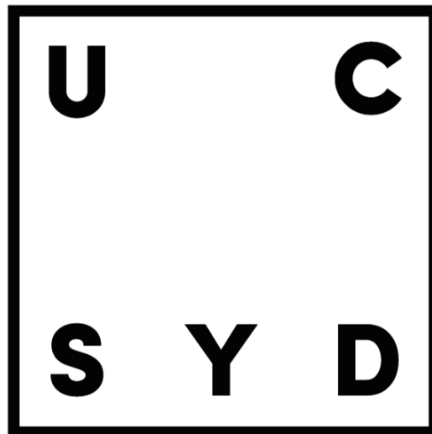


Studieordning

PROFESSIONSBACHELOR I
ERHVERVSSPROG OG IT-BASERET
MARKEDSKOMMUNIKATION



August 2017

Indhold

FORORD	4
UDDANNELSENS MÅLSÆTNING	5
Læringsudbytte.....	5
Generelle læringsmål	5
ADGANG OG OPTAGELSE	9
Adgang via gymnasial uddannelse.....	9
Ansøgning	9
Optagelse	9
Merit	9
Udgifter	10
UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING	11
Fagområder	11
Undervisnings- og arbejdsformer inden for fagområderne	11
Varighed og omfang mv.	12
Uddannelsens opbygning	12
Eksamensoversigt	16
Særlige definitioner og eksamensbestemmelser.....	20
Engelsk	23
Kommunikationsteori (<i>Communication Theories</i>).....	23
Grammatik 1 (<i>Grammar 1</i>).....	24
Mundtlig sprogfærdighed 1 (<i>Oral Proficiency</i>)	25
Grammatik 2 (<i>Grammar 2</i>).....	27
Mundtlig sprogfærdighed 2 (<i>Oral Proficiency 2</i>).....	28
Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion (<i>English Text Analysis and Text Production</i>).....	30
Kultur og samfund (<i>US/UK Culture and Society</i>)	32
Forretningssprog (<i>Business Writing</i>).....	34
Organisationskommunikation (<i>Organisation Communication</i>).....	35
Interkulturel markedskommunikation (<i>Intercultural Market Communication</i>).....	36
Tysk	37
Kommunikationsteori (Kommunikationstheorien)	37
Grammatik 1 (Grammatik 1)	38
Mundtlig sprogfærdighed 1 (Mündliche Sprachfertigkeit 1).....	39
Grammatik 2 (Grammatik 2)	41
Mundtlig sprogfærdighed 2 (Mündliche Sprachfertigkeit 2).....	42
Tysk tekstanalyse og tekstproduktion (Deutsche Textanalyse und Textproduktion)	44
Forretningssprog (<i>Geschäftssprache</i>).....	45
Organisationskommunikation (Organisationskommunikation)	48
Interkulturel markedskommunikation (Interkulturelle Marktkommunikation)	49

IT-baseret markedskommunikation	50
Visuel Kommunikation (<i>Visual Communication/ Visuelle Kommunikation</i>)	50
Marketing (<i>Marketing/Marketing</i>).....	51
Digital markedsføring (<i>Digital Marketing/Digital Marketing</i>)	53
Webkommunikation (<i>Web Communication/ Webkommunikation</i>)	54
Tværfaglige fag	55
Projektstyring (<i>Project Management/Projektmanagement</i>)	55
Semiotik (<i>Semiotics/Semiotik</i>)	56
Medieplanlægning (<i>Media Planning/Mediaplanung</i>)	58
Organisationspsykologi (<i>Organisation Psychology/Organisationspsychologie</i>)	60
Kulturstudier (<i>Cultural Studies/Kulturstudien</i>)	62
Metode og formidling (<i>Methods/Methode</i>)	63
Videnskabsteori (<i>Theory of Science/Wissenschaftstheorie</i>)	64
FAGOMRÅDE IV Valgfag (<i>Electives/Wahlfächer</i>)	65
PRAKTIK (<i>Internship/Praktikum</i>) – 30 ECTS point	66
PROFESSIONSBACHELORPROJEKT (<i>Bachelor Thesis/Bachelorarbeit</i>) – 20 ECTS point	69
GENNEMFØRELSE AF STUDIET	71
Indstilling til prøver og eksamen	73
ANDRE BESTEMMELSER	77

FORORD

Studieordningen henvender sig både til studerende og undervisere og angiver de rammer, uddannelsen er underlagt, og det faglige indhold, uddannelsen rummer på UC SYD.

- Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK 214 af 21/02/2012.
- Bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og it-baseret markedskommunikation.
- Bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v. ved visse videregående uddannelser, BEK nr. 106 af 09/02/2009
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 1016 af 24/08/2010
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., LBK nr. 880 af 19/09/2005
- Bekendtgørelse om vejledning om gennemførelse af uddannelser på Undervisningsministeriets område, BEK nr. 876 af 07/07/2010
- Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser mv., BEK nr. 684 af 28/06/2008, bilag 4
- Orientering om anvendelse af gruppefremstillet produkt til en prøve, Undervisningsministeriet, 5. juli 2007.

Studerende og undervisere ønskes velkommen til det praktiske arbejde med at udmønte uddannelsen.

Haderslev, den 1. august 2017
Mette Bonde
Studieleder

UDDANNELSENS MÅLSÆTNING

Det er uddannelsens mål at skabe grundlag for de studerendes selvstændige refleksion over fagets sammenhæng med udviklingsbaseret viden og funktioner samt at kvalificere de studerende til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner på internationalt niveau. Uddannelsen skal endvidere kvalificere de studerende til relevant videre uddannelse, udvikle deres selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle deres interesse for og evne til aktiv medvirken i demokratiske processer i samfundet. (LOV nr. 882 af 08/08/2011).

Formålet med uddannelsen er, at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af IT som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse. (BEK nr. 902 af 04/11/2002).

Læringsudbytte

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af uddannelsen i henhold til den danske kvalifikationsramme for professionsbachelorer (BEK nr. 684 af 28/06/2008) og uddannelsens bekendtgørelse (BEK nr. 902 af 04/11/2002), fremgår af følgende oversigt:

Generelle læringsmål

Viden, færdigheder og kompetencer

Kategori	Beskrivelse	Punkt
Vidensfeltet	Skal have udviklingsbaseret viden om professionens og fagområdets praksis og anvendt teori og metode.	1,
Forståelses- og refleksionsniveauet	Skal kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.	4, 6, 9, 14
Typen af færdigheder	Skal kunne anvende fagområdets metoder og redskaber og skal mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for professionen.	1, 2, 4, 10, 14, 15

Vurdering og beslutning	Skal kunne vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller.	3,5, 9, 12, 13
Formidling	Skal kunne formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere.	5, 11, 13, 15
Handlings-rummet	Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge.	3, 4, 5, 8
Samarbejde og ansvar	Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik.	12, 13
Læring	Skal kunne identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen.	7

Den uddannede skal:

1. kunne varetage erhvervsproglige kommunikationsopgaver med inddragelse af webteknologien,
2. herunder design og planlægning af multimedieopgaver
3. kunne identificere og formulere relevante problemstillinger og styre udviklingsprocesser fra idé til implementering
4. kunne sætte kommunikationsopgaver ind i en strategisk og organisatorisk sammenhæng
5. kunne analysere og vurdere data med henblik på at formulere og præsentere løsningsforslag til markedsføringsopgaver i internationalt orienterede virksomheder
6. have en præcis og konsekvent begrebsanvendelse
7. kunne forøge og udvide deres faglige viden ved læsning af faglitteratur på videnskabeligt niveau og tage ansvar for egen læring kunne arbejde selvstændigt og samarbejde konstruktivt og målrettet i grupper med anderledes uddannede
8. have et klart fokus og sammenhæng i løsning af opgaver
9. tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
10. anvende et sprog - skriftligt og/eller mundtligt - der er emneorienteret, præcist og korrekt
11. formidle et komplekst stof, således at det bliver relevant og forståeligt for forskellige målgrupper.
12. kunne indgå i et samarbejde, herunder at kunne modtage kritik af eget arbejde og give konstruktiv kritik til andre
13. kunne arbejde selvstændigt, disciplineret, struktureret og målrettet, herunder også kunne overholde deadlines og formalia

14. kunne forstå og anvende faglige tekster på engelsk og på de skandinaviske sprog
15. kunne formulere sig om faglige emner på et fremmedsprog

Kompetencemål

Professionsbacheloruddannelsen er et 3½-årigt fuldtidsstudium, der omfatter 210 ECTS. Formålet med uddannelsen er at kvalificere de studerende til at varetage fremmedsproglige kommunikationsopgaver og markedsføringsopgaver i internationalt orienterede private og offentlige virksomheder og organisationer med speciel vægt på anvendelsen af IT som kommunikations- og markedsføringsmiddel, samt at give de studerende forudsætninger til at kunne fortsætte i kompetencegivende videreuddannelse, herunder kandidatuddannelse.

Uddannelsen stræber mod følgende kompetencemål:

Fagspecifikke kompetencemål:

Viden

Efter endt uddannelse har den studerende en forskningsbaseret viden om:

- et fremmedsprog samt sprogområdets kultur, nyere historie, samfundsforhold, økonomi samt erhvervs- og markedsforhold
- organisationers kommunikation, markedsføring og mediebrug i de valgte sprogområder samt i Danmark
- forskellige former for skriftlig, mundtlig og visuel kommunikation samt teorier og metoder til at analysere forskellige former for kommunikation ud fra relevante sproglige, kommunikative og kulturelle perspektiver
- videnskabelige teorier og metoder til at analysere, tilrettelægge og løse kommunikationsopgaver på dansk og et fremmedsprog.

Færdigheder

Efter endt uddannelse kan den studerende:

- analysere organisationers kommunikation på dansk og et fremmedsprog
- udtrykke sig korrekt på dansk og et fremmedsprog om både almene og faglige emner både skriftligt og mundtligt
- oversætte tekster fra dansk til et fremmedsprog og omvendt samt på anden måde kunne formidle faglige emner skriftligt og/eller mundtligt på dansk og fremmedsproget
- tilrettelægge og løse kommunikative opgaver i alle typer af organisationer og virksomheder på dansk og et fremmedsprog
- formidle et budskab nuanceret og formålsbestemt både skriftligt og mundtligt
- formulere og afgrænse en forretnings – eller projektidé, analysere behovet og interessen for denne idé samt udforme og fremlægge en plan for realiseringen af ideen

- indgå i innovations- og læreprocesser i organisationer inden for rammerne af det digitale kompetence- og videnssamfund.

Kompetencer

Efter endt PBA-uddannelse kan den studerende:

- Håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejds- eller studiesammenhænge, herunder:
 - bruge uddannelsens teorier og metoder på at løse arbejdsopgaver inden for organisation, markedsføring, kommunikation og medier på dansk og et fremmedsprog i alle typer af virksomheder
 - beherske en generel forretningsforståelse, herunder om de økonomiske og organisatoriske rammer, som gælder for forskellige typer af virksomheder
 - vurdere og prioritere relevant teoretisk og empirisk viden i forhold til en aktuel opgave
- Selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik, herunder:
 - selvstændigt tilrettelægge sin arbejdstid, prioritere arbejdsopgaver og bidrage til at få et samarbejde til at fungere godt
- Selvstændigt identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer i relation til professionen, herunder:
 - på grundlag af uddannelsens teoretiske og metodiske fundament have afsæt for selvstændigt at holde sig ajour med udviklingen inden for fagfeltet.

ADGANG OG OPTAGELSE

Der er flere veje til optagelse på uddannelsen som professionsbachelor i Erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation:

Adgang via gymnasial uddannelse

Adgang kan søges via alle gymnasiale uddannelser med engelsk på A-niveau eller tysk begynderprog på A niveau eller tysk fortsættersprog på B niveau afhængig af det valgte sprog.

Der kan endvidere søges om optagelse efter en **realkompetencevurdering**, hvis optagelsesudvalget skønner, at ansøgeren har faglige kvalifikationer, der kan sidestilles med en gymnasial uddannelse.

Udenlandske ansøgere og ansøgere med udenlandske eksamenspapirer skal beherske færdigheder i dansk og engelsk hhv. tysk, således at de kan lytte, læse, samtale, formidle og skrive så kompetent, at de kan deltage i de studieaktiviteter der foregår på dansk og i mindre omfang på engelsk hhv. tysk.

Ansøgning

Ansøgning om optagelse på uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding (optagelse.dk).

Optagelse

Der kan optages 36 studerende årligt på baggrund af ansøgernes formelle kvalifikationer.

Merit

Ansøgere kan opnå merit for beståede uddannelseselementer ved ansøgning til UC SYD. Beståede uddannelseselementer skal stemme overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning for at give merit.

- beståede uddannelseselementer ved institutioner, der udbyder uddannelse efter BEK 902 af 04/11/2002, stemmer overens med tilsvarende uddannelseselementer i nærværende studieordning
- UC Syddanmark vurderer, hvorvidt og i hvilket omfang beståede uddannelseselementer ved anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution stemmer overens med uddannelseselementer i nærværende studieordning.

Ansøgning om meritoverførsel, indeholdende alle relevante oplysninger samt dokumentation for den berørte uddannelse, fremsendes skriftligt til UC Syddanmark, som i hvert enkelt tilfælde afgør, om meritoverførsel kan finde sted.

Udgifter

Undervisningen er gratis, men der skal regnes med udgifter til studietur, anskaffelse af computer samt redskaber og materialer, litteratur, udskrifter og lignende. Det tilrådes at kontakte UC SYD, inden man som ny studerende anskaffer sig computer og software.

UDDANNELSENS SAMMENSÆTNING

Uddannelsen omfatter en blanding af teoretiske og praktiske fag.

Fagområder

Den teoretiske del af uddannelsen omfatter følgende fem fagområder:

- I. Erhvervsproglig fagblok (*Business Language*), 60 ECTS point***
Målet for undervisningen i et erhvervsprog er, at den studerende på baggrund af viden om sprog og om kommunikation på tværs af sprog- og kulturgrænser, skal opnå et højt niveau for lytte- og læseforståelse og for mundtlig og skriftlig sprogproduktion på det valgte fremmedsprog.
- II. IT-baseret kommunikation og markedsføring (*IT-based Communication and Marketing*), 50 ECTS point***
Målet med undervisningen i IT-baseret kommunikation og markedsføring er, at den studerende skal opnå, dels indsigt i principper og teknik for grafisk design og webdesign, dels bred viden om markeds kommunikation generelt og om anvendelsen af IT til markedsføringsformål.
- III. Tværfaglige fag (*Interdisciplinary Courses*), 35 ECTS point**
Målet med de tværfaglige fag er, at den studerende skal opnå en overordnet forståelse for forholdet mellem sprog, kommunikation og kultur.
- IV. Valgfag – erhvervsproglig fagblok (*Electives in Business Language*), 35 ECTS point**
Målet med valgfagene er at give den studerende valgfag med mulighed for specialisering af kompetencer inden for det valgte sprog, kultur og kommunikation.

*Heraf i alt 20 ECTS til professionsbachelorprojekt.

Undervisnings- og arbejdsformer inden for fagområderne

Undervisningen veksler mellem teori og praktiske øvelser og omfatter skemalagt undervisning, forberedelse på UC SYD eller hjemme samt udarbejdelse af projekter og rapporter. Der arbejdes både fælles på holdene, i grupper og individuelt. Undervisningen understøttes af digitale kommunikationsplatforme til videndeling af projekter, dialog med omverdenen og oplæg og diskussion af og med eksterne undervisere. Herudover kommer deltagelse i workshops, virksomhedsbesøg og studierejser samt selvstudium af individuelt valgte fagelementer, emner eller temaer.

Kommunikationsbranchen er i stadig udvikling, og UC SYD justerer løbende undervisningen og arbejdsformerne, for at de studerende kan opnå optimale og relevante kompetencer i forhold til branchens krav.

Desuden omfatter uddannelsen

Obligatorisk **praktik, 30 ECTS point** – på en relevant virksomhed godkendt af UC SYD; praktikophold tilrettelægges med progression og med henblik på erhvervelser af professionsrettede grundlæggende kompetencer, der skaber sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab.

Afsluttende **bachelorprojekt, 20 ECTS point** – hvor den studerende gennem et større selvstændigt projekt tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset område med relation til praktisk og teoretisk viden inden for IT-baseret markedskommunikation på det valgte erhvervsprog og med relation til den studerendes valgfag. Den studerende skal vise færdighed i at indsamle, bearbejde og anvende relevant viden og data, således at teori og metode kan omsættes til brug i praksis.

Såvel den erhvervsproglige fagblok som fagblokken for IT-baseret kommunikation og markedsføring bidrager med hver 10 ECTS til bachelorprojektet.

Varighed og omfang mv.

Uddannelsen er normeret til tre et halvt år fordelt på syv semestre. Hvert semester varer 18-24 uger.

Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet, se nærmere under afsnittet Internationalisering.

Uddannelsen er i alt normeret til 210 ECTS point.

Uddannelsen foregår på dansk og engelsk hhv. tysk.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 6 år efter studiestart – UC Syddanmark kan dispensere herfra, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

Uddannelsens opbygning

	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem
Erhvervsprog <i>Business Language</i> <i>Business-Sprache</i>							
Organisationskommunikation <i>Organisation</i> <i>Communication</i>				5			

<i>Organisations-kommunikation</i>							
Kommunikationsteori <i>Communication Theories</i> <i>Kommunikationstheorien</i>	5						
Grammatik 1 <i>Grammar 1</i> <i>Grammatik 1</i>	5						
Grammatik 2 <i>Grammar 2</i> <i>Grammatik 2</i>		5					
Mundtlig sprogfærdighed 1 <i>Oral Proficiency 1</i> <i>Mündliche Sprachfertigkeit 1</i>	5						
Mundtlig sprogfærdighed 2 <i>Oral Proficiency 2</i> <i>Mündliche Sprachfertigkeit 2</i>		5					
Tekstanalyse og Tekstproduktion <i>Text Analysis and Text Production</i> <i>Textanalyse und Textproduktion</i>							5
Kultur og samfund <i>UK/US Culture and Society</i> <i>Kultur und Gesellschaft</i>	5						
Forretningsprog <i>Business Writing</i> <i>Geschäftssprache</i>			5				

Interkulturel Markedskommunikation <i>Intercultural Market Communication</i> <i>Interkulturelle Marktkommunikation</i>				5			
IT-baseret Markedskommunikation <i>IT-based Market Communication</i> <i>IT-basierte Marketing Kommunikation</i>							
Marketing <i>Marketing</i> <i>Marketing</i>	5	5					
Visuel Kommunikation <i>Visual Communication</i> <i>Visuelle Kommunikation</i>	5	5					
Webkommunikation- og design <i>Web Communication and Design</i> <i>Webkommunikation und Design</i>			5	5			
Digital Markedsføring <i>Digital Marketing</i> <i>Digital Marketing</i>			5	5			
Tværfaglige fag <i>Interdisciplinary Courses</i> <i>Interdisziplinäre Fächer</i>							

Videnskabsteori <i>Theory of Science</i> <i>Wissenschaftstheorie</i>		5					
Organisationspsykologi <i>Organisation Psychology</i> <i>Organisationspsychologie</i>			5				
Kulturstudier <i>Cultural Studies</i> <i>Kulturstudien</i>				5			
Metode og Formidling <i>Methods</i> <i>Methode</i>		5					
Semiotik <i>Semiotics</i> <i>Semiotik</i>			5				
Medieplanlægning <i>Media Planning</i> <i>Mediaplanung</i>				5			
Projektstyring <i>Project Management</i> <i>Projektmanagement</i>			5				
Praktik <i>Internship</i> <i>Praktikum</i>					30		
Valgfag <i>Electives</i> <i>Wahlfächer</i>						30	5
Bacheloropgave <i>Bachelor Thesis</i> <i>Bachelorarbeit</i>							20
	30	30	30	30	30	30	30
							210

Eksamensoversigt

Eksamen	Prøveform	Cen- sur	Varig- hed	Vurde- ring	Place- ring	ECTS
<p>Mundtlig sprogfærdighed 1 <i>Oral Proficiency</i> <i>Mündliche Sprachfertigkeit</i></p> <p>Fagene: Kultur og samfund (<i>US/UK Culture and Society/Kultur und Gesellschaft</i>) (5 ECTS) og</p> <p>Mundtlig sprogfærdighed 1 (<i>Oral Proficiency 1/Mündliche Sprachfertigkeit 1</i>) (5 ECTS)</p>	<p>Mundtlig eksamination på sprogfaget på baggrund af hjemmeopgave med selvvalgt emne</p>	Intern	20 min inkl. votering	7-trins-skala	2. sem.	10
<p>1. årsprøve <i>First-year Exam</i> <i>Prüfung Erstes Jahr</i></p> <p>Fagene: Marketing (10 ECTS) Visuel kommunikation (<i>Visual Communication/ Visuelle Kommunikation</i>) (10 ECTS) Grammatik 1 & 2 (<i>Grammar 1 and 2/Grammatik 1 und 2</i>) (10 ECTS) Mundtlig sprogfærdighed 2 (<i>Oral Proficiency 2/</i></p>	<p>Mundtlig eksamination på baggrund af selvvalgt case (hjemmeopgave)</p>	Eks- tern	45 min inkl. votering	7-trins-skala	2. sem.	40

Mündliche Sprachfertigkeit 2) (5 ECTS), Kommunikationsteori (<i>Communication Theories/Kommunikationstheorien</i>) (5 ECTS)						
Metode og formidling (<i>Methods/ Methode</i>) (5 ECTS)	80% fremmøde til lektionerne	Intern		B/IB	2. sem.	5
Videnskabsteori (<i>Theory of Science/Wissenschaftstheorie</i>) (5 ECTS)	80% fremmøde til lektionerne	Intern		B/IB	2. sem.	5
Projektstyring og organisationspsykologi <i>Project Management and Organisation Psychology</i> <i>Projektmanagement und Organisationspsychologie</i>	Mundtlig eksamination på baggrund af synopsis (hjemmeopgave)	Intern	30 min inkl. votering	7-trinsskala	3. sem.	10
International forretningskommunikation <i>International Business Communication</i> <i>Internationale Geschäfts Kommunikation</i> Fagene: Kulturstudier (<i>Cultural Studies/ Kulturstudien</i>) (5 ECTS) Forretningsprog (<i>Business Writing/</i>	Skriftlig	Eks-tern	4 timer, alle hjælpemidler	7-trinsskala	4. sem.	20

<p><i>Geschäftssprache</i>) (5 ECTS) Interkulturel markeds- kommunikation (<i>Intercultural Market Communication/ Interkulturelle Marktkommuniak- tion</i>) (5 ECTS) Organisations- kommunikation (<i>Organisation Communication/ Organisations- kommunikation</i>) (5 ECTS)</p>						
<p>Online promotion Online Promotion Online Promotion Webkommunika- tion (<i>Web Communication/ Webkommunika- tion</i>) (10 ECTS) Digital markedsføring (<i>Digital Marketing/Digital Marketing</i>) (10 ECTS) Medieplanlægning (<i>Media Planning/Media- planung</i>) (5 ECTS) Semiotik (<i>Semiotics/ Semiotik</i>) (5 ECTS)</p>	<p>Mundtlig eksamination på baggrund af selvvalgt case (hjemmeop- gave)</p>	<p>Eks- tern</p>	<p>45 min inkl. votering</p>	<p>7-trins- skala</p>	<p>4. sem.</p>	<p>30</p>

Praktik <i>Internship</i> Praktikum	Mundtlig fremlægelse og workshop-oplæg på baggrund af rapport (hjemmeopgave)	Intern	30 min inkl. votering	B/IB	5. sem.	30
Valgfag <i>Electives</i> Wahlfächer 3 valgfag á 10 ECTS og 1 valgfag af 5 ECTS	Afhænger af valgfag	Intern	Afhænger af valgfag	7-trinsskala	6. og 7. semester	35
Tekstanalyse og tekstproduktion <i>Text Analysis and Text Production</i> Textanalyse und Textproduktion	80% fremmøde til lektionerne	Intern		B/IB	7. sem.	5
Bacheloropgave <i>Bachelor Thesis</i> Bachelorarbeit	Mundtligt forsvar af bacheloropgave	Eks-tern	60. min inkl. Votering	7-trinsskala	7. sem.	20
ECTS i alt						210

Særlige definitioner og eksamensbestemmelser

Fællesbestemmelser

ECTS

ECTS, det europæiske meritoverførselssystem, er oprettet under Erasmusprogrammet. ECTS-point er en værdi, der tillægges en kursusenhed med henblik på at beskrive den samlede arbejdsindsats, som kræves fra den studerende for at gennemføre denne, i form af undervisningsdeltagelse, forberedelse, evt. opgaveskrivning, eksamensforberedelse mv.

60 ECTS-points svarer til 1 årsværk og til ca. 1650 arbejdstimer for den studerende. Et undervisningsfag på 10 ECTS-point svarer således til ca. 250 arbejdstimer.

Normalside

1 normalside = 2400 anslag

Ved anslag forstås ethvert typografisk element, dvs. ikke blot bogstaver og tal, men også mellemrum og tegn (komma, punktum mm.)

Mange tekstbehandlingsprogrammer giver mulighed for at optælle automatisk under betegnelsen: tegn med mellemrum.

Individuelle prøver

Prøverne skal tilrettelægges som individuelle prøver, hvorved forstås, at eksamination og besvarelse skal foregå individuelt. Der skal ligeledes foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer. Det betyder, at:

- Mundtlige prøver foregår som individuelle prøver. Studerende kan således ikke gå til en mundtlig prøve sammen, dvs. den studerende skal alene til eksamensbordet
- Der kun kan gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, hvis den enkelte studerendes bidrag kan konstateres. Fællesafsnit må ikke forekomme.
- Der er mulighed for, at en mundtlig prøve kan tage udgangspunkt i et gruppeprojekt, såfremt der ikke gives en karakter for projektet. Projektet vil således alene indgå indirekte i bedømmelsen.

Beståede prøver

En prøve m.v. er bestået, når der er opnået bedømmelsen Bestået eller karakteren 02 eller derover. Hver prøve består for sig. Beståede prøver kan ikke tages om.

Eksamensklager

Klage over eksaminationsgrundlaget, eksamensforløbet og bedømmelsen skal indbringes for studielederen senest 14 dage efter, at resultatet af eksamen er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Klageren bør dog først tage kontakt med eksaminator. Specifikke retningslinjer for klager over eksamen findes i eksamenshåndbogen.

Dispensationer og særlige prøvevilkår

En studerende kan højst tre gange indstille sig til den samme prøve. Studielederen kan tillade et fjerde og femte eksamensforsøg, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Se særskilt procedure for dispensationsansøgninger.

Særlige prøvevilkår kan tilbydes studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, med et andet modersmål end dansk og andre studerende med tilsvarende vanskeligheder. Særlige prøvevilkår tilbydes den studerende, hvis den studieansvarlige vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille vedkommende med andre i prøvesituationen. Eksamensbeviset må ikke indeholde oplysninger om særlige prøvevilkår.

Meritoverførsel

Studielederen og/eller den studieansvarlige kan i enkelttilfælde bevilge meritoverførsel for fag taget ved en anden Professionshøjskole eller et andet universitet.

Undervisningsdeltagelse

Prøver, der aflægges ved undervisningsdeltagelse, forudsætter aktiv, regelmæssig og tilfredsstillende deltagelse i den pågældende undervisning. Ved aktiv forstås, at man deltager i de med undervisningen forbundne aktiviteter (almindelig forberedelse, mundtlige oplæg, mindre skriftlige opgaver, etc.). Underviseren specificerer ved undervisningens start, hvad der forstås ved aktiv deltagelse, herunder hvor mange opgaver der skal udarbejdes. Med regelmæssig forstås deltagelse i mindst 80 % af de udbudte timer. Med tilfredsstillende forstås, at de skriftlige oplæg og opgaver bedømmes til bestået.

Hjælpemidler – skriftlige

»Alle skriftlige hjælpemidler« betyder, at den studerende må medbringe alt skrevet materiale til den pågældende eksamen. Dvs. lærebøger, kompendier, ordbøger, notater osv., mens computer ikke må benyttes.

»Alle hjælpemidler« betyder, at såvel alle skriftlige hjælpemidler som computer må medbringes, og at Internet må benyttes.

Skriftlig prøve

En skriftlig prøve er en bunden skriftlig opgave under tilsyn og med intern eller ekstern censur. Skriftlige prøver afholdes på computer.

Brug af computer ved skriftlig eksamen

For skriftlige eksaminer, der kan afholdes på computer gælder de regler, som er generelt gældende for UC SYD Campus Haderslev.

Eksamener ved studieophold i udlandet

På 6. semester har den studerende mulighed for at studere et semester i udlandet. Et bestået studieophold i udlandet giver merit for visse studieaktiviteter i 6. semester. Den studerende skal aftale et studieprogram med en underviser/vejleder ved UC SYD. Hvis en studerende ikke består det samlede studieophold, skal den studerende bestå fag, der i ECTS-point svarer til det antal ECTS-point, den studerende mangler at optjene, for at bestå det samlede studieophold. Det eller de fag, den studerede skal

bestå, skal være relevante for den studerendes BA-uddannelse og godkendes af studieleder og/eller den studieansvarlige.

Hjemmeopgave

En hjemmeopgave er en fri eller bunden skriftlig opgave. Der er ikke vejledning i forbindelse med udarbejdelse af opgavebesvarelsen. Hjemmeopgaven kan enten være en skriftlig opgave over et emne eller en case, der har tilknytning til undervisningen, eller en projektopgave, hvor projektet består i udvikling af en IT-applikation og udarbejdelse af tilhørende dokumentation.

1. årsprøven

I henhold til bekendtgørelsen for uddannelsens bestemmelse findes der på alle uddannelser en 1. årsprøve. Den studerende skal deltage i den første ordinære eksamen, der afholdes i de fag, der indgår i 1. årsprøven. Prøverne skal være bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart. Er 1.årsprøven ikke bestået inden udgangen af 4. semester efter studiestart, kan den studerende ikke fortsætte på studiet.

1. årsprøven dækker 40 ECTS og omfatter følgende discipliner:

Fællesfag:

- Kommunikationsteori

Erhvervssprog:

- Grammatik 1 og 2
- Mundtlig sprogfærdighed 2

IT-baseret markedskommunikation:

- Visuel kommunikation 1 og 2
- Marketing

Udprøvning:

- Hjemmeopgave bestående af individuelt udarbejdet skriftlig rapport med baggrund i selvvalgt case
- Med udgangspunkt i hjemmeopgaven: 45 min. individuel mundtlig eksamination inkl. votering
- Der gives to separate karakterer:
 - o En karakter for den sproglige del af opgaven. Karakteren dækker fagene Grammatik 1 og 2 samt Mundtlig sprogfærdighed 2
 - o En karakter for den fællesfaglige og IT-baserede del af opgaven. Karakteren dækker fagene Kommunikationsteori, Visuel kommunikation 1 og 2 samt Marketing
- De to karakterer gives begge på baggrund af en samlet vurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation
- Ekstern bedømmelse ud fra 7-trinsskalaen.

Engelsk

Kommunikationsteori (*Communication Theories*)

a. Undervisningens omfang:

1. semester 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Med udgangspunkt i en teoretisk viden om sprog og kommunikation kvalificerer forløbet de studerende til:

- at diskutere kriterier for effektiv, strategisk og hensigtsmæssig kommunikation.
- at analysere og diskutere et kommunikationsproblem herunder interkulturel kommunikation.
- at udføre sproglig revision.

c. Undervisningsfagets indhold:

Den studerende præsenteres for teorier og modeller om kommunikation, og der arbejdes med tekster, som indgår i virksomheders, organisationers og institutioners interne og eksterne kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Der veksles mellem holdundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde, studenteroplæg, skriftlige opgaver, workshops og projekter.

e. Eksamen:

Kommunikationsteori indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Grammatik 1 (*Grammar 1*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- skrive under hensyntagen til idiomatiske og genremæssige konventioner samt grammatiske regler
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber.

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset giver en systematisk gennemgang af de centrale områder i engelsk grammatik f.eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs Grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen:

Grammatik 1 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Mundtlig sprogfærdighed 1 (*Oral Proficiency*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere praktisk og teoretisk viden om mundtlig kommunikation på engelsk.
- Identificere de væsentligste accenter, dialekter og sociolekter på engelsk
- Udtrykke sig med konsistent tonefald, rytme og fonemer på den valgte variant af engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

Efter endt fag skal den studerende demonstrere følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på overvejende idiomatisk og situationstilpasset engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- beherske talt engelsk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under anvendelse af sproglige strategier, der forhindrer kommunikationsnedbrud.

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Grundlæggende præsentationsteknik
- Fonemer
- Accenter, dialekter og sociolekter
- Sproglige virkemidler og strategier, herunder metakommunikation

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget har til formål at træne den studerendes mundtlige sprogfærdighed gennem systematisk arbejde med idiomatisk, situationsbestemt engelsk.

Udtryksfærdigheden trænes i forskellige situationer (fx oplæg/præsentationer, styrede diskussioner, emnerelaterede samtaler og rollespil). Fokus i disse øvelser vil ligge på idiomatisk og kommunikativt hensigtsmæssig sprogbrug i forskellige situationer. I løbet af faget arbejdes der med en række lydeksempler på standardformer og varianter af talt engelsk, som diskuteres og analyseres med henblik på identifikation af særlige kendetegn.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken

grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter. 42
Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Faget udprøves i samarbejde med faget Kultur og Samfund ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en hjemmeopgave. Udprøvnningen dækker i alt 10 ECTS.

Skriftlig del: hjemmeopgave ud fra selvvalgt emne

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation. Faget bedømmes med intern censur efter 7-trinsskalaen.

Grammatik 2 (*Grammar 2*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- identificere fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering
- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med engelsk som fremmedsprog

c. Undervisningsfagets indhold:

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det engelske sprogs Grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt engelsk. Kurset arbejder videre med udvalgte områder af engelsk grammatik som volder danskere problemer, når de kommunikerer på engelsk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 6, 7 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Grammatik 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Mundtlig sprogfærdighed 2 (*Oral Proficiency 2*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere dybdegående og strategisk viden om mundtlig kommunikation på engelsk.

Efter endt fag skal den studerende besidde følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på idiomatisk korrekt og situationsafhængigt engelsk (britisk, amerikansk eller anden anerkendt variant)

- kunne transskribere engelsk tekst under anvendelse af internationale transskriptionsregler.

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- planlægge mundtlige oplæg ud fra en grundig kontekstanalyse og argumentere for valg af strategi
- beherske tysk eller engelsk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under iagttagelse af et stil- og høflighedsleje og under anvendelse af sproglige strategier, som sikrer flydende og ubesværet udveksling af synspunkter.

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Kontekstanalyse
- Argumentationsteknik
- Præsentationsteknik, virkemidler og gennemslagskraft
- Transskription og transskriptionsregler
- Sproglige strategier, fx aktiv lytning og spørgeteknik

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget bygger videre på Mundtlig sprogfærdighed 1 og fokuserer dermed på at træne den studerendes evne til at reflektere over egen og andres mundtlige sprogfærdighed gennem analytisk og strategisk arbejde med idiomatisk og situationsbestemt engelsk. Undervisningen fokuserer dermed på, at den studerende skal kunne beherske engelsk naturligt, smidigt og flydende. Med henblik på at øge den studerendes evne til at forstå talt engelsk arbejdes med transskription efter internationale transskriptionsregler.

Den mundtlige sprogfærdighed trænes ved at studerende selvstændigt og i samarbejde med andre udvælger, planlægger og udfører en hensigtsmæssig kommunikationsstrategi tilpasset forskellige situationer. Den studerende skal kunne argumentere for og diskutere valg af kommunikationsstrategi. I løbet af faget arbejdes der med transskriptionsopgaver.

Undervisningen foregår på engelsk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter. 42

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen

Mundtlig sprogfærdighed 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion (*English Text Analysis and Text Production*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- bestemme teksters formål, genre, opbygning, stilistiske træk og ordvalg.
- tilegne sig indholdet i en given tekst
- selvstændigt kunne producere forskellige typer af tekst på et hensigtsmæssigt og situationstilpasset engelsk.
- selvstændigt og uden alvorlige, kommunikationshæmmende sproglige og grammatiske fejl kunne oversætte tekster fra dansk til engelsk og fra engelsk til dansk
- beskrive tekststruktur og målgrupperelevans af forskellige teksttyper
- anvende relevante sproglige hjælpemidler i form af ordbøger, opslagsværker etc.

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset indledes med en introduktion til analyse af tekster. Der fokuseres på at den studerende tilegner sig en forståelse af teksters opbygning og virkemidler samt af forskellige genrers sproglige karakteristika. Som analysemateriale anvendes både eksempler på tekster af erhvervsfaglig og af mere almen karakter. Mundtlige øvelser knyttes hertil. Desuden udarbejder den studerende et antal skriftlige opgaver, bl.a. resuméer og essays. Kursets hovedindhold består af en introduktion til teoretisk og praktisk arbejde med oversættelse. Tekstanalyse videreføres fra *Tekstanalyse og tekstproduktion 1* i et omfang som er relevant for oversættelse. Der arbejdes med både tekststruktur og målgrupperelevans. Den studerende udarbejder et antal skriftlige og mundtlige oversættelser til og fra engelsk baseret på sagprosaetekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og mundtlige såvel som skriftlige øvelser. I løbet af semestret afleveres et antal obligatoriske porteføljeopgaver.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 7. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7-10, 13 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen:

Engelsk tekstanalyse og tekstproduktion udprøves ved 80% fremmøde.

Kultur og samfund (*US/UK Culture and Society*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- kunne oversætte mellem dansk og engelsk under anvendelse af et korrekt og i forhold til en given målgruppe adækvat sprog.
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i USA
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i Storbritannien
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det amerikanske og det danske samfund, hvor dette er relevant kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt engelsk
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det britiske og det danske samfund, hvor dette er relevant.

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen er koncentreret om:

- amerikanske forhold,
 - fx American people, education, constitution, federalism, political parties, Congress, Presidency, Supreme Court og social services. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på amerikansk samfund og kultur.
- britiske forhold
 - fx British people, education, constitution, electoral system, political parties, Parliament, government, welfare state. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på britisk samfund og kultur.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg, skriftlige øvelser inklusive et antal obligatoriske oversættelser og en obligatorisk, individuel anmeldelse på 3 normalsider baseret på selvstændig skønlitterær læsning.

e. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den

studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt.3, 6, 9-13 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/Ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen

Kultur og Samfund udprøves i samarbejde med faget Mundtlig Sprogfærdighed 1 ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en hjemmeopgave. Udprøvningen dækker i alt 10 ECTS.

Skriftlig del: hjemmeopgave ud fra selvvalgt emne

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation. Faget bedømmes med intern censur efter 7-trinsskalaen.

Forretningsprog (*Business Writing*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på engelsk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt engelsk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner
- løse frie og bundne kommunikationsopgaver indenfor organisationskommunikation.

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller forretnings-korrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genreteori.

d. Undervisning og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af klasseundervisning, diskussioner, evt. oplæg og skriftlige øvelser.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13, 14 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

g. Eksamen

Forretningsprog indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markedskommunikation og Organisationskommunikation.

International forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Organisationskommunikation (*Organisation Communication*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- foretage en sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik

c. Indhold

Undervisningen bygger videre på Forretningsprog og fokuserer på mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden samt det internationale samfund. Der lægges vægt på at belyse forskellige virksomhedsformer, formelle og uformelle strukturer, herunder virksomhedens relationer til ejere og medarbejdere. Centrale emner for undervisningen er fx virksomhedens finansiering og økonomiske styring, herunder årsregnskabet. Endvidere behandles virksomhedens rolle i det internationale samfund, hvor der især fokuseres på britiske, amerikanske og internationale samfundsøkonomiske forhold. Temaer der behandles vil fx. være det økonomiske kredsløb, herunder betalingsbalancen og rentens betydning for erhvervsliv og samfundsøkonomi. I den skriftlige sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med formulering, formidling og oversættelse af virksomhedsrelaterede tekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser, herunder oversættelser imellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske tekster.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen

Organisationskommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markeds-kommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler.

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Interkulturel markeds kommunikation (*Intercultural Market Communication*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere teoretisk og analytisk viden om interkulturel teori og metode i en markeds kommunikativ kontekst
- kunne anvende denne viden til at analysere praktiske problemstillinger i forhold til interkulturel markeds kommunikation, samt diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder
- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt engelsk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markeds kommunikation. Der arbejdes med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Kurset lægger desuden op til diskussion af forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen:

Interkulturel Markeds kommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretnings kommunikation" med fagene Kulturstudier, Organisations kommunikation og Forretningsprog.

International Forretnings kommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Tysk

Kommunikationsteori (Kommunikationstheorien)

a. Undervisningens omfang:

1. semester 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Med udgangspunkt i en teoretisk viden om sprog og kommunikation kvalificerer forløbet de studerende til:

- at diskutere kriterier for effektiv, strategisk og hensigtsmæssig kommunikation.
- at analysere og diskutere et kommunikationsproblem herunder interkulturel kommunikation.
- at udføre sproglig revision.

c. Undervisningsfagets indhold:

Den studerende præsenteres for teorier og modeller om kommunikation, og der arbejdes med tekster, som indgår i virksomheders, organisationers og institutioners interne og eksterne kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Der veksles mellem holdundervisning, gruppearbejde, individuelt arbejde, studenteroplæg, skriftlige opgaver, workshops og projekter.

e. Eksamen:

Kommunikationsteori indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Grammatik 1 (Grammatik 1)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- skrive under hensyntagen til idiomatiske og genremæssige konventioner samt grammatiske regler
- identificere egne og andres fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber.

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset giver en systematisk gennemgang af de centrale områder i tysk grammatik f.eks. ved hjælp af sætningsanalyse samt grammatiske funktioner, strukturer og kategorier der særligt volder danskere problemer, når de kommunikerer på tysk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning og øvelser.

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det tyske sprogs grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt tysk.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 12 og 15 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen:

Grammatik 1 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Mundtlig sprogfærdighed 1 (Mündliche Sprachfertigkeit 1)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere praktisk og teoretisk viden om mundtlig kommunikation på tysk
- Identificere de væsentligste accenter, dialekter og sociolekter på tysk
- Udtrykke sig med konsistent tonefald, rytme og fonemer på den valgte variant af tysk

Efter endt fag skal den studerende demonstrere følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på overvejende idiomatisk og situationstilpasset tysk.

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- beherske talt tysk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under anvendelse af sproglige strategier, der forhindrer kommunikationsnedbrud.

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Grundlæggende præsentationsteknik
- Fonemer
- Accenter, dialekter og sociolekter
- Sproglige virkemidler og strategier, fx metakommunikation

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget har til formål at træne den studerendes mundtlige sprogfærdighed gennem systematisk arbejde med idiomatisk, situationsbestemt tysk.

Udtryksfærdigheden trænes i forskellige situationer (fx oplæg/præsentationer, styrede diskussioner, emnerelaterede samtaler og rollespil). Fokus i disse øvelser vil ligge på idiomatisk og kommunikativt hensigtsmæssig sprogbrug i forskellige situationer. I løbet af faget arbejdes der med en række lydeksempler på standardformer og varianter af talt tysk, som diskuteres og analyseres med henblik på identifikation af særlige kendetegn.

Undervisningen foregår på tysk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Mundtlig sprogfærdighed 1 udprøves i samarbejde med faget Kultur og Samfund ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en hjemmeopgave. Udprøvnngen dækker i alt 10 ECTS.

Skriftlig del: hjemmeopgave ud fra selvvalgt emne

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation. Faget bedømmes ved intern censur efter 7-trinsskalaen

Grammatik 2 (Grammatik 2)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- definere og identificere grammatiske funktioner og materialer
- identificere fejl og fejlkilder samt beskrive disse med anvendelse af relevante og korrekte grammatiske begreber med henblik på fejlretning, revision og kommentering
- redegøre for typiske syntaktiske og grammatiske problemområder for danskere med tysk som fremmedsprog

c. Undervisningsfagets indhold

Målet for såvel Grammatik 1 som Grammatik 2 er både teoretisk og praktisk. Den studerende skal således dels tilegne sig en systematisk viden om det tyske sprogs grammatik og derved erhverve sig en referenceramme som undervisningen i fagets øvrige moduler kan trække på, dels blive i stand til at producere korrekt og hensigtsmæssigt tysk. Kurset arbejder videre med udvalgte områder af engelsk grammatik som volder danskere problemer, når de kommunikerer på tysk.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på bacheloruddannelsens 2. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 1-4, 6, 7 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Grammatik 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Mundtlig sprogfærdighed 2 (Mündliche Sprachfertigkeit 2)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt fag skal den studerende kunne:

- demonstrere dybdegående og strategisk viden om mundtlig kommunikation på tysk.

Efter endt fag skal den studerende besidde følgende praktiske færdigheder:

- kunne udtrykke sig på idiomatisk korrekt og situationsafhængigt tysk
- kunne transskribere tysk tekst under anvendelse af internationale transskriptionsregler.

Efter endt fag skal den studerende have kompetencer til at:

- planlægge mundtlige oplæg ud fra en grundig kontekstanalyse og argumentere for valg af strategi
- beherske tysk til professionelle formål (fx præsentationer og møder) under iagttagelse af et stil- og høflighedsleje og under anvendelse af sproglige strategier, som sikrer flydende og ubesværet udveksling af synspunkter.

c. Undervisningsfagets indhold:

I undervisningen arbejdes der med følgende temaer:

- Kontekstanalyse
- Argumentationsteknik
- Præsentationsteknik, virkemidler og gennemslagskraft
- Transskription og transskriptionsregler
- Sproglige strategier, fx aktiv lytning og spørgeteknik

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Faget bygger videre på Mundtlig sprogfærdighed 1 og fokuserer dermed på at træne den studerendes evne til at reflektere over egen og andres mundtlige sprogfærdighed gennem analytisk og strategisk arbejde med idiomatisk og situationsbestemt tysk. Undervisningen fokuserer dermed på, at den studerende skal kunne beherske tysk naturligt, smidigt og flydende. Med henblik på at øge den studerendes evne til at forstå talt tysk arbejdes med transskription efter internationale transskriptionsregler.

Den mundtlige sprogfærdighed trænes ved at studerende selvstændigt og i samarbejde med andre udvælger, planlægger og udfører en hensigtsmæssig kommunikationsstrategi tilpasset forskellige situationer. Den studerende skal kunne argumentere for og diskutere valg af kommunikationsstrategi. I løbet af faget arbejdes der med transskriptionsopgaver.

Undervisningen foregår på tysk.

Undervisningen tilrettelægges på en sådan måde, at den understøtter studieaktivitetsmodellen. Ved undervisningens start oplyser underviseren de studerende om, hvorledes studieaktiviteterne organiseres.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 2 nævnte generelle kompetencemål, især pkt. 3, 4, 7, og 10, som faget i særlig grad understøtter. 42

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Mundtlig sprogfærdighed 2 indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Tysk tekstanalyse og tekstproduktion (Deutsche Textanalyse und Textproduktion)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- bestemme teksters formål, genre, opbygning, stilistiske træk og ordvalg.
- tilegne sig indholdet i en given tekst
- selvstændigt kunne producere forskellige typer af tekst på et hensigtsmæssigt og situationstilpasset tysk.
- selvstændigt og uden alvorlige, kommunikationshæmmende sproglige og grammatiske fejl kunne oversætte tekster fra dansk til tysk og fra engelsk til tysk
- beskrive tekststruktur og målgrupperelevans af forskellige teksttyper
- anvende relevante sproglige hjælpemidler i form af ordbøger, opslagsværker etc.

c. Undervisningsfagets indhold

Kurset indledes med en introduktion til analyse af tekster. Der fokuseres på at den studerende tilegner sig en forståelse af teksters opbygning og virkemidler samt af forskellige genrers sproglige karakteristika. Som analysemateriale anvendes både eksempler på tekster af erhvervsfaglig og af mere almen karakter. Mundtlige øvelser knyttes hertil. Desuden udarbejder den studerende et antal skriftlige opgaver, bl.a. resuméer og essays.

Kursets hovedindhold består af en introduktion til teoretisk og praktisk arbejde med oversættelse. Der arbejdes med både tekststruktur og målgrupperelevans. Den studerende udarbejder et antal skriftlige og mundtlige oversættelser til og fra tysk baseret på sagprosaetekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner og mundtlige såvel som skriftlige øvelser. I løbet af semestret afleveres et antal obligatoriske porteføljeopgaver.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 7. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7-10, 13 og 15, som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen:

Tysk tekstanalyse og tekstproduktion udprøves ved 80% fremmøde.

Forretningsprog (*Geschäftssprache*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende teoretisk viden til at planlægge og løse kommunikationsopgaver som forekommer i en organisations interne og eksterne kommunikation på tysk.
- beskrive og analysere skriftlige kommunikationsopgaver ved hjælp af relevant teori, som f.eks. genreteori og teori om høflighed
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på grammatisk korrekt tysk med respekt for stilniveau, terminologi og kommunikative funktioner
- løse frie og bundne kommunikationsopgaver indenfor organisationskommunikation.

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers kommunikation. Med udgangspunkt i en kort introduktion til almene kommunikationsmodeller forretnings-korrespondancens formalia og opstilling gennemgås eksempler fra standardforretningsgangen som konkrete kommunikationssituationer. Der arbejdes med oversættelse, tekstbearbejdning og selvstændig formulering af forretningsbreve, brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Der kan inddrages elementer fra kommunikativ og pragmatisk tekstanalyse samt genreteori.

d. Undervisning og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af klasseundervisning, diskussioner, evt. oplæg og skriftlige øvelser.

f. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på bacheloruddannelsens 3. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 8, 10, 13, 14 og 15, som faget i særlig grad understøtter.

g. Eksamen

Forretningsprog indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markedskommunikation og Organisationskommunikation. International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Kultur og samfund (Kultur und Gesellschaft)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende

- kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt tysk
- kunne oversætte mellem dansk og tysk under anvendelse af et korrekt og i forhold til en given målgruppe adækvat sprog.
- selvstændigt kunne indsamle og bearbejde information samt tilvejebringe overblik over denne
- demonstrere viden om/forståelse af politiske, sociale og kulturelle forhold i Tyskland
- være i stand til at identificere forskelle/ligheder mellem det tyske og det danske samfund, hvor dette er relevant kunne formidle samfundsmæssig og kulturel viden/forståelse på et præcist og korrekt tysk

c. Undervisningsfagets indhold

Undervisningen er koncentreret om:

- tyske forhold,
 - fx die Deutschen, Ausbildung, det politiske system herunder EU, Tyskland før og efter genforeningen, tysk kultur, Tyskland i verdenshistorien, go forbunds-republikken. I skriftlig sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med oversættelse til og fra dansk af tekster med fokus på tysk samfund og kultur.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består i en kombination af holdundervisning, diskussioner, mundtlige oplæg, skriftlige øvelser inklusive et antal obligatoriske oversættelser og en obligatorisk, individual anmeldelse på 3 normalsider baseret på selvstændig skønlitterær læsning.

e. Bedømmelseskriterier

Jf. karakterbekendtgørelsen og under hensyntagen til niveauet på bacheloruddannelsens 1. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, beskrevet i § 1, særligt pkt.3, 6, 9-13 og 15 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen Bestået/Ikke-bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen:

Kultur og Samfund udprøves i samarbejde med faget Mundtlig Sprogfærdighed ved en individuel mundtlig eksamen på baggrund af en hjemmeopgave. Udprøvningsen dækker i alt 10 ECTS.

Skriftlig del: hjemmeopgave ud fra selvvalgt emne

Mundtlig eksamination: 20 min. inkl. votering

Bedømmelse: der gives en samlet bedømmelse af den skriftlige og mundtlige præstation. Faget bedømmes med intern censur efter 7-trinsskalaen

Organisationskommunikation (Organisationskommunikation)

a. Undervisningens omfang

Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på tysk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt tysk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau
- foretage en sproglig revision af andres tekster og give konstruktivt formuleret faglig og metodisk kritik

c. Indhold

Undervisningen bygger videre på Business Texte og fokuserer på mere avancerede kommunikationssituationer i virksomheden samt det internationale samfund. Der lægges vægt på at belyse forskellige virksomhedsformer, formelle og uformelle strukturer, herunder virksomhedens relationer til ejere og medarbejdere. Centrale emner for undervisningen er fx virksomhedens finansiering og økonomiske styring, herunder årsregnskabet. Endvidere behandles virksomhedens rolle i det internationale samfund, hvor der især fokuseres på tyske samfundsøkonomiske forhold. Temaer der behandles vil fx. være det økonomiske kredsløb, herunder betalingsbalancen og rentens betydning for erhvervsliv og samfundsøkonomi. I den skriftlige sprogproduktion arbejdes teoretisk og praktisk med formulering, formidling og oversættelse af virksomhedsrelaterede tekster.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser, herunder oversættelser imellem dansk og engelsk af erhvervs- og samfundsøkonomiske tekster.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og niveauet på 4. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen:

Organisationskommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Interkulturel markedskommunikation og Forretningssprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen

Interkulturel markedskommunikation (Interkulturelle Marktkommunikation)

a. Undervisningens omfang

Vægtning 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Efter endt kursus skal den studerende kunne

- demonstrere teoretisk og analytisk viden om interkulturel teori og metode i en markedskommunikativ kontekst
- kunne anvende denne viden til at analysere praktiske problemstillinger i forhold til interkulturel markedskommunikation, samt diskutere og vurdere forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder
- anvende den teoretiske viden til at løse frie og bundne virksomhedsrelaterede kommunikationsopgaver på engelsk
- formulere sig skriftligt på et professionelt niveau, dvs. på et i alt væsentligt grammatisk korrekt tysk med anvendelse af fagterminologien og på et stilistisk adækvat niveau

c. Indhold

Der gennemgås forskellige teoretiske og metodiske forudsætninger for at analysere, planlægge og udføre en række kommunikationsopgaver i relation til organisationers interkulturelle markedskommunikation. Der arbejdes med tekstbearbejdning og selvstændig formulering af brochurer, pressemeddelelser, hjemmesider m.v. Kurset lægger desuden op til diskussion af forskellige interkulturelle teoriers styrker og svagheder

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Kurset består af en kombination af holdundervisning, diskussioner, evt. oplæg og mundtlige såvel som skriftlige øvelser

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensform og bacheloruddannelsens 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1-3, 5, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

f. Eksamen:

Interkulturel Markedskommunikation indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Kulturstudier, Organisationskommunikation og Forretningssprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

IT-baseret markedskommunikation

Visuel Kommunikation (*Visual Communication/ Visuelle Kommunikation*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til med udgangspunkt i teori inden for grafisk design at kunne

- analysere samspillet mellem form og funktion
- analysere sammenhængen mellem budskab og design
- beherske gældende konventioner inden for formgivning og æstetik
- anvende forskellige former for billedbehandlingsværktøjer og præsentationsprogrammer, der anvendes i virksomheder.

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset introducerer de studerende til teorier inden for grafisk design, herunder bl.a. æstetik, grafisk præsentation, typografi, layout og farvelære. Desuden arbejdes der med analyse af grafiske designprodukter. De studerende trænes i at vurdere forskellige billedbehandlings-produkters egnethed til løsning af konkrete kommunikationsopgaver.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og praktiske øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. samt 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 8 og 12, som faget i særlig grad understøtter.

Bedømmelsen Bestået/ikke bestået markerer, om de generelle og disciplinspecifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen:

Visuel Kommunikation indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Marketing (*Marketing/Marketing*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med kurset er at indføre de studerende i segmentering, positionering samt forbrugeradfærd. Efter endt kursus skal de studerende kunne:

- foretage markedssegmentering ud fra relevante kriterier
- foretage et målgruppevalg
- analysere købsadfærd
- anbefale positioneringsstrategier for produkter og virksomheder
- skelne mellem B2B og B2C marked samt redegøre for væsentlige forskelle
- skelne mellem fysiske produkter og service

c. Undervisningsfagets indhold:

De studerende præsenteres for redskaber til at foretage markedssegmentering. Der fokuseres på målgruppevalg både i et nationalt og internationalt perspektiv ligesom de studerende skal beskæftige sig med købsadfærd på henholdsvis B2B og B2C markedet. De studerende introduceres til produktbeslutninger og service og vil bl.a. komme omkring:

- Maslows behovspyramide
- Freuds Id, Ego og Superego
- S-O-R model
- Forbrugerkarakteristika og livsstil
- Køberens beslutningsproces på henholdsvis B2C og B2B
- Målgruppestrategier
- Positioneringskort
- Produktbeslutning
- Semiotik fra et markedsføringsmæssigt perspektiv

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. samt 2. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4, 5, 8, 9 og 10, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Marketing indgår i 1. årsprøven. Se beskrivelsen på side 23.

Digital markedsføring (Digital Marketing/Digital Marketing)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne gennemføre:

- analyse af markedsføringsbehov
- analyse af mulighederne for at anvende it/multimedier
- planlægning af markedsføringsstrategi
- planlægning af web-baseret markedsføringskampagne

c. Undervisningsfagets indhold:

I kurset arbejdes der med digital markedsføring med henblik på at de studerende opnår viden og forståelse for de specifikke markedsføringsmæssige problemer og forhold, som gør sig gældende i forbindelse med markedsføring via Internettet, herunder kommunikationsplanlægning, kommunikationsstrategi samt E-commerce / E-services.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset veksler mellem holdundervisning, individuelt arbejde og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. og 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 8 og 13, som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Digital Markedsføring indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Medieplanlægning og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Webkommunikation (*Web Communication/ Webkommunikation*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 10 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt kursus skal den studerende kunne:

- anvende designprincipper på konkrete web-baserede opgaver
- designe og vedligeholde deres egne websider/brugergrænseflader
- arbejde metodisk med multimedieudvikling

c. Undervisningsfagets indhold:

De studerende skal arbejde med de fornødne redskaber til at kunne designe og vedligeholde brugergrænseflader, herunder design af navigationsformer og interaktive grænseflader. I undervisningsforløbet arbejder de studerende med emner som fx kvalitetssikring, ligesom de bliver i stand til praktisk at anvende principper for brugervenligt design.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er primært baseret på cases og øvelser, som der arbejdes med individuelt, i grupper og på hold.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 3. og 4. semester lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 7, 8, 10, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Webkommunikation indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Digital Markedsføring, Medieplanlægning og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller gruppe rapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Tværfaglige fag

Projektstyring (*Project Management/Projektmanagement*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Kurset skal kvalificere den studerende til at kunne gennemføre:

- behovsanalyse
- planlægning af projektføreløb
- styring af projektføreløb
- implementering af it-projekter i virksomheder

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset giver de studerende indsigt i anvendelsen af forskellige projektledelses- og projektstyringsværktøjer, herunder især it-baserede projektstyringsværktøjer, med det formål at sætte de studerende i stand til i den enkelte organisation eller virksomhed at gennemføre eller medvirke til at gennemføre it-projekter, især med fokus på digital markedsføring og kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 3, 4, 5, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Projektstyring eksamineres med faget Organisationspsykologi. Fagene dækker samlet set 10 ECTS.

Skriftlig: Synopsis

Mundtlig: 30 min inkl. votering

Bedømmelse: intern censur ud fra 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Semiotik (*Semiotics/Semiotik*)

a. Undervisningens omfang

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse

Kurset skal kvalificere den studerende til at arbejde strategisk med brugen af tegn i virksomhedens kommunikation, herunder at:

- analysere kommunikation ved hjælp af semiotiske begreber og teorier
- rådgive om praktisk anvendelse af tegn i virksomhedskommunikation
- planlægge brugen af tegn ud fra målgruppeanalyse

c. Indhold

Kurset introducerer de studerende for en overordnet forståelse af semiotikken som *videnskaben om tegn* med udgangspunkt i centrale teoretikere (som fx Peirce, Saussure og Barthes el. andre) samt kernebegreber som symboler, koder, syntagmer, paradigmer og myter. Endvidere introducerer kurset en semiotisk forståelse af markedsudvekslingernes symbolske karakter. I undervisningen lægges der vægt på at arbejde praktisk med semiotikkens begreber til både at planlægge og analysere markeds kommunikation – herunder eksempelvis produktemballager, butiksinretning, reklamer og hjemmesider.

d. Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på kurset er fortrinsvis baseret på diskussion og fremlæggelse af analyser.

e. Bedømmelseskriterier

Under hensyntagen til karakterbekendtgørelsen, eksamensformen og niveauet på PBA-uddannelsens 3. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til ovennævnte målbeskrivelse. Der lægges i bedømmelsen endvidere vægt på, i hvilken grad den studerende behersker de generelle kompetencer, der er beskrevet i § 1, særligt pkt. 2, 4, 5, 7, 8 og 9 som faget i særlig grad understøtter. Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Semiotik indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Medieplanlægning og Digital Markedsføring. Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering
Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Medieplanlægning (*Media Planning/Mediaplanung*)

Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt forløb skal den studerende med udgangspunkt i teoretisk baserede analyser og diskussioner – og med hovedvægten lagt på det sproglige element kunne:

- deltage i planlægning af markeds kampagner, herunder valg af kommunikationsstrategi, identificering og analyse af målgruppe, medie- og genrevalg
- beherske gældende konventioner for en række markeds kommunikative genrer med henblik på selvstændig tekstproduktion og tekstnær evaluering

c. Undervisningsfagets indhold:

Forløbet introducerer de studerende til teorier, modeller og analytiske begrebsapparater inden for markeds kommunikation, og det markedsfaglige felt perspektiveres i forhold til almen kommunikationsteori. Der vil i den teoretiske del af forløbet blive inddraget relevant kommunikationsteori. I tilknytning hertil arbejdes der med kvalitativt orienterede mediebeskrivelser og deres anvendelse til praktisk analyse af målgrupper, kampagneplanlægning og tekststudformning inden for specifikke genrer såsom produkt- og virksomhedspræsentationer, brochurer, pressemeddelelser og andet materiale, der er relevant for organisationens markeds kommunikation.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på forløbet er primært baseret på cases og øvelser, som der arbejdes med individuelt, i grupper og på hold.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 4, 5, 6,7 og 12 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Medieplanlægning indgår i den samlede eksamen "Online Promotion" med fagene Webkommunikation, Digital Markedsføring og Semiotik.

Online Promotion dækker i alt 30 ECTS.

Skriftlig: individuel eller grupperapport ud fra selvvalgt case

Ved gruppeaflevering er flg. gældende:

- En gruppe må maksimalt bestå af 3 studerende
- Grupper á to studerende: kravet til rapportens længde forlænges med 10 sider
- Grupper á tre studerende kravet til rapportens længde forlænges med 15 sider
- Det skal fremgå af rapporten, hvem der er hovedansvarlig skribent for hvilke afsnit

Mundtlig: 45 min. individuel eksamination inkl. votering
Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Organisationspsykologi (*Organisation Psychology/Organisationspsychologie*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Efter endt forløb skal den studerende have:

- Viden om centrale psykologiske emner i ledelses- og organisationsteori, herunder mening i arbejdslivet, trivsel, foretagsomhed, motivation, flow, mindfulness og fordybelse
- Viden om udviklingen af egne styrker og læringsstile og kompetence i at indgå konstruktivt og autentisk i samarbejdsrelationer med andre
- Færdighed i at anvende elementer af metoder til udvikling af ledelse og samarbejde, som f.eks. en coachende spørgeteknik, relationskompetencer, meningsledelse, positivt lederskab, mindfulness og de elementære betingelser for individuelt flow på arbejdspladsen
- Færdighed i at begrunde og kommunikere projekt- og udviklingsforløb på arbejdspladsen, samt facilitere medarbejderes deltagelse og engagement heri
- Kompetencer i at forbedre og udvikle egen selvledelse og samarbejdsstil
- Kompetence i at agere socialt og emotionelt kompetent i arbejdslivets mange relationer: som leder til medarbejder, i teamet med kolleger, som koordinator af kolleger og som professionel over for kunden og borgeren

c. Undervisningsfagets indhold:

I faget gives der en indføring i organisationspsykologiske og positiv psykologiske teorier og metoder vedrørende det gode arbejdsliv, herunder træk af velfungerende organisationer og et meningsfuldt arbejdsliv. Modulet giver et overblik over og indsigt i centrale begreber, teorier og forskning vedrørende optimale psykiske tilstande som flow, mindfulness, og det meningsfulde arbejdsliv og disses anvendelse inden for ledelse, samarbejde og selvledelse.

Faget omhandler:

- Positiv psykologi som ledelsesredskab og tilgang til organisationsudvikling
- Trivsel: Sundhed, engagement, mening og foretagsomhed
- Karakter- og signaturstyrker
- Flow: Fordybelse, begejstring, belastning og stress.
- Mindfulness: Teknikker til personlig og professionel fokus og målrettethed
- Meningsledelse: Redskaber til at fremme sammenhæng, målrettethed og mening i arbejdslivet og i projekter
- Facilitering og coaching i teori og praksis

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 7, 9, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Organisationspsykologi eksamineres med faget Projektstyring. Fagene dækker samlet set 10 ECTS.

Skriftlig: individuelt udarbejdet synopse

Mundtlig: 30 min individuel eksamination inkl. votering

Bedømmelse: intern censur ud fra 7-trinsskalaen. Der gives en samlet vurdering af den skriftlige og mundtlige præstation.

Kulturstudier (*Cultural Studies/Kulturstudien*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med forløbet er at bibringe de studerende en dybere forståelse for det kulturelle element i international marketing. Efter endt forløb skal de studerende kunne:

- forstå lande ud fra kulturelle dimensioner
- redegøre for hvordan kulturelle elementer spiller ind på vores måde at handle og kommunikere på
- rådgive omkring kulturelle præferencer i udvalgte lande

c. Undervisningsfagets indhold:

Faget introducerer de studerende til grundlæggende kulturelle opfattelser, som har betydning for vores måde at opfatte verden på. Forløbet fokuserer på kultur og sociologiske beskrivelser af moderne samfund. De teoretiske begreber fra kulturstudier og fra sociologien kombineres med områdestudier (landestudier), så de studerende får et indblik i de fremherskende kulturelle værdier i forskellige dele af verden.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er baseret på en vekselvirkning mellem forelæsning, diskussion, opgaveløsning, case-løsning og præsentationer. Undervisningen er anvendelsesorienteret, idet den træner de studerende i at løse forskellige opgaver som de senere kan blive stillet overfor i erhvervslivet ligesom arbejdsformen er tilrettelagt mod at træne de studerende i de udprøvningsformer, de vil blive stillet overfor under uddannelsen.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 11 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Kulturstudier indgår i den samlede eksamen "International Forretningskommunikation" med fagene Interkulturel Markedskommunikation, Organisationskommunikation og Forretningsprog.

International Forretningskommunikation dækker i alt 20 ECTS.

Form: 4 timers skriftlig eksamen med alle hjælpemidler

Bedømmelse: ekstern censur efter 7-trinsskalaen.

Metode og formidling (*Methods/Method*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Den studerende skal kunne:

- identificere og formulere præcise virksomhedstilknyttede problemstillinger
- indsamle kvantitative og kvalitative data
- anvende kvantitative og kvalitative analysemetoder og vurdere deres anvendelighed i konkrete situationer
- vurdere analyseresultater og formidle resultaterne

c. Undervisningsfagets indhold:

Kurset omfatter forskellige metoder til problemløsning og dataindsamling og dataanalyse. Endvidere inddrages forskellige former for præsentations-, interview- og argumentationsteknikker

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen er en kombination af holdundervisning og øvelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 1. studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 2, 4 og 7 som faget i særlig grad understøtter. Bedømmelsen består/ikke består markerer, om de generelle og disciplin-specifikke kompetencer samlet set beherskes i tilstrækkelig grad.

f. Eksamen

Metode og formidling udprøves ved 80% fremmøde.

Videnskabsteori (*Theory of Science/Wissenschaftstheorie*)

a. Undervisningens omfang:

Vægtning: 5 ECTS

b. Målbeskrivelse:

Målet med faget er, at den studerende på overbevisende måde kan:

- Redegøre for udvalgte videnskabsteoretiske begreber, teorier eller synsvinkler
- Demonstrere forståelse af videnskabsteoretiske teorier og begreber ved belysning af formulerede problemstillinger
- Vurdere stærke og svage sider ved de videnskabsteoretiske begreber, teorier og synsvinkler
- Reflektere over den sociologiske eller antropologiske relevans af de videnskabsteoretiske begreber, teorier og synsvinkler
- Formulere en problemstilling og redegøre for dens videnskabsteoretiske præmis.

c. Undervisningsfagets indhold:

Introduktion til centrale videnskabsteoretiske perspektiver af relevans for sociologien. Fagets formål opnås ved, at faget indeholder følgende faglige områder:

- Videnskabsteoretiske retninger i samfundsvidenskaben
- Videnskabsteoriens rolle i sociologien og antropologien
- Centrale videnskabsteoretiske og filosofiske grundproblemer i sociologien og antropologien
- Videnskabsteoretiske problemstillinger i forhold til temaer som fx. ontologi og epistemologi, induktion og deduktion, metodologisk individualisme og kollektivism, struktur og aktør.

d. Undervisnings- og arbejdsformer:

Undervisningen på kurset er en kombination af holdundervisning, diskussion, øvelser og studenterfremlæggelser.

e. Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensform og niveauet på 2 studieår lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til målbeskrivelsen, samt i hvilken grad den studerende behersker de i § 1 nævnte generelle kompetencemål, især nr. 3, 6, 7, 9, 12 og 13 som faget i særlig grad understøtter.

B/IB gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskala-bekendtgørelsen.

f. Eksamen:

Videnskabsteori udprøves ved 80% fremmøde.

FAGOMRÅDE IV Valgfag (*Electives/Wahlfächer*)

a. Omfang

Vægtning: 7 x 5 ECTS eller et omfang svarende til 35 ECTS.
Heraf skal 30 ECTS ligge inden for det valgte fremmedsprog.

b. Målbeskrivelse:

Det generelle mål er at styrke og udvide de kompetencer, den studerende opnår i de obligatoriske fagmoduler. De specifikke mål vil fremgå af fagbeskrivelserne for de aktuelt udbudte valgfag.

c. Undervisningens indhold:

Afhænger af det valgte fag.

d. Undervisnings – og arbejdsformer:

Afhænger af det valgte fag.

e. Bedømmelseskriterier:

Afhænger af det valgte fag.

f. Eksamen:

Afhænger af det valgte fag.

Nærmere beskrivelse og fagindhold mm vil fremgå af det aktuelle valgfagskatalog.

PRAKTIK (*Internship/Praktikum*) – 30 ECTS point

Mål:

Praktikopholdet tilrettelægges med progression og med henblik på erhvervelser af professionsrettede grundlæggende kompetencer, der skaber sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab, jf. BEK nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation.

Læringsudbytte:

Det samlede læringsudbytte ved afslutningen af praktikken fremgår af følgende oversigt:

Viden og forståelse

1. Den studerende har erfaringsbaseret viden om det valgte erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation i praksis
2. og forstår og kan reflektere over praksis, anvendt teori og metode vedrørende erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation i praksis

Færdigheder

Den studerende kan:

1. anvende metoder, teknologier og software inden for IT-baseret engelsk hhv. tysk sproget kommunikation og skal mestre de færdigheder, der knytter sig hertil, herunder:
 - o observere, beskrive, definere, genkende og skelne mellem anvendte teorier og metoder i praksis
2. vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller, herunder:
 - o fremstille og begrunde selvstændige kommunikationsprocesser og –produkter.
3. reflektere over og forklare identificerede observationer i praksis

Kompetencer

Den studerende kan:

1. håndtere engelsksproget hhv. tysksproget kommunikation
2. indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for rammerne af praktikstedets faglige etik

Praktikken svarer i omfang til ½ årsværk og er placeret på 5. semester. Den studerende har **pligt til at deltage i praktikken**. Den studerende udarbejder en **praktikrapport**. Problemformuleringen til praktikken skal godkendes af den af UC SYD udpegede interne praktikvejleder.

Den studerende skal selv være initiativtager og skabe kontakten mellem praktikvirksomhed og uddannelse. Praktikforløbet kan foregå i udlandet.

Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende i forbindelse med træning af grundlæggende kompetencer inden for alle uddannelsens faglige områder.

Beskrivelse af praktikforløbet

Praktikvirksomheden udarbejder i samarbejde med UC SYD en beskrivelse af praktikforløbet. Beskrivelsen skal som minimum omfatte praktikvirksomhedens i arbejds- og læringstilbud til den studerende samt forventningerne til omfanget af den studerendes arbejdsindsats.

Som minimum omfatter beskrivelsen:

- Introduktionsforløb med præcisering af hvem i praktikvirksomheden, der fungerer som den studerendes eksterne vejleder
- Placering af vejledningssamtaler i forløbet – minimum 3 samtaler (ankomst, midtvejs og afsluttende)
- Observationsperioden, herunder den studerendes idéudvikling til praktikrapporten
- Refleksionsperioden, herunder den studerendes afgrænsning og planlægning af praktikrapporten
- Selvstændighedsperioden, herunder den studerendes udarbejdelse af praktikrapporten
- Regler for praktikvirksomhedens tilbagemelding og erklæring til UC SYD vedrørende den studerendes fremmøde, aktivitet og udbytte

Beskrivelsen af praktikforløbet skal godkendes af UC SYD. Beskrivelsen udleveres til den studerende.

Godkendelse af praktiksteder

UC SYD godkender virksomheder som praktiksteder efter følgende kriterier:

- Faglig bredde og volumen i virksomhedens opgaveportefølje med engelsksproget hhv. tysksproget markedskommunikation, ideelt set med bredde i IT-baseret markedskommunikation.
- Virksomheden råder over fagligt uddannede og erfarne medarbejder(e), der kan fungere som praktikvejleder(e)
- Virksomheden har fysisk kapacitet til at rumme den studerende
- Virksomhedens motivation for at være praktiksted.

Hvis den studerende har forfald:

Praktikvirksomheden underretter UC SYD, såfremt en studerende (praktikanten) har længevarende forfald eller ikke synes at få fagligt udbytte af praktikforløbet. Efter afslutningen af praktikforløb afgiver praktikvirksomheden en skriftlig erklæring til uddannelsen om, hvorvidt den studerende har gennemført forløbet tilfredsstillende hvad angår mødepligt og aktiv deltagelse.

Praktikrapport

I praktikrapporten redegør den studerende for sine refleksioner over centrale observationer i praktikvirksomheden og over sine egne erfaringer med selvstændigt at udføre engelsksprogede hhv. tysksprogede kommunikationsopgaver i praksis. Rapporten afleveres senest 1 uge efter afslutningen af praktikforløbet på wiswflow. Rapportens omfang er max. 16.800 anslag (7 sider) inklusiv mellemrum og eksklusiv forside, indholdsfortegnelse. Eventuelle bilag må højst udgøre 5 sider. På rapportens forside anføres den studerendes navn og nummer, praktikvirksomhed og praktikperiode (fra-til), antal anslag, uddannelsessted, og at det er en praktikrapport for praktikforløb.

Praktikrapporten er en opgave, der kan ligge inden for praktikvirksomhedens sædvanlige opgaveportefølje, eller det kan være en opgave, som den studerende selv vælger i relation til uddannelsens konstituerende discipliner. Den studerende har ret til 2 timers vejledning på skolen omkring udarbejdelsen af praktikprojektet frem til og med 4 uger før afleveringen.

Bedømmelse af praktikforløbet

Praktikken bedømmes internt af en af skolens praktikvejledere med bestået/ikke-bestået på baggrund af praktikvirksomhedens erklæring og praktikrapporten. Praktikforløbet skal bestås, førend den studerende kan begynde bachelorprojektet.

Den eksterne praktikvejleder kan inviteres som observatør ved den studerendes fremlæggelse af sit projekt og eksaminationen.

Bedømmelseskriterier:

Der lægges vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til fagets målbeskrivelse.

PROFESSIONSBACHELORPROJEKT (*Bachelor Thesis/Bachelorarbeit*) – 20 ECTS point

Bachelorprojektet relaterer sig først og fremmest til uddannelsens obligatoriske elementer inden for kerneområderne i Bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og IT-baseret markedskommunikation.

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende gennem selvstændigt arbejde erhverver sig kvalifikationer inden for uddannelsens faglige område. I projektet behandles en selvvalgt problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praktik. Problemstillingen skal godkendes af institutionen.

Bachelorprojektet udarbejdes i 7. semester. Der afholdes et projektforberegende forløb forud for bachelorprojektet.

Vægtning: 20 ECTS.

Målbeskrivelse:

Den studerende skal:

- kunne afgrænse og definere et emne for bachelorprojektet og med udgangspunkt heri formulere en klar problemstilling, som er produktiv i forhold til det valgte område
- indsamle og bearbejde relevant materiale
- kunne tage kritisk stilling til benyttede kilder og dokumentere disse ved hjælp af referencer, noter og bibliografi
- kritisk og selvstændigt kunne undersøge, analysere og diskutere det faglige problem på baggrund af beskrevne intentioner ved hjælp af relevante faglige teorier og metoder
- kunne uddrage og sammenfatte undersøgelsens resultater samt vurdere stærke og svage sider i eget arbejde
- på dansk i resumeform kunne gøre rede for arbejdets intentioner, fremgangsmåde, teoretiske grundlag, analyser og resultater
- kunne anvende et korrekt og nuanceret sprog, der udviser sikkerhed inden for morfologi, syntaks, semantik og pragmatik

Bachelorprojektets indhold og emne:

PB-projektet består af en selvstændig skriftlig fremstilling i relation til det fremmedsproglige område og være af interkulturel, samfundsmæssig, virksomheds- eller organisationsrelevant art. Emnet for bachelorprojektet godkendes af en af fagets undervisere, der fungerer som vejleder.

Bedømmelseskriterier:

Under hensyntagen til eksamensformen og niveauet på uddannelsens 7. semester lægges der vægt på, i hvilken grad den studerendes præstation lever op til

målbeskrivelsen. Af de i § 1 nævnte intellektuelle, praktiske og faglige kompetencer vil forløbet understøtte alle punkter.

Karakteren gives i henhold til gradsopfyldelsen af målbeskrivelsen, som beskrevet i karakterskalabekendtgørelsen.

Eksamen:

Bachelorprojektet er en skriftlig opgave efterfulgt af et individuelt mundtligt forsvar. Bachelorprojektet udarbejdes på det valgte erhvervsprog. Den mundtlige eksamination består af to dele, dels en mundtlig præsentation på engelsk inden for rammerne af den problemstilling, der er defineret og analyseret i rapporten, dels en mundtlig eksamination på det valgte erhvervsprog af bachelorprojektet. Der kan i særlige tilfælde opnås dispensation fra fremmedsprogs kravet. Afleveringsfristen for den skriftlige rapport fremgår af eksamensplanen for 7. semester.

Prøveform:

- individuel mundtlig prøve på baggrund af skriftlig projektrapport
- Den skriftlige projektrapport kan udarbejdes individuelt eller af en gruppe
- Sideomfang ved individuel projektrapport: 25 – 30 normalsider
- Sideomfang pr. projekt, resumé: 1-2 normalsider
- Sprog i resumé: Dansk
- Ved gruppeaflevering er følgende bestemmelser gældende:
 - En gruppe kan maksimalt bestå af tre studerende
 - Ved to studerende er kravet til sideomfang 35 – 40 normalsider
 - Ved tre studerende er kravet til sideomfang 40 – 45 normalsider
 - Det skal fremgå tydeligt af grupperapporten, hvem der er hovedansvarlig for hvilke afsnit. Der kan maksimalt være en hovedansvarlig pr. afsnit i rapporten
 - Det er kun den skriftlige del af bacheloreksamen, der kan afvikles af en gruppe
- Individuel mundtlig prøve: varighed 60 min. inkl. censur
- Forberedelse: Nej
- Hjælpemidler: Projektrapporten samt noter til oplæg
- Censur: Ekstern
- Bedømmelse: 7-trinsskala. Der gives en samlet karakter for det skriftlige arbejde og præstationen ved den mundtlige prøve
- Vægtning: 20 ECTS

Bestemmelser for reeksamen:

En studerende som har afleveret sit bachelorprojekt, men som ikke har bestået den mundtlige prøve, deltager i en omprøve, der tager udgangspunkt i det afleverede bachelorprojekt. Den studerende kan dog vælge at udarbejde et nyt bachelorprojekt.

GENNEMFØRELSE AF STUDIET

Tilrettelæggelse

Undervisningen planlægges og tilrettelægges i tematiske og fagligt meningsfulde sammenhænge. Der veksles mellem forelæsninger ved studiets egne undervisere og eksterne undervisere, øvelser, opgaveløsning og vejledning i grupper og individuelt, fremlæggelse ved de studerende, studieture mm.

Besvarelser af semestrets/studieperiodens obligatoriske opgaver skal være godkendt af underviseren, førend den studerende kan indstille sig til den/de følgende prøver og eksamen.

Fremmøde - mødepligt

De studerende har mødepligt til alle planlagte aktiviteter, hvortil der er udmeldt mødepligt, herunder praktik. Skolen noterer fravær. Mødepligtige elementer fremgår af udleverede skemaer. Ved forfald giver den studerende skolen besked senest 15 min. inden, aktiviteten begynder. Ved forfald skal den studerende selv holde sig ajour med pensum, og obligatoriske opgaver afleveres uanset forfaldet til aftalt tid. Ved længerevarende forfald pga. sygdom eller lignende kan der aftales specifikke afløsningsopgaver og/eller forlængelse af afleveringsfrister.

Internationalisering

I uddannelsesforløbet indgår forskellige aktiviteter, der bl.a. har som formål at fremme forståelsen af, hvordan faget udøves i andre lande og under andre forhold, herunder:

- en studietur til udlandet med fagrelevante virksomhedsbesøg – under studieturen foretages data- og materialeindsamling, som benyttes i den studerendes logbog (obligatorisk opgave)
- besøg af udenlandske forelæsere og gæsteundervisere
- evt. praktikophold i udlandet.

Herudover er der mulighed for at op til et ½ årsværk (30 ECTS point) kan læses i udlandet på 6. semester. Det kan foregå ved, at den studerende selv finder relevante uddannelseselementer på et anerkendt udenlandsk University College eller ved, at den studerende gennemfører et forhåndsgodkendt ophold ved et af UC Syd's partneruniversiteter. For at få godskrevet sit udlandsstudium, skal indholdet forlods være godkendt af studielederen og/eller den studieansvarlige, og tilhørende prøver skal bestås.

Afbrydelse af uddannelsen

Såfremt den studerendes faglige indsats, aktivitet og udvikling ikke forløber tilfredsstillende, og underviserne vurderer, at den studerende ikke vil kunne bestå uddannelsens afsluttende prøver eller vil have mulighed for at skabe sig en professionel fremtid inden for faget, kan den studerende bortvises fra uddannelsen.

Evaluering

De studerende evaluerer løbende undervisningens faglige indhold og det faglige udbytte via UC SYD's kvalitetssikringssystem.

Vejledning

UC SYD tilbyder vejledning, jf. BEK nr. 876 af 07/07/2010. I bekendtgørelsen angives det at den studerende skal støttes til at fuldføreuddannelsen med størst muligt fagligt og personligt udbytte eller alternativt støttes til at vælge en anden uddannelse. Vejledningen skal understøtte den studerendes evne til at træffe begrundede valg vedrørende sin uddannelse og efterfølgende beskæftigelse.

Vejledningen tilrettelægges som individuel, gruppevis og kollektiv vejledning, der gensidigt støtter og supplerer hinanden. Den individuelle vejledning tager udgangspunkt i den studerendes personlige forudsætninger og i formålet, indholdet og strukturen af uddannelsen. Den studerende modtager vejledning om de valg af elementer, der indgår i uddannelsen, og om forhold, der har betydning for, at den studerende kan gennemføre uddannelse, herunder specielt vejledning, der skal modvirke risiko for frafald.

Den kollektive vejledning indeholder vejledning om forhold, der er fælles for de studerende og omfatter orientering om:

1. uddannelsens mål, opbygning og enkeltelementer, herunder antallet og omfang af obligatoriske opgaver, samt prøver og eksamener
2. fagenes og andre enkeltelementers betydning i forbindelse med senere uddannelse og erhverv
3. økonomiske og sociale forhold i relation til uddannelsen, herunder orientering om regler for tildeling af Statens Uddannelsesstøtte (SU) og deltagelse i praktik
4. muligheder for at gennemføre praktikuddannelsen i udlandet
5. muligheder for uddannelses- og erhvervsvejledning der tilbydes Studievalg, samt orientering om www.uddannelsesguiden.dk.

Indstilling til prøver og eksamen

Fristen for at indstille sig til prøve og eksamen er 1 uge før prøve- eller eksamensafholdelsen.

For at kunne indstille sig til årsprøver og til afgangseksamen skal den studerende forinden have fået godkendt alle obligatoriske opgaver i den forudgående del af uddannelsen.

Praktikken (praktikrapport og praktikprojekt) skal være bestået før den studerende kan indstille sig til bacheloreksamen. 1 måned før fristen for tilmelding til prøver og eksamen udløber orienterer UC SYD skriftligt den studerende, hvis vedkommende mangler at aflevere eller ikke har fået godkendt eller bestået henholdsvis obligatoriske opgaver eller praktikforløb. Alle eksaminer på studiet skal være afviklet med enten Bestået eller karakter på minimum 02 for, at den studerende kan indstilles til bacheloreksamen. .

Framelding til prøver og eksamen

Fristen for at framelde sig er sidste hverdag før prøve- eller eksamensafholdelsen.

Sygdom på prøve- eller eksamensdagen

Bliver en eksaminand forhindret i at deltage i eller at gennemføre en allerede påbegyndt prøve meddeles dette omgående til studieleder og/eller den studieansvarlige. Eksaminanden sender straks lægelig dokumentation for sygdommen til skolelederen. Vedrørende sygeprøve se nedenfor.

Gennemførelse af prøver og eksamen

UC Syddanmark vejleder forud for prøven de studerende om prøveafholdelsen, herunder brug af hjælpemidler og hvad den studerende selv skal medbringe, jf. beskrivelserne ovenfor af de enkelte prøver samt BEK nr. 782 af 17/08/2009, og tildeler hver enkelt studerende et eksamensnummer, som den studerende skal anføre på sine afleveringer ved skriftlige prøver.

Ved enhver prøve skal den studerende på forlangende af tilsynsførende, eksaminator eller censor fremvise sit studiekort.

Ved mundtlige prøver meddeles karakteren henholdsvis bestået/ikke-bestået til den studerende umiddelbart efter voteringen.

Ved skriftlige prøver meddeles karaktererne ved opslag på skolen og på skolens hjemmeside. Dato for opslag meddeles de studerende forud for prøven.

Ved bedømmelsen af interne prøver og bedømmelser medvirker en eller to af uddannelsesinstitutionens undervisere som eksaminator og censor.

Ved bedømmelsen af eksterne prøver og eksamen medvirker en af uddannelsesinstitutionens undervisere som eksaminator og en ekstern censor.

Omprøve – 1. årsprøve

Studerende, der ikke har opnået karakteren 02 ved alle delprøver til 1. årsprøven, kan indstille sig til omprøve i den eller de delprøver, der ikke er bestået (max. tre gange i alt, jf. BEK nr. 782 af 17/08/2009). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig omprøve senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende (mundtligt eller ved opslag). Den studerende kan kun deltage i omprøve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Den samlede 1. årsprøve skal være bestået inden udgangen af 4. semester.

Omprøve i forbindelse med 1. årsprøve afholdes i 3. semester.

Bestås omprøverne ikke, kan den studerende følge næste årgangs ordinære 1. studieår og indstille sig en tredje gang.

Omprøve – øvrige fag

Studerende, der ikke har opnået karakteren 02 ved alle fagprøver, kan indstille sig til omprøve i det eller de fag, der ikke er bestået (max. tre gange i alt, jf. BEK nr. 782 af 17/08/2009). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig omprøve senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende (mundtligt eller ved opslag). Den studerende kan kun deltage i omprøve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Bestås omprøver ikke, kan den studerende følge næste årgangs ordinære forløb i faget og indstille sig en tredje gang.

Ombedømmelse – praktikforløb

Såfremt en studerende får bedømmelsen ikke-bestået for sit praktikforløb kan det skyldes:

1. Praktikstedserklæringen dokumenterer, at mødepligt og/eller aktiv deltagelse ikke er overholdt af den studerende og/eller
2. Praktikrapporten udviser ikke tilstrækkelige færdigheder i refleksion.

Ad 1. For at kunne fortsætte i uddannelsen er den studerende nødt til at gennemføre et nyt praktikforløb sammen med den næste årgang (max. 3 praktikforløb i alt, jf. BEK nr. 782 af 17/08/2009) og skrive en praktikrapport i relation hertil.

Ad 2. Den studerende skal skriftligt tilmelde sig ombedømmelse senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende. Den studerende kan kun deltage i ombedømmelse i samme termin som selve bedømmelsen. Efter tilmeldingen har den studerende 1 uge til at bearbejde sin praktikrapport. Opnås bedømmelsen ikke-bestået også i 2. forsøg, kan den studerende gennemføre et nyt praktikforløb sammen med næste årgang (max. 3 praktikforløb i alt, jf. BEK nr. 782 af 17/08/2009) og skrive en praktikrapport i relation hertil.

Omprøve – bacheloreksamen

Studerende, der ikke opnår karakteren 02 for professionsbachelorprojektet, kan indstille sig til omprøve (max. 3 gange i alt, jf. BEK nr. 782 af 17/08/2009). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig omprøve senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er meddelt den studerende. Den studerende kan kun deltage i omprøve i samme eksamenstermin som selve prøven.

Omprøven består i at den studerende skal aflevere et nyt professionsbachelorprojekt senest 1. marts og gennemføre en mundtlig omprøve inden 1. juli. Består heller ikke omprøven, kan den studerende følge næste årgangs 7. semester og forbindelse hermed indstille sig en tredje gang med et nyt projekt.

Sygeprøve

Sygeprøve vil blive arrangeret efter aftale mellem UC Syddanmark og den pågældende studerende og kan eventuelt foregå i januar eller august måned. Sygeprøve afholdes dog ikke senere end henholdsvis 1. marts og 1. oktober i forlængelse af prøveterminen. Benytter den studerende sig ikke af muligheden for sygeprøve inden for disse frister, henvises vedkommende til at deltage i den ordinære efterfølgende eksamenstermin.

Ved sygeprøver aflægger den studerende prøve i de dele af prøven, der ikke blev gennemført ved den ordinære prøve. Mangler således kun den mundtlige del af prøven ved eller bachelorprojektet udarbejdes ikke nye projekter, men den mundtlige del af prøven gennemføres med det oprindelige projekt som prøvegrundlag.

Eksamensbevis

UC Syddanmark, udsteder bevis for gennemført og bestået uddannelse med angivelse af

- Bedømmelse af 1. årsprøve (7-trins-skala)
- Bedømmelse af fagprøver (7-trins-skala)
- Bedømmelse af praktikforløb (bestået/ikke-bestået)
- Titler og kort resumé af praktikprojekt og professionsbachelorprojekt
- Betegnelsen professionsbachelor i et erhvervsprog og IT-baseret kommunikation og markedsføring. Betegnelsen på engelsk er Bachelor in One Foreign Language and IT-based Marketing and Communication
- Beskrivelse af uddannelsens faglige indhold og tilrettelæggelse på dansk og engelsk.

Klager i forbindelse med prøver

Eventuelle klager over prøvegrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen skal fremsættes skriftligt og være begrundede. Klager fremsendes til skolen senest 2 uger efter at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Gennemsigtighed og åbenhed

Gennemsnit af karakterer for de studerendes præstationer ved prøver, hvor der har været inddraget ekstern censur, offentliggøres på UC Syddanmarks hjemmeside. Det drejer sig om 1. årsprøve samt bachelorprojektet, jf. LBK nr. 880 af 19/09/2005.

ANDRE BESTEMMELSER

Orlov

I medfør af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om adgang, indskrivning og orlov m.v., BEK nr. 96 af 20/02/2008, kan den studerende ansøge UC Syddanmark om orlov. Orlov gives ikke før 1. årsprøve er bestået, med mindre orloven er begrundet i barsel, adoption, indkaldelse til værnepligt, kontraktlig aftale med forsvaret om FN-tjeneste m.v.

Ansøgning om orlov stiles til UC Syddanmark med anførsel af begrundelse og varighed.

Under orlov kan den studerende ikke deltage i skolens aktiviteter eller deltage i prøver.

Skift til anden uddannelsesinstitution

Skift til overflytning til samme uddannelse ved en anden uddannelsesinstitution kan tidligst ske, når den studerende har bestået 1. årsprøve. UC Syddanmark kan dog dispensere herfra, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

Dispensationer

UC Syddanmark kan dispensere for regler i nærværende studieordning, som alene er fastsat af UC Syddanmark.

Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsesfastlagte regler som led i forsøg inden for en fastsat periode. Undervisningsministeriet kan endvidere fravige bekendtgørelsesfastsatte regler, når det begrundes i usædvanlige forhold.

Klager over retlige spørgsmål

Skolens afgørelser i henhold til uddannelsens bekendtgørelse, Bekendtgørelse nr. 902 af 4. november 2002 om professionsbachelor i erhvervsprog og it-baseret markedskommunikation, kan indbringes til Undervisningsministeriet af den, afgørelsen vedrører, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagefristen er 2 uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indsendes til UC Syddanmark, som videresender klagen til Undervisningsministeriet, jf. reglerne i BEK 214 af 21/02/2012.

Udtalelse fra censorformandskabet ved det medie- og kommunikationsfaglige område

Der er indhentet udtalelse fra censorformandskabet ved det medie- og kommunikationsfaglige område i forbindelse med nærværende studieordning.

Dispensation fra gældende regler i studieordningen

UC SYD's rektorat kan, når det er begrundet i usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af uddannelsen. Eventuelle dispensationsansøgninger fra reglerne i studieordningen skal indsendes til UC SYD's rektorat senest 1. marts.

Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft 1. august 2017 og har virkning for studerende, der begynder uddannelsen 1. august eller senere.

UC SYD

den 1. august 2017

Mette Bonde, Studieleder