekontoret i 3 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver den studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Den tildelte vejleder er eksaminator ved prøven og eneste bedømmer ved de interne prøver. Ved de eksterne prøver medvirker en censor.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige opgave:

- Opgaven skal have et omfang på 17.600 til 22.000 tegn (alt inklusiv) ex. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Opgaven skal indeholde:
 - forside med titel, antal tegn i opgaven, prøvenummer på den studerende, der har udarbejdet opgaven, samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

I vurderingsgrundlaget indgår alene den skriftlige opgave.

12.7. Prøve i Dansk, kultur og kommunikation

Prøveform:

- Individuel skriftlig prøve på 74 timer.
- Der afvikles både intern og ekstern prøve i DKK og IIS, men således at den halvdel af de studerende, der er til intern prøve i DKK er til ekstern prøve i IIS.
- Hvilken halvdel der skal til intern prøve i IIS og dermed ekstern i DKK afgøres primo 4. semester.

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal tage udgangspunkt i CKF'erne for faget.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 800 sider.
- Ud fra den godkendte problemformulering udarbejdes en opgave, som skal dokumentere bredden i de faglige kompetencemål.

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af den foreløbige problemformulering kan den studerende modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Den studerende vælger selv arbejdssted og kan anvende alle hjælpemidler og rådføre sig med andre (UC Syddanmarks ansatte undtaget) under prøven, men den afleverede opgave skal fremstå som den studerendes selvstændige behandling af problemformuleringen.

- Ved slutningen af prøven afleverer den studerende sin opgave på Studiekontoret i 3 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver den studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Den tildelte vejleder er eksaminator ved prøven og eneste bedømmer ved de interne prøver. Ved de eksterne prøver medvirker en censor.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige opgave:

- Opgaven skal have et omfang på 17.600 til 22.000 tegn (alt inklusiv) ex. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Opgaven skal indeholde:
 - forside med emne/titel, antal tegn i opgaven, prøvenummer på den studerende, der har udarbejdet opgaven, samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

I vurderingsgrundlaget indgår alene den skriftlige opgave.

12.8. Prøve i Tværprofessionelt element for ordinære studerende

Prøveform:

Intern individuel skriftlig prøve i form af en rapport, der afleveres i løbet af 6. semester efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger (medio december eller medio juni).

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende afleverer en af praktiklæreren godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal tage udgangspunkt i CKF'erne for det tværprofessionelle element.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 500 sider.
- Ud fra den godkendte problemformulering udarbejdes en rapport, som skal dokumentere bredden i de faglige kompetencemål.

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af rapporten kan den studerende modtage vejledning af den tildelte praktiklærer.
- Den studerende vælger selv arbejdssted og kan anvende alle hjælpemidler og rådføre sig med andre (UC Syddanmarks ansatte undtaget) under prøven, men den afleverede rapport skal fremstå som den studerendes selvstændige behandling af problemformuleringen.
- Ved slutningen af prøven afleverer den studerende sin besvarelse på Studiekontoret i 2 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver den studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Den tildelte praktiklærer er eksaminator og eneste bedømmer ved prøven.

- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige rapport:

- Rapporten skal have et omfang, der svarer til højst 11.000 tegn (alt inklusiv) ex. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Rapporten skal indeholde:
 - forside med emne/titel, antal tegn i rapporten, prøvenummer på den studerende der har udarbejdet rapporten samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

I vurderingsgrundlaget indgår alene den skriftlige rapport.

12.8.1. Prøve i Tværprofessionelt element for meritstuderende

Prøveform:

Intern individuel skriftlig prøve i form af en rapport, der afleveres primo 3. semester efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger.

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal tage udgangspunkt i CKF'erne for det tværprofessionelle element.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 500 sider.
- Ud fra den godkendte problemformulering udarbejdes en rapport, som skal dokumentere bredden i de faglige kompetencemål.

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af rapporten kan den studerende modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Den studerende vælger selv arbejdssted og kan anvende alle hjælpemidler og rådføre sig med andre (UC Syddanmarks ansatte undtaget) under prøven, men den afleverede rapport skal fremstå som den studerendes selvstændige behandling af problemformuleringen.
- Ved slutningen af prøven afleverer den studerende sin besvarelse på Studiekontoret i 2 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver den studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Underviseren i "individ, institution og samfund" er vejleder, eksaminator og eneste bedømmer ved prøven.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige rapport:

- Rapporten skal have et omfang, der svarer til højst 11.000 tegn (alt inklusiv) ex. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Rapporten skal indeholde:

- forside med emne/titel, antal tegn i rapporten, prøvenummer på den studerende der har udarbejdet rapporten samt navn på vejlederen
- indholdsfortegnelse
- afgrænsning af problemformuleringen
- redegørelse, analyse og vurdering
- konklusion
- liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

I vurderingsgrundlaget indgår alene den skriftlige rapport.

12.9. Prøve i Specialisering

Prøveform:

Intern individuel skriftlig prøve på 122 timer i den specialisering, den studerende har valgt.

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal tage udgangspunkt i CKF'erne for specialiseringen.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 1000 sider.
- Ud fra den godkendte problemformulering udarbejdes en rapport, som skal dokumentere bredden i de faglige kompetencemål.

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af den foreløbige problemformulering kan den studerende modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Den studerende vælger selv arbejdssted og kan anvende alle hjælpemidler og rådføre sig med andre (UC Syddanmarks ansatte undtaget) under prøven, men den afleverede rapport skal fremstå som den studerendes selvstændige behandling af problemformuleringen.
- Ved slutningen af prøven afleverer den studerende sin besvarelse på Studiekontoret i 2 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver den studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Den tildelte vejleder er eksaminator og eneste bedømmer ved prøven.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige rapport:

- Rapporten skal have et omfang på 17.600 til 22.000 tegn (alt inklusiv) ex. forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag.
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Rapporten skal indeholde:
 - forside med emne/titel, antal tegn i rapporten, prøvenummer på den studerende der har udarbejdet rapporten samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

I vurderingsgrundlaget indgår alene den skriftlige rapport.

12.10. Prøve i Pædagogik

Prøveform:

Ekstern mundtlig prøve på grundlag af en skriftlig opgave, der kan udarbejdes i en gruppe på max. 3 studerende.

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende/gruppen afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal tage udgangspunkt i CKF'erne for faget.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 1000 sider.
- Ud fra den godkendte problemformulering udarbejdes en opgave, som skal dokumentere bredden i de faglige kompetencemål.

Prøvetiden:

Pædagogikprøve	Fremlæggelse	Drøftelse	Votering	Samlet tid
1 studerende	10 minutter	20 minutter	10 minutter	40 minutter
2 studerende	10 minutter	25 minutter	15 minutter	50 minutter
3 studerende	10 minutter	30 minutter	20 minutter	60 minutter

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af opgaven kan den studerende/gruppen modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Opgaven skal afleveres på Studiekontoret i 3 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver de(n) studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Vejlederen er eksaminator. Desuden deltager en censor ved prøven.
- Fremlæggelsen ledes af de(n) studerende og drøftelsen ledes af eksaminator.
- Det påhviler eksaminator klart at markere begyndelses- og sluttidspunktet for de enkelte faser, samt drage omsorg for at alle eksaminander kommer til orde.
- Alt materiale, som de(n) studerende anvender under prøven, skal være tilgængeligt for eksaminator og censor.
- Votering og karakterfastsættelse foretages af eksaminator og censor og meddeles de(n) studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte eksamination.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige opgave:

- Opgavens omfang afhænger af antallet af studerende i gruppen. Antallet af tegn angives på forsiden, men tegnene på forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med:
 - 1 studerende: Max. 22.000 tegn (alt inklusiv)
 - 2 studerende: Max. 26.400 tegn (alt inklusiv)
 - 3 studerende: Max. 30.800 tegn (alt inklusiv)
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Opgaven skal indeholde:
 - forside med emne/titel, antal tegn i opgaven, navne og studienumre på de(n) studerende, der har udarbejdet opgaven, samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

- Vurderingsgrundlaget er en helhedsvurdering af den skriftlige opgave samt de(n) studerendes mundtlige præstationer og det materiale, som har været anvendt under prøven.
- Er den skriftlige opgave udarbejdet i en gruppe, skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres.

12.11. Prøve i Linjefag

Prøveform:

Ekstern mundtlig prøve i den studerendes valgte linjefag på grundlag af en skriftlig opgave og et produkt, der kan udarbejdes i en gruppe på max. 3 studerende.

Godkendelse af foreløbig problemformulering/emne:

- Den studerende/gruppen afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering/emne.
- Problemformuleringen/emnet skal tage udgangspunkt i CKF'erne for faget.
- For at problemformuleringen/emnet kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 1000 sider.
- Ud fra den godkendte problemformulering/emne udarbejdes en opgave, som skal dokumentere bredden i de faglige kompetencemål.

Prøvetiden:

Linjefagsprøve	Præsentation	Fremlæggelse	Drøftelse	Votering	Samlet tid
1 studerende	10 minutter	5 minutter	20 minutter	10 minutter	45 minutter
2 studerende	15 minutter	10 minutter	25 minutter	15 minutter	65 minutter
3 studerende	20 minutter	10 minutter	30 minutter	20 minutter	80 minutter

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af opgaven og produktet kan den studerende/gruppen modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Opgaven skal afleveres på Studiekontoret i 3 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver den studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Vejlederen er eksaminator. Desuden deltager en censor ved prøven.
- Prøven består af en præsentation af produktet efterfulgt af en fremlæggelse og drøftelse. Produktet skal være således udformet, at det kan gøres til genstand for bedømmelse af hver enkelt studerendes bidrag.
- Eksaminator og censor overværer præsentationen.
- Præsentationen og fremlæggelsen ledes af de(n) studerende og drøftelsen ledes af eksaminator.
- Det påhviler eksaminator klart at markere begyndelses- og sluttidspunktet for de enkelte faser, samt drage omsorg for at alle eksaminander kommer til orde.
- Alt materiale, som de(n) studerende anvender under prøven, skal være tilgængeligt for eksaminator og censor.
- Votering og karakterfastsættelse foretages af eksaminator og censor og meddeles de(n) studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte eksamination.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige opgave:

- Opgavens omfang afhænger af antallet af studerende i gruppen. Antallet af tegn angives på forsiden, men tegnene på forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med:
 - 1 studerende: Max. 22.000 tegn (alt inklusiv)
 - 2 studerende: Max. 26.400 tegn (alt inklusiv)
 - 3 studerende: Max. 30.800 tegn (alt inklusiv)
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.

- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Opgaven skal indeholde:
 - forside med emne/titel, antal tegn i opgaven, navne og studienumre på de(n) studerende, der har udarbejdet opgaven, samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

- Vurderingsgrundlaget er en helhedsvurdering af den skriftlige opgave, produktet samt de(n) studerendes mundtlige præstationer og det materiale, som har været anvendt under prøven.
- Er den skriftlige opgave og produktet udarbejdet i en gruppe, skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres.

12.12. Bachelorprøve

Prøveform:

Ekstern mundtlig prøve på grundlag af en skriftlig opgave, der kan udarbejdes i en gruppe på max. 3 studerende.

Godkendelse af foreløbig problemformulering:

- Den studerende/gruppen afleverer en af vejlederen godkendt foreløbig problemformulering.
- Problemformuleringen skal leve op til formålet med bachelorprojektet.
- For at problemformuleringen kan godkendes, skal den afleveres sammen med en foreløbig disposition og en foreløbig litteraturliste med et omfang på mindst 1000 sider.

Prøvetiden:

I tilfælde af at bachelorprojektet er et projekt med skriftligt produkt:

	Fremlæggelse	Drøftelse	Votering	Samlet tid
1 studerende	10 minutter	20 minutter	10 minutter	40 minutter
2 studerende	10 minutter	25 minutter	15 minutter	50 minutter
3 studerende	10 minutter	30 minutter	20 minutter	60 minutter

I tilfælde af at bachelorprojektet er et projekt med skriftligt produkt og præsentation:

	Præsentation	Fremlæggelse	Drøftelse	Votering	Samlet tid
1 studerende	10 minutter	5 minutter	20 minutter	10 minutter	45 minutter
2 studerende	15 minutter	10 minutter	25 minutter	15 minutter	65 minutter
3 studerende	20 minutter	10 minutter	30 minutter	20 minutter	80 minutter

Prøveforløbet

- I forbindelse med udarbejdelsen af opgaven kan den studerende/gruppen modtage vejledning af den tildelte vejleder.
- Opgaven skal afleveres på Studiekontoret i 3 eksemplarer eller, hvis der er tale om netuddannelsen, på mail til Studiekontoret som PDF-fil efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere anvisninger. På en blanket sammen med opgaven skriver de(n) studerende under på selv at have udarbejdet opgaven.
- Vejlederen er eksaminator. Desuden deltager en censor ved prøven.
- Prøven kan bestå af en præsentation af produktet efterfulgt af en fremlæggelse og drøftelse. Produktet skal være således udformet, at det kan gøres til genstand for bedømmelse af hver enkelt studerendes bidrag.
- Eksaminator og censor overværer præsentationen.
- Fremlæggelsen ledes af de studerende og drøftelsen ledes af eksaminator.
- Det påhviler eksaminator klart at markere begyndelses- og sluttidspunktet for de enkelte faser, samt drage omsorg for at alle eksaminander kommer til orde.

- Alt materiale, som de(n) studerende anvender under prøven, skal være tilgængeligt for eksaminator og censor.
- Votering og karakterfastsættelse foretages af eksaminator og censor og meddeles de(n) studerende i umiddelbar forlængelse af den enkelte eksamination.
- De nærmere retningslinjer om afviklingen af prøven fremgår af UC Syddanmarks pædagogiske IT-plattform.

Krav til den skriftlige opgave:

- Opgavens omfang afhænger af antallet af studerende i gruppen. Antallet af tegn angives på forsiden, men tegnene på forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag tæller ikke med:
 - 1 studerende: Max. 55.000 tegn (alt inklusiv)
 - 2 studerende: Max. 66.000 tegn (alt inklusiv)
 - 3 studerende: Max. 77.000 tegn (alt inklusiv)
- Der skal benyttes A4-sider med skriftstørrelse 12, 1,5 linjeafstand og mindst 2,5 cm. margener.
- Formalia omkring opgaveskrivning findes på Blackboard (Studiekontoret).
- Opgaven skal indeholde:
 - forside med titel, antal tegn i opgaven, navne og studienumre på de(n) studerende, der har udarbejdet opgaven, samt navn på vejlederen
 - indholdsfortegnelse
 - afgrænsning af problemformuleringen
 - redegørelse, analyse og vurdering
 - konklusion
 - liste over anvendt litteratur på min. 3000 sider med angivelse af forfatter, titel, forlag (eller for tidsskriftsartikler: tidsskriftets navn) og udgivelsesår.

Vurderingsgrundlaget:

- Vurderingsgrundlaget er en helhedsvurdering af den skriftlige opgave samt den studerendes mundtlige præstationer og det materiale, som har været anvendt under prøven.
- Er den skriftlige opgave udarbejdet i en gruppe, skal den enkelte studerendes bidrag kunne identificeres.

13. Overgangsregler og merit

Merit og fritagelse for undervisning og praktik afgøres af studiechef eller uddannelseskoordinator efter ansøgning og i de enkelte tilfælde.

13.1. Særligt om merit til studerende ved det tidligere Aabenraa Pædagogseminarium

De studerende, der påbegyndte uddannelsen i september 2006 og februar 2007, er startet på en studieordning, der fulgte den tidligere bekendtgørelse, men samtidig ligger meget tæt op af den nye bekendtgørelse. Derfor får disse studerende merit for tre eller to semestre, og overgår til den nye studieordning fra 1. februar 2008 på henholdsvis 4. og 3. semester.

14. Studievejledning

Der findes forskellige typer af studievejledning:

- Gennemførselsvejledning, som er vejledning omkring studerendes forhold under studiet, der kan påvirke muligheden for at gennemføre. Denne type vejledning kaldes ofte bare "Studievejledning".
- Faglig vejledning, der er vejledning omkring de faglige emner i forbindelse med konkrete projektopgaver.
- Metodisk vejledning, der er vejledning omkring de metoder, der benyttes i et projektarbejde.

Nedenfor beskrives retningslinjerne for de tre typer vejledning.

14.1. Studievejledning ("Gennemførelsesvejledning")

Ved studievejledning forstås vejledning vedr. de studiemæssige forhold, den studerende oplever undervejs i studiet.

Mål:

Målet med studievejledning er, at den studerende:

- er bekendt med de vilkår og rammer, som gælder for studiet
- forholder sig selvstændig og aktiv ved udformningen af sit studieforløb.

Indhold og organisering:

- Individuel vejledning tager udgangspunkt i den studerendes personlige forudsætninger og i formålet, indholdet og strukturen af uddannelsen. Vejledningen omfatter vejledning om de valg af elementer, der indgår i uddannelsen, og vejledning om forhold, der har betydning for, at den studerende kan gennemføre uddannelsen.
- Gruppevis vejledning omfatter faglig og metodisk vejledning, som beskrevet nedenfor.
- Kollektiv vejledning er vejledning om forhold, der er fælles for de studerende som fx:
 - 1) uddannelsens mål, opbygning og enkeltelementer,
 - 2) praktik, linjefag og specialiseringens betydning for senere uddannelse og erhverv,
 - 3) økonomiske og sociale forhold i relation til uddannelsen, herunder orientering om regler for tildeling af Statens Uddannelsesstøtte (SU), Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU), specialpædagogisk støtte (SPS) og lønnet praktik,
 - 4) muligheder for uddannelses- og erhvervsvejledning der tilbydes af Studievalg, samt orientering om www.uddannelsesguiden.dk.

Andre bestemmelser:

Den vejleder, der er tilknyttet den studerendes studiegruppe, projektgruppe eller praktikgruppe, er samtidig den enkelte studerendes studievejleder. I perioder, hvor de ovennævnte arbejdsgrupper ikke er etableret, kan henvendelse om studievejledning ske til den centrale studievejleder, uddannelseskoordinator eller studiechef.

Det påhviler vejlederen og den enkelte underviser at følge den enkelte studerende og gøre denne opmærksom på eventuelle studiemæssige problemer.

14.1.1. Den centrale studievejledningsfunktion

Mål

Den centrale studievejleder skal ved hjælp af gennemførelsesvejledning støtte og vejlede den studerende i sit studieforløb, og dermed være en samtalepartner om de faktorer, der opleves som en barriere for gennemførelsen af uddannelsen. Desuden skal den centrale studievejleder tage konkrete initiativer til studiestøttende aktiviteter.

Opgaver

Den centrale studievejleder skal

- informere og vejlede studerende om studie- og uddannelsesmæssige forhold i forbindelse med studiet,
- efter behov opsøge og formidle særlige studiestøttetilbud hos fx VUC,
- tilbyde at lytte til eller vejlede om små og store personlige problemer, der undertiden opstår på studiet. Det kan være problemer med studietræthed, ensomhed, eksamensangst og andet.
- efter behov viderefremde til psykologhjælp hos NetOpNu-psykologteamet ved CFU eller Studenterrådgivningen i Esbjerg.
- samarbejde med Studiekontoret og studievejlederne (de enkelte undervisere).

Emner der kan indgå i vejledningen, og som afgøres endeligt på Studiekontoret efter samråd med den centrale studievejleder:

- SpecialPædagogiskStøtte (SPS).
- Orlov pga. sygdom, barsel eller afbrudt praktikforløb.
- Overflytning til anden uddannelse/seminarium.

Rammer

Studievejlederen er underlagt reglerne om tavshedspligt. Studievejlederen kan træffes på sit kontor og på mail.

14.2. Faglig vejledning

Ved faglig vejledning forstås vejledning i forhold til den studerendes faglige udbytte af projektarbejde. Faglig vejledning er et tilbud, der kan gives af samtlige undervisere og vejledere.

Mål:

Målet med faglig vejledning er at kvalificere den studerendes udbytte af projektarbejde, hvad angår det specifikt faglige.

Indhold:

- Vejledning om faglige forhold i forbindelse med det emne den studerende/gruppen har valgt.
- Vejledning i forhold til specifikke fag eller fagelementer

Organisering:

Den faglige vejledning kan foregå individuelt eller i en gruppe.

14.3. Metodisk vejledning

Ved metodisk vejledning forstås vejledning i forhold til den studerendes metodemæssige udbytte af projektarbejde. Metodisk vejledning gives af den vejleder, der er tilknyttet den enkelte projektgruppe.

Mål:

Målet med metodisk vejledning er at kvalificere den studerendes udbytte af projektarbejde, hvad angår arbejdsproces og videnskabelige metoder.

Indhold:

- Vejledning i forbindelse med emnet/problemformuleringen og opgavens indhold
- Vejledning om planlægning af arbejdet, metodevalg og disponering af arbejdet
- Vejledning om samarbejdet i gruppen.

Organisering:

Metodisk vejledning foregår individuelt, i en gruppe eller kollektivt, hvor flere grupper er samlet.

15. Pædagoguddannelsen som delvist netbaseret uddannelse

15.1. Generelle bestemmelser

Netundervisning er en metode til at tage en pædagoguddannelse på. Derfor adskiller pædagoguddannelsen delvist via netundervisning sig ikke fra den ordinære pædagoguddannelse eller merituddannelse hvad angår omfang, mål og indhold.

15.2. Mødepligt

Som i den ordinære pædagoguddannelse og merituddannelsen er der mødepligt til de aktiviteter, der fremgår af den studerendes aktivitetskalender. Hertil skal netundervisningsstuderende være aktive i det netbaserede elæringsssystem hver dag. Som hovedregel skal studerende deltage i mindst 8 ud af 10 seminarer i et undervisningsår.

15.3. Den personlige udvikling via netundervisning

Den personlige udvikling i netundervisningsstudiet sikres på to måder, der adskiller sig fra den ordinære pædagoguddannelse og merituddannelsen:

- Studerende skal arbejde i studiegrupper i både undervisnings-, projekt- og praktikperioder.
- Hvert semester indeholder skriftlige opgaver, der skal godkendes for at man kan gå til prøve i fagene.

16. Pædagoguddannelsen tilrettelagt som åben uddannelse (merituddannelse)

16.1. Generelle bestemmelser

Merituddannelsen følger bekendtgørelses bestemmelser om meritpædagoguddannelsen (BEK nr. 1122 af 27/9/2010 kapitel 9) samt Bekendtgørelse om lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (BEK nr. 952 af 02/10/2009). For så vidt intet andet er bestemt nedenstående, gælder desuden studieordningens bestemmelser vedrørende den ordinære uddannelse.

16.2. ECTS-fordeling

Meritpædagoguddannelsen tilrettelægges inden for en ramme svarende til 150 ECTS point. Studerende på uddannelsen har merit for de to lønnede praktikker, derfor udgår disse af uddannelsesforløbet.

Uddannelsen følger en særlig tilrettelagt studieplan, og de studerende er i undervisningsforløbet på Pædagoguddannelsen, Aabenraa igennem det samme indhold som ordinære studerende, dog ikke praktikforberedelsen til de to lønnede praktikker. Undervisningens elementer fordeles på seks semestre og uddannelsen er i første studieår et heltidsstudie.

16.3. Uddannelseselementer

Uddannelsens elementer fordeles sig efter nedenstående opdeling afspejlet i ECTS-point (European Credit Transfer System). Der er 30 ECTS-point på ét fuldtidssemester og 22,5 ECTS-point på et deltidsemester:

ECTS-fordeling		Semestre						
		1	2	3	4	5	6	I alt
Pædagogik	43	8	12	9	6	5	3	43
DKK	28	4	9		9	6		28
IIS	18	4	6	8				18
Linjefag	30		3	5,5	7,5	6,5	7,5	30
Specialisering	5					5		5
Bachelorprojekt	12						12	12
Praktik	14	14						14
I alt	150	30	30	22,5	22,5	22,5	22,5	150
Specialiseringsfordeling		1	2	3	4	5	6	I alt
Pædagogik	10				5	5		10
Linjefag	5				2,5	2,5		5
Praktik	14	14						15
Specialisering	5					5		5
I alt	34	14	0	0	7,5	7,5	0	35

Tværfprofessionelle element		1	2	3	4	5	6	I alt
IIS	6		2	4				6
Praktik	2	2						2
I alt	8	2	2	4	0	0	0	8

16.4. Undervisningens tilrettelæggelse

Sem.	Overordnet tema	Uddannelseselementer
1	Tema: "Den pædagogiske relation"	Studieintroduktion Obligatoriske fag Praktik
2	Tema: "Den pædagogiske institution"	Obligatoriske fag Linjefag Førsteårsprøve
3	Tema: "Den pædagogiske profession"	Obligatoriske fag + Linjefag. Afsluttende prøve: IIS Tværfprofessionelt element m. prøve
4		Obligatoriske fag + Linjefag Afsluttende prøve: DKK
5		Specialisering Afsluttende prøve: Specialisering
6	Tema: "Den professionelle pædagog"	Afsluttende prøver: Linjefag, Pædagogik Bachelorprojekt

16.5. Praktik

Målet med praktikforløbet på første studieår er, at den studerende:

- Udvider sit erfaringsgrundlag i forhold til tidligere beskæftigelser. Evt. arbejder med specialiseringen (se bekendtgørelses § 31 stk. 3)
- Selvstændigt og i samarbejde med andre kan påtage sig de fleste praktiske pædagogiske arbejdsopgaver på institutionen og
- begyndende erhverver sig kompetencer vedrørende indsamling, bearbejdning og anvendelse af viden og erfaringer i forhold til institutionens opgaver. Heri indgår en kort skriftlig afrapportering af praktikstedets samarbejde med en anden profession (tværfprofessionelt element).

16.6. Specialiseringen

Valget sker samtidig med fordelingen af praktiksteder til praktikken på 1. semester efter Pædagoguddannelsen, Aabenraas nærmere bestemmelser.

Lov om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog

(LOV nr 315 af 19/04/2006)

VI MARGRETHE DEN ANDEN, af Guds Nåde Danmarks Dronning, gør vitterligt:
Folketinget har vedtaget og Vi ved Vort samtykke stadfæstet følgende lov:

Kapitel 1

Formål m.v.

§ 1. Formålet med uddannelsen til pædagog er, at den studerende får et teoretisk og praktisk grundlag for at udføre arbejde som pædagog.

Stk. 2. Uddannelsen skal kvalificere den studerende til at kunne

- 1) indgå i professionelle relationer med børn, unge og voksne brugere og samarbejde med, vejlede og støtte disse forældre og pårørende,
- 2) formidle samfundsmæssige mål og værdier til alle uanset sproglig og kulturel baggrund,
- 3) tilegne sig og gøre brug af relevante teorier og metoder i pædagogisk praksis,
- 4) tilrettelægge, udføre og koordinere pædagogisk begrundede aktiviteter og processer,
- 5) deltage i professionelt samarbejde, herunder med personale fra tilgrænsende områder, og
- 6) analysere, evaluere, dokumentere og udvikle pædagogisk praksis samt deltage i kvalitets- og udviklingsarbejde.

§ 2. Uddannelsen tager sigte på hele det pædagogiske beskæftigelsesområde med specialisering inden for et arbejds-, funktions- eller fagområde.

§ 3. Uddannelsen skal bidrage til at fremme de studerendes personlige udvikling, herunder de studerendes interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund, og skal give de studerende grundlag for videreuddannelse.

§ 4. Uddannelsen foregår på Centre for Videregående Uddannelse (CVU'er) og på seminarier, der af undervisningsministeren er godkendt til at uddanne pædagoger.

Kapitel 2

Indhold, varighed og struktur

Varighed

§ 5. Uddannelsen er normeret til 3½ år og tilrettelægges således, at der veksles mellem uddannelse på institution og på praktiksted.

Uddannelsens fag og faglige elementer

§ 6. Uddannelsen omfatter følgende grundlæggende fag og faglige elementer:

- 1) Pædagogik.
- 2) Dansk, kultur og kommunikation.
- 3) Individ, institution og samfund.
- 4) Ét af følgende linjefag efter den studerendes valg:
 - a) Sundhed, krop og bevægelse.
 - b) Udtryk, musik og drama.
 - c) Værksted, natur og teknik.
- 5) Praktikuddannelse.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om fagenes og de faglige elementers mål, organisering, omfang og centrale kundskabs- og færdighedsområder og kan fastsætte regler om de studerendes valg af linjefag.

§ 7. Den studerende vælger én af følgende specialiseringer:

- 1) Børn og unge.
- 2) Mennesker med nedsat funktionsevne.
- 3) Mennesker med sociale problemer.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om specialiseringernes mål, organisering, omfang og centrale kundskabs- og færdighedsområder og kan fastsætte regler om de studerendes valg af specialisering.

§ 8. Uddannelsen indeholder et tværprofessionelt element, der tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen, og som sigter mod, at den studerende tilegner sig kompetencer til fremme af samarbejde med andre relevante professioner.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om det tværprofessionelle elements mål, omfang og placering.

§ 9. Praktikuddannelsen tilrettelægges med progression gennem uddannelsens første 3 år med henblik på, at den studerende tilegner sig kompetencer, der danner et fagligt grundlag for erhvervsmæssig beskæftigelse.

Stk. 2. Praktikuddannelsen tilrettelægges med udgangspunkt i fastlagte uddannelsesmål, således at den studerende indgår i tilrettelagte uddannelsesforløb, aktiviteter og arbejdsfunktioner, der har relation til disse mål, og således at der er sammenhæng med uddannelsen på uddannelsesinstitutionen, herunder bachelorprojektet.

Stk. 3. 1. års praktikperiode er normeret til $\frac{1}{4}$ år og er ulønnet. 2. års og 3. års praktikperioder er hver normeret til $\frac{1}{2}$ år og er lønnede.

Stk. 4. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om forberedelse, gennemførelse og efterbehandling af praktik, om praktikvejledning og -bedømmelse og om uddannelsesinstitutionernes tilsyn med praktikken samt om hel eller delvis erstatning af den lønnede praktik med ulønnet praktik for studerende, der gennemfører dele af uddannelsen i udlandet.

Professionsbachelorprojektet

§ 10. I uddannelsen indgår for den enkelte studerende et professionsbachelorprojekt, der sigter mod, at den studerende tilegner sig

- 1) særlig indsigt i et afgrænset område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for et centralt pædagogisk arbejdsområde,
- 2) færdighed i at indsamle, dokumentere, analysere, reflektere og perspektivere viden og information inden for pædagogfaglige emner og problemstillinger og
- 3) færdighed i at formidle pædagogfaglige emner og problemstillinger.

Stk. 2. Professionsbachelorprojektet afsluttes efter 3. praktikperiode.

Stk. 3. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om professionsbachelorprojektets omfang og udformning m.v.

Øvrige bemyndigelser

§ 11. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om uddannelsen i øvrigt, herunder om

- 1) adgang til og optagelse på uddannelsen,
- 2) institutionens studieordning,
- 3) de studerendes deltagelsespligt, herunder mødepligt i praktikuddannelsen,
- 4) prøver og beviser,
- 5) kvalitetsudvikling og -kontrol, herunder om lærerkvalifikationer og censorinstitutionen, og
- 6) klager til institutionen fra de studerende, herunder om klagefrist.

§ 12. Undervisningsministeren fastsætter regler om, at studerende med særlige uddannelses- eller beskæftigelsesmæssige forudsætninger kan fritages for dele af uddannelsen.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om muligheden for særligt tilrettelagte uddannelsesforløb for studerende med særlige behov.

§ 13. Undervisningsministeren kan i særlige tilfælde fravige loven, hvis det sker for at fremme forsøgs- og udviklingsarbejde.

Kapitel 3

Klage

§ 14. Efter regler fastsat af undervisningsministeren kan klager over institutionens afgørelser indbringes for ministeren.

Stk. 2. Retlige spørgsmål ved afgørelser om en studerendes retsstilling kan altid indbringes for undervisningsministeren.

Kapitel 4

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 15. Loven træder i kraft den 1. januar 2007 og har virkning for studerende, der begynder på uddannelsen den 1. august 2007 eller senere.

Stk. 2. Undervisningsministeriet kan fastsætte overgangsbestemmelser for studerende, der er begyndt på deres uddannelse før den 1. august 2007.

§ 16. Lov om uddannelse af pædagoger, jf. lovbekendtgørelse nr. 980 af 1. november 2000, ophæves, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Bestemmelserne i kapitel 2 i den i stk. 1 nævnte lov finder fortsat anvendelse for de seminarier, der ikke er omfattet af reglerne om CVU'er i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v., og som er godkendt til at udbyde pædagoguddannelsen før denne lovs ikrafttræden.

§ 17. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.

Givet på Christiansborg Slot, den 19. april 2006
Under Vor Kongelige Hånd og Segl
MARGRETHE R.

/Bertel Haarder

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog

(BEK nr 1122 af 27/09/2010 med ændringer fra BEK nr 616 af 01/06/2012 om Bilag 10 og BEK nr 881 af 27/08/2012 om gruppeprøver)

I medfør af § 6, stk. 2, § 7, stk. 2, § 8, stk. 2, § 9, stk. 4, § 10, stk. 3, § 11, § 12, stk. 1 og 2, § 14, stk. 1, og § 15, stk. 2, i lov nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog, som ændret ved lov nr. 140 af 9. februar 2010, og § 2, stk. 9 og 11, og § 18, stk. 2, i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 952 af 2. oktober 2009, som ændret ved lov nr. 140 af 9. februar 2010, fastsættes:

Kapitel 1

Uddannelsens mål, varighed. og struktur

§ 1. Den studerende skal gennem uddannelsen erhverve sig viden, indsigt og kompetencer til som pædagog at varetage de udviklings-, lærings- og omsorgsopgaver, der er forbundet med pædagogarbejdet inden for et bredt arbejdsfelt samt erhverve sig grundlag for videreuddannelse.

§ 2. Uddannelsen er semesteropdelt og normeret til 3½ studenterårsværk, svarende til 210 ECTS-point. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point).

Stk. 2. Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart. Heri medregnes ikke forsinkelse i uddannelsen på grund af fravær i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption, jf. barselsloven. Uddannelsesinstitutionen kan i hvert enkelt tilfælde eller ved regler fastsat i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 8, godkende forlængelse af uddannelsen ud over 6 år som følge af orlov til militærtjeneste, orlov på grund af sygdom eller hvor særlige forhold foreligger.

Stk. 3. Uddannelsen giver ret til betegnelsen professionsbachelor som pædagog. Betegnelsen på engelsk er Bachelor in Social Education.

Kapitel 2

Uddannelsens indhold

§ 3. Uddannelsens grundlæggende fag og faglige elementer har følgende omfang:

- 1) Pædagogik, svarende til 43 ECTS-point.
- 2) Dansk, kultur og kommunikation, svarende til 28 ECTS-point.
- 3) Individ, institution og samfund, svarende til 18 ECTS-point.
- 4) Ét af følgende linjefag efter den studerendes valg, svarende til 30 ECTS-point:
 - a) Sundhed, krop og bevægelse.
 - b) Udtryk, musik og drama.
 - c) Værksted, natur og teknik.
- 5) Praktikuddannelse, svarende til 74 ECTS-point.
- 6) Specialisering inden for ét af følgende arbejds- eller funktionsområder, svarende til 5 ECTS-point udover elementer fra pædagogik, linjefag og praktikuddannelse, jf. § 4, stk. 1:
 - a) Børn og unge.
 - b) Mennesker med nedsat funktionsevne.
 - c) Mennesker med sociale problemer.

Stk. 2. I uddannelsen indgår et bachelorprojekt, svarende til 12 ECTS-point.

Stk. 3. Den studerende skal gennem de 3 obligatoriske fag, jf. stk. 1, nr. 1 – 3, opnå kompetence til at forstå og vurdere betingelser og vilkår for at udføre arbejde som pædagog. Fagene bidrager til at sætte den studerende i stand til at kunne analysere og vurdere muligheder og begrænsninger for pædagogisk arbejde og til at kunne gennemføre, formidle og begrunde den pædagogiske indsats.

Stk. 4. Den studerende skal gennem det valgte linjefag, jf. stk. 1, nr. 4, opnå kompetence til at kunne gennemføre pædagogisk begrundede processer, der er udviklende, lærende og stimulerende for brugernes liv og velfærd. Den uddannede pædagog skal ved beherskelse af

et linjefag kunne arbejde med brugernes motivation, engagement og kreativitet gennem innovativ udnyttelse af de muligheder og virkemidler, som står til rådighed for pædagogen og brugerne.

§ 4. Arbejdet med specialiseringen skal have et omfang svarende til 35 ECTS-point, som sammensættes således, at 5 ECTS-point er rettet mod den valgte specialisering, 10 ECTS-point er fra faget Pædagogik, 5 ECTS-point er fra linjefaget, og 15 ECTS-point er fra praktikuddannelsen.

Stk. 2. Den studerende skal gennem specialiseringen opnå fordybelse inden for specifikke dele af professionsområdet, jf. § 3, stk. 1, nr. 6, samtidig med at tilegnet viden og tilegnede metoder i specialiseringen skal kunne anvendes i forhold til andre dele af professionsområdet.

§ 5. I uddannelsen indgår et tværprofessionelt element, svarende til 8 ECTS-point, som sammensættes af elementer fra de grundlæggende fag og faglige elementer, jf. § 3, stk. 1.

Stk. 2. Den studerende skal gennem teoretiske og praktiske uddannelsesforløb med andre relevante professionsområder opnå forudsætninger for at kunne deltage i samarbejde med personer fra andre professioner i løsning af konkrete opgaver.

§ 6. Om mål og centrale kundskabs- og færdighedsområder (CKFer) for de i § 3, stk. 1, § 4 og § 5 nævnte elementer, henvises til følgende bilag:

- 1) Pædagogik.
- 2) Dansk, kultur og kommunikation.
- 3) Individ, institution og samfund.
- 4) Sundhed, krop og bevægelse.
- 5) Udtryk, musik og drama.
- 6) Værksted, natur og teknik.
- 7) Praktikuddannelse.
- 8) Specialiseringen.
- 9) Det tværprofessionelle element.

Stk. 2. Nærmere regler om fagenes og de faglige elementers indhold på grundlag af mål og centrale kundskabs- og færdighedsområder i bilag 1 – 9 samt undervisnings- og arbejdsformer fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 1 – 4 og 6.

§ 7. Målet for bachelorprojektet er, at den studerende gennem selvstændigt arbejde tilegner sig

- 1) særlig indsigt i et afgrænset centralt område eller problem af både teoretisk og praktisk karakter inden for det pædagogiske felt og
- 2) færdighed i at indsamle, bearbejde og anvende relevant viden og data samt færdighed i at formidle egne fagligt begrundede opfattelser.

Stk. 2. Nærmere regler om bachelorprojektets udarbejdelse fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 5.

Kapitel 3

Uddannelsens tilrettelæggelse

§ 8. Uddannelsen tilrettelægges således, at dens vidensgrundlag er professions- og udviklingsbaseret samt forskningstilknyttet og således, at teoretisk og praktisk uddannelse kombineres i en vekselvirkning med stigende sværhedsgrad og kompleksitet gennem forløbet.

Stk. 2. Relevante nationale og internationale forsknings-, forsøgs- og udviklingsarbejder integreres i størst muligt omfang i uddannelsen.

§ 9. De tre obligatoriske fag, jf. § 3, stk. 1, nr. 1- 3, tilrettelægges således, at de har både indbyrdes sammenhæng og sammenhæng til uddannelsens øvrige fag og faglige elementer. Faget Pædagogik indgår som en del af specialiseringen både før og efter praktikperioden i 6. semester, jf. § 4, stk. 1.

Stk. 2. Det valgte linjefag tilrettelægges således, at det har sammenhæng med uddannelsens obligatoriske fag, med specialiseringen og med praktikuddannelsen. Linjefaget

indgår som en del af specialiseringen, jf. § 4, stk. 1. Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge et samlet introduktionsforløb for de tre linjefag, jf. § 3, stk. 1, nr. 4.
Stk. 3. Nærmere regler om fagenes tilrettelæggelse, herunder placering i studieforløbet, fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 1.

§ 10. Specialiseringen tilrettelægges således, at den indgår som en del af faget Pædagogik, af linjefaget og af praktikuddannelsen i 6. semester.

Stk. 2. Den studerende vælger specialisering inden for de specialiseringsmuligheder, som det tildelte praktiksted giver i overensstemmelse med praktikstedsbeskrivelsen, § 14, stk. 1.

Stk. 3. Nærmere regler om specialiseringens tilrettelæggelse fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 3.

§ 11. Det tværprofessionelle element tilrettelægges således, at det indgår i uddannelsesinstitutionens undervisning, i praktikuddannelsen og i samspil med mindst én samarbejdspart fra relevante professioner.

Stk. 2. Nærmere regler om det tværprofessionelle elements indhold og tilrettelæggelse fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 4.

§ 12. Bachelorprojektet placeres i 7. semester. Bachelorprojektet skal være skriftligt og kan udarbejdes i en gruppe på op til 4 studerende.

Stk. 2. I bachelorprojektet behandles en selvvalgt problemstilling, der er relevant i forhold til professionsområdet, og som skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. I projektet skal den studerende demonstrere kendskab til videnskabelig teori og metode og skal inddrage undersøgelser og erfaringer eller anden viden om praksis, eventuelt fra praktikuddannelsen.

Stk. 3. Nærmere regler om tilrettelæggelse af bachelorprojektet fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 5.

Praktikuddannelsen

§ 13. Praktikuddannelsen tilrettelægges med ulønnet praktik, svarende til 14 ECTS-point, i 1. studieår og to lønnede praktikperioder på hver 6 måneder, svarende til hver 30 ECTS-point, i henholdsvis 3. og 6. semester.

Stk. 2. 1. års praktikuddannelse tilrettelægges med 47 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 5 studiedage på uddannelsesinstitutionen. I forbindelse med praktikperioden gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp på uddannelsesinstitutionen.

Stk. 3. 2. og 3. års praktikuddannelse tilrettelægges med praktikperioder på hver 6 måneder i henholdsvis 3. og 6. semester med et gennemsnitligt timetal på 32,5 timer om ugen. Heri indgår 10 studiedage på uddannelsesinstitutionen for hver praktikperiode.

Stk. 4. Det skal tilstræbes, at den enkelte studerende gennem praktikperioderne opnår et bredt kendskab til den pædagogiske praksis. Ved tildeling af praktikplads i 6. semester skal det endvidere tilstræbes, at den studerendes ønske om specialisering så vidt muligt opfyldes blandt de mulige praktikpladser.

Stk. 5. Nærmere regler om placering af 1. studieårs praktikuddannelse fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 2.

§ 14. Praktikstedet udarbejder en praktikstedsbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de tre praktikperioder i overensstemmelse med bilag 7 og 8, med angivelse af relevant litteratur, specialiseringsmuligheder, organisering af praktikvejledning og af kontakt til uddannelsesinstitutionen. Uddannelsesplanen kan udarbejdes i samarbejde med uddannelsesinstitutionen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvar for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med de godkendte læringsmål for perioden, jf. § 15, stk. 2.

Stk. 3. Senest når 2/3 af 1. års praktikperiode er forløbet, skal praktikstedet efter drøftelse med uddannelsesinstitutionen og den studerende og med inddragelse af den studerendes praktikdokument, jf. § 15, stk. 1, udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde de konkrete læringsmål, jf. § 15, stk. 2, i resten af perioden. Uddannelsesinstitutionen skal

underrettes om udtalelsen. En tilsvarende udtalelse skal afgives, senest når 2/3 af hver af de lønnede praktikperioder er forløbet, og praktikstedet har afholdt et møde mellem praktikstedet, den studerende og uddannelsesinstitutionen.

§ 15. Den studerende udarbejder forud for hver praktikperiode et praktikdokument. Dokumentet skal indeholde den studerendes begrundede forventninger og eventuelle spørgsmål til praktikstedet, den studerendes overvejelser over den kommende praktikperiode og dens sammenhæng med uddannelsen i øvrigt samt den studerendes øvrige forberedelse til den kommende praktikuddannelse, herunder notater om læsning af relevant litteratur.

Stk. 2. Ved praktikperiodens begyndelse udarbejder den studerende de konkrete læringsmål for praktikperioden. Læringsmålene udarbejdes med udgangspunkt i praktikstedsbeskrivelsen, jf. § 14, stk. 1, i praktikdokumentet, jf. stk. 1, og i bilag 7, dog tillige i bilag 8 for 6. semesters praktikperiode. Læringsmålene skal godkendes af såvel praktiksted som uddannelsesinstitution senest tre uger efter praktikperiodens begyndelse. De godkendte læringsmål danner grundlag for udtalelsen i henhold til § 14, stk. 3, samt for den afsluttende praktikvurdering, jf. § 22, stk. 1.

Stk. 3. I den enkelte praktikperiode anvender den studerende praktikdokumentet til at dokumentere sit arbejde med at nå læringsmålene for praktikperioden, herunder erfaringer om pædagogiske problemstillinger, processer og refleksioner samt undervisning og vejledning. Vedligeholdelse af praktikdokumentet sker i samarbejde med praktikstedet.

Stk. 4. Efter den enkelte praktikperiode anvender den studerende praktikdokumentet til refleksion over det uddannelsesmæssige udbytte af praktikforløbet.

§ 16. Uddannelsesinstitutionen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens mål, herunder på opstilling af konkrete læringsmål, inden for rammerne af bilag 7, dog tillige bilag 8 for 6. semesters praktikperiode. Endvidere vejleder uddannelsesinstitutionen den studerende i udarbejdelse af praktikdokumentet, jf. § 15, stk. 1.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende undervisning og vejledning af uddannelsesinstitutionen, jf. § 13, stk. 2 og 3. Undervisningen skal tage udgangspunkt i praktikuddannelsens faglige kompetencemål, jf. bilag 7, dog tillige bilag 8 for 6. semesters praktikperiode, og skal inddrage de studerendes erfaringer fra praktikperioden med henblik på den studerendes refleksion over og analyse af pædagogisk praksis samt af betingelserne herfor. Under praktikperioden skal uddannelsesinstitutionen i øvrigt være i kontakt med praktikstedet og den studerende og om nødvendigt yde vejledning til den studerende og deltage i tilpasninger af praktikforløbet.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager uddannelsesinstitutionen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen på uddannelsesinstitutionen. Endvidere inddrager uddannelsesinstitutionen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 17. Uddannelsesinstitutionen kan tillade en studerende at gennemføre den ene af de lønnede praktikperioder, jf. § 13, stk. 1, i udlandet, når praktikforholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem uddannelsesinstitutionen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktikuddannelse skal være indgået senest 2½ måned før praktikperiodens begyndelse.

Stk. 2. Kravet om, at praktikforholdet skal være lønnet, jf. § 13, stk. 1, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikperioden.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktikuddannelse i udlandet kan uddannelsesinstitutionen fravige § 16, stk. 2, § 22 stk. 2, 2. - 4. pkt., når de hensyn, der ligger til grund for disse regler, tilgodeses på anden måde. Praktikstedets udtalelse efter § 14, stk. 3, 3. pkt. kan afgives uden afholdelse af møde.

Kapitel 4

Deltagelse i uddannelsen

§ 18. Den studerende skal deltage i uddannelsen, som den tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen i henhold til denne bekendtgørelse. Som led i deltagelsespligten har den studerende mødepligt til uddannelsens 1. studieår og til praktikken.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal registrere den studerendes opfyldelse af deltagelsespligten.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen skal orientere de studerende om deltagelsespligten og om registreringen af deres deltagelse i uddannelsen.

Stk. 4. Det skal af studieordningen fremgå, hvorledes deltagelsespligten kan opfyldes i de forskellige dele af uddannelsen, og hvorledes deltagelsen i uddannelsen registreres, jf. § 23, stk. 2, nr. 8.

§ 19. Manglende opfyldelse af deltagelsespligten medfører, at den studerende pålægges at indhente det forsømte og kan herunder pålægges at gå dele af uddannelsen om.

Stk. 2. Opfyldelse af deltagelsespligten i henhold til § 18, stk. 1, er en forudsætning for at kunne indstille sig til prøve i det pågældende fag eller faglige element, jf. § 20, stk. 1 – 5, og for at få den enkelte praktikperiode godkendt.

Stk. 3. Har den studerende trods skriftlig advarsel gentagne gange eller gennem længere tid undladt at opfylde pligten efter § 18, stk. 1, kan den studerende bortvises fra uddannelsesinstitutionen.

Kapitel 5

Bedømmelse

§ 20. Ved udgangen af 1. studieår afholdes en intern prøve, der sammenfattende skal dokumentere, i hvilken grad den studerende har tilegnet sig viden om pædagogers forskellige opgaver og arbejdsområder samt viden om undervisningsfagenes hovedelementer og deres mulighed for hver for sig og sammen at bidrage til belysning og løsning af pædagogiske opgaver.

Stk. 2. I 4. semester afsluttes faget Individ, institution og samfund, og i 5. semester afsluttes faget Dansk, kultur og kommunikation hver med en prøve. For den enkelte studerende er den ene prøve en intern prøve, den anden prøve en ekstern prøve. Uddannelsesinstitutionen afgør ved lodtrækning, om prøven i 4. semester er intern eller ekstern.

Stk. 3. Linjefaget og faget Pædagogik afsluttes hver med en ekstern prøve i 7. semester.

Stk. 4. Specialiseringen afsluttes i 7. semester med en intern prøve i form af en skriftlig rapport. Emnet for rapporten vælges af den studerende inden for specialiseringens område og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den studerende skal i rapporten sammenfatte sit teoretiske og praktiske arbejde med den valgte specialisering og demonstrere opfyldelse af målene for specialiseringen inden for væsentlige områder af CKFerne, jf. bilag 8. Rapporten bedømmes med Bestået/Ikke bestået.

Stk. 5. Det tværprofessionelle element bedømmes ved en intern prøve i form af en skriftlig rapport med Bestået/Ikke bestået.

Stk. 6. Før den studerende kan afslutte bachelorprojektet skal de i stk. 1 – 5 nævnte prøver være bestået og praktikperioderne være godkendt, jf. § 22, stk. 3. Bachelorprojektet bedømmes ved en ekstern mundtlig prøve i slutningen af 7. semester. Der gives en samlet karakter på grundlag af en vurdering af projektet og den mundtlige præstation ved prøven. ~~Er projektet udarbejdet af en gruppe, skal hver enkelt studerende i gruppen identificere sit eget arbejde, der herefter indgår i bedømmelsesgrundlaget.~~

Stk. 7. Prøverne er ~~individuelle~~ og skal bestås hver for sig. Prøverne efter stk. 1 – 3 og stk. 6 skal bedømmes efter 7-trinsskalaen.

§ 21. Alle prøver afholdes på dansk. Prøverne kan eventuelt afholdes på svensk, norsk eller engelsk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk, jf. stk. 2.

Stk. 2. For den enkelte studerende kan uddannelsesdele svarende til 60 ECTS-point bedømmes ved prøve afholdt på engelsk, hvis uddannelsesdelene tillige har været udbudt og

gennemført på engelsk. Institutionens prøveafholdelse på engelsk kræver godkendelse fra Undervisningsministeriet for hver uddannelsesdel.

Stk. 3. Nærmere regler om prøverne, herunder deres nærmere placering i uddannelsen, prøveform og prøvesprog, fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 9.

Stk. 4. For prøver og eksamen gælder i øvrigt bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser (~~prøvebekendtgørelsen~~) og bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

§ 22. Senest tre uger før afslutningen af hver praktikperiode afgiver praktikstedet med inddragelse af den studerendes praktikdokument, jf. § 15, stk. 1, en skriftlig begrundet indstilling til uddannelsesinstitutionen om, hvorvidt den studerendes uddannelsesmæssige udbytte af perioden i forhold til læringsmålene kan godkendes.

Stk. 2. Er praktikstedet betænkelig ved at indstille den studerendes praktikperiode til godkendelse, skal den studerende have mulighed for inden for en frist af 1 uge skriftligt at kommentere praktikstedets indstilling. Uddannelsesinstitutionen afholder et møde mellem den studerende, praktikstedet og en af uddannelsesinstitutionens praktikmedarbejdere. På grundlag af samtalen ved mødet, der tager udgangspunkt i praktikstedets indstilling og den studerendes evt. kommentarer, afgiver praktikstedets og uddannelsesinstitutionens medarbejdere inden for en frist af 1 uge hver en skriftlig indstilling om, hvorvidt praktikperioden kan godkendes. Den studerende skal have mulighed for inden for en frist af 1 uge skriftligt at kommentere indstillingerne.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen træffer på grundlag af den eller de afgivne indstillinger og den studerendes eventuelle kommentarer, jf. stk. 1 og 2, afgørelse om, hvorvidt praktikperioden skal bedømmes til Godkendt eller Ikke godkendt.

Stk. 4. En studerende, hvis praktikperiode bedømmes til Ikke godkendt, kan ikke fortsætte på uddannelsens næste trin, men har ret til at gå perioden om én gang.

Stk. 5. Afbrydes en studerendes praktikperiode, efter at mindst halvdelen af perioden er forløbet, skal praktikstedet afgive en udtalelse om, hvorvidt der er tilstrækkeligt grundlag for, at perioden kan vurderes. I givet fald afgives en indstilling om vurdering af praktikken, der herefter behandles efter reglerne i stk. 1 – 3. Er mindst halvdelen af perioden tilbage, og uddannelsesinstitutionen kan anvise et andet praktiksted, hvor praktikuddannelsen umiddelbart kan fortsætte, kan den studerende genoptage praktikuddannelsen og få den bedømt.

Kapitel 6

Studieordningen

§ 23. Uddannelsesinstitutionen fastsætter inden for bekendtgørelsens rammer nærmere regler for uddannelsen i en studieordning.

Stk. 2. Studieordningen skal indeholde regler om:

- 1) De obligatoriske fags og linjefagenes nærmere indhold og tilrettelæggelse, jf. § 6, stk. 2, § 9, stk. 3, og bilagene 1 - 6.
- 2) Praktikuddannelsen, herunder placering af 1. studieårs praktikperiode, jf. § 6, stk. 2, § 13, stk. 5, og bilag 7.
- 3) Specialiseringens indhold og tilrettelæggelse, jf. § 6, stk. 2, § 10, stk. 3, og bilag 8.
- 4) Det tværprofessionelle elements indhold og tilrettelæggelse, jf. § 6, stk. 2, § 11, stk. 2, og bilag 9.
- 5) Udarbejdelse og tilrettelæggelse af bachelorprojektet, jf. § 7, stk. 2, og § 12, stk. 3.
- 6) Undervisnings- og arbejdsformer, herunder IT, studierejse samt andre særlige studieaktiviteter, jf. § 6, stk. 2.
- 7) Internationalisering, jf. § 17 og § 21, stk. 1.
- 8) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, jf. § 18, stk. 4, samt eventuel studietidsforlængelse, jf. § 2, stk. 2.
- 9) Prøver, jf. stk. 3, og § 21, stk. 3.
- 10) Overgangsregler, jf. § 24, stk. 2.
- 11) Eventuel merit, jf. § 25, stk. 2.
- 12) Studievejledning og faglig vejledning, jf. § 28, stk. 2.

Stk. 3. Ud over regler fastsat i henhold til denne bekendtgørelse indeholder studieordningen regler fastsat i henhold til prøvebekendtgørelsen.

Stk. 4. Det skal af studieordningen fremgå, at uddannelsesinstitutionen, hvor det er begrundet i usædvanlige forhold, kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen.

§ 24. Ved udarbejdelse og væsentlige ændringer af studieordningen indhenter uddannelsesinstitutionen en udtalelse fra censorformandskabet, jf. prøvebekendtgørelsen, og fra de studerendes råd samt fra en repræsentant for praktikstederne.

Stk. 2. Studieordningen, herunder væsentlige ændringer i denne, træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde overgangsregler.

Stk. 3. Censorformandskabet skal orienteres om studieordningen og ændringer heri. Gældende studieordninger skal være offentligt tilgængelige på institutionens hjemmeside.

Kapitel 7

Merit, fritagelse og dispensation

§ 25. Beståede uddannelseselementer ved en uddannelsesinstitution, der udbyder uddannelsen efter denne bekendtgørelse, ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved de øvrige institutioner, der udbyder uddannelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan herudover i hvert enkelt tilfælde eller ved regler fastsat af institutionen i studieordningen godkende, at gennemførte uddannelseselementer fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, der er bestået efter reglerne herom, træder i stedet for uddannelseselementer eller dele heraf, der er omfattet af denne bekendtgørelse. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelsesdele.

§ 26. Uddannelsesinstitutionen kan tilrettelægge et særligt studieforløb eller fritage en studerende for dele af fag eller faglige elementer, når det ved lægeerklæring godtgøres, at den studerende af helbredsmæssige grunde ikke kan gennemføre uddannelsen, herunder prøveafleggelsen, på normal måde eller i fuldt omfang. Er uddannelsen gennemført i et reduceret omfang skal det fremgå af eksamensbeviset.

§ 27. Undervisningsministeriet kan godkende fravigelser fra bekendtgørelsen som led i forsøg.

Stk. 2. Undervisningsministeriet træffer afgørelse om at dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, bortset fra det tilfælde, der er nævnt i § 2, stk. 2.

Kapitel 8

Andre regler

§ 28. Uddannelsesinstitutionen tilbyder gennem hele uddannelsen den studerende studievejledning og faglig vejledning.

Stk. 2. Nærmere regler om studievejledning og faglig vejledning fastsættes i studieordningen, jf. § 23, stk. 2, nr. 12.

§ 29. En studerende kan bortvises fra uddannelsesinstitutionen i en periode og i gentagelsestilfælde samt i meget grove tilfælde bortvises helt, hvis den studerende trods skriftlig advarsel

- 1) groft har tilsidesat almindelige regler for samvær med andre studerende eller uddannelsesinstitutionens medarbejdere eller samarbejdspartnere,
- 2) på grund af vedvarende sygdom, medicin- eller alkoholmisbrug eller lignende frembyder en sådan risiko for andres helbred eller sikkerhed, at den studerende ikke bør sendes i praktik.

Stk. 2. En studerende kan i øvrigt bortvises fra uddannelsesinstitutionen, hvis den studerende har gjort sig skyldig i et forhold, der er åbenbart uforeneligt med, at den studerende fortsætter uddannelsen på uddannelsesinstitutionen.

Kapitel 9

Meritpædagoguddannelsen

§ 30. Uddannelsen kan udbydes som en særligt tilrettelagt deltidsuddannelse efter reglerne om åben uddannelse og reglerne i dette kapitel.

Stk. 2. Optagelse til uddannelsen efter stk. 1 er betinget af, at ansøgeren ud over de almindelige adgangskrav til uddannelsen har erfaring fra pædagogisk eller tilsvarende arbejde i et omfang, der svarer til normalt mindst 5 års fuldtidsbeskæftigelse.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen afgør, om adgangskravene efter stk. 2 er opfyldt for den enkelte ansøger.

§ 31. Kapitel 1 – 8 og 10 gælder for uddannelsen med følgende afvigelser:

- 1) Uddannelsen tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen inden for en ramme svarende til 150 ECTS-point, jf. endvidere § 25, stk. 2. Uddannelsen kan tilrettelægges på heltid eller deltid. Dog kan højst 1 år tilrettelægges på heltid for den enkelte studerende.
- 2) Uddannelsen omfatter ikke den lønnede praktikuddannelse, der er nævnt i §13, stk. 1.
- 3) Arbejdet med specialiseringen skal have et omfang svarende til 34 ECTS-point, som sammensættes således, at 5 ECTS-point er rettet mod den valgte specialisering, 10 ECTS-point er fra faget Pædagogik, 5 ECTS-point er fra linjefaget, og 14 ECTS-point er fra den ulønnede praktikperiode eller fra erfaring fra pædagogisk arbejde på minimum 1 år inden for den valgte brugergruppe.
- 4) Prøverne følger ikke semesterplaceringen i § 20, men aflægges i samme rækkefølge som anført i § 20.
- 5) Bachelorprojektet kan først afsluttes, når alle prøver er bestået og den ulønnede praktikuddannelse godkendt.

§ 32. Hvis ikke andet følger af denne bekendtgørelse, gælder reglerne i bekendtgørelse om åben uddannelse.

Kapitel 10

Klage

§ 33. Uddannelsesinstitutionen skal, når den træffer afgørelser efter denne bekendtgørelse, iagttage principperne om god forvaltningsskik.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til denne bekendtgørelse kan indbringes for Undervisningsministeriet af den, afgørelsen angår, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist af 1 uge. Institutionen sender klagen til ministeriet vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 3. Fristen for at indgive klage efter stk. 1 er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

§ 34. Klager over prøver og eksamen behandles efter reglerne i prøvebekendtgørelsen.

Kapitel 11

Ikrafttræden m.v.

§ 35. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. oktober 2010.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 220 af 13. marts 2007 om uddannelse af pædagoger ophæves.

Stk. 3. Studerende, der er begyndt på pædagoguddannelsen før 1. august 2007, kan færdiggøre uddannelsen efter reglerne i den i stk. 2 nævnte bekendtgørelse, bortset fra dens § 19, 2. pkt. om gruppeprøve. Disse studerende har ret til at modtage undervisning indtil sommeren 2011. Prøver afholdes sidste gang ved sommereksamen 2012.

Stk. 4. For studerende, der er begyndt på pædagoguddannelsen efter 1. august 2007, men før 1. oktober 2010, indgår uddannelsesforløbet i førstehjælp, jf. § 13, stk. 2, 2. punktum, efter uddannelsesinstitutionens tilrettelæggelse. Til studerende, der er på 7. semester i efteråret 2010, er uddannelsesforløbet i førstehjælp et tilbud, der er frivillig for den studerende.

Undervisningsministeriet, den 27. september 2010

P.M.V.

Torben Kornbech Rasmussen, Afdelingschef

/ Kirsten Lippert

Bilag 1: Pædagogik

1. Signalement

Faget bidrager til uddannelsens mål ved at tilvejebringe viden, indsigt og refleksion med henblik på og som del af pædagogisk arbejde og udvikling af den pædagogiske profession. I faget indgår aspekter af psykologisk, antropologisk, sociologisk, filosofisk samt sundhedsvidenskabelig teori og metode.

Faget kvalificerer til pædagogisk arbejde med fokus på livskvalitet, handlemuligheder og demokratisk deltagelse.

Pædagogik er uddannelsens centrale fag, som indgår i og forholder sig til uddannelsens øvrige fag og faglige elementer.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- k) planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogisk arbejde og udviklingsprojekter,
- l) begrunde pædagogiske handlinger ud fra centrale teorier og metoder,
- m) reflektere kritisk over pædagogiske tænke måder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelse,
- n) opbygge faglige og personlige relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces,
- o) identificere mistrivsel hos mennesker, herunder udsatte børn og unge,
- p) analysere, dokumentere og evaluere forhold vedrørende brugernes trivsel og udvikling,
- q) identificere, analysere og vurdere relevant viden og forskning i forhold til en konkret pædagogisk problemstilling,
- r) diskutere pædagogiske anskuelser og værdier på et pædagogikfagligt grundlag, herunder etik og menneskesyn,
- s) afdække og beskrive historiske, sociale, politiske og økonomiske vilkår for pædagogisk arbejde og
- t) forholde sig analytisk i anvendelsen og inddragelsen af test, evalueringer og målinger i det pædagogiske arbejde.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

- a) Opdragelse, dannelse, læring, omsorg, socialisering og udvikling.
- b) Pædagogens fagidentitet og kompetenceområder aktuelt, historisk og komparativt.
- c) Menneskers levevilkår, livsformer og identitet, herunder etnicitet, generation, køn m.v.
- d) Kulturforståelse, -analyse og -konflikt.
- e) Inklusion og eksklusion.
- f) Didaktik og metodik.
- g) Etik, æstetik, værdier, menneskesyn og demokratiforståelser i pædagogisk arbejde.
- h) Undersøgelles- og analysemetoder til brug i pædagogisk arbejde.

Bilag 2: Dansk, kultur og kommunikation

1. Signalement

Faget bidrager til uddannelsens mål ved at give indsigt i, hvordan kultur, kommunikation og sprog indgår i dannelse af identitet, kulturforståelse og kompetence til at udtrykke sig.

Faget giver grundlag for at arbejde med kulturelle og sproglige udtryksformer med henblik på at støtte brugerens udvikling og evne til at indgå i kulturelle fællesskaber.

Faget har fokus på den kulturelle sammenhæng, som det pædagogiske arbejde foregår i.

Faget etablerer forudsætninger for pædagogens professionelle mundtlige og skriftlige kommunikationsevne.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- e) planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske og æstetiske processer, som fremmer mundtlig og skriftlig sprogtiltagelse og andre kommunikative færdigheder samt støtte sprogudvikling, herunder hos børn, unge og voksne med særlige behov,
- f) understøtte udviklingen af brugeres kommunikative kompetencer og udtryksformer,

- g) analysere og vurdere, hvordan kultur, litteratur og sprog anvendes i og har betydning for brugeres liv og udtryksformer og
- h) kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med brugere, pårørende, fagpersoner, myndigheder m.v. gennem mundtlige, skriftlige og mediebaserede formidlingsformer under hensyn til modtagerens faglige, sproglige og kulturelle baggrund.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

- a) Sproglig udvikling, herunder sprogets funktion, indhold og form samt tosprogethed, andetsprogstilegnelse og børn, unge og voksne med særlige behov.
- b) Skriftlige, mundtlige, mediebaserede og digitale kommunikations- og formidlingsformer, herunder retorik og genrer.
- c) Fortællinger, fiktions- og faktalitteratur, billedsprog, rim og remser.
- d) Kulturbegreber, herunder æstetiske og antropologiske samt kulturelle processer, kulturmøder og kulturel mangfoldighed.
- e) Kulturelle fællesskaber udtrykt gennem lege, ritualer og traditioner.
- f) Æstetiske læreprocessers dannelsesmæssige og kulturelle betydning.
- g) Forestillinger og normer af etisk, æstetisk, ideologisk og religiøs karakter.

Bilag 3: Individ, institution og samfund

1. Signalement

Faget bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til at analysere samspillet mellem individuelle, institutionelle og samfundsmæssige forhold.

Faget har fokus på den institutionelle og samfundsmæssige sammenhæng, som det pædagogiske arbejde foregår i.

Faget etablerer forudsætninger for professionelt samarbejde.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- f) anvende centrale teorier, begreber og metoder vedrørende samspillet mellem individ, institution og samfund,
- g) forstå betydningen af den samfundsmæssige og institutionelle sammenhæng for individet, det pædagogiske miljø og den pædagogiske profession i et demokratisk samfund,
- h) identificere og analysere problemstillinger og udviklingsmuligheder i individuelt, institutionelt og samfundsmæssigt perspektiv,
- i) samarbejde professionelt med personer inden for og uden for professionen, herunder pårørende og
- j) arbejde professionelt på grundlag af gældende bestemmelser.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

- a) Samspil mellem individ, gruppe og samfund og dets betydning for opvækst- og livsvilkår.
- b) Institutioners organisation, kultur, fysiske rammer og samfundsmæssige funktion samt interne og eksterne relationer.
- c) Samarbejdsrelationer, interaktioner, konflikter og vold, sociale strukturer, mønstre samt udviklingsmuligheder set ud fra individuelle, institutionelle og samfundsmæssige perspektiver.
- d) Den samfundsmæssige og socialpolitiske udvikling og betydning for pædagogens ansvarsområder i velfærdsstaten.
- e) Internationale konventioner og lovgivning, herunder regler om tavshedspligt, underretningspligt og videregivelse af oplysninger.

Bilag 4: Sundhed, krop og bevægelse

1. Signalement

Faget bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til pædagogisk arbejde med kropslig aktivitet: Leg, bevægelse, dans og idræt.

Faget retter sig mod fremme af den enkeltes kropsbevidsthed, aktivitetsglæde, udfoldelseslyst og sundhed.

Faget har fokus på fysisk udfoldelse og knytter sig til leg, spil, krop og sundhed.

Faget indgår som en integreret del af den uddannedes arbejde med pædagogiske problemstillinger.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- g) anvende og udvikle bevægelses- og sundhedspædagogiske aktiviteter,
- h) tilrettelægge forløb under hensyn til fysiologiske, sundhedsmæssige og sociale forudsætninger,
- i) inspirere og motivere til deltagelse i kropslige aktiviteter,
- j) arbejde for sundhedsfremme på baggrund af kendskab til folkesundhed, herunder omsætte og formidle sundheds- og idrætspolitiske programmer og kampagner,
- k) begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige, kulturelle og sundhedsmæssige potentialer og
- l) forstå fysiske og skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

- a) Leg, bevægelse, sundhed og idræt.
 - b) Livskvalitet, sundhed og sygdom i pædagogisk perspektiv.
 - c) Menneskers biologiske, fysiologiske, perceptuelle, sansemæssige, motoriske og færdighedsmæssige forudsætninger.
 - d) Institutioners bevægelses-, sundheds- og idrætsskultur.
 - e) Kost og hygiejne.
 - f) Seksualitet og kropslighed.
-

Bilag 5: Udtryk, musik og drama

1. Signalement

Faget bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til pædagogisk arbejde med musik, drama og andre udtryksformer.

Faget retter sig mod fremme af den enkeltes glæde ved at udtrykke sig.

Faget har fokus på evnen til at udtrykke sig og på æstetiske erfarings- og erkendelsesprocesser inden for musik, drama og lignende udtryksformer.

Faget indgår som en integreret del af den uddannedes arbejde med pædagogiske problemstillinger.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- g) anvende og udvikle æstetisk skabende processer med musik, drama og andre udtryksformer,
- h) tilrettelægge forløb under hensyn til varierende forudsætninger,
- i) inspirere og motivere til brug af musikalske, dramatiske og andre udtryksformer,
- j) vurdere og perspektivere fagets pædagogiske og samfundsmæssige betydning,
- k) begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige og kulturelle potentialer og
- l) forstå skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

- a) Leg, kultur, æstetik og kunst.
- b) Musik, drama og teater i pædagogisk perspektiv.

- c) Brug og betydning af forskellige udtryksformer, individuelt, socialt, kulturelt og samfundsmæssigt.
 - d) Udtryksformernes sanselige, følelsesmæssige, kropslige og intellektuelle aspekter.
 - e) Brug og betydning af fagets materialer, instrumenter og teknikker.
-

Bilag 6: Værksted, natur og teknik

1. Signalement

Faget bidrager til uddannelsens mål ved at kvalificere til pædagogisk arbejde med naturen, den kulturskabte fysiske omverden og brugerens kompetence til at udtrykke sig.

Faget retter sig mod fremme af den enkeltes udtryksbevidsthed, aktivitetsglæde og udfoldelseslyst.

Faget har fokus på kreativ inddragelse af det håndværksmæssige, det kunstneriske, det naturvidenskabelige og det tekniske.

Faget indgår som en integreret del af den uddannedes arbejde med pædagogiske problemstillinger.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- g) anvende og udvikle pædagogiske processer med naturen og de kulturskabte fysiske omgivelser samt kunstneriske, skabende og tekniske processer,
- h) tilrettelægge forløb under hensyn til forskellige brugeres forudsætninger,
- i) inspirere og motivere til at inddrage den kulturskabte fysiske omverden og naturen som rum for oplevelse og udfoldelse,
- j) forholde sig nysgerrig og eksperimenterende til undersøgelse af naturlige og kulturskabte omgivelser og deres tekniske processer,
- k) begrunde og udfolde fagets pædagogiske, oplevelsesmæssige og kulturelle potentialer og
- l) forstå naturfaglige og skabende processers betydning for menneskets udvikling og livsmuligheder.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

- a) Håndværk, kunst, natur og teknik.
 - b) Værksted, natur og friluftsliv i pædagogisk perspektiv.
 - c) Oplevelser og læreprocesser med natur og friluftsliv samt billed- og formskabende arbejde.
 - d) Materialer og teknikker i kunstneriske og håndværksmæssige arbejdsprocesser og udtryksformer.
 - e) Naturfaglig viden om dyr og planter, evolution og økologi samt naturvidenskabelige arbejdsmetoder.
 - f) Relevante kulturteknikker, herunder ny teknologi.
-

Bilag 7: Praktikuddannelse

1. Signalement

Praktikuddannelsen bidrager til uddannelsens målsætning ved at tilvejebringe basis og ramme for professionsbaseret viden, forståelse og færdigheder som grundlag for professionel handling. Praktikuddannelsen og undervisningen på uddannelsesinstitutionen udgør to forskellige, gensidigt supplerende læringsrum, hvor vidensformer i samspil kan kvalificere den studerendes læring og videnskabelse.

Udgangspunktet for den studerendes læring er deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion vedrørende samspillet mellem pædagog, institution og profession.

Praktikuddannelsen udgør rammen for den studerendes praktiske øvelser og er felt for den studerendes egen undersøgelse af den pædagogiske profession og professionens brugergrupper.

Uddannelsens 3 praktikperioder tilrettelægges med en progression, der gradvist inddrager flere perspektiver på det pædagogiske arbejdes kompleksitet, og som udvider de studerendes opmærksomhedsfelt og overblik i forhold til pædagogisk praksis og profession. 1. praktikperiode rettes primært mod den konkrete pædagogiske relation, hvorefter fokus tillige omfatter institutionelle perspektiver i 2. praktikperiode, for endelig i 3. praktikperiode at placere den pædagogiske opgave i forhold til den samfundsmæssige forandringsproces.

2. Faglige kompetencemål

Målet for 1. praktikperiode er, at den studerende kan

- indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis,
- indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer,
- deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer,
- opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis,
- begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen praksis og
- demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder.

Målet for 2. praktikperiode er, at den studerende kan

- indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde,
- deltage i udviklings- og forandringsprocesser,
- planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer,
- dokumentere og formidle pædagogisk praksis og
- begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.

Målet for 3. praktikperiode er, at den studerende kan

- beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession,
- yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov,
- redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt,
- skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder og
- redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Fælles for de tre praktikperioder

- Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis.
- Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis.
- Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring.
- Etik, værdier og menneskesyn.
- Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis.

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces.
- Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen indflydelse på og betydning for relationen.
- Kommunikation, samspil og konflikter i relationer.
- Magt og etik i relationer.

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution

- Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende.
 - Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling.
 - Institutionaliseringens betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår.
 - Praktikstedets organisation, kultur og ledelse.
 - Internt og eksternt samarbejde.
 - Magt og etik i den institutionelle ramme.

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt.
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder.
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi, herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder.
- d) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces og professionens historiske og kulturelle udvikling.
- e) Professionsbevidsthed og -identitet.
- f) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver.

Bilag 8: Specialisering

1. Signalement

Specialiseringen bidrager til uddannelsens målsætning ved at kvalificere til tilvejebringelse og anvendelse af viden, teori og metode inden for et specifikt arbejds-, funktions- eller fagområde.

Læring i fagområdet fungerer eksemplarisk, således at opnåede kompetencer inden for det valgte specialiseringsområde kan anvendes i forhold til øvrige målgrupper med andre samfundsmæssige, institutionelle og personlige betingelser. Ved fordybelse i og konkretisering af et specifikt arbejdsområde bidrager specialiseringen til at professionsrette uddannelsens øvrige fag og faglige elementer.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- e) anvende viden og indsigt i det specifikke arbejde med brugergruppen,
- f) opstille fagligt begrundede pædagogiske mål ud fra en forståelse af brugernes perspektiver og handlemuligheder,
- g) reflektere kritisk over pædagogiske tænke måder og handlemuligheder ud fra teori, forskning og praksisforståelser inden for det valgte specialiseringsområde og
- h) udmønte professionsforståelse og professionsetik inden for det valgte specialiseringsområde.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

Børn og unge

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Inklusion og eksklusion.
- d) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- e) Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter.
- f) Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner.
- g) Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats.
- h) Forebyggende arbejde og interventionsformer.
- i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende.
- j) Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud.
- k) Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole.

Mennesker med nedsat funktionsevne

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Funktionsnedsættelse og livsmuligheder.
- d) Inklusion og eksklusion.
- e) Omsorg, magt og relationsdannelse.

- f) Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle.
- g) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.
- h) Brugerinddragelse og rettigheder.
- i) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger.
- j) Kompensationsmuligheder.
- k) Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer.

Mennesker med sociale problemer

- a) Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser.
- b) Brugerens livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår.
- c) Inklusion og eksklusion.
- d) Omsorg, magt og relationsdannelse.
- e) Opsøgende arbejde og interventionsformer.
- f) Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen.
- g) Brugerinddragelse og rettigheder.
- h) Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen.
- i) Misbrug og psykiske lidelser.
- j) Truede familier, sorg og krise.

Bilag 9: Det tværprofessionelle element

1. Signalement

Det tværprofessionelle element bidrager til uddannelsens målsætning ved, at den studerende på baggrund af kendskab til egen og andre professioners faglighed og identitet kvalificerer sig til at samarbejde med relevante professionsaktører uden for professionsområdet med henblik på at kvalificere og nytænke den tværprofessionelle indsats.

2. Faglige kompetencemål

Målet er, at den færdiguddannede kan

- g) etablere og indgå i samarbejde med andre professioner med henblik på at kvalificere og koordinere den pædagogiske indsats i en samfundsmæssig sammenhæng,
- h) medvirke til, at brugerens perspektiv inddrages og er i centrum for den tværprofessionelle indsats,
- i) inddrage faglig ekspertise fra relevante professionsområder,
- j) skabe og udvikle tværprofessionelle netværk og ligeværdige samarbejdsrelationer,
- k) anvende og kommunikere viden om den pædagogiske professions ansvarsområde, kompetencer, værdier og etik og
- l) anvende centrale teorier, begreber og metoder, herunder kan reflektere over professionsrelevante dilemmaer i det tværprofessionelle arbejde.

3. Centrale kundskabs- og færdighedsområder

- a) Den pædagogiske professions ansvar og kompetence i løsning af de tværprofessionelle opgaver, herunder værdier, etik og kernefaglighed.
- b) Viden om en eller flere andre professioners ansvar, værdier, etik og kernefaglighed som eksemplarisk princip.
- c) Lovgrundlag for tværprofessionelt samarbejde, herunder tavshedspligt, underretningspligt og videregivelse af oplysninger.
- d) Teorier, metoder og vidensformer til analyse, refleksion og evaluering af handlemuligheder og perspektiver i forhold til den tværprofessionelle indsats.
- e) Tværprofessionelle samarbejdsteorier, metoder og forskningsresultater.
- f) Teorier og læringsformer til at skabe og udvikle tværprofessionelt netværk.

Bilag 10: Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor som pædagog

Mål for læringsudbytte omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor som pædagog skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) relationsdannelse i forhold til børn, unge og voksne brugergrupper forskellige sammensætning og forudsætninger,
- 2) forudsætninger for og udvikling af samfundsmæssige mål, værdier og lovgivning,
- 3) forskellige menneske- og samfundssyn og deres betydning for pædagogisk praksis,
- 4) relevante teorier og metoder inden for den pædagogiske profession. Herunder de fag og faglige elementer, der indgår i uddannelsen,
- 5) pædagogisk didaktik; sammenhænge mellem pædagogiske mål og aktiviteter ud fra børn, unge og voksne brugergrupper forudsætninger,
- 6) betingelser og vilkår for samarbejde med andre faggrupper om tværprofessionelle opgaveløsninger og
- 7) anvendelse af videnskabelige arbejdsformer i relation til professionsudvikling.

En professionsbachelor som pædagog skal kunne forstå og kunne reflektere over

- 1) relationsdannelse og samarbejde med forældre og pårørende,
- 2) de samfundsmæssige mål og værdier som formidles gennem pædagogisk praksis,
- 3) sammenhænge mellem pædagogisk teori og metode og pædagogisk praksis,
- 4) hvordan teori kan udfordre, perspektivere og inspirere til konkret praksis i pædagogiske udviklings-, lærings- og omsorgsopgaver,
- 5) pædagogiske organisationer som organisationer og deres placering og opgaver i velfærdssamfundet,
- 6) evaluering, dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis og
- 7) pædagogisk praksis i et komparativt, internationalt og interkulturelt perspektiv.

Færdigheder

Den uddannede skal kunne

- 1) skabe inkluderende fællesskaber og tilrettelægge pædagogisk praksis med udgangspunkt i det enkelte barn, unge og voksne brugers særlige behov,
- 2) tilrettelægge og gennemføre samarbejde med forældre og pårørende,
- 3) formidle samfundsmæssige mål og værdier med brug af et bredt spekter af udtryks-, samværs- og kommunikationsformer,
- 4) skabe muligheder for børn, unge og voksne brugeres trivsel, udvikling og læring,
- 5) planlægge, begrunde, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter og processer, der er udviklende, lærende og stimulerende for brugernes liv og adfærd,
- 6) reflektere kritisk samt inddrage viden og forskning i konkret pædagogisk praksis rettet mod børn, unge og voksne brugere,
- 7) medvirke aktivt til professionens udvikling: tage initiativ til, tilrettelægge og gennemføre evaluering, dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis,
- 8) analysere, forstå og anvende resultater af pædagogiske læreplaner, dokumentation af pædagogisk praksis samt test og andre former for evaluering i pædagogisk praksis,
- 9) identificere og anvende pædagogiske metoder og redskaber i tværprofessionel opgaveløsning, samt skelne mellem og integrere forskellige professioners bidrag til tværprofessionel opgaveløsning,
- 10) observere, analysere og vurdere muligheder og begrænsninger for egen og andres pædagogiske praksis og
- 11) formidle og begrunde pædagogisk praksis mundtligt såvel som skriftligt til forældre, pårørende, kolleger og det omgivende samfund herunder analysere og vurdere egen rolle i det pædagogiske arbejde.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) håndtere komplekse situationer og udfordringer i pædagogiske lærings-, udviklings- og omsorgsopgaver,
- 2) arbejde med børn, unge og voksne brugeres motivation, engagement og kreativitet ved innovativt at udnytte de muligheder, der er til rådighed,

- 3) kommunikere komplekse problemstillinger med respekt for og under hensyn til modtagerens forudsætninger,
- 4) identificere relevansen af pædagogiske teorier og metoder samt inddrage relevante aktører når det er påkrævet i pædagogiske lærings-, udviklings- og omsorgsopgaver,
- 5) revurdere og justere igangsatte pædagogiske aktiviteter og processer,
- 6) indgå i samarbejde med kolleger, forældre samt andre aktører og professioner om pædagogiske temaer og problemstillinger,
- 7) indgå i sammenhænge, hvor der udføres kvalitets- og udviklingsprojekter af relevans for den pædagogiske profession,
- 8) medvirke til udvikling af pædagogiske organisationers alsidige og demokratiske virksomhed,
- 9) tilrettelægge pædagogisk lærings-, udviklings- og omsorgsopgaver alene og i samarbejde med andre,
- 10) selvstændigt identificere professionsetiske dilemmaer og argumentere professionelt for egen stillingtagen og handlemåde,
- 11) selvstændigt identificere tværprofessionelle udfordringer og argumentere professionelt for mulige løsningsmodeller og
- 12) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen – alene og i samarbejde med andre – samt indgå i relevant efter- og videreuddannelse.

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser

(BEK nr 714 af 27/06/2012)

I medfør af

- 1) § 34, stk. 2, og stk. 4, i lov om apotekervirksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 855 af 4. august 2008, som ændret ved lov nr. 140 af 9. februar 2010,
- 2) § 22, stk. 1, nr. 3 og 4, og § 30 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 882 af 8. august 2011,
- 3) § 6, stk. 1 og 3, og § 28 i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 228 af 17. marts 2006, som ændret ved lov nr. 140 af 9. februar 2010,
- 4) § 15 i lov om autorisation af sundhedspersoner og om sundhedsfaglig virksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 877 af 4. august 2011,
- 5) § 8, stk. 1, nr. 4, § 12 og § 13, stk. 2, i lov nr. 579 af 9. juni 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, som ændret ved lov nr. 140 af 9. februar 2010,
- 6) § 11, nr. 4 – 6, og § 14, stk. 1, i lov nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagoger, som ændret ved lov nr. 140 af 9. februar 2010,
- 7) § 21, stk. 2, § 30, stk. 2, og § 32, nr. 1, i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, jf. lovbekendtgørelse nr. 881 af 8. august 2011,
- 8) § 2, stk. 9 – 12, og § 18, stk. 2, i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 952 af 2. oktober 2009, som ændret ved lov nr. 140 af 9. februar 2010, og
- 9) § 1 i lov nr. 247 af 6. april 2001 om afholdelse af danske prøver og eksaminer i udlandet, fastsættes:

Kapitel 1

Formål og anvendelsesområde

§ 1. Bekendtgørelsen finder anvendelse for prøver og eksamener ved erhvervsrettede videregående uddannelser, som efter bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse dokumenteres ved prøve- eller eksamensbevis, medmindre andet er fastsat i bekendtgørelsen for uddannelsen.

§ 2. Formålet med prøver og eksamen er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer.

Stk. 2. Det følger af bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse, hvilke prøver og eksamener der indgår i uddannelsen, i hvilket omfang prøveresultater skal vægtes i deres indbyrdes forhold, og hvilke krav der stilles for udstedelse af bevis for afsluttet uddannelse.

Kapitel 2

Tilrettelæggelse og planlægning

§ 3. Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

Stk. 2. Opgaverne til en prøve stilles af uddannelsesinstitutionen, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Uddannelsesinstitutioner, der udbyder samme uddannelse, kan stille opgaver, der er fælles for institutionerne.

Stk. 3. Når opgaverne til en prøve stilles af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, fastsætter styrelsen dato og tidspunkt for afholdelse af prøven.

§ 4. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at gøre de studerende bekendt med, hvilke mål og krav der er væsentlige for prøverne.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen fastsætter inden for denne bekendtgørelses rammer og i overensstemmelse med bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse nærmere i studieordningen om følgende:

- 1) Hvilke prøver, herunder delprøver, der indgår i uddannelsen og vægtningen af de karakterer, der gives i de enkelte prøver, jf. § 2, stk. 2.
- 2) Placering af prøverne i uddannelsesforløbet.
- 3) Frist for afmelding til prøver, herunder ved sygdom, samt afholdelse af syge- og omprøve, jf. §§ 5 – 8.
- 4) Opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter mv., der er en forudsætning for deltagelse i en prøve, jf. § 5, stk. 3.
- 5) Prøveformer, herunder formkrav til besvarelse, jf. § 9.
- 6) Prøvernes tilrettelæggelse som individuel prøve eller gruppeprøve, herunder om hvor mange der højst kan deltage i prøven, om den studerendes mulighed for at vælge en individuel prøve frem for en gruppeprøve og om krav til individualisering af en skriftlig gruppebesvarelse, jf. §§ 10 og 11.
- 7) Anvendelse af hjælpemidler, jf. § 14.
- 8) Det anvendte sprog ved prøven, jf. § 16.
- 9) Særlige prøvevilkår, jf. § 17.
- 10) Brug af egne og andres arbejder, jf. § 18.
- 11) Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen, jf. § 18.
- 12) Hvilke prøver, der har ekstern bedømmelse, jf. § 32, stk. 3.
- 13) Hvorledes bedømmelsen af den studerendes formulerings - og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, jf. § 33, stk. 2.
- 14) Klager, jf. kapitel. 10.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Stk. 4. Det påhviler uddannelsesinstitutionen at orientere de studerende og de øvrige medvirkende ved prøver om de prøveregler, der gælder for den enkelte uddannelse. Reglerne skal være tilgængelige på uddannelsesinstitutionens hjemmeside.

Kapitel 3

Adgang til prøve

§ 5. Tilmelding til et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Uddannelsesinstitutionen fastsætter for hver prøve en frist for, hvornår afmelding fra prøven kan finde sted. Hvis en frist for afmelding ikke er fastsat, kan afmelding finde sted, indtil prøven begynder, jf. § 15.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan i studieordningen fastsætte, at opfyldelse af deltagelsespligt og aflevering af opgaver og projekter mv. er en forudsætning for deltagelse i en prøve.

Stk. 3. Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøvegange som påbegyndt, jf. § 6. Dette gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af sygdom, jf. § 7.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen kan fravige stk. 1 - 3, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

§ 6. En bestået prøve kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen eller studieordningen for uddannelsen.

Stk. 2. Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven, jf. dog stk. 3, og § 8.

Stk. 3. Den studerende kan deltage 3 gange i samme prøve. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere prøvegange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. I vurderingen af om der foreligger usædvanlige forhold, kan spørgsmålet om studieegnethed ikke indgå.

Stk. 4. Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved uddannelsesinstitutionen, eventuelt som sygeprøve, jf. § 7, stk. 1.

Stk. 5. En studerendes modtagelse af et tilbud om omprøve i henhold til § 37, stk. 2, § 43, stk. 1, nr. 2, eller § 48, stk. 2, nr. 2, betragtes ikke som brug af en prøvegang.

§ 7. En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal den studerende have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Stk. 2. Indgår der flere dele i en prøve, hvor der gives karakter for hver del, kan den studerende kun aflægge prøve i den eller de dele, der ikke er gennemført, med mindre andet følger af reglerne om uddannelsen. Dette gælder også, hvor de enkelte karakterer regnes sammen til én karakter for den samlede prøve.

Stk. 3. Andre særlige omstændigheder, hvorved en studerende praktisk forhindres i at møde til prøve, kan efter uddannelsesinstitutionens konkrete vurdering behandles efter stk. 1 og 2.

§ 8. Ved erhvervsakademi- og professionsbacheloruddannelser skal den eller de prøver, den studerende efter bekendtgørelsen eller studieordningen skal deltage i inden udgangen af det 1. studieår efter studiestart være bestået inden udgangen af den studerendes 2. studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen.

Stk. 2. Resultatet af 1. prøveforsøg skal meddeles den studerende så betids, at en eventuel omprøve kan finde sted i samme eksamenstermin.

Stk. 3. Øvrige krav om bestået prøve som forudsætning for at fortsætte uddannelsen skal fremgå af bekendtgørelsen for uddannelsen.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven eller prøverne i stk. 1, hvis det er begrundet i barsel eller usædvanlige forhold.

Kapitel 4

Prøveformer og prøvers tilrettelæggelse

§ 9. Uddannelsen skal indeholde en variation af prøveformer, der skal afspejle undervisningens indhold og arbejdsformer. Prøveformen skal tilgodese det enkelte fags/fagelements formål og kan fx være mundtlig, skriftlig, praktisk prøve og projektorienteret forløb samt kombinationer af de forskellige prøveformer.

Stk. 2. Med mindre andet er fastsat i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse, fastsættes det i studieordningen, hvilken prøveform der skal anvendes ved den enkelte prøve. Eventuelle formkrav til besvarelsen skal fremgå af studieordningen.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan afvise en besvarelse, hvis den ikke opfylder de fastsatte formkrav. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg, jf. § 6, stk. 3.

§ 10. Det fastsættes i studieordningen ud fra faglige hensyn, om en prøve tilrettelægges som en individuel prøve eller en gruppeprøve. Når en prøve tilrettelægges som en gruppeprøve, fastsættes samtidig, hvor mange studerende der højst kan deltage i den enkelte gruppeprøve, og om den studerende i stedet kan vælge en individuel prøve.

Stk. 2. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer.

§ 11. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Stk. 2. Ved tilrettelæggelse af en mundtlig gruppeprøve skal det sikres, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven.

Stk. 3. Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan der kun gives en selvstændig bedømmelse, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Der fastsættes krav om individualiseringen i studieordningen.

Stk. 4. Når der ikke skal gives en selvstændig bedømmelse for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende mundtlig prøve.

Kapitel 5

Prøveafholdelse

§ 12. Eksaminationer med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige, jf. dog stk. 2 - 4, medmindre de er omfattet af en aftale efter § 51, stk. 3.

Stk. 2. Kliniske prøver med patientdeltagelse er kun offentlige med patientens tilladelse.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan fravige bestemmelsen i stk. 1, hvis der foreligger særlige omstændigheder, herunder hvor hensynet til eksaminanden taler herfor. Endvidere kan uddannelsesinstitutionen begrænse adgangen til prøvelokalerne af pladmæssige grunde, og enkeltpersoner kan nægtes adgang eller bortvises, hvis det findes nødvendigt for at sikre den fornødne ro og orden i forbindelse med prøven.

Stk. 4. Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

Stk. 5. Lyd- og/eller billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af uddannelsesinstitutionen.

Stk. 6. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver, herunder mundtligt forsvar af projekter. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

§ 13. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at prøverne gennemføres under forhold, der er egnede til at udelukke, at de studerende kommunikerer utilsigtet.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at de studerende har hensigtsmæssige arbejdsforhold ved prøverne.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan afholde prøve med mundtlig besvarelse som videokonference eller ved hjælp af andre tekniske foranstaltninger. Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at sikkerhedsforanstaltningerne i forbindelse med afholdelse af en sådan prøve svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven. Uddannelsesinstitutionen udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eksaminator og censor skal eksaminere og give karakterer efter gældende regler i øvrigt.

§ 14. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen eller studieordningen for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan fastsætte begrænsning i adgangen til at anvende elektroniske hjælpemidler af kapacitetsmæssige grunde.

§ 15. En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, når forberedelsesmateriale eller opgavetitel er udleveret til den studerende, eller når den studerende er blevet bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.

Stk. 2. En studerende, der kommer for sent til en skriftlig prøve, kan kun deltage i prøven, hvis uddannelsesinstitutionen anser det for udelukket, at den pågældende kan have modtaget nogen oplysning om opgaven, og finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet. Prøvetiden kan kun i usædvanlige tilfælde forlænges.

Stk. 3. En studerende, der kommer for sent til en mundtlig prøve, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis uddannelsesinstitutionen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

§ 16. I uddannelser, der udbydes på dansk, aflægges prøverne på dansk, jf. dog stk. 2 og 3, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

Stk. 2. I uddannelser eller enkeltfag, der udbydes på engelsk eller et andet fremmedsprog, aflægges prøverne på dette sprog, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

§ 17. Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

§ 18. En studerende, der under en prøve skaffer sig eller giver en anden studerende uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, skal af uddannelsesinstitutionen bortvises fra prøven.

Stk. 2. Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en studerende uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til uddannelsesinstitutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser uddannelsesinstitutionen den studerende fra prøven.

Stk. 3. Udviser en studerende forstyrrende adfærd, kan uddannelsesinstitutionen bortvise den studerende fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen kan i de i stk. 1 - 3 nævnte tilfælde under skærpene omstændigheder beslutte, at den studerende skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning.

Stk. 5. En bortvisning efter stk. 1 - 3 medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøveindstilling, jf. § 6, stk. 3.

Stk. 6. En studerende skal ved aflevering af en skriftlig besvarelse bekræfte med sin underskrift, der kan være digital, at besvarelsen er udfærdiget uden uretmæssig hjælp, jf. stk. 1 og 2.

Prøver i udlandet

§ 19. Uddannelsesinstitutionen kan afholde prøve på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i institutionens prøver i Danmark, og når den studerende og vedkommende prøvested er indforstået hermed. Afholdelse af danske prøver i udlandet skal finde sted efter bekendtgørelsens regler i øvrigt.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan bemyndige en person i udlandet til at forestå den praktiske afvikling af prøven.

§ 20. Uddannelsesinstitutionen afholder de særlige udgifter, der er forbundet med prøvens afholdelse i udlandet.

Stk. 2. Ved afholdelse af prøver på danske repræsentationer i udlandet finder bekendtgørelsen om betaling for tjenestehandlinger i udenrigstjenesten anvendelse.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen kan lade den studerende helt eller delvist betale de udgifter, som institutionen har afholdt i forbindelse med prøvens afholdelse. Det er en betingelse, at den studerende forud skriftligt har erklæret sig villig til at betale de pågældende udgifter på grundlag af et af uddannelsesinstitutionen meddelt skøn over beløbets forventede størrelse. Uddannelsesinstitutionen kan betinge prøvens afholdelse af, at beløbet forudbetales.

Kapitel 6

Bedømmerne (censur og eksaminator)

§ 21. Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte opretter for hver af de videregående uddannelser et landsdækkende korps af beskikkede censorer. Et censorkorps kan desuden omfatte flere uddannelser, hvis de er beslægtede, og antallet af censorer begrundes det.

Stk. 2. Censorkorpset skal sammensættes således, at det samlede korps dækker alle de fag eller fagområder, der indgår i uddannelsen, og det ansættelsesområde, som uddannelsen sigter mod.

Stk. 3. Mindst en tredjedel af censorerne i censorkorpset skal være personer, der har deres hovedbeskæftigelse uden for de uddannelsesinstitutioner, der udbyder videregående

uddannelser på et af de ansættelsesområder, uddannelsen sigter imod (aftagercensorer). En mindre andel af aftagercensorer kan forekomme, når særlige forhold begrundet det.

Stk. 4. Det bør så vidt muligt tilstræbes, at der i censorkorpset er en ligelig fordeling af mandlige og kvindelige censorer, og at der indgår censorer tilknyttet udenlandske uddannelsesinstitutioner i censorkorpset for de uddannelser og fag, hvor dette er relevant.

§ 22. Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte beskikker censorerne til de eksterne prøver, jf. § 32, stk. 3, efter indstilling fra uddannelsesinstitutionerne eller censorformandskabet i overensstemmelse med kravene i § 23, stk. 1. Styrelsen kan beskikke andre censorer end de af uddannelsesinstitutionerne indstillede.

Stk. 2. Censorerne beskikkes for 4 år ad gangen. Ved hver ny beskikkelsesperiode udskiftes mindst en fjerdedel af censorerne i censorkorpset. Der kan dog inden for perioden beskikkes supplerende censorer.

Stk. 3. Styrelsen kan bringe en censorbeskikkelse til ophør inden periodens udløb.

§ 23. En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer uddannelsesinstitutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

§ 24. En beskikket censor skal

- 1) virke som censor ved uddannelsens, fagets eller fagområdets eksterne prøver, jf. § 29 og § 30,
- 2) medvirke ved de opgaver, der er nævnt i § 26,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en rapport om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, jf. § 26, stk. 2, nr. 2 og 3, og
- 4) medvirke ved behandling af klager over prøver, jf. § 41, stk. 2, og § 46, stk. 2.

§ 25. Censorerne i hvert censorkorps vælger for en 4-årig periode en censorformand og en eller flere næstformænd. Ved læreruddannelsen og pædagoguddannelsen udpeges dog en næstformand inden for hvert fag eller fagområde. Det hidtidige censorformandskab afholder valget.

Stk. 2. Censorkorpsets formand og næstformand eller næstformænd danner et censorformandskab. Mindst 1 af censorerne i formandskabet skal være aftagercensor.

Stk. 3. Censorformandskabet repræsenterer censorerne i censorkorpset over for ministeriet og uddannelsesinstitutionen eller uddannelsesinstitutionerne.

Stk. 4. En oversigt over censorformændene er tilgængelig på Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøttes hjemmeside.

§ 26. Censorformandskabet skal som led i kvalitetssikringen af uddannelserne

- 1) rådgive Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte ved beskikkelse af censorer,
- 2) rådgive uddannelsesinstitutionerne og Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte på grundlag af censorrapporter om uddannelsernes kvalitet og hensigtsmæssighed i forhold til arbejdsmarkedet og i forhold til videre uddannelsesforløb,
- 3) afgive en årlig beretning til uddannelsesinstitutionerne og Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Beretningen afgives på baggrund af censorernes rapporter, jf. § 24, nr. 3, og indgår i grundlaget for evalueringer af uddannelsen eller faget,
- 4) besvare høringer om uddannelsernes bekendtgørelser og studieordninger og væsentlige ændringer heri, og

- 5) i øvrigt være til rådighed for hverv med tilknytning til censorvirksomheden, som formandskabet får tillagt i kraft af andre regler.

Stk. 2. Censorformandskabet medvirker til en løbende dialog om udviklingen i uddannelsen eller faget/fagområdet ved mindst hvert andet år at afholde censormøder med censorerne i censorkorpset og kontaktmøder mellem uddannelsesinstitutionerne og censorerne.

§ 27. Censorformandskabet fordeler efter samråd med uddannelsesinstitutionen eller institutionerne opgaverne til censur blandt censorerne i censorkorpset under iagttagelse af reglerne i stk. 2. Censorerne må ikke være ansat på den uddannelsesinstitution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at

- 1) der inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) der jævnlige inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) de samme bedømmere ikke sammen medvirker ved censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

§ 28. Ved en censors pludselige forfald og eller lignende, hvor det ikke har været muligt at tilkalde en censor, udpeger uddannelsesinstitutionen en person til censor, som opfylder kravene i § 23 og § 27, stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal hurtigst muligt orientere censorformandskabet om udpegningen.

§ 29. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Stk. 3. Censorernes virksomhed er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 30. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 29, stk. 1, ikke er opfyldt, eller får censor formodning om væsentlige problemer eller mangler i uddannelsesinstitutionens varetagelse af en uddannelse, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet, jf. § 25. Uddannelsesinstitutionen videresender indberetningen til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte med sine bemærkninger.

§ 31. Uddannelsesinstitutionerne dækker udgifterne til censorformandskabets og censorernes virke. Uddannelsesinstitutionerne yder efter forudgående aftale med censorformandskabet administrativ og praktisk bistand.

Kapitel 7

Bedømmelse

§ 32. Prøverne har enten intern eller ekstern bedømmelse.

Stk. 2. Ved prøver med intern bedømmelse foretages bedømmelsen af en eller flere lærere udpeget af uddannelsesinstitutionen (eksaminator).

Stk. 3. Ved prøver med ekstern bedømmelse foretages bedømmelsen af eksaminator og af en eller flere censorer, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte.

Stk. 4. Prøverne med ekstern bedømmelse skal dække uddannelsens væsentlige områder. Mindst en tredjedel af en uddannelse opgjort i ECTS-point skal for den enkelte studerende

dokumenteres ved eksterne prøver, med mindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse er bestemt andet.

§ 33. Grundlaget for bedømmelsen er den studerendes individuelle præstation. Bedømmelsen sker i øvrigt efter reglerne i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Stk. 2. Ved bedømmelsen af professionsbachelorprojekt, afsluttende eksamensprojekt eller afgangprojekt skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse. Det fastsættes i studieordningen, hvorledes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen, jf. § 4, stk. 2, nr. 13, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest. Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre prøver.

Stk. 3. Alle prøver skal bestås.

§ 34. Ved prøver, hvor bedømmelsen ikke meddeles den studerende umiddelbart efter prøven, fastsætter uddannelsesinstitutionen en dato, hvor bedømmelsen vil blive meddelt. Datoen meddeles de studerende samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse, enten ved opslag eller på anden måde.

Kapitel 8

Beviser

§ 35. Uddannelsesinstitutionen udsteder bevis for fuldført uddannelse, medmindre andet er fastsat i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse, og for enkeltfag fuldført i henhold til reglerne om åben uddannelse.

Stk. 2. Beviset skal som minimum indeholde oplysninger om følgende:

- 1) Den uddannedes navn og cpr. nr. eller anden entydig identifikation.
- 2) Den udstedende myndighed.
- 3) Uddannelsens betegnelse og hjemmel.
- 4) De enkelte uddannelseselementer angivet i ECTS-point.
- 5) De uddannelseselementer, der er aflagt prøve i, med angivelse af de opnåede bedømmelser.
- 6) De på anden vis dokumenterede uddannelseselementer.
- 7) Meritoverførte uddannelseselementer og prøver, eventuelt med angivelse af de opnåede bedømmelser som Bestået, Godkendt eller en karakter i henhold til karakterskalabekendtgørelsen.
- 8) Eksamenssproget, hvis prøven er aflagt på et fremmedsprog bortset fra norsk og svensk.
- 9) Den betegnelse, som uddannelsen giver den færdiguddannede ret til, på dansk og engelsk.

Stk. 3. Den færdiguddannede kan tillige få sit bevis udfærdiget på engelsk.

Stk. 4. Som bilag til beviset for videregående uddannelser udsteder uddannelsesinstitutionen et engelsksproget Diploma Supplement, der i overensstemmelse med den af EU-Kommissionen, Europarådet og UNESCO udviklede standardmodel beskriver uddannelsen samt giver oplysninger om institutionen og om dennes og uddannelsens placering i det danske uddannelsessystem.

Stk. 5. Beviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår, jf. § 17.

Stk. 6. Samlet bevis for en uddannelse, der er gennemført ved flere uddannelsesinstitutioner, udstedes af den institution, hvor den studerende sidst er indskrevet.

Stk. 7. Til studerende, der forlader uddannelsen uden at have fuldført den, udsteder uddannelsesinstitutionen på foranledning af den studerende dokumentation for beståede dele af uddannelsen, for videregående uddannelser angivet i ECTS-point.

§ 36. Karakterer og eventuelt eksamensgennemsnit for den enkelte studerende indberettes til Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte efter styrelsens bestemmelse.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen opbevarer de oplysninger, der er nødvendige for at udstede beviser, i 30 år efter eksamens eller prøvens afslutning.

Stk. 3. Ophører en uddannelsesinstitution med at eksistere eller af anden årsag ikke kan opbevare dokumenterne i overensstemmelse med stk. 2, skal institutionen sikre anden betryggende opbevaring efter de herom gældende regler.

Kapitel 9

Fejl og mangler ved prøver

§ 37. Bliver uddannelsesinstitutionen i forbindelse med en prøve opmærksom på fejl og mangler, der kan udbedres, træffer institutionen, evt. efter drøftelse med bedømmerne eller opgavestillerne, afgørelse om, hvordan udbedringen skal ske.

Stk. 2. Ved væsentlige fejl og mangler tilbyder uddannelsesinstitutionen ombedømmelse eller omprøve, jf. dog stk. 4. Tilbuddet gælder for alle de eksaminander, hvis prøve lider af samme fejl og mangler.

Stk. 3. Ved fejl og mangler af særlig grov karakter kan uddannelsesinstitutionen træffe afgørelse om at annullere allerede afholdt prøve og foranstalte en omprøve, jf. dog stk. 4.

Stk. 4. Er opgaverne ved prøven stillet af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, skal uddannelsesinstitutionen inddrage Styrelsen, der træffer afgørelse efter stk. 1 – 3 efter samråd med institutionen.

§ 38. Ombedømmelse og omprøve i henhold til § 37, stk. 2, kan ikke resultere i en lavere karakter. Omprøve, der skyldes annullering af den oprindelige prøve, jf. § 37, stk. 3, kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan tilbageholde bevis, jf. § 35, indtil sagen er afgjort.

Kapitel 10

Klager over prøver

§ 39. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af den studerende til uddannelsesinstitutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal den studerende efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

§ 40. Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

§ 41. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, jf. dog stk. 3, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Den studerende skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Stk. 3. Når opgaverne ved prøven er stillet af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, videresender uddannelsesinstitutionen straks klager, der drejer sig om prøvegrundlaget, til styrelsen ledsaget af institutionens udtalelse.

§ 42. Uddannelsesinstitutionen afgør klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og den studerendes kommentarer til udtalelserne, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Er opgaverne ved prøven stillet af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte, træffer styrelsen afgørelse vedrørende klager over prøvegrundlaget og i øvrigt om, i hvilket omfang, der skal gives tilbud om omprøve.

§ 43. Afgørelsen, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at den studerende ikke får medhold i klagen.

Stk. 2. Kun når bedømmerne er enige om det, kan uddannelsesinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen skal straks give den studerende og bedømmerne meddelelse om afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

§ 44. Accept af tilbud om ombedømmelse eller omprøve skal ske senest 2 uger efter, meddelelse om afgørelsen er afgivet. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt. Er bevis udstedt, jf. § 35, skal uddannelsesinstitutionen inddrage beviset, indtil bedømmelsen foreligger, og eventuelt udstede et nyt bevis.

Stk. 2. Til ombedømmelse og omprøve påsættes nye bedømmere.

Stk. 3. Ved ombedømmelse skal bedømmerne have forelagt sagens akter: Opgaven, besvarelsen, klagen, de oprindelige bedømmeres udtalelser med den studerendes bemærkninger hertil samt institutionens henholdsvis Styrelsens afgørelse. Bedømmerne meddeler uddannelsesinstitutionen resultatet af ombedømmelsen vedlagt en skriftlig begrundelse for bedømmelsen. Uddannelsesinstitutionen giver den studerende meddelelse om bedømmelsen og begrundelsen for bedømmelsen.

Stk. 4. Omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Anke af afgørelse

§ 45. Den studerende kan indbringe uddannelsesinstitutionens afgørelse vedrørende faglige spørgsmål, jf. § 42, stk. 1, for et af institutionen nedsat ankenævn, jf. § 46, der træffer afgørelse.

Stk. 2. Den studerende indgiver anken til uddannelsesinstitutionen. Anken skal være skriftlig og begrundet.

Stk. 3. Anken skal indgives senest 2 uger efter, at den studerende er gjort bekendt med uddannelsesinstitutionens afgørelse. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundes det.

§ 46. Uddannelsesinstitutionen nedsætter et ankenævn hurtigst muligt efter indgivelse af en anke. Der kan nedsættes permanente ankenævne. Uddannelsesinstitutionen afholder udgiften til ankenævn.

Stk. 2. Nævnet består af to beskikkede censorer, en eksaminationsberettiget lærer og en studerende inden for fagområdet.

Stk. 3. Censorformanden, jf. § 25, stk. 1, udpeger de to censorer. Censorformanden udpeger en af censorerne som formand for nævnet. Censorformanden kan udpege sig selv som censor eller som formand.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutionen udpeger den eksaminationsberettigede lærer og den studerende.

Stk. 5. Ankenævnets virksomhed er omfattet af forvaltningsloven, herunder om inhabilitet og tavshedspligt.

§ 47. For at ankenævnet kan være beslutningsdygtigt, skal alle nævnets medlemmer deltage i nævnets drøftelse og alle sagens akter være fremsendt til alle medlemmer. Drøftelsen kan foregå skriftligt, herunder elektronisk, hvis der er enighed blandt nævnets medlemmer om skriftlig behandling, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Kan der ikke opnås enighed i ankenævnet, afsluttes drøftelsen ved et møde, hvor alle nævnets medlemmer skal være til stede. Afsluttes drøftelsen med afstemning, og der er stemmelighed, er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3. Bliver ankenævnet i forbindelse med behandlingen af anke opmærksom på fejl og mangler ved en prøve orienteres uddannelsesinstitutionen herom, og reglerne i § 37 finder anvendelse.

§ 48. Ankenævnet træffer afgørelse på grundlag af det materiale, som lå til grund for institutionens afgørelse, jf. § 42, stk. 1, og den studerendes begrundede anke.

Stk. 2. Ankenævnets afgørelse, der skal være skriftlig og begrundet, kan gå ud på

- 1) tilbud om ombedømmelse ved nye bedømmere, dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om omprøve ved nye bedømmere eller,
- 3) at klageren ikke får medhold i anken.

§ 49. Ankenævnets afgørelse meddeles uddannelsesinstitutionen snarest muligt og ved vintereksamen senest 2 måneder og ved sommereksamen senest 3 måneder efter, at anken er indgivet til institutionen.

Stk. 2. Kan anken ikke behandles inden for denne frist, skal uddannelsesinstitutionen hurtigst muligt underrette klageren herom med angivelse af begrundelsen herfor og oplysning om, hvornår anken forventes færdigbehandlet.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionen giver hurtigst muligt den studerende meddelelse om og bedømmerne kopi af afgørelsen. Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal den studerende informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 4. Ankenævnets afgørelse kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed, jf. dog § 50.

Stk. 5. Omprøve og ombedømmelse sker efter reglerne i § 44.

Kapitel 11

Klager over afgørelser truffet af en uddannelsesinstitution eller et ankenævn

§ 50. Klage over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af bedømmerne i henhold til § 44, stk. 3, og ankenævnet i henhold til § 48, stk. 1, indbringes til uddannelsesinstitutionen inden for en frist af 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Stk. 2. Klager over retlige spørgsmål i afgørelser, der er truffet af uddannelsesinstitutionen efter reglerne i bekendtgørelsen, kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som den studerende skal have lejlighed til at kommentere inden for en frist på normalt 1 uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen, udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer til Styrelsen. Fristen for indgivelse af klage til uddannelsesinstitutionen er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

Kapitel 12

Andre regler

§ 51. Den studerende har ophavsretten til produkter, der fremkommer som resultat af en prøve, i henhold til reglerne om ophavsret, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Den studerende har tillige ejendomsretten til disse produkter mod betaling af eventuelle udgifter til materialer, som er anvendt ved prøven, jf. dog stk. 3. Hvis den studerende ikke gør ejendomsretten gældende inden for 2 måneder, efter at resultatet af bedømmelsen er meddelt, overgår ejendomsretten til uddannelsesinstitutionen.

Stk. 3. Inddrager prøveforløbet parter uden for uddannelsesinstitutionen, aftales det forudgående mellem institutionen, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang de under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i prøveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

§ 52. Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold, bortset fra de tilfælde, der er nævnt i § 5, stk. 4, § 8, stk. 4, § 33, stk. 2, § 39, stk. 2, og § 45, stk. 3.

Stk. 2. Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte kan tillade, at bekendtgørelsens regler fraviges som et led i forsøg og udviklingsarbejde.

Kapitel 13

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 53. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. september 2012 og har virkning for prøver påbegyndt 1. september 2012 eller senere.

Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser, den 27. juni 2012
Morten Østergaard

/ Kirsten Lippert

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse

(BEK nr 262 af 20/03/2007)

I medfør af

- 1) § 15, stk. 1, i lov nr. 451 af 22. maj 2006 om autorisation af sundhedspersoner og sundhedsfaglig virksomhed,
- 2) § 34, stk. 2, i lov om apoteksvirksomhed, jf. lovbekendtgørelse nr. 657 af 28. juli 1995,
- 3) § 1, stk. 2, i lov nr. 1115 af 29. december 1997 om korte videregående uddannelser (erhvervsakademiuddannelser),
- 4) § 5, stk. 1, i lov nr. 481 af 31. maj 2000 om mellemlange videregående uddannelser,
- 5) § 19 i lov nr. 488 af 31. maj 2000 om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne,
- 6) § 11 i lov nr. 315 af 19. april 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som pædagog,
- 7) § 8 i lov nr. 579 af 9. juni 2006 om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen,
- 8) § 2, stk. 4, i lov om uddannelse til håndarbejds lærer, jf. lovbekendtgørelse nr. 982 af 1. november 2000,
- 9) § 2, stk. 4, i lov om uddannelse til ernærings- og husholdningsøkonom, jf. lovbekendtgørelse nr. 983 af 1. november 2000,
- 10) § 6 i lov om Danmarks Journalisthøjskole, jf. lovbekendtgørelse nr. 231 af 30. marts 2001,
- 11) § 2 i lov om landbrugsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1254 af 6. december 2006,
- 12) § 1, stk. 2, i lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 136 af 1. marts 2006,
- 13) § 2, stk. 9-10, i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 956 af 28. november 2003,
- 14) § 6, stk. 1 og 3, i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 228 af 17. marts 2006,
- 15) § 29 i lov nr. 95 af 18. februar 2004 om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven),
- 16) § 27 i lov nr. 96 af 18. februar 2004 om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx),
- 17) § 25 i lov nr. 97 af 18. februar 2004 om uddannelsen til højere forberedelseseksamen (hf-loven),
- 18) § 33, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 183 af 22. marts 2004,
- 19) § 5, stk. 3, i lov om almen voksenuddannelse, jf. lovbekendtgørelse nr. 852 af 11. juli 2006,
- 20) § 8 i lov om grundlæggende social- og sundhedsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1214 af 1. december 2006,
- 21) § 4, stk. 5, i lov om forberedende voksenundervisning (FVU-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 16 af 7. januar 2005,
- 22) § 14, stk. 4, og § 14a, stk. 4, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 1195 af 30. november 2006, fastsættes:

Kapitel 1

7-trins-skalaen

§ 1. Uddannelsessøgende skal ved prøver og eksamener, som efter reglerne om de enkelte uddannelser mv. dokumenteres ved prøve-, eksamens- eller afgangsbeviser, bedømmes efter følgende karakterskala (7-trins-skalaen), jf. dog kapitel 2:

- 12: For den fremragende præstation.
- 10: For den fortrinlige præstation.
- 7: For den gode præstation.
- 4: For den jævne præstation.
- 02: For den tilstrækkelige præstation.
- 00: For den utilstrækkelige præstation.
- 3: For den ringe præstation.

Stk. 2. Ved oversættelse af karakterskalaen til engelsk anvendes de betegnelser, som fremgår af bilag 2 til bekendtgørelsen.

Stk. 3. Karakterskalaen finder anvendelse ved afgivelse af årskarakterer og lignende standpunktsbedømmelser.

§ 2. Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

§ 3. Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

§ 4. Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

§ 5. Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

§ 6. Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 7. Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

§ 8. Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

Kapitel 2

Anden bedømmelse

§ 9. Bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" kan anvendes, såfremt det er fastsat i reglerne for den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Det kan i reglerne for de enkelte erhvervsuddannelser, jf. lov om erhvervsuddannelser, være fastsat, at der anvendes en anden karakterskala end 7-trins-skalaen. Den opnåede bedømmelse kan ikke omregnes til en karakter efter 7-trins-skalaen.

§ 10. Bekendtgørelsens bestemmelser om bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" finder tilsvarende anvendelse ved bedømmelsen "Godkendt/Ikke godkendt".

Kapitel 3

Karakterfastsættelse mm.

§ 11. Når en prøve er begyndt, skal der gives en bedømmelse, med mindre prøven afbrydes på grund af bortvisning eller på grund af sygdom, der berettiger til sygeprøve.

§ 12. Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

§ 13. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

§ 14. Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

Stk. 2. Hvis censor og eksaminator ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Stk. 3. Hvor der er uenighed om, hvorvidt præstationen eller standpunktet skal bedømmes til "Bestået" eller "Ikke bestået", er censors bedømmelse afgørende.

§ 15. Hvis der medvirker flere censorer eller flere eksaminatorer ved bedømmelsen, har de under ét henholdsvis censor- og eksaminatorkompetencen efter § 14, stk. 1. Inden for hver

gruppe, henholdsvis censorgruppen og eksaminatorgruppen, fastsættes bedømmelsen i tilfælde af uenighed som gennemsnittet af de enkelte bedømmelser afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt i mellem to karakterer.

§ 16. Hvor det er fastsat, at en karakter består af flere delkarakterer for forskellige præstationer eller standpunkter, der er fastsat bedømmelse for, er karakteren gennemsnittet af delkaraktererne afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at delkaraktererne tæller med forskellig vægt, når den samlede karakter skal fastsættes.

Kapitel 4

Beståkrav

§ 17. Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Stk. 2. Indgår der flere karakterer, er kravet i stk. 1 opfyldt, hvis gennemsnittet er mindst 2,0. Kravet om et gennemsnit på mindst 2,0 kan ikke opfyldes ved afrunding. Der skal være opnået "Bestået" ved alle prøver mv., hvor bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået" er anvendt. Der kan endvidere i reglerne for den enkelte uddannelse være fastsat krav om, at der ved en eller flere prøver mv., som indgår i gennemsnittet, skal være opnået mindst en bestemt karakter i skalaen.

Kapitel 5

Samlet prøve- eller eksamensresultat

§ 18. Det følger af reglerne for den enkelte uddannelse, hvilke karakterer der indgår i det samlede prøve- eller eksamensresultat.

Stk. 2. Det samlede prøve- eller eksamensresultat kan udtrykkes ved et gennemsnit, jf.

§ 19. Ved beregningen af gennemsnit medtages én decimal. I beregningen af gennemsnit indgår ikke fag, hvor der er anvendt bedømmelsen "Bestået/Ikke bestået".

§ 19. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være fastsat, at de enkelte karakterer, der indgår i det samlede prøve- eller eksamensresultat, tæller med forskellig vægt ved beregning af gennemsnittet.

Stk. 2. Det kan i reglerne for den enkelte uddannelse være bestemt, at gennemsnittet beregnes af gennemsnit for bestemte grupper af karakterer. I så fald skal beståkravet, jf. § 17, være opfyldt for hver af grupperne. Såfremt karaktererne i de forskellige grupper indgår med forskellig vægt, skal metoden i § 20, stk. 2, benyttes for hver af grupperne.

§ 20. Ved fastsættelse af en samlet karakter efter § 16, hvis flere karakterer indgår i et beståkrav efter § 17, stk. 2, og ved beregningen af et gennemsnit efter § 18, stk. 2, kan karaktererne indgå med forskellig vægt, som fastsættes i reglerne for den enkelte uddannelse.

Stk. 2. Ved det vægtede gennemsnit forstås summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene.

Kapitel 6

Prøve-, eksamens- og afgangsbviser

§ 21. På prøve-, eksamens- og afgangsbviser skal der ved hver karakter efter 7-trinsskalaen tilføjes det bogstav fra ECTS-skalaen, som svarer til den pågældende karakter, jf. bilag 3.

Kapitel 7

Dispensation og fravigelse

§ 22. Undervisningsministeriet kan dispensere fra bekendtgørelsen, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Stk. 2. Undervisningsministeriet kan tillade, at bekendtgørelsens regler fraviges som et led i forsøg og udviklingsarbejde.

Kapitel 8

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 23. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. april 2007, jf. dog stk. 3, og §§ 24-25.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 448 af 18. maj 2006 om karakterskala og anden bedømmelse ophæves.

Stk. 3. Bekendtgørelse nr. 350 af 19. maj 2005 om karakterskala og anden bedømmelse vil fortsat kunne finde anvendelse for Grønland.

§ 24. Den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse finder indtil den 1. august 2007 fortsat anvendelse for de i indledningen til nærværende bekendtgørelse under nr. 1-14 og 18-22 angivne uddannelser.

Stk. 2. For uddannelser, som er omfattet af stk. 1, finder den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse tillige anvendelse ved syge- eller omprøve, der aflægges i stedet for prøve, der skulle have været aflagt før 1. august 2007.

§ 25. Den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse finder fortsat anvendelse for uddannelsessøgende, der er begyndt på uddannelsen til studentereksamen, højere forberedelseseksamen, højere handelseksamen eller højere teknisk eksamen før den 1. august 2005, såfremt de undervises og aflægger prøve efter regler gældende før 1. august 2005. Bekendtgørelsen finder i sådanne tilfælde anvendelse til og med sommereksamen 2007, for så vidt angår højere forberedelseseksamen, og 2008 for så vidt angår uddannelsen til studentereksamen, højere handelseksamen og højere teknisk eksamen, inkl. syge- og omeksamen. Et gennemsnit beregnes på basis af karakterer givet efter den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse (karakterer givet efter 13-skalaen).

§ 26. Karakterer, der er givet efter 13-skalaen, konverteres på prøve-, eksamens- eller afgangsbrevet til karakterer efter 7-trins-skalaen, jf. dog § 25. For konverterede karakterer skal også karakteren efter den i § 23, stk. 3, nævnte bekendtgørelse (karakterer givet efter 13-skalaen) fremgå af brevet.

Stk. 2. Konvertering sker efter følgende oversættelsesskala:

13-skala	13	11	10	9	8	7	6	5	03	00
7-trins-skala	12	12	10	7	7	4	02	00	00	-3

Stk. 3. Såfremt der efter reglerne for de enkelte uddannelser skal udregnes et gennemsnit, skal dette alene beregnes på basis af karakterer fra 7-trins-skalaen, jf. dog § 25.

Undervisningsministeriet, den 20. marts 2007

Jarl Damgaard
Uddannelsesdirektør

/Kirsten Krogstrup

Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. (ÅU-loven)

(LBK nr 952 af 02/10/2009)

Herved bekendtgøres lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 939 af 22. september 2008, med de ændringer, der følger af § 5 i lov nr. 1173 af 10. december 2008, § 7 i lov nr. 478 af 12. juni 2009 og § 6 i lov nr. 590 af 26. juni 2009.

Formål

§ 1. Lovens formål er at fremme et bredt udbud af erhvervsrettet uddannelse til den voksne befolkning.

Stk. 2. Der skal ved tilrettelæggelsen tages hensyn til voksnes praktiske muligheder for at kombinere uddannelse og tilknytning til arbejdsmarkedet enten ved

- 1) tilrettelæggelse på deltid for beskæftigede, herunder beskæftigede, der modtager statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) eller godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse, eller ved
- 2) tilrettelæggelse på heltid for beskæftigede, herunder beskæftigede, der modtager statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) eller godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse.

Stk. 3. Uddannelsesaktiviteterne skal ligge inden for Undervisningsministeriets område.

Område og tilrettelæggelse

§ 2. Åben uddannelse er erhvervsrettede

- 1) deltidsuddannelser,
- 2) heltidsuddannelser tilrettelagt på deltid,
- 3) enkeltfag,
- 4) fagspecifikke kurser,
- 5) korte kurser og
- 6) særligt tilrettelagte uddannelsesforløb.

Stk. 2. Supplerende uddannelsesaktiviteter med henblik på at opfylde adgangskrav til uddannelser, hvor der er fastsat adgangskrav, og individuel kompetencevurdering kan udbydes efter reglerne i denne lov. Undervisningsministeren kan fastsætte regler herom.

Stk. 3. Uddannelserne efter stk. 1, nr. 1 og 2, skal tilrettelægges på deltid sådan, at uddannelserne kan følges af personer med fuldtidsarbejde, jf. dog stk. 7. Deltagerne har krav på at kunne gennemføre uddannelserne som enkeltfag. Der skal ved tilrettelæggelsen tages hensyn til voksnes forudsætninger. Hvis der er ledige pladser på en heltidsuddannelse, kan uddannelsesinstitutionen dog indskrive deltagere på afgrænsede dele af uddannelsen efter reglerne om åben uddannelse.

Stk. 4. Et enkeltfag er en fagligt afgrænset del af en uddannelse, hvortil der er knyttet en prøve, eksamen eller selvstændig bedømmelse i øvrigt. Udbudet af enkeltfag skal tilrettelægges efter reglerne i stk. 3, jf. dog stk. 7.

Stk. 5. Fagspecifikke kurserefter stk. 1, nr. 4, er undervisningsforløb af 1-4 ugers varighed omregnet til heltid, som uddannelsesinstitutionen fastlægger på basis af de videregående kompetencegivende heltids- eller deltidsuddannelser, som institutionen er godkendt til at udbyde, og som den modtager tilskud til. Kurserne skal bygge på elementer, som indgår i disse uddannelser.

Stk. 6. Korte kurser efter stk. 1, nr. 5, er koncentrerede undervisningsforløb af 1-8 ugers varighed omregnet til heltid, som uddannelsesinstitutionen fastlægger frit efter lokalt behov inden for rammer fastlagt af undervisningsministeren, jf. stk. 9. I særlige tilfælde kan undervisningsministeren bestemme, at korte kurser kan have en varighed på 3-5 dage omregnet til heltid.

Stk. 7. Uddannelsesinstitutionerne kan sammensætte uddannelsesaktiviteter efter stk. 1, herunder i kombinationer, der udbydes på heltid eller deltid i særligt tilrettelagte uddannelsesforløb af op til et års varighed omregnet til heltid. Deltidsuddannelserne efter stk. 1, nr. 1, kan ligeledes udbydes på heltid inden for denne tidsramme. I de særligt tilrettelagte uddannelsesforløb kan korte kurser efter stk. 1, nr. 5, almen voksenuddannelse og anden undervisning indgå med op til 1/3 af det samlede uddannelsesforløb.

Stk. 8. Åben uddannelse kan tilrettelægges som fjernundervisning. Dette gælder dog ikke korte kurser efter stk. 1, nr. 5, medmindre undervisningsministeren bestemmer andet.

Stk. 9. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om de enkelte deltidsuddannelser efter stk. 1, nr. 1, om de fagspecifikke kurser efter stk. 1, nr. 4, og om de korte kurser efter stk. 1, nr. 5, herunder om adgangskrav og udbud, jf. § 3, stk. 4.

Stk. 10. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om særligt tilrettelagte uddannelsesforløb, herunder om særskilt godkendelse af uddannelsesforløb efter stk. 1, nr. 6.

Stk. 11. Undervisningsministeren kan fravige reglerne for heltidsuddannelserne, herunder reglerne om adgangskrav, når de udbydes som åben uddannelse, jf. stk. 1, nr. 2 og 3.

Stk. 12. Undervisningsministeren fastsætter regler om, hvordan uddannelsesaktiviteter efter stk. 1, nr. 1-3, måles i overensstemmelse med et meritoverførselssystem.

Udbud m.v.

§ 3. En uddannelsesinstitutions udbud af åben uddannelse kan omfatte alle de uddannelser, som den er godkendt til at udbyde som heltidsuddannelse og enkeltfag fra disse uddannelser. Undervisningsministeren kan dog fastsætte begrænsninger i en uddannelsesinstitutions udbud efter 1. pkt. Undervisningsministeren kan godkende, at en uddannelsesinstitution inden for Undervisningsministeriets område kan udbyde andre uddannelser som åben uddannelse end dem, der er nævnt i 1. pkt. Vedrører en sådan godkendelse en videregående uddannelse, finder bestemmelserne i kapitel 4 i lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser og kapitel 3 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne tilsvarende anvendelse.

Stk. 2. Undervisningsministeren godkender, hvilke uddannelsesinstitutioner inden for Undervisningsministeriets område der kan udbyde deltidsuddannelser og enkeltfag herfra.

Stk. 3. En uddannelsesinstitution inden for Undervisningsministeriets område kan udbyde fagspecifikke kurser efter § 2, stk. 1, nr. 4, jf. § 2, stk. 5, hvis den er godkendt til at udbyde en eller flere uddannelser efter lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser eller lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne. Undervisningsministeren kan dog fastsætte begrænsninger i institutionens adgang til udbud efter 1. pkt.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet, der er godkendt til at udbyde erhvervsrettet uddannelse, kan udbyde korte kurser efter § 2, stk. 1, nr. 5, medmindre undervisningsministeren bestemmer andet. Undervisningsministeren kan bestemme, at andre uddannelsesinstitutioner kan udbyde korte kurser.

Stk. 5. Undervisningsministeren kan bestemme, at den enkelte uddannelsesinstitution ikke kan udbyde en uddannelsesaktivitet efter denne lov, hvis der ikke er behov for, at uddannelsesaktiviteten gennemføres af institutionen, eller hvis institutionen ikke overholder regler om uddannelsesaktiviteten eller påbud om at gennemføre konkrete foranstaltninger til oprettelse af forsvarlige uddannelses- eller undervisningsmæssige forhold. Godkendelser efter stk. 2, kan tilbagekaldes i de samme tilfælde.

Stk. 6. Åben uddannelse kan ikke forbeholdes bestemte virksomheder eller lignende, jf. dog § 4 om indtægtsdækket virksomhed. I tilfælde, hvor undervisningsministeren har bestemt, at korte kurser kan have en varighed på 3-5 dage, jf. § 2, stk. 6, 2. pkt., kan ministeren bestemme, at korte kurser efter § 2, stk. 1, nr. 5, kan forbeholdes kursusdeltagere fra enkelte institutioner m.v.

Stk. 7. Uddannelsesinstitutionerne fastsætter antallet af uddannelsespladser ved åben uddannelse, jf. dog stk. 9. Undervisningsministeren kan fastsætte optagelsestal for enkelte deltidsuddannelser efter § 2, stk. 1, nr. 1, eller for enkelte uddannelser og uddannelsesaktiviteter nævnt i § 6, stk. 2.

Stk. 8. Udbud af åben uddannelse skal annonceres offentligt. Undervisningsministeren kan pålægge uddannelsesinstitutionerne at anvende et fælles informationssystem ved annoncering af udbud af åben uddannelse.

Stk. 9. Undervisningsministeren kan pålægge uddannelsesinstitutioner under Undervisningsministeriet at udbyde åben uddannelse.

Stk. 10. Udbud af individuel kompetencevurdering følger udbuddet af uddannelserne. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om udbuddet.

§ 3 a. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om, at markedsføring af uddannelse efter denne lov skal ske i overensstemmelse med lovens formål.

§ 4. Uddannelsesinstitutionerne kan udbyde åben uddannelse som indtægtsdækket virksomhed uden tilskud efter denne lov til virksomheder eller lignende. Uddannelsesaktiviteten kan tilrettelægges efter aftale med den eller de pågældende virksomheder.

Stk. 2. Udenlandske studerende på videregående uddannelser kan kun indgå i beregningen efter § 6, stk. 5 og 7, jf. § 6, stk. 1 og 10, hvis de

- 1) er meddelt tidsubegrænset opholdstilladelse eller tidsbegrænset opholdstilladelse med mulighed for varigt ophold i Danmark,
- 2) er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 c, stk. 1, som medfølgende barn af en udlænding, som dels er statsborger i et land, der ikke er tilsluttet Den Europæiske Union eller omfattet af EØS-aftalen, dels er meddelt opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 a, jf. dog stk. 3.
- 3) er udvekslet med danske studerende efter aftale mellem institutionen og en institution i udlandet eller
- 4) efter EU-retten, herunder EØS-aftalen, eller internationale aftaler, som Danmark har indgået, har krav på ligestilling med danske statsborgere.

Stk. 3. En udenlandsk studerende er omfattet af stk. 2, nr. 2, uanset at forælders opholdstilladelse efter udlændingelovens § 9 a ophører efter tidspunktet for den studerendes optagelse på uddannelsen.

Stk. 4. Institutionens udbud af videregående uddannelse til andre udenlandske studerende end dem, der er nævnt i stk. 2 og 3, sker som indtægtsdækket virksomhed.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionerne kan efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed frit udbyde efter- og videreuddannelse, der ikke er omfattet af denne lov eller anden lovgivning.

Selvstuderende

§ 5. Enhver kan som selvstuderende aflægge prøver og deltage i anden bedømmelse, der indgår i udbudt åben uddannelse, uden at have deltaget i undervisningen, jf. dog stk. 3, medmindre undervisningsministeren bestemmer andet. Uddannelsesinstitutionerne kan godkende, at selvstuderende aflægger prøver og deltager i anden bedømmelse, der indgår i andre uddannelser under Undervisningsministeriet.

Stk. 2. Prøver og anden bedømmelse kan tilrettelægges særskilt for selvstuderende.

Prøverne m.v. aflægges ved de uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelserne.

Stk. 3. Selvstuderende kan ikke ved at benytte adgangen til at aflægge prøver efter stk. 1 opnå flere eksamensforsøg end det antal, der følger af reglerne for den enkelte uddannelse.

Tilskud m.v.

§ 6. Staten yder tilskud til delvis dækning af undervisningsudgifter inkl. prøver og anden bedømmelse og udgifter til administration, ledelse og bygningsdrift ved åben uddannelse og ved supplerende uddannelsesaktiviteter efter § 2, stk. 2, jf. dog stk. 2, 8 og 9 samt § 4 om indtægtsdækket virksomhed. Staten yder tilskud efter 1. pkt. til delvis dækning af udgifter til individuel kompetencevurdering i forbindelse med videregående uddannelser, når uddannelsen afkortes med minimum 15 pct. og ved udstedelse af eksamensbevis.

Stk. 2. Staten yder tilskud til dækning af de udgifter, der er nævnt i stk. 1, jf. dog § 8, stk. 3, ved følgende uddannelsesaktiviteter:

- 1) Arbejdsmarkedsuddannelser efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., dog undtaget Træningsskolens arbejdsmarkedsuddannelser (TAMU).
- 2) Enkeltfag på erhvervsuddannelserne efter denne lov.
- 3) Deltidsuddannelser efter denne lov på niveau med erhvervsuddannelser og enkeltfag herfra.
- 4) Enkeltfag på fodterapeutuddannelsen efter denne lov.
- 5) Deltidsuddannelser ved social- og sundhedsuddannelserne efter denne lov og enkeltfag herfra.

Stk. 3. Staten yder tilskud til dækning af individuel kompetencevurdering i forbindelse med uddannelser og uddannelsesaktiviteter efter stk. 2, og i forbindelse med grunduddannelse for voksne efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.

Stk. 4. Undervisningsministeren kan fastsætte særlige regler om tilskud til arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., med lille elevtilgang.

Stk. 5. Tilskuddet bestemmes på grundlag af antallet af årselever eller årsstuderende og af en takst pr. årselev eller årsstuderende, der fastlægges i de årlige finanslove for grupper af uddannelser og uddannelsesaktiviteter. Undervisningsministeren træffer beslutning om placering af de enkelte uddannelser og uddannelsesaktiviteter i grupper.

Stk. 6. Det kan i de årlige finanslove bestemmes, at deltidsuddannelser og enkeltfag herfra efter § 2, stk. 1, nr. 1 og 3, udbydes uden tilskud efter denne lov eller som indtægtsdækket virksomhed. Korte kurser efter § 2, stk. 1, nr. 5, udbydes som indtægtsdækket virksomhed medmindre andet bestemmes i de årlige finanslove.

Stk. 7. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om tilskuddet og om opgørelse af antallet af årselever eller årsstuderende, herunder kriterierne for opgørelsen.

Stk. 8. Ministeren kan for de enkelte uddannelsesinstitutioner fastsætte et loft for, hvor stort et tilskud der kan ydes til alle eller grupper af uddannelser og uddannelsesaktiviteter nævnt i stk. 2.

Stk. 9. Ministeren kan endvidere for de enkelte uddannelsesinstitutioner fastsætte et loft for, hvor stort et tilskud der kan ydes til konkrete uddannelser eller uddannelsesaktiviteter nævnt i stk. 2 eller i øvrigt omfattet af § 2, stk. 1 og 2.

Stk. 10. Undervisningsministeren fastsætter regler om tilskud til delvis dækning af udgifter til afgangsprojekter ved fleksible forløb samt vejledning og udarbejdelse af uddannelsesplaner efter § 17, jf. § 25, stk. 2, i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.

Stk. 11. Undervisningsministeren kan betinge tilskud til konkrete arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag, der er optaget i en fælles kompetencebeskrivelse efter lov om arbejdsmarkedsuddannelser m.v., af, at uddannelsesinstitutionerne bringer udførelse af nærmere bestemte dele af uddannelsen eller uddannelsesaktiviteten i offentligt udbud. Ministeren kan efter udtalelse fra Rådet for Erhvervsrettet Voksen- og Efteruddannelse fastsætte nærmere regler om den i 1. pkt. nævnte ordning, herunder om udbud og udfordring. Reglerne kan give nævnet efter § 12 beføjelser i forhold til konflikter mellem uddannelsesinstitutioner og private initiativtagere om udbud og udfordring og kan bestemme, at der ud over de i § 12, stk. 2, nævnte medlemmer deltager et eller flere sagkyndige medlemmer ved afgørelsen af disse sager.

§ 6 a. Til institutioner, der er godkendt efter lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser, lov om institutioner for erhvervsrettet uddannelse og lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser, ydes tilskud efter § 6, stk. 1 og 2, ikke til dækning af udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven.

Stk. 2. Undervisningsministeren kompenserer institutionerne for udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som efter momsloven ikke kan fradrages ved en virksomheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikkefradragsberettiget købsmoms), og som institutionerne afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud efter § 6, stk. 1 og 2.

Stk. 3. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om kompensationen efter stk. 2 og kan herunder beslutte, at der skal etableres en a conto-ordning for momskompensationen til institutionerne.

§ 7. Undervisningsministeren kan yde tilskud samt på vilkår fastsat efter forhandling med finansministeren lån og statsgaranti for oprettelse af lån til gennemførelsen af forsøgs- og udviklingsarbejde og til køb af apparatur og undervisningsmateriel i forbindelse hermed.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om tildeling af tilskud efter stk. 1.

Deltagerbetaling

§ 8. Uddannelsesinstitutionen opkræver betaling for deltagelse i undervisningen inkl. prøver og anden bedømmelse, jf. dog stk. 3. Betalingen omfatter det antal eksamensforsøg, der er mulighed for efter reglerne for den enkelte uddannelse, medmindre institutionen i vilkårene udtrykkeligt har fastsat, at betalingen kun omfatter et lavere antal, dog mindst to forsøg. Uddannelsesinstitutionerne opkræver betaling for individuel kompetencevurdering med undtagelse af vurderingerne efter § 6, stk. 3, og med undtagelse af vurderinger efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, for så vidt angår personer med uddannelse til og med erhvervsuddannelsesniveau, der deltager i individuel kompetencevurdering i forbindelse med videregående uddannelse.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen skal udarbejde et beregningsgrundlag til brug ved fastsættelse af deltagerbetalingen. Undervisningsministeren kan fastsætte regler for udarbejdelse af beregningsgrundlag. Undervisningsministeren kan indhente oplysninger om beregningsgrundlag.

Stk. 3. Undervisningsministeren kan for enkelte, grupper af eller alle uddannelser og uddannelsesaktiviteter nævnt i § 6, stk. 2, bestemme, at der alene ydes tilskud til delvis dækning af udgifter til uddannelserne og uddannelsesaktiviteterne, samt at der opkræves betaling herfor.

Stk. 4. Ministeren kan fastsætte nærmere regler om deltagerbetalingen, herunder om størrelsen af deltagerbetalingen.

§ 8 a. Undervisningsministeren fastsætter efter høring af Rådet for Voksen- og Efteruddannelse regler om deltagerbetaling for deltagelse i arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag fra erhvervsrettet uddannelse optaget i en fælles kompetencebeskrivelse og fastlægger en normpris. Deltagerbetaling består af normprisen og kan yderligere tillægges et beløb efter stk. 2. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om, at enkelte eller grupper af uddannelser fritages for deltagerbetaling eller dele heraf.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionen kan ved fastlæggelse af deltagerbetaling efter stk. 1 tillægge et beløb som betaling for en særlig tilrettelæggelses- og afholdelsesform ved deltagelse i en af de uddannelser eller et af de enkeltfag, der er nævnt i stk. 1. Det tillagte beløb kan ikke overstige et beløbsloft, som ministeren fastsætter. I annonceringen af udbuddet af en uddannelse eller et enkeltfag med deltagerbetaling, der indeholder et tillæg, skal institutionen specificere, hvad tillægget dækker.

Stk. 3. Undervisningsministeren kan begrænse en institutions udbud af uddannelser og enkeltfag med særlige tilrettelæggelses- og afholdelsesformer og med deltagerbetaling efter stk. 2 for at sikre, at behovet for udbud af arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse uden særlige tilrettelæggelses- og afholdelsesformer kan dækkes.

§ 9. Uddannelsesinstitutionen opkræver betaling hos den selvstuderende til dækning af udgifterne til afholdelse af prøve eller anden bedømmelse efter § 5. Undervisningsministeren kan fastsætte nærmere regler om beregningen af udgifterne.

§ 10. (Ophævet).

Betaling i øvrigt

§ 10 a. Bestyrelsen for en uddannelsesinstitution kan beslutte, at institutionen ved tilmeldinger til alle arbejdsmarkedsuddannelser og enkeltfag optaget i en fælles kompetencebeskrivelse skal stille som vilkår, at der skal ske betaling efter stk. 2-6 og regler fastsat i medfør af stk. 7. Vilklarene kan kun gælde for arbejdsgiveres og selvstændigt erhvervsdrivendes tilmelding af deltagere.

Stk. 2. Ved en tilmeldt deltagers udeblivelse fra uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændige erhvervsdrivende 2.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 3.500kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.

Stk. 3. Ved en tilmeldt deltagers framelding senere end 1 uge før uddannelsens første dag betaler arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende 1.500 kr. for uddannelser med en vejledende varighed på til og med 37 lektioner og 2.500kr. for uddannelser med en vejledende varighed på mere end 37 lektioner.

Stk. 4. Dokumenterer arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende, at udeblivelse eller framelding skyldes lovligt forfald, fritages denne for betalingen.

Stk. 5. Såfremt en arbejdsgiver eller selvstændigt erhvervsdrivende erstatter en udeblevet eller frameldt deltager med en anden deltager, skal arbejdsgiveren eller den selvstændigt erhvervsdrivende ikke betale for udeblivelsen eller frameldingen. Det samme gælder, når uddannelsen eller enkeltfaget aflyses på institutionens foranledning, medmindre institutionen aflyser på grund af udeblivelse på første undervisningsdag.

Stk. 6. Såfremt en arbejdsgiver betaler tillægspris for afholdelse af et hold med færre deltagere end det annoncerede minimumsantal, jf. § 10 b, skal arbejdsgiveren ikke betale for udeblivelse eller framelding.

Stk. 7. Undervisningsministeren kan fastsætte regler om vilkår for betaling ved udeblivelse eller framelding.

§ 10 b. Uddannelsesinstitutionen kan aftale med en arbejdsgiver, at denne betaler en tillægspris for, at institutionen gennemfører undervisningen på en arbejdsmarkedsuddannelse eller et enkeltfag inden for en fælles kompetencebeskrivelse med færre deltagere end det antal deltagere, der i annonceringen af udbuddet af uddannelsen eller enkeltfaget er angivet som minimum for gennemførelse. Der kan tidligst indgås en sådan aftale 5 dage før første undervisningsdag. Tillægsprisen kan helt eller delvis dække institutionens meromkostninger ved at gennemføre undervisningen med færre deltagere.

Forskellige bestemmelser

§ 11. Uddannelsesinstitutionerne skal ved udbud af uddannelsesaktiviteter efter denne lov og ved fastsættelsen af vilkår for deltagelse og betaling iagttage principperne for god markedsføringsetik og ikke over for deltagerne fastsætte urimelige aftalevilkår.

Stk. 2. Uddannelsesinstitutionernes udbud af uddannelsesaktiviteter efter denne lov som indtægtsdækket virksomhed må ikke påføre andre ubillig priskonkurrence.

Stk. 3. Uddannelsesinstitutionerne må ikke med tilskud efter denne lov udbyde en uddannelsesaktivitet, der påfører private initiativtagere ny konkurrence. Dette gælder, hvor den private initiativtagers udbud af uddannelsesaktiviteter hidtil har fundet sted uden konkurrence fra uddannelsesaktiviteter finansieret helt eller delvis med offentlige midler.

§ 12. Undervisningsministeren nedsætter et nævn for udbud af uddannelser efter denne lov til at påse, at § 11 ikke overtrædes.

Stk. 2. Nævnet består af en formand, der skal være dommer, og 3 medlemmer. Formanden og et medlem, der skal repræsentere uddannelsesinstitutionerne, udpeges af undervisningsministeren. De to øvrige medlemmer udpeges af henholdsvis Dansk Arbejdsgiverforening og Forbrugerstyrelsen.

Stk. 3. Formanden og medlemmerne beskikkes af undervisningsministeren for 4 år ad gangen. Der kan beskikkes stedfortrædere for medlemmerne.

Stk. 4. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. Undervisningsministeren sørger for, at nævnet får den nødvendige sekretariatsbistand og sagkyndige bistand.

Stk. 6. Nævnet fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 13. Spørgsmål om overtrædelse af § 11 kan indbringes for nævnet af undervisningsministeren eller af private personer, virksomheder m.fl.

Stk. 2. Hvis nævnet finder, at § 11, stk. 1, er overtrådt, kan nævnet give uddannelsesinstitutionen en advarsel, pålægge uddannelsesinstitutionen at ændre markedsføring eller aftalevilkår eller tilsidesætte indgåede vilkår.

Stk. 3. Hvis nævnet finder, at § 11, stk. 2, er overtrådt, kan nævnet give uddannelsesinstitutionen pålæg om ændret prisberegning og regnskabsføring. Nævnet kan nedlægge forbud mod en uddannelsesaktivitet, hvis pålæg ikke overholdes.

Stk. 4. Hvis nævnet finder det sandsynliggjort, at § 11, stk. 3, er overtrådt, bortfalder det ydede tilskud. Undervisningsministeren tager stilling til, om bortfald af tilskud har virkning fra tilskudsårets begyndelse.

Stk. 5. Uddannelsesinstitutionerne er forpligtede til at give nævnet de fornødne oplysninger efter nævnets bestemmelse.

Stk. 6. Nævnets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

§ 14. (Ophævet).

§ 15. Undervisningsministeren kan fastsætte særlige regler for uddannelsesinstitutionernes styrelse af åben uddannelse og kan fravige styrelsesbestemmelser i anden lovgivning på Undervisningsministeriets område, når formålet med denne lov gør det nødvendigt.

§ 16. Undervisningsministeren kan undlade at yde tilskud til åben uddannelse, hvis ministeren finder det sandsynliggjort, at det ville være i strid med loven.

Stk. 2. Undervisningsministeren kan for uddannelsesinstitutioner m.v., som ikke følger bestemmelserne i denne lov eller de regler, som ministeren har fastsat, tilbageholde tilskud eller lade tilskud helt bortfalde, eventuelt kræve tilskud tilbagebetalt, jf. dog § 13, stk. 2 og 3.

Stk. 3. For meget udbetalt tilskud kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Stk. 4. Bestemmelserne i stk. 1 og 2 finder tilsvarende anvendelse for lån og for opsigelse af garantitilsagn, jf. § 7.

§ 17. Undervisningsministeren kan fra private, kommunale og selvejende uddannelsesinstitutioner, der udbyder åben uddannelse, indhente regnskabsmæssige oplysninger, der er attesteret af institutionens revisor.

§ 18. En institutions afgørelser efter denne lov eller efter regler fastsat i medfør af loven kan påklages til undervisningsministeren, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 2. Undervisningsministeren fastsætter nærmere regler om adgangen til at klage efter stk. 1 og kan herunder bestemme, at afgørelser ikke skal kunne indbringes for ministeren.

I krafttræden m.v.

§ 19. Loven træder i kraft dagen efter bekendtgørelsen i Lovtidende og har virkning fra den 1. januar 1994.¹⁾

Stk. 2. Følgende love ophæves:

- 1) Lov nr. 271 af 6. juni 1985 om efteruddannelse (erhvervsrettede kurser m.v.).
- 2) Lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse - deltidsuddannelser og enkeltfagskurser), jf. lovbekendtgørelse nr. 682 af 29. juli 1992.

Stk. 3. Tilsagte tilskud og indgåede aftaler i henhold til de love, der er nævnt i stk. 2, gennemføres i overensstemmelse med de hidtil gældende regler.

Stk. 4. Regler, der er fastsat med hjemmel i de love, der er nævnt i stk. 2, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af regler fastsat i medfør af denne lov.

§ 20. Loven gælder ikke for Færøerne og Grønland.

Lov nr. 478 af 12. juni 2009, hvis § 7 ændrede affattelsen af § 8, stk. 4, og ændrede § 8 a, stk. 1, 3. pkt., indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 8

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. august 2009.

Stk. 2. Ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse, der inden lovens ikrafttræden har påbegyndt en uddannelse med godtgørelse ved deltagelse i erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse eller med statens voksenuddannelsesstøtte, kan færdiggøre uddannelsesforløbet med godtgørelse eller støtte efter de hidtidige regler.

Stk. 3. Ledige med ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse, der inden lovens ikrafttræden har indgivet en ansøgning om statens voksenuddannelsesstøtte, jf. bekendtgørelse nr. 643 af 15. juni 2007 om statens voksenuddannelsesstøtte § 19, stk. 2, sidste pkt., til en SVU-administrator, kan deltage i den valgte uddannelse med voksenuddannelsesstøtte efter de hidtil gældende regler.

Stk. 4. Ved opgørelse af, om en person har udnyttet sin ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse efter § 26 a i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats som affattet ved denne lovs § 1, nr. 3, medregnes perioder, hvor ansøgeren har deltaget i selvvalgt uddannelse for ledige efter de hidtil gældende regler.

Undervisningsministeriet, den 2. oktober 2009
Bertel Haarder

/ Jacob Holbæk Kjeldsen

Officielle noter:

- 1) Loven er kundgjort i Lovtidende den 1. juli 1993.

Bekendtgørelse om de studerendes råd m.v. ved institutioner under selvejeloven

(BEK nr 2 af 02/01/2001)

I medfør af §§ 26 a og 27 i, i lov om Centre for Videregående Uddannelse og andre selvejende institutioner for videregående uddannelser m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 684 af 11. juli 2000 (selvejeloven), fastsættes:

Kapitel 1

§ 1. Ved selvejende institutioner efter selvejeloven, herunder Centre for Videregående Uddannelse (CVU er) efter kapitel 7 a, har de studerende ret til at danne et råd.

Stk. 2. Institutionens leder sørger for, at de studerende orienteres om deres ret til at danne et råd, hvis de studerende ikke selv tager initiativ hertil.

§ 2. De studerendes råd kan behandle alle anliggender, der vedrører de studerendes forhold på institutionen i almindelighed og kan afgive indstillinger om disse til institutionens ledelse.

§ 3. De studerendes råd kan bestå af indtil 15 medlemmer.

Stk. 2. Indtil 13 medlemmer vælges af og blandt de ordinære studerende.

Stk. 3. 2 medlemmer vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet til videreuddannelse eller til enkeltfag efter reglerne om åben uddannelse.

Stk. 4. Hvis der på institutionen ikke er ordinære studerende, vælges alle medlemmer af bestyrelsen blandt studerende nævnt i stk. 3.

§ 4. De studerendes råd udpeger to repræsentanter for de studerende til institutionens bestyrelse. De studerendes råd udpeger endvidere repræsentanter til alle råd, udvalg, arbejdsgrupper samt til beslægtede fora, hvis nedsættelse alene er sket på institutionens eget initiativ, og som behandler spørgsmål, der har betydning for de studerende i almindelighed, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Der udpeges ikke repræsentanter til organer, hvor de studerendes deltagelse ikke vil være i overensstemmelse med de regler, hvorefter organet er nedsat.

§ 5. Rådet udarbejder en vedtægt, der indeholder regler om rådets virke, herunder om rådets størrelse, om valg til rådet og om rådets funktionsperiode.

§ 6. Institutionen stiller et særskilt lokale og adgang til kontorfaciliteter til rådighed for de studerendes råd. Samme lokale kan stilles til rådighed for et eventuelt råd efter kapitel 2.

Stk. 2. Institutionen stiller endvidere så vidt muligt lokaler til rådighed ved kulturelle, oplysende og organisatoriske møder, som de studerendes råd arrangerer.

Kapitel 2

§ 7. For CVU er, hvor der er oprettet én eller flere studiebestyrelser, jf. lovens §§ 27 d, stk. 4, og 27 e, stk. 4, gælder endvidere bestemmelserne i dette kapitel.

§ 8. I tilknytning til hver studiebestyrelse har de studerende ret til at danne de studerendes råd ved de grunduddannelser, som udbydes hos partneren.

Stk. 2. Institutionens leder eller eventuelle studierektorer sørger for, at de studerende ved partneren orienteres om deres ret til at danne de studerendes råd, hvis de studerende ikke selv tager initiativ hertil.

§ 9. De studerendes råd kan behandle alle anliggender, der vedrører de studerendes forhold ved partneren, og kan afgive indstillinger om disse.

§ 10. De studerendes råd kan bestå af indtil 15 medlemmer som vælges af og blandt de studerende ved partneren.

§ 11. De studerendes råd udpeger to repræsentanter for de studerende til partnerens studiebestyrelse. De studerendes råd udpeger endvidere repræsentanter til alle råd, udvalg, arbejdsgrupper samt til beslægtede fora, hvis nedsættelse alene er sket på institutionens eller partnerens eget initiativ, og som behandler spørgsmål, der har betydning for de studerende ved partneren i almindelighed, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Der udpeges ikke repræsentanter til organer, hvor de studerendes deltagelse ikke vil være i overensstemmelse med de regler, hvorefter organet er nedsat.

§ 12. Rådet udarbejder en vedtægt, der indeholder regler om rådets virke, herunder om rådets størrelse, om valg til rådet og om rådets funktionsperiode.

§ 13. De studerendes råd fastsætter selv sin forretningsorden og vælger selv sin formand blandt sine medlemmer.

§ 14. Partneren stiller et særskilt lokale og adgang til kontorfaciliteter til rådighed for de studerendes råd, jf. dog § 7, stk. 1, 2. pkt.

Stk. 2. Partneren stiller endvidere så vidt muligt lokaler til rådighed ved kulturelle, oplysende og organisatoriske møder, som de studerendes råd arrangerer.

Kapitel 3

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 13. januar 2001.

Undervisningsministeriet, den 2. januar 2001

P.M.V.

Berrit Hansen
Styrelseschef

/ Illa Westrup

Bekendtgørelse om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv og om vejledning som led i fastholdelse af elever, kursister og studerende i uddannelse

(BEK nr 876 af 07/07/2010)

I medfør af § 12, stk. 3, i lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 671 af 21. juni 2010, § 18, stk. 4, i lov om uddannelsen til studentereksamen (stx) (gymnasieloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 860 af 5. juli 2010, § 17, stk. 3, i lov om uddannelserne til højere handelseksamen (hhx) og højere teknisk eksamen (htx), jf. lovbekendtgørelse nr. 861 af 5. juli 2010, § 14, stk. 4, i lov om uddannelsen til højere forberedelseseksamen (hf-loven), jf. lovbekendtgørelse nr. 862 af 5. juli 2010, § 12, stk. 3, i lov nr. 311 af 30. april 2008 om almen voksenuddannelse og om anerkendelse af realkompetence i forhold til fag i almen voksenuddannelse, i hf-uddannelsen og i uddannelsen til studentereksamen (avu-loven) som ændret ved lov nr. 641 af 14. juni 2010 og § 24, stk. 3, i lov nr. 207 af 31. marts 2008 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser som ændret ved lov nr. 641 af 14. juni 2010, fastsættes:

Kapitel 1

De regionale vejledningscentre

§ 1. Vejledning efter denne bekendtgørelse varetages af et antal regionale vejledningscentre (Studievalg), som Undervisningsministeriet har bemyndiget til at give vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv. Studievalg samarbejder med uddannelsesinstitutionerne om vejledning af elever, kursister og studerende tilmeldt ungdomsuddannelser og videregående uddannelser.

Målgruppe

§ 2. Studievalg skal give vejledning til elever i ungdomsuddannelserne.

Stk. 2. Studievalg skal desuden give vejledning til unge og voksne, som søger information om videregående uddannelse og efteruddannelse.

Kapitel 2

Formål med Studievalgs vejledningsindsats

§ 3. Vejledning fra Studievalg skal gøre det muligt for den enkelte at foretage uddannelses- og erhvervsvalg og skal inddrage den enkeltes interesser og personlige forudsætninger, herunder uformelle kompetencer og hidtidige uddannelses-, beskæftigelses- og vejledningsforløb.

Stk. 2. Vejledningen skal bidrage til, at den enkelte på baggrund af sin egen uddannelses- og beskæftigelsesmæssige situation ser den ønskede karriereudvikling i sammenhæng med den uddannelses- og erhvervs-mæssige udvikling i Danmark og i udlandet.

Stk. 3. Vejledningen skal endvidere bidrage til, at den enkelte opbygger kompetence til selvstændigt at søge og anvende tilgængelige informationer og vejledningstilbud, herunder it-baserede tilbud, som har betydning for valg af videregående uddannelse og erhverv.

Stk. 4. Vejledningen skal gives således, at der for den enkelte sikres sammenhæng og progression i vejledningsindsatsen.

Indhold m.v. af Studievalgs vejledning

§ 4. Studievalgs vejledning omfatter det samlede udbud af videregående uddannelser i hele landet, herunder fortsat uddannelse inden for videreuddannelsessystemet for voksne, samt de erhverv, som uddannelserne sigter mod. Vejledningen skal efter den enkeltes behov give et overblik over muligheder for at tage en uddannelse i udlandet, herunder udlandsstipendieordninger.

Stk. 2. Vejledningen ydes individuelt, gruppevis og kollektivt.

§ 5. Studievalgs vejledning gives på baggrund af aktuel og generel information om uddannelsernes indhold og opbygning samt de muligheder for beskæftigelse og selvstændig erhvervsudøvelse, den enkelte uddannelse fører frem til i Danmark.

Stk. 2. Vejledningen omfatter regler om adgang til og optagelse på videregående uddannelser, herunder overgangene mellem videregående uddannelser, videregående voksenuddannelse, diplom- og master-uddannelser, generelle studiemæssige forudsætninger, Statens Uddannelsesstøtte (SU), Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU) og specialpædagogisk støtte (SPS).

Kapitel 3

Udvidet vejledning fra Studievalg

§ 6. Elever i ungdomsuddannelser, som har modtaget den kollektive vejledning fra Studievalg om valg af videregående uddannelse og erhverv, og som fortsat er uafklarede eller har urealistiske forestillinger om valg af uddannelse og erhverv, skal efter behov tilbydes udvidet individuel eller gruppevis vejledning. Uddannelsesinstitutionen er forpligtet til at henvise elever i ungdomsuddannelser til Studievalg med henblik på udvidet vejledning, når eleven har behov for det. Studievalg og uddannelsesinstitutionerne skal samarbejde om vejledningen af elever, der har behov for udvidet vejledning. Hvis eleven ønsker at afbryde uddannelsen, er under 25 år og ikke har gennemført en anden ungdomsuddannelse, henviser institutionen til Ungdommens Uddannelsesvejledning, jf. bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

Stk. 2. Udvidet vejledning tilbydes på initiativ fra institutioner med ungdomsuddannelse, fra Studievalg eller fra den unge selv.

§ 7. Studievalg skal tilbyde udvidet vejledning til unge, der ønsker at skifte mellem videregående uddannelser. Studievalg skal tilbyde udvidet vejledning til unge, der er henvist til Studievalg af deres uddannelsesinstitution. Institutioner, der udbyder videregående uddannelser, er forpligtet til at opfordre den studerende til at søge vejledning hos Studievalg, hvis den studerende ønsker at afbryde sin uddannelse, medmindre den studerende ønsker at begynde på en ny uddannelse og henvises til en relevant uddannelsesinstitution. Hvis den studerende er under 25 år og ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, henviser institutionen til Ungdommens Uddannelsesvejledning, jf. bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv.

§ 8. Udveksling af følsomme personoplysninger, som er omfattet af §§ 7 og 8 i persondataloven, mellem uddannelsesinstitutionerne og Studievalg må kun finde sted med samtykke fra eleven eller den studerende selv og fra forældremyndighedens indehaver, såfremt eleven eller den studerende er under 15 år.

Kapitel 4

Tilrettelæggelse af og samarbejde om vejledning fra Studievalg

§ 9. Studievalg skal ved tilrettelæggelsen af vejledningen anvende og henvise til den nationale virtuelle vejledningsportal, uddannelsesguiden.dk og den nationale vejledningsenhed, som tilbyder vejledning gennem virtuelle kommunikations- og vejledningsværktøjer, e-vejledningen.

§ 10. Studievalgs vejledning skal tilrettelægges i samarbejde med institutioner, der udbyder ungdomsuddannelser, således at institutionens arbejde med elevens uddannelsesplan, hvor en sådan findes, institutionens fastholdelsesarbejde og Studievalgs vejledning for den enkelte elev udgør en sammenhængende indsats. Samarbejdet skal gennemføres efter en årligt revideret plan. Planen skal sikre, at kollektiv vejledning om videreuddannelsesmuligheder og adgangsbetinger til elever i ungdomsuddannelser så vidt muligt kan gives på elevens uddannelsesinstitution på et tidspunkt, der er relevant i forhold til valg af fag i ungdomsuddannelsen, tilmelding til videregående uddannelser m.v. Planen skal beskrive procedurer, som sikrer, at såvel uddannelsesinstitutionen som Studievalg tilskynder eleverne til at modtage den tilbudte kollektive vejledning og får hensigtsmæssige tilbud om individuel og gruppevis vejledning efter bekendtgørelsen på deres

uddannelsesinstitution. Når Studievalg finder det hensigtsmæssigt, kan vejledning gives uden for uddannelsesinstitutionen.

Stk. 2. Studievalg samarbejder med uddannelsesinstitutioner, der udbyder videregående uddannelser, institutioner, der udbyder folkeoplysende aktiviteter, Ungdommens Uddannelsesvejledning, kommunernes jobcentre og den nationale vejledningsenhed med henblik på at gøre vejledningen synlig, gennemskuelig og let tilgængelig. Desuden skal samarbejdet sikre sammenhæng mellem uddannelses- og erhvervsvejledning, valgmuligheder i en igangværende uddannelse og institutionernes fastholdelsesarbejde.

Stk. 3. Studievalg samarbejder med erhvervslivet og arbejdsmarkedets parter med henblik på at tilvejebringe en sammenhængende vejledningsindsats.

Kapitel 5

Uddannelseskrav til vejledere i Studievalg og på uddannelsesinstitutioner omfattet af denne bekendtgørelse

§ 11. Studievalgs vejledning skal varetages af personer, der har enten en professionsbacheloruddannelse i offentlig administration med studieretningen uddannelses- og erhvervsvejledning, diplomuddannelsen i uddannelses- og erhvervsvejledning eller masteruddannelsen i uddannelses- og erhvervsvejledning, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Studievalgs vejledning kan endvidere varetages af:

1. Personer, som har mindst 5 års erhvervs erfaring som vejleder og har gennemført en af følgende tidligere vejlederuddannelser:
 - a. Skole- og/eller ungdomsvejlederuddannelsen (Danmarks Lærerhøjskole m.fl.)
 - b. Voksenvejlederuddannelsen (Danmarks Lærerhøjskole, Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse m.fl.)
 - c. Uddannelsen som uddannelses- og erhvervsvejleder ved erhvervsskolerne, tidligere benævnt studievejledning (Danmarks Erhvervspædagogiske Læreruddannelse)
 - d. Studievejlederuddannelsen for studievejledere på gymnasier, hf-kurser og voksenuddannelsescentre (Undervisningsministeriet)
 - e. Grunduddannelsen for uddannelsesvejledere inden for almen voksenuddannelse (Undervisningsministeriet)
 - f. Studievejlederuddannelsen ved de videregående uddannelser - grundkursus og 4 moduler (Undervisningsministeriet)
2. Personer, som har mindst 3 års erhvervs erfaring som vejleder og inden den 1. august 2008 har gennemført de tre basismoduler i diplomuddannelsen i uddannelses- og erhvervsvejledning.
3. Personer, som dokumenterer et tilsvarende vejledningsfagligt kompetenceniveau ved en realkompetencevurdering.

Stk. 3. Er det ikke muligt at ansætte en egnet ansøger, der opfylder kravene i stk. 1 eller 2, kan der ansættes ansøgere, som herefter indgår i Studievalgs efteruddannelsesplaner, jf. stk. 4.

Stk. 4. Studievalg skal have en plan for, hvornår alle Studievalgs vejledere kan leve op til uddannelseskravene i stk. 1 og 2.

§ 12. Hvis der i uddannelsesinstitutionens fastholdelsesarbejde indgår uddannelses- og erhvervsvejledning, skal denne del af opgaven varetages af vejledere, der har gennemført de tre obligatoriske moduler samt et relevant valgmodul på diplomuddannelsen i uddannelses- og erhvervsvejledning, en professionsbacheloruddannelse i offentlig administration med studieretning uddannelses- og erhvervsvejledning eller masteruddannelsen i vejledning, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Vejledning kan endvidere varetages af personer, som har de kvalifikationer, der er beskrevet i § 11, stk. 2.

Stk. 3. Ved alle nyansættelser af vejledere skal disse opfylde uddannelseskravet eller dokumentere deres kompetencer efter stk. 1 eller 2. Er det ikke muligt at ansætte en egnet ansøger, der opfylder kravene i stk. 1 eller 2, kan der ansættes ansøgere, som herefter indgår i uddannelsesinstitutionens efteruddannelsesplaner, jf. stk. 4.

Stk. 4. Uddannelsesinstitutioner, hvor der i fastholdelsesarbejdet indgår uddannelses- og erhvervs-vejledning, skal have en plan for, hvornår institutionens vejledere kan leve op til uddannelseskravene i stk. 1 og 2.

Kapitel 6

Kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af Studievalgs vejledning

§ 13. Studievalg skal have et system til kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af den vejledning, der udbydes. Kvalitetssikringssystemet skal som minimum omfatte:

- 1) Opgørelser af omfanget, resultater og effekter af vejledningen.
- 2) Videreudvikling af kvaliteten i vejledningen på baggrund af de indhøstede erfaringer.
- 3) Inddragelse af brugerne, således at der skabes grundlag for en brugerorienteret videreudvikling.

Stk. 2. Studievalg udarbejder en årsrapport og på grundlag heraf en plan for opfølgning med henblik på at gennemføre de ændringer, som planen giver anledning til, herunder ændringer af aftaler om og andre rammer for samarbejde efter § 10.

§ 14. Studievalg offentliggør en beskrivelse af kvalitetssikringssystemet og de opnåede resultater på en lettilgængelig måde på Studievalgs hjemmeside.

Kapitel 7

Ikrafttræden

§ 15. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2010.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 705 af 30. juni 2008 om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv (Studievalgsbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 706 af 30. juni 2008 om vejledning om gennemførelse af uddannelser på Undervisningsministeriets område ophæves.

Undervisningsministeriet, den 7. juli 2010

P.M.V.

E.B.

Steffen Jensen

/ Merete Friberg

Bekendtgørelse om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl.

(BEK nr 937 af 26/11/2003)

I medfør af § 3, stk. 1, nr. 2, i lov nr. 422 af 10. juni 2003 om arbejdsskadesikring fastsættes:

§ 1. Lov om arbejdsskadesikring gælder for følgende grupper af uddannelsessøgende eller andre personer, der opholder sig på et uddannelsessted eller på en arbejdsplads som led i et uddannelses- eller praktikforløb m.v.: ¹⁾

- 1) Deltagere i arbejdsmarkedsuddannelser under ophold på en uddannelsesinstitution, når deltageren ikke har en arbejdsgiver og skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold, jf. § 30 i lov om arbejdsmarkedsuddannelser.
- 2) Elever i de erhvervsgymnasiale uddannelser, hvis skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold, jf. § 22 i lov om de erhvervsgymnasiale uddannelser til højere handelseksamen og højere teknisk eksamen.
- 3) Elever i erhvervsuddannelser under skolepraktik eller skoleophold, som ikke er omfattet af en uddannelsesaftale, hvis skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold, jf. § 66, stk. 2, i lov om erhvervsuddannelser.
- 4) Elever i landbrugsuddannelser under skoleophold, som ikke er omfattet af en uddannelsesaftale, hvis skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold, jf. § 19, stk. 2, i lov om landbrugsuddannelser.
- 5) Elever under skoleophold efter lov om erhvervsgrunduddannelser, hvis skaden skyldes undervisning under arbejdspladslignende forhold, jf. § 9 i lov om erhvervsgrunduddannelser.
- 6) Deltagere på produktionsskoler, der udløser statstilskud efter lov om produktionsskoler, eller for hvem skolen opkræver betaling efter lov om betaling for udgifter til uddannelse i forbindelse med aktivering m.m., som kommer til skade som følge af undervisning under arbejdspladslignende forhold, jf. § 19, stk. 1, i lov om produktionsskoler.
- 7) Elever efter lov om erhvervsuddannelser og elever efter lov om landbrugsuddannelser, der modtager løn under skoleophold, der er omfattet af en uddannelsesaftale.
- 8) Deltagere i tilbud om vejledning og opkvalificering, jf. § 113 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 9) Studerende, der som led i en maritim uddannelse er på et skoleskib eller er på kurser, der afvikles under arbejdspladslignende forhold, jf. § 18 i lov om maritime uddannelser.
- 10) Uddannelses- og erhvervsvejledningssøgende, som deltager i praktisk erhvervsorientering m.v., der er omfattet af bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering m.v.
- 11) Deltagere i tilbud om virksomhedspraktik, jf. § 113 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- 12) Uddannelsessøgende, hvis uddannelse er godkendt som støtteberettiget efter lov om statens uddannelsesstøtte eller er udbudt efter regler med hjemmel i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. eller lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne, der på en offentlig eller privat arbejdsplads, som led i en erhvervsrettet uddannelse, deltager i praktik, hvori de pågældende skal deltage efter uddannelsesplanen, og som skolen eller uddannelsesinstitutionen formidler eller godkender inden for rammerne af uddannelsen.

§ 2. Praktikværter/arbejdsgivere for de i § 1, nr. 7 og 12, samt for de i noten nævnte personer er sikringspligtige arbejdsgivere, jf. §§ 48 og 49 i lov om arbejdsskadesikring.

§ 3. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. januar 2004.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 40 af 18. januar 2001 om arbejdsskadesikring af uddannelsessøgende m.fl.

Stk. 3. Bekendtgørelse nr. 40 af 18. januar 2001 finder fortsat anvendelse på ulykker, kortvarige skadelige påvirkninger og pludselige løfteskader, der er indtrådt før 1. januar 2004, og erhvervs sygdomme, der er anmeldt før 1. januar 2004.

Beskæftigelsesministeriet, den 26. november 2003

Claus Hjort Frederiksen

/Ole Pontoppidan

¹⁾ De i § 1 nævnte personer er dog allerede omfattet af lov om arbejdsskadesikring under praktik, hvis de ved skadens indtræden erstatter anden arbejdskraft eller på anden måde bidrager til virksomhedens produktion i et ikke uvæsentligt omfang. Dette gælder dog ikke for personer nævnt i nr. 11, da denne ordning har forrang i forhold til lov om arbejdsskadesikring.

Om løn og ansættelsesforhold

For pædagogstuderende i lønnet praktik (jf. Overenskomst mellem KL, Københavns Kommune, Frederiksberg Kommune og BUPL pr. 01.04.2002)

§ 1. Område

Dette protokollat omfatter studerende i perioder, hvor de under uddannelse til pædagog deltager i den lønnede praktik, jf. Lovbekendtgørelse nr. 980 af 1. november 2000 om uddannelse af pædagoger.

§ 2. Løn

Stk. 1. Der udbetales til praktikanten en løn, som i 1. praktikperiode udgør 7.550 kr. pr. måned (31. marts 2000-niveau) og i 2. praktikperiode udgør 7.801 kr. pr. måned (31. marts 2000-niveau). I lønnen er inkluderet godtgørelse for praktikuddannelsens særlige beliggenhed (fx i aften- og natperioden).

Stk. 2. Lønnen procentreguleres som anført i den til enhver tid gældende aftale om lønninger for kommunalt ansatte.

Stk. 3. Lønnen udbetales månedsvis bagud.

Stk. 4. Påbegyndes praktikuddannelsen på andre dage end den 1. i en måned, eller afsluttes den på andre dage end den sidste i en måned, beregnes lønnen således:

Løn pr. md. x (antal kalenderdage, der vedr. praktik i den aktuelle måned)

antal kalenderdage i den aktuelle måned

Bemærkning:

Der reduceres tilsvarende for eventuelle feriedage, der afholdes i praktikperioden.

Der reduceres ikke i lønnen på grund af teoriindkald i praktikperioden, idet timerne forudsættes afviklet på andre dage, jf. § 4.

§ 3. Ansættelsesbrev

Der udstedes et ansættelsesbrev til praktikanten.

§ 4. Arbejdstid

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 30 timer.

Der skal således arbejdes flere timer pr. uge i normperioder med teoriindkald, for at den gennemsnitlige arbejdstid skal kunne opfyldes.

Bemærkning:

Under en praktikperiode på 6 måneder skal der således præstere i alt 780 arbejdstimer inklusive timer grundet sygdom, ferie og frihed på søgnehellidage.

Stk. 2. Ved tilrettelæggelse af praktikantens arbejdstid skal der tages hensyn til, at den pågældende er under uddannelse samt uden for arbejdstiden skal have mulighed for at deltage i 2 ugers teoriindkald i praktikperioden.

Stk. 3. De for pædagoger på praktikstedet gældende regler om normperiode, tilrettelæggelse af tjenesten og opgørelse af arbejdstiden finder tilsvarende anvendelse for praktikanter ansat efter dette protokollat.

Bemærkning:

Sygedage, feriedage og frihed på søgnehellidage medregnes med den skemalagte arbejdstid. Er der ikke fastsat en bestemt arbejdstid for den pågældende dag, medregnes dagen med 6 timer.

Stk. 4. Ved praktikantens deltagelse i koloniophold og weekend ophold medregnes 7,4 timer pr. dag.

Pr. 1. april 2003 ydes ulempetillæg for deltagelse i koloniophold, jf. overenskomstens §13, stk. 2.

§ 5. Mer- og overarbejde

Der ydes for mer- og overarbejde samme afspadsering/betaling som til en deltidsansat assistent på begyndelsesløn.

Bemærkning:

Er der eksempelvis i en 4 ugers normperiode en uges teoriindkald forudsættes praktikanten i de øvrige uger i normperioden at præstere 120 timers tjeneste for at opfylde den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i normperioden. Eventuelle timer udover de 120 afspadseres efterfølgende i forholdet 1:1.

Eventuelle timer udover 148 afspadseres efterfølgende i forholdet 1:1,5.

Såfremt det ikke er muligt at afspadsere timerne betales disse som henholdsvis mer-/eller overarbejdstimer for en pædagog på begyndelsesløn.

§ 6. Ferie

Feriegodtgørelse ydes i henhold til bestemmelserne i § 16 i Aftale om ferie for (amts)kommunalt ansat personale

Bemærkning:

Henvisning til ferieaftalen relaterer sig til ferieaftalen af 20. december 2000.

§ 7. Feriefridage

Aftale om feriefridage for (amts)kommunalt ansat personale gælder.

Bemærkning:

Henvisning til feriefridagsaftalen relaterer sig til feriefridagsaftalen af 17. juni 1999.

§ 8. Sygdom og barns 1. sygedag

De for pædagoger på praktikstedet gældende regler vedrørende løn under sygdom og barns 1. sygedag finder tilsvarende anvendelse for praktikanter.

§ 9. Fravær ved graviditet, barsel, adoption, omsorg og familiemæssige årsager

Pædagogstuderende er omfattet af reglerne i lov om ligebehandling af mænd og kvinder med hensyn til beskæftigelse og barselsorlov m.v. og lov om dagpenge ved sygdom og fødsel samt af bestemmelserne om omsorgsdage og tjenestefrihed af tvingende familiemæssige årsager i henhold til Aftale om fravær af familiemæssige årsager og protokollat om samme.

§ 10. Øvrige ansættelsesvilkår

For studerende gælder i øvrigt følgende bestemmelser i overenskomsten:

§ 16	Udgifter i forbindelse med tjenesterejser
§ 19, nr. 1,	Ansættelsesbreve, Lønninger, Decentral løn, Resultatløn,
2, 4, 5, 6,	Beskæftigelsesanciennitet, Lønberegning/lønfradrag,
8, 12, 13,	Gruppeliv, Tilrettelæggelse af arbejdstid, Decentrale
14, 15, 18,	arbejdstidsaftaler, Deltidsarbejde, Konvertering af
24, 26, 28,	ulempetillæg, Befordringsgodtgørelse, Socialt kapitel,
29, 30 og	Retstviftaftalen, SU og tillidsrepræsentanter, MED og
31	tillidsrepræsentanter, Sammenhængende personalepolitisk drøftelse

§ 11. Opsigelse

Stk. 1. Praktikanter kan inden for de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel. I resten af praktiktiden kan de opsiges med en måneds varsel til udgangen af en måned. Praktikanten kan opsiges sit praktikforhold med samme varsel.

Stk. 2. Ved praktikperiodens udløb ophører ansættelsen dog uden yderligere varsel.

København, den 22. juli 2002

For KL

Aleksander Aagaard
Steen Rasmussen
Steen Rasmussen

For BUPL - Forbundet for pædagoger og klubfolk

Bente Sorgenfrey
Torben Ferløv Andersen

For Københavns Kommune

Raunsø Jensen
Ditte Ploug Pedersen

For Frederiksberg Kommune

Finn Bjørn
Lea Grønbæk

Orientering om anvendelse af et gruppefremstillet produkt til en prøve

(Mail fra Undervisningsministeriet v/Kirsten Lippert den 5. juli 2007)

Prøvebekendtgørelsen af 19. maj 2005 har haft virkning i 2 år. Der har i denne periode været stillet nogle spørgsmål til ministeriet om anvendelse af gruppefremstillede produkter i prøvesammenhæng. Spørgsmålene er stillet dels i forbindelse med udarbejdelse af studieordninger og dels i anledning af konkrete sager. Vi har derfor udarbejdet denne orientering om, hvorledes gruppefremstillede produkter kan anvendes ved prøver, og hvordan forskellige begreber skal forstås.

Generelt

Det fremgår nu af prøvebekendtgørelsens § 37, stk. 1, at grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation. Det betyder, at det alene er det individuelt præsterede/fremstillede, der kan gøres til genstand for den individuelle bedømmelse. Det er således alene den enkelte eksaminands egne udarbejdede dele af produktet, der kan bedømmes.

Et gruppefremstillet produkt kan derfor ikke i sin helhed bedømmes, og kan altså ikke udgøre bedømmelsesgrundlaget for en prøve, med mindre det fremgår af bekendtgørelsen for uddannelsen..

Ved mundtlig prøve

Det skal af reglerne i uddannelsesbekendtgørelsen eller i studieordningen fremgå, om der skal indgå et skriftlig/praktisk produkt i bedømmelsen ved en mundtlig prøve.

Skal et gruppefremstillet produkt indgå i **bedømmelsesgrundlaget** ved en mundtlig prøve, skal det fremgå, hvilke dele eksaminanden selv har udarbejdet. De dele af produktet, som eksaminanden har udarbejdet, danner grundlag for bedømmelse af den *skriftlige/praktiske* del af præstationen. Den endelige bedømmelse ved prøven kan enten være en helhedsbedømmelse af den mundtlige og skriftlige/praktiske præstation eller en vægtet bedømmelse af præstationerne. Den valgte metode skal fremgå af studieordningen.

Skal et gruppefremstillet produkt *ikke* indgå i **bedømmelsesgrundlaget** ved en mundtlig prøve, skal det ikke angives, hvem der har udarbejdet hvilke dele af produktet. Bedømmelsesgrundlaget ved prøven er således alene den studerendes mundtlige præstation.

I begge tilfælde indgår hele det gruppefremstillede produkt i **eksaminationsgrundlaget** for den individuelle mundtlige prøve, og i begge tilfælde skal den mundtlige eksamination foretages i hele det gruppefremstillede produkt.

Begreber:

Gruppefremstillet produkt er en skriftligt eller praktisk fremstilling udført af flere studerende.

Gruppeprøve er en samtidig eksamination af flere studerende.

Individuel prøve er eksamination af en enkelt eksaminand med efterfølgende karaktergivning.

Individuel bedømmelse er en bedømmelse af en enkelt eksaminands præstation.

Eksaminationsgrundlaget er det samlede stof, der ved en given prøve kan eksamineres i.

Bedømmelsesgrundlaget er eksaminandens præstation ved prøven.