

**Professionshøjskolen  
University College Syddanmark  
Esbjerg – Haderslev  
Degnevej 16  
6705 Esbjerg Ø**

**Institutionsnummer: 561423**

**Årsrapport 2018**

**Uddannelses- og Forskningsministeriet**

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
Ledelsesberetning	1
Institutionsoplysninger	1
Præsentation af professionshøjskolen	2
Årets faglige resultater	2
Årets økonomiske resultater	5
Professionshøjskolens hoved- og nøgletal	10
Statusredegørelse på den strategiske rammekontrakt 2018-2021	12
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse for 2018	21
Balance pr. 31.12.2018	22
Pengestrømsopgørelse for 2018	24
Noter	25
Særlige specifikationer	31
Påtegninger	35
Ledelsespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring	35
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	36

## Ledelsesberetning

### Institutionsoplysninger

**Navn mv.**

Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg – Haderslev (forkortet: UC SYD)

Degnevej 16

6705 Esbjerg Ø

Telefon: 7266 2000

Web: [www.ucsyd.dk](http://www.ucsyd.dk)

E-mail: [ucsyd@ucsyd.dk](mailto:ucsyd@ucsyd.dk)

Institutionsnummer: 561423

CVR-nr.: 30840402

Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i Esbjerg.

**Bestyrelse**

Stephanie Lose, formand

Anne Jørgensen, næstformand

Poul Flack-Jensen

Bjarne Graabech Sørensen

Hanne Blume

Thomas Andresen

Martin Lind

Anders Henning Simonsen

Jakob Lose

Mads Museth Lund

Anke Spoorendonk

Niels Banke

Helle Adolfsen

Søren Weilgaard Bak

Helle Juel Johansen

**Rektor**

Birthe Friis Mortensen

**Formål**

I henhold til vedtægterne har Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse samt varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

**Bankforbindelse**

Sydbank

**Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

City Tower, Værkmestergade 2, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 33963556

Telefon 89 41 41 41

[aarhus@deloitte.dk](mailto:aarhus@deloitte.dk)

## Ledelsesberetning

### Præsentation af professionshøjskolen

UC SYD's formål er at tilbyde professionsrettede videregående uddannelser til og med professionsbachelor-niveau og videreuddannelse til og med diplomniveau inden for de pædagogiske, sundhedsfaglige, samfunds-faglige, humanistiske og tekniske fagområder.

UC SYD udbyder efteruddannelse i tilknytning til sine fagområder efter reglerne om åben uddannelse, ligesom UC SYD udfører udviklingsopgaver for og fungerer som videncenter i samarbejde med interessenter fra arbejdsmarkedet, herunder de professioner professionshøjskolens uddannelser retter sig mod. Professionshøjskolen tilbyder ligeledes undervisning, rådgivning og andre serviceydelser efter de almindelige regler om indtægtsdækket virksomhed.

UC SYD har i 2015 vedtaget strategi 2015-2020. Strategien er en ramme-strategi, som fastlægger de overordnede rammer og målsætninger for periodens prioriterede indsatser, og som udpeger en række grundlæggende forudsætninger for en sund og fagligt højt kvalificeret udvikling af UC SYD. Strategien tager afsæt i UC SYD's mission, at uddanne de studerende med den ypperste faglighed og samarbejde med dem som lærende mennesker. Det blev i 2017 vedtaget at forlænge strategien til og med 2021. Herefter følger strategiens udløb også udløbet på den strategiske rammekontrakt for 2018-2021 indgået mellem UC SYD og Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den fireårige strategiske rammekontrakt tager udgangspunkt i UC SYD's egne, strategiske indsatsområder. 2018 er første år, hvor der rapporteres på den strategiske rammekontrakt. Selve rapporteringen laves i en særskilt statusredegørelse samt ved ajourføring af evt. handlingsplaner. Endvidere skal UC SYD gengive konklusioner fra statusredegørelsen i forbindelse med årsrapporten for 2018. Dette gøres i særskilt afsnit efterfølgende.

Visionen er fortsat at blive landsdelens førende og sammenhængsskabende uddannelsesinstitution med de studerende i fokus samt at blive en velrenommeret og attraktiv arbejdsplads.

### Årets faglige resultater

UC SYD's primære aktivitet er at udbyde professionsbacheloruddannelser med henblik på at kunne forsyne det regionale arbejdsmarked med kvalificeret arbejdskraft – ikke blot til velfærdsprofessionerne, men også til et større arbejdsmarked. Enkelte af UC SYD's uddannelser har et landsdækkende udbud, f.eks. professionsbacheloruddannelserne Grafisk Kommunikation samt Medie- og Sonokommunikation, som tiltrækker studerende fra hele Danmark.

UC SYD udbyder i alt 14 professionsbacheloruddannelser og 1 erhvervsakademiuddannelse. 6 af professionsbacheloruddannelserne udbydes på flere uddannelsessteder, så der i alt er 22 udbud.

## Ledelsesberetning

Desuden udbydes AMU og PAU. Af nedenstående oversigt fremgår kun 20 udbud, hvilket skyldes, at UC SYD ikke har modtaget STÅ-indtægter på de nye uddannelser/udbud i Haderslev, med første optag i september 2018. Der er tale om et nyt udbud af administrationsbacheloren i Haderslev samt professionsbacheloren i SKAT.

	2018	2017	2016
<b>Årselever (STÅ)</b>			
<b>Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser</b>			
Administrationsbachelor, Esbjerg	123,7	124,5	115,5
Bioanalytikeruddannelsen	103,0	108,2	102,5
Ergoterapeutuddannelsen	189,4	196,5	189,7
Erhvervsprog- og it-baseret markedskommunikation	96,6	105,0	111,3
Ernæring og sundhed	105,5	117,0	117,3
Fysioterapeutuddannelsen, Esbjerg og Haderslev	373,2	378,0	388,5
Grafisk Kommunikation	135,0	159,5	176,0
Jordmoderuddannelsen	191,0	191,5	182,3
Laborantuddannelsen	32,5	31,0	31,0
Læreruddannelsen, Esbjerg	364,0	353,6	333,4
Læreruddannelsen, Haderslev	527,6	484,0	456,9
Medie- og Sonokommunikation	116,7	128,5	123,0
Pædagoguddannelsen, Esbjerg	593,2	591,6	621,0
Pædagoguddannelsen, Kolding	438,1	426,0	448,5
Pædagoguddannelsen, Aabenraa	644,5	655,5	675,8
Socialrådgiveruddannelsen, Esbjerg og Aabenraa	685,5	645,5	586,0
Sygeplejerskeuddannelsen, Esbjerg	340,6	325,7	340,0
Sygeplejerskeuddannelsen, Sønderborg	325,1	315,7	324,5
<b>Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser i alt</b>	<b>5.385,2</b>	<b>5.337,4</b>	<b>5.323,2</b>

En anden væsentlig opgave for UC SYD er at medvirke til livslang vedligeholdelse af de uddannedes kvalifikationer og kompetencer i et stærkt foranderligt arbejdsliv. Der udbydes efter- og videreuddannelse på alle UC SYD's adresser.

Der har i 2018 været et lille fald i antallet af 1. prioritetsansøgere på professionsbacheloruddannelserne og laborantuddannelsen. Ved ansøgningsfristens udløb den 5. juli 2017 havde UC SYD 2.407 1. prioritetsansøgere, mens tallet i 2018 var 2.372. I tallet for 1. prioritetsansøgere i 2018 indgår endvidere 24 1. prioritetsansøgere til vores 2 nye udbud/uddannelser i Haderslev. Faldet sammensætter sig af flere mindre fald på de enkelte uddannelser/udbud og kan derfor ikke henføres til enkeltstående områder.

Udviklingen i studenterbestanden for professionsbacheloruddannelserne inkl. uddannelserne til pædagogisk assistent er stort set uændret i forhold til 2017 på samme tidspunkt. Den 1. oktober 2017 var der indskrevet 6.397 studerende. Pr. 1. oktober 2018 var tallet 6.411 studerende. Også i bestandtallet pr. 1. oktober 2018 indgår administrationsbachelor og skat i Haderslev med tilsammen 33 studerende. Den lille stigning kan derfor henføres til de to nye uddannelser/udbud.

På langt de fleste uddannelsesudbud optages der nye studerende svarende til de dimensioneringer, som UC SYD har. Det er primært læreruddannelserne, som ikke tager studerende svarende til dimensioneringen. I den forbindelse skal det nævnes, at UC SYD i 2018 har fået hævet dimensioneringen på hele 3 udbud på Institut for sundhedsuddannelse.

## Ledelsesberetning

Der er tale om en forøgelse på jordemoderuddannelsen, på laborantuddannelsen med 15 studiepladser (hvilket medfører et nyt vinteroptag) samt sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg med 20 studiepladser. Endvidere forventes det, at UC SYD ligeledes søger om en forøgelse af dimensioneringen på sygeplejerskeuddannelsen i Aabenraa med 20 studiepladser fra optag 2019/20. Der er opbakning til denne ansøgning fra både sygehus, region og kommuner.

På det faglige område/kerneområderne er der i 2018 igangsat en række tiltag, som alle er i tråd med den nye strategiske rammekontrakt gældende fra 2018-21. Af rammekontrakten fremgår 4 strategiske mål:

- Dække aftagerfeltets behov for kompetente dimittender
- Alle UC SYD's studerende skal opnå højt læringsudbytte
- Stærkt videngrundlag i alle UC SYD's uddannelser
- UC SYD's dimittender skal med fokus på fremtidige velfærdsudfordringer fremme innovation og professionsudvikling.

Der er i 2018 arbejdet med organiseringen vedrørende den strategiske rammekontrakt samt igangsat tiltag for at sikre fremdrift i målene. Se nærmere herom i det efterfølgende afsnit omkring den strategiske rammekontrakt samt statusredegørelse og ajourført handlingsplan, som er en særskilt afrapportering til Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Nedenfor er oplistet nogle af de tiltag/projekter, der er arbejdet med/igangsat inden for det faglige område:

- Der er udarbejdet en grundmodel for forskningsintegration i uddannelse og undervisning, herunder også en plan for implementering af modellen. Modellen er udarbejdet af tidligere forskningschef Keld Thorgård samt institutchef for sundhedsuddannelserne Heidi Have. Modellen er godkendt af rektoratet, og der er et ønske om, at kompetenceudviklingsmidlerne kan anvendes i henhold til grundmodellen. Dette arbejde skal bidrage til at sikre det stærke videngrundlag i alle uddannelser.
- Læreruddannelsen har i 2018 gennemgået en evaluering, og UC SYD har været en aktiv deltager i debatten omkring netop læreruddannelsen i Danmark. Dette indgår også i Danske Professionshøjskolestrategiske grundlag, hvor Must Win Battle 3 netop omhandler "Fremtidens læreruddannelse".
- Udviklingsområdet omkring tværprofessionelle studier (TPE) er for alvor blevet driftsat i 2018. UC SYD kører efter en model 1-2-5, hvilket betyder minimum 8 dages tværprofessionelt arbejde i løbet af studiet. TPE har været en stor succes, og endda så stor at de studerende efterspørger endnu flere dage for at kunne gå rigtigt i dybden med de cases, der samarbejdes om.
- Universitetsskolen er et nyt format i læreruddannelsen og forskningen på UC SYD. Formatet giver de lærerstuderende et studieforløb, der rummer mere forskning og mere praksis. Samtidig får forskerne, lærerne og læreruddannelserne en tættere relation til folkeskolens undervisning. Universitetsskolen er et tæt samarbejde mellem skolen, læreruddannelsen og skoleforskningen. Formatet har frem til og med 2018 været et internt projekt hos UC SYD, men der er igangsat ansøgning af eksterne midler til Universitetsskolen. Se nærmere vedrørende Universitetsskolen på [www.universitetsskolen.dk](http://www.universitetsskolen.dk)

## Ledelsesberetning

- UC SYD indgår i samarbejde med de andre professionshøjskoler i et stort projekt – PLAYFUL Learning, som omhandler både pædagog- og læreruddannelsen. LEGO Fonden har bevilliget 57,2 mio.kr. samlet til Danske Professionshøjskoler. Ambitionen for projektet er at udvikle nye fortolkninger af læring gennem leg i en dansk uddannelseskontekst. Projektet blev for alvor igangsat 1. oktober 2018 og løber frem til 2021. I løbet af 2019 vil der blandt andet, som en del af projektet, skulle etableres laboratorier for læring og leg som en del af det samlede projekt.
- Efter- og videreuddannelsen har fokus på vækst i et i forvejen meget presset marked. Der er løbende fokus på nye udbud og nye forretningsområder. I den forbindelse har rektoratet bevilliget 1 mio.kr. i 2019 til ansættelse af udviklingskonsulenter i Efter- og Videreuddannelsen. Et ønske om vækst kræver, at der løbende er øje for, om kompetencerne i afdelingen matcher de krav og den efterspørgsel, som er fra UC SYD's samarbejdspartnere.
- Der er i løbet af 2018 arbejdet med et tættere samarbejde mellem Institut for læreruddannelse og Center for Undervisningsmidler. I forbindelse med etableringen af den strategiske enhed og ansættelsen af en strategisk chef er institutchef for læreruddannelsen blevet øverst ansvarlig for Center for Undervisningsmidler.
- På det internationale område har der også været stor vækst i 2018, herunder særligt inden for EU-projekter. Af nye projekter i 2018 kan nævnes SPISEY (inklusion) og RECITE (ledelse), hvor UC SYD i begge tilfælde indgår som LEAD-partner og dermed har ansvaret for koordinering af projektet.

Ovenstående fokusområder bidrager blandt andet til, at UC SYD fra 2016 og frem er lykkedes med at få anvendt samtlige Frascati-midler modtaget i regnskabsåret, men også forbrug af tidligere års opsparede midler.

Akkumuleret har UC SYD, siden 2013, haft et underforbrug på ca. 0,4 mio.kr. på Frascati-midler. Ved udgangen af 2015 var underforbruget ca. 15 mio.kr., og UC SYD har derfor i 2016-18 forbrugt væsentligt flere midler til Frascati-forskning end bevilliget. Denne ændring i forhold til tidligere år skyldes blandt andet, at der er kommet væsentligt mere gang i Ph.d.-programmet samt et større fokus på at få anvendt bevilligede timer i de interne forskningsprojekter/calls. Se endvidere nedenstående oversigt over forbrug i perioden 2013-18.

Mio.kr.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Modtaget tilskud fra UFM	23,5	23,7	23,7	23,8	24,2	24,7
Forbrug af tilskud fra UFM	14,4	21,8	19,7	31,2	29,6	26,5
Akkumuleret resultat	9,1	11,0	15,0	7,6	2,2	0,4

## Årets økonomiske resultater

### Resultat 2018 sammenholdt med resultat 2017

Samlet har UC SYD haft et lille fald i omsætningen for 2018. Den samlede omsætning i 2018 er 494 mio.kr. mod 497 mio.kr. i 2017, hvilket svarer til et fald på ca. 3 mio.kr. eller under 1%. Faldet i omsætning kan henføres til andre indtægter, herunder at Studievalg Sydjylland, under UC SYD, lukkede sine aktiviteter pr. 31. juli 2018.

## Ledelsesberetning

Endvidere er der i 2018 hensat ca. 2 mio.kr. i forbindelse med forventet tilbagebetaling af tilskud og VEU-godtgørelse grundet lukket aktivitet på AMU, jævnfør dialog med Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Regnskabet for 2018 udviser et underskud på 10,5 mio.kr., hvilket er en negativ udvikling i forhold til 2017, hvor der var et underskud på ca. 1 mio.kr. før særlige poster. De særlige poster i 2017 udgjorde tab ved salg af ejendom i Sønderborg samt større anskaffelser af inventar og IT-udstyr ved indflytning i nyt campus i Aabenraa. Den negative udvikling i forhold til 2017 kan henføres til faldende øvrige indtægter, jf. ovenstående, samt en stigning i omkostninger på ca. 6 mio.kr., når der tages højde for de særlige poster i sidste års regnskab. Stigningen i omkostninger kan henføres til en forøgelse af personaleomkostningerne med ca. 10 mio.kr., herunder særligt på undervisningens gennemførelse samt ledelse og administration. Stigningen i personaleomkostninger på undervisningens gennemførelse skal ses i sammenhæng med, at der i 2018 har været en stigning på ca. 80 STÅ på professionsbacheloruddannelserne samt AMU og PAU. Endvidere er de to nye uddannelser/udbud i Haderslev startet op i 2018, hvilket har resulteret i ansættelse af 4 nye undervisere. Dette skal ses som en investering i nye uddannelser. Stigningen i personaleomkostninger på ledelse og administration er beskrevet nedenfor i afsnittet omkring administrationsprocenten.

### Resultat 2018 sammenholdt med budget 2018

I forhold til budget 2018 er der en negativ afvigelse på ca. 9,4 mio.kr., idet der for 2018 var budgetteret med et underskud på ca. 1,1 mio.kr. Denne negative afvigelse kan primært henføres til faldende STÅ-indtægter, herunder også deltagerbetaling på Åben Uddannelse. I forbindelse med halvårsregnskabet for 2018 samt en opfølgning på STÅ-indberetning for Åben Uddannelse for 2. kv. 2018 kunne det konstateres, at særligt Efter- og Videreuddannelsen på UC SYD ikke kunne realisere de budgetterede STÅ for 2018. Samlet set er der en negativ afvigelse på Efter- og Videreuddannelsen på ca. 100 STÅ. I forbindelse med den negative estimering af indtægter blev der foretaget en reduktion af de budgetterede omkostningspuljer for delvis at opveje den forventede negative indtægtsudvikling.

Den negative afvigelse i forhold til budget 2018 er således ikke et udtryk for generel manglende omkostningsstyring, da omkostningerne samlet set for 2018 stort set matcher det budgetterede. Omvendt har det dog heller ikke været muligt, fuldt ud, at reducere omkostningerne i takt med konstateringen af, at de budgetterede indtægter for 2018 ikke kunne realiseres.

### Budget 2019

Budgettet for 2019 viser et budgetteret overskud på ca. 1 mio.kr. og ca. 6.000 budgetterede STÅ indeholdende professionsbacheloruddannelserne samt PAU og AMU. Der er i 2019 som i tidligere år budgetteret med investering i nye uddannelser samt øgede optag på eksisterende udbud. Endvidere er der fortsat budgetteret med pulje til strategiske kompetenceudvikling samt investering i nye forretningsområder på Efter- og Videreuddannelsen.



## Ledelsesberetning

### Øvrige afsnit omkring de økonomiske resultater for 2018

I henhold til brev fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte af 10. december 2018 skal UC SYD i ledelsesberetningen indarbejde en afrapportering vedrørende udviklingen i administrationsprocenten ved UC SYD, en beskrivelse af de realiserede effektiviseringsgevinster i UC-effektiviseringsprogrammet, en redegørelse omkring indkøb samt en kort beskrivelse af institutionens finansielle strategi.

### Administrationsprocenten

I tabellen nedenfor er vist udviklingen i administrationsprocenten ved UC SYD:

UC SYD/Omkostninger i t.kr.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Ledelse og administration	53.589	49.062	53.159	47.151	42.673	49.978
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle poster	478.537	481.204	484.707	499.884	504.625	497.383
Administrationsprocenten	11,2 %	10,2 %	11,0 %	9,4 %	8,5 %	10,0 %

UC SYD's administrationsprocent er faldet 1,2%-point fra 2013 til 2018. De samlede omkostninger til ledelse og administration er faldet ca. 4 mio.kr. i perioden sammenholdt med, at de totale driftsomkostninger er steget med ca. 19 mio.kr. Stigningen i de totale driftsomkostninger skal ses i forhold til en stigende aktivitet i samme periode målt i blandt andet STÅ og forbrug af Frascati-midler.

Fra 2017 til 2018 er omkostningerne til ledelse og administration steget ca. 7 mio.kr. Af selve noten for ledelses- og administrationsomkostninger fremgår det tydeligt, at stort set hele stigningen vedrører personaleomkostninger. Der er to årsager til den forholdsvise store stigning. Personaleomkostninger på HR og studieadministration stiger med ca. 4 mio.kr. i forhold til 2018. Denne stigning skyldes blandt andet, at der er ansat administrativ hjælp til studieledere, at der har været en stor andel af vikaransættelser i forbindelse med sygdom og barsel, samt at de gennemsnitlige lønomkostninger pr. ansat er steget, i takt med uddannelsesniveaue generelt er løftet grundet øget opgavekompleksitet. Ud over ovenstående kan stigningen henføres til den konteringspraksis, som er anvendt vedrørende indirekte omkostninger på IDV- og Frascati-aktiviteter.

### UC-effektiviseringsprogrammet

UC SYD har i 2018 realiseret projekt Samtalesystem, som er en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio.kr., som Folketinget bevilligede på Finanslov 2012.

Professionshøjskolerne fik i 2017/18 udviklet et fælles system til håndtering af optagelsessamtaler med kommende studerende på grunduddannelserne. Systemet blev implementeret i forbindelse med optagelsessamtalerne på læreruddannelsen i foråret 2018. UC SYD har siden taget systemet i anvendelse på 4 andre uddannelser. Projektet er støttet med 1,5 mio.kr. fra effektiviseringspuljen. For UC SYD estimeres de realiserede nettogevinster at udgøre 73 t.kr. ved udgangen af 2018.

## Ledelsesberetning

Samtalehåndteringssystemet har forenklet og effektiviseret planlægningen og afviklingen af samtalerne på professionshøjskolen med en overskuelighed i processen fra start til slut. Systemet indeholder en brugervenlig selvbetjeningsløsning for uddannelsesansøgerne og underviserne, mulighed for dataudtræk og integration til det studieadministrative kernesystem.

### Indkøb

UC SYD har en central indkøbsafdeling med 3 medarbejdere, som bl.a. indkøber inden for bestemte områder (møbler, kontorartikler, kaffe, logo-varer etc.), indgår og styrer aftaler/kontrakter, sikrer at indkøb sker i henhold til gældende lovgivning og indkøbspolitikken, rådgiver omkring indkøb, udarbejder rapporter, foretager stikprøvekontroller samt sikrer, at relevant information tilgår de relevante medarbejdere/ledere etc.

Vi anvender både SKI-aftaler, aftaler fra Moderniseringsstyrelsen og egne aftaler/udbud. I forhold til mindre indkøb indhentes som udgangspunkt altid tilbud fra 3 leverandører, som er med til at sikre gennemsigtighed, åbne konkurrencen og dermed medfører de bedste varer/tjenesteydelser til den økonomisk mest fordelagtige pris. Ofte sker det i samarbejde med relevante fagpersoner, som sikrer, at kravspecifikationen er så præcis som muligt, og at vi derfor får tilbud, som er sammenlignelige. Herved kan vi vælge det mest optimale tilbud i henhold til pris og andre kriterier, som oplyst i materialet.

UC SYD mener, at den lovgivning, der er på indkøbsområdet, er med til at sikre fair og gennemsigtig konkurrence, som resulterer i et godt samarbejde med leverandører og de rigtige produkter til de bedste priser. Vi ser og har altid set lovgivningen som et værktøj, og derfor er det også den måde, vi generelt arbejder på.

På UC SYD's intranet er retningslinjer for, hvordan man skal agere i forhold til forskellige indkøb – eks. hotel, rejse, møbler etc. Når en ny aftale skal implementeres, har vi et tæt samarbejde med de kommende brugere – oftest allerede i processen omkring indhentning af tilbud. Der er altid direkte kontakt til kommende brugere, og ligeledes informeres der om det på intranettet. Efter en aktiv proces i forhold til at synliggøre den centrale indkøbsafdeling får indkøbsafdelingen mange henvendelser fra kollegaer i hele organisationen, når der er tvivl om noget. På den måde kan UC SYD forebygge fejlkøb og køb uden for aftaler.

UC SYD's indkøbspolitik, som er udarbejdet i 2015 og godkendt af rektoratet, er gældende for alle medarbejdere i UC SYD.

UC SYD anvender KMD Indkøbsanalyse som værktøj – særligt ift. compliance og stikprøvekontrol. UC SYD forventer i 2019 at implementere en strategi for afrapportering på de forskellige ledelsesniveauer. Det forventes, at rapporterne vil blive en naturlig del af budgetopfølgningen. Der er et tæt samarbejde mellem indkøbs- og økonomiafdelingen i forhold til fakturakontrol og nyoprettelser af leverandører. Der rettes altid henvendelse til den medarbejder og/eller leder, der er ansvarlig for køb uden for aftaler.

## Ledelsesberetning

### Finansiel strategi – UC SYD

UC SYD's bestyrelse godkendte, første gang, tilbage i 2016 den finansielle strategi. Herefter godkendes strategien minimum hvert andet år, og seneste godkendelse var på bestyrelsesmødet i september 2018. I forhold til finansieringsdelen er der tale om en forsigtig strategi med fokus på at bevare kapital og skabe tryghed. Dette kommer blandt andet til udtryk ved, at minimum 70% af UC SYD's finansiering skal være i fast rente. Fast rente defineres i strategien som lån med en løbetid over 36 måneder og kan ud over fast forrentede lån også opnås i form af finansielle sikringsinstrumenter, herunder renteswap. Belåning optages som udgangspunkt altid i DKK, og finansiering af fast ejendom skal altid optages med størst mulig realkreditfinansiering.

### Forventninger til de kommende år

Der vil de kommende år på kerneopgaverne inden for uddannelse, efteruddannelse, internationalisering og forskning være en øget strategisk prioritering, herunder en fokusering på de 4 strategiske mål, som fremgår af den strategiske rammekontrakt indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet.

UC SYD har igangsat en proces til rekruttering af en ny forskningschef til UC SYD. Den tidligere forskningschef er fratrukket 31. december 2018. Der er involveret ekstern konsulent til rekrutteringsprocessen. Prorektor er fungerende forskningschef frem til ansættelsen af en ny forskningschef.

UC SYD tilstræber løbende at tilpasse de fysiske rammer til at understøtte et moderne og inspirerende studiemiljø. Et væsentligt element har været at bevæge os væk fra monofaglige campusområder og i stedet etablere miljøer med flere uddannelser under samme tag, som det blandt andet er sket på det nye campus i Aabenraa.

I den forbindelse er der startet en proces med henblik på at opføre en knap 9000 kvadratmeter stor campusbygning sammenbygget med SDU's bygning i Kolding. Den nye bygning skal afløse lokalerne på Dyrehavevej, får tilknyttet 5 uddannelser samt et nyt EVU-center, ligesom der vil blive etableret en række fælles funktioner og samarbejder med SDU. Der udestår dog stadig en række opgaver i sagen, herunder godkendelse af aktstykket og den endelige bestyrelsesgodkendelse af projektet. Såfremt tidsplanen holder, kan de nye rammer tages i brug i anden halvdel af 2021.

UC SYD udvikler til stadighed sin netværksdeltagelse og tager sin plads i sektorens mange styrings- og udviklingsorganer. Det er fortsat et indsatsområde, at vi som den store, regionale videninstitution, vi er, fastholder vores indflydelse i professionshøjskolesektoren og dertil hørende politiske udviklingsfora.

UC SYD tager samarbejdsstrategien meget alvorligt. Derfor indgås partnerskaber med centrale uddannelsesudbydere i regionen også i 2019, ligesom samarbejdet med kommuner og region udbygges. En oversigt over disse samarbejdsaftaler og partnerskaber vil blive gjort tilgængelig på UC SYD's hjemmeside.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder, der kan påvirke det økonomiske resultat efter regnskabsårets slutning.

## Ledelsesberetning

### Professionshøjskolens hoved- og nøgletal

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Hovedtal (mio.kr.)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	494	497	500	512	509
Omkostninger	÷497	÷505	÷500	÷485	÷481
Resultat før finansielle poster	÷3	÷7	0	27	28
Finansielle poster	÷8	÷7	÷5	÷7	÷3
Årets resultat	÷11	÷14	÷5	20	25
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	536	541	527	429	376
Omsætningsaktiver	76	91	71	136	170
Balancesum	612	632	598	565	546
Egenkapital ultimo	205	214	224	236	210
Langfristede gældsforpligtelser	258	272	188	187	191
Kortfristede gældsforpligtelser	149	146	186	142	145
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	2	÷5	52	14	29
Investeringsaktivitet	÷17	÷37	÷124	÷44	÷19
Finansieringsaktivitet	÷8	92	÷3	÷2	÷4
Pengestrøm, netto	÷23	50	÷75	÷32	6
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	÷2,1	÷2,8	÷1,0	3,9	5,0
<u>Resultat før ekstr. poster x 100</u> Omsætning					
Likviditetsgrad (%)	71,3	86,6	49,2	132,4	158,9
<u>Omsætningsaktiver x 100</u> Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad (%)	33,4	33,9	37,5	41,7	38,4
<u>Egenkapital ultimo x 100</u> Samlede aktiver					
Finansieringsgrad (%)	48,2	50,3	35,7	44,0	50,7
<u>Langfristede gældsforpligtelser x 100</u> Materielle anlægsaktiver					

## Ledelsesberetning

	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Nøgletal mv. vedrørende den ordinære drift</b>					
<b>Studieaktivitet – ordinære videregående uddannelser</b>					
Teori STÅ	4.046	3.992	3.958	4.055	3.807
- Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	0	0	0	0	0
- Heraf teori STÅ – undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
Praktik STÅ	1.339	1.345	1.365	1.260	1.347
- Heraf praktik STÅ-undervisning udlagt andre	0	0	0	0	0
- Heraf praktik STÅ-undervisning gennemført for andre	0	0	0	0	0
<b>Studieaktivitet i alt ekskl. udlagt undervisning til andre</b>	<u><b>5.385</b></u>	<u><b>5.337</b></u>	<u><b>5.323</b></u>	<u><b>5.315</b></u>	<u><b>5.154</b></u>
<b>Studieaktivitet – åben uddannelse</b>					
Åben uddannelse videregående niveau	957	855	781	786	790
Åben uddannelse ikke videregående niveau	73	53	64	128	109
- Heraf åben uddannelse undervisning udlagt andre	3	2	4	2	1
<b>Åben uddannelse i alt</b>	<u><b>1.030</b></u>	<u><b>908</b></u>	<u><b>845</b></u>	<u><b>914</b></u>	<u><b>899</b></u>
<b>Studieaktivitet – øvrige uddannelser</b>					
Studieaktivitet – Øvrige tilskudsfinansierede uddannelser ressourceudløsende	141	126	120	90	89
<b>Øvrig uddannelser i alt</b>	<u><b>141</b></u>	<u><b>126</b></u>	<u><b>120</b></u>	<u><b>90</b></u>	<u><b>89</b></u>
<b>Studieaktivitet i alt</b>	<u><b>6.556</b></u>	<u><b>6.371</b></u>	<u><b>6.288</b></u>	<u><b>6.319</b></u>	<u><b>6.142</b></u>
<b>Studieaktivitet – indtægtsdækket virksomhed (omsætning, mio.kr.)</b>	<u><b>13</b></u>	<u><b>14</b></u>	<u><b>21</b></u>	<u><b>23</b></u>	<u><b>26</b></u>
<b>Antal dimittender</b>	<u><b>1.511</b></u>	<u><b>1.497</b></u>	<u><b>1.519</b></u>	<u><b>1.395</b></u>	<u><b>1.409</b></u>

## Statusredegørelse på den strategiske rammekontrakt 2018-2021

UC SYD er forpligtet til særligt at forfølge fire strategiske mål. Arbejdet er organiseret under en koordineringsgruppe på rektorats- og chefniveau og fire underliggende sparringsgrupper, der er tilknyttet hvert sit strategiske mål. Arbejdet har i 2018 især været fokuseret på at iværksætte og videreføre relevante arbejdsgrupper og aktiviteter samt etablere baselines, som kommende målinger skal relateres til.

### **Strategisk mål 1: Dække aftagerfeltets behov for kompetente dimittender**

UC SYD vil nå målet ved at udnytte sin dimensioneringsramme fuldt ud gennem tiltrækning og fastholdelse af studerende fra målgrupper, der afspejler alle kategorier af kvalificerede borgere i det omliggende samfund. Måling af forsyningsforpligtelsen fokuserer på *rekruttering, fastholdelse og beskæftigelse* først og fremmest på de fire store uddannelser: Lærer, pædagog, socialrådgiver og sygeplejerske. Samlet set vurderes det, at de iværksatte aktiviteter vil kunne nuancere og afklare problematikker omkring studentergrundlaget, og give ideer til målrettede indsatser, der sikrer uddannelse af tilstrækkeligt antal kvalificerede dimittender.

På *beskæftigessiden* viser arbejdsmarkedsbalancen, at der i Sydjylland stadig er mangel på arbejdskraft inden for UC SYD's store professioner.

*Rekrutteringen* er styrket gennem nye landingssider på hjemmesiden, hvor UC SYD etablerer tidlig kontakt med potentielle ansøgere. UC SYD har desuden uddannet studenterambassadører og har styrket sit samarbejde med ungdomsuddannelserne samt rettet fokus mod uddannelsesfremmede, herunder at øge antallet af mandlige studerende. UC SYD har indgået aftale med Danmarks Statistik om samkøring af data om UC SYD's nye studerende og disses forældres højeste gennemførte uddannelse, med henblik på at målrette rekrutteringsindsatsen.

*Fastholdelsesindsatsen* søges styrket gennem et omfattende arbejde med at sikre valide data om frafald og udvikling af systematisk og dynamisk model til håndtering af disse data. UC SYD's frafaldsprocent (13,2% i 2016) ligger under gennemsnittet for professionshøjskolerne (14,0% i 2016). UC SYD's egne målinger i 2018 viser, at 41% af de indberettede frafaldsårsager på 1. årgang falder i kategorien "afbrudt uden kendt begrundelse". Udarbejdelse af frafaldsprofiler, der kobler data om de studerende, med afdækningen af frafaldsmønstre vil fremover nuancere og afklare frafaldsproblematikker og pege på indsatsområder, der skal mindske frafald. Fastholdelse søges ligeledes styrket gennem arbejde med talentaktiviteter og -programmer.

### **Strategisk mål 2: Alle UC SYD's studerende skal opnå højt læringsudbytte**

UC SYD vil nå målet ved at styrke kvaliteten i uddannelserne gennem satsninger på *praksistilknytning, herunder klinik, digitalisering og tværprofessionalitet (TPE)*. Måling af de studerendes læringsudbytte fokuserer på de studerendes vurdering af *kvalitet i uddannelserne*, og deres vurdering af egen *studieintensitet* først og fremmest på de fire store uddannelser.

De iværksatte aktiviteter vurderes positivt af såvel de deltagende studerende som af underviserne. Aktiviteterne nyder godt af samarbejdet med praktikere og andre uddannelsesinstitutioner.

## Statusredegørelse på den strategiske rammekontrakt 2018-2021

Der er arbejdet med at styrke *praksistilknytningen* for UC SYD's fire store uddannelser. På læreruddannelsen arbejdes med udvikling af 'Den naturvidenskabelige læreruddannelse' sammen med Syddansk Universitet og UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole i regi af LSUL. Pædagoguddannelsen er i gang med at etablere signaturprojektet 'Universitetsinstitutioner' i samarbejde med Kolding Kommune med inspiration fra Universitetsskoleprojektet på læreruddannelsen, og desuden er LEGO-Play-laboratorium, med fokus på hands-on, etableret på Campus Kolding. De studerende på socialrådgiveruddannelsen har deltaget i forløb kaldet 'spot-kommuneforløb', hvor repræsentanter fra praksis og studerende har arbejdet med cases. På sygeplejerskeuddannelsen arbejdes med tilknytning af repræsentanter fra praksis til undervisningen i færdighedslaboratorierne, således at der deltager eksperter fra praksis i simulationsundervisningen.

Der er arbejdet med *digitalisering og teknologi* og tilhørende kompetenceopbygning hos medarbejderne. ItsLearning er implementeret på hele UC SYD, og en ny strategi på Akademisk IT-området favner den interne digital didaktiske kompetenceudvikling.

*TPE-konceptet* er udviklet og implementeret i den fulde form på tværs af alle UC SYD's grunduddannelser.

### **Strategisk mål 3: Stærkt videngrundlag i alle UC SYD's uddannelser**

UC SYD vil nå målet gennem iværksættelse af flere og bedre professionsudviklende forsknings- og udviklingsaktiviteter, der skal sikre, at FoU-viden omsættes og bidrager til kvalitetsløft i UC SYD's undervisningsaktiviteter. De iværksatte aktiviteter relaterer sig til udvikling af en grundmodel for forskningsintegration i uddannelse og undervisning, *kompetenceløft af uddannelseslederne* i forskningsforståelse og forskningsledelse og aktiviteter i *Forum for FoU-kapacitetsopbygning*. Måling af vidensgrundlaget fokuserer på de studerendes vurdering af *undervisernes faglighed* og *de studerendes involvering i FoU-aktiviteter*. Det vurderes, at udviklingen af grundmodellen sætter operationaliserbare minimumsrammer for, hvad det er for konkrete aktiviteter og forhold, der løbende skal arbejdes med på de enkelte uddannelser, og at de øvrige aktiviteter kommer til at støtte op om målet.

Grundmodellen angiver konkrete punkter for vidensomsætning i undervisningen. Grundmodellen er udarbejdet med afsæt i sundhedsuddannelserne og er en minimumsmodel, som er fælles for alle uddannelser på UC SYD. Der kan laves uddannelsesspecifikke forskningsintegrerende tiltag på de enkelte uddannelser. Grundmodellen omfatter tre dimensioner: Undervisernes integration i vidensmiljø, undervisningens form og indhold, og de studerende og deres aktiviteter.

Grundmodellen fokuserer på styrkelse af uddannelsernes vidensmiljø, systematisk arbejde med valg af litteratur, de studerendes arbejde med forskningslitteratur, de studerendes arbejde med 'forskningslignende projekter' og integration af UC SYD's FoU-aktiviteter. Grundmodellen integreres fremadrettet i kvalitetssikringssystemet.

## Statusredegørelse på den strategiske rammekontrakt 2018-2021

Vurdering af *undervisernes faglighed* på pædagogisk-, socialt- og sundhedsdiplom er blevet indarbejdet i dimittendundersøgelsen (på grunduddannelserne varetages målingen af Uddannelseszoom). Der er udarbejdet en plan for kompetenceløft af institutionens uddannelsesledere i forskningsforståelse og forskningsledelse. Planen omfatter tre temaer: Afstemning af forventninger og balancering af Ph.d.-ernes undervisnings- og FoU-aktiviteter, sikring af kontinuitet i undervisernes FoU-tilknytning, og stimulering af videnopbyggende og videnudviklende kultur i uddannelserne. UC SYD's Ph.d.-akademi og aktiviteter for Ph.d.-spirer er blevet reorganiseret til Forum for FoU-kapacitetsopbygning.

UC SYD's Kvalitetsprogram, spor F, har fået tilføjet et punkt vedrørende *de studerendes involvering i FoU-aktiviteter*.

### **Strategisk mål 4: UC SYD's dimittender skal med fokus på fremtidige velfærdsudfordringer fremme innovation og professionsudvikling**

UC SYD vil nå målet gennem udvikling af langsigtede strategiske partnerskaber med aftagere og forskningsinstitutioner i en fælles indsats for at håndtere professionernes udfordringer. De iværksatte aktiviteter relaterer sig til fælles forståelse og italesættelse af *innovationsbegrebet* og reorganisering af partnerskabsområdet med henblik på at styrke *det strategiske sigte* og understøtte vidensomsætningen mellem praksis og UC SYD. Måling af innovativ professionsudvikling fokuserer på partnerskabsaftaler, som langsigtede samarbejdskonstruktioner og på omsætning af FoU-viden til praksis. Det vurderes, at UC SYD's skærpede tilgang til det strategiske arbejde giver stigende interesse fra aftagerfeltet for forløb, der tilfører ny viden til praksisfelterne.

UC SYD har skærpet sin tilgang til *det strategiske sigte* – internt gennem en organisatorisk ændring i ledelsesbetjeningen og eksternt gennem prioritering af samarbejde i indgåede partnerskaber om fælles uddannelsespolitiske indsatsområder, der både kan styrke og sikre professionernes lokale forankring og udvikling og dimittendernes innovative kompetencer.

Der er gennemført en proces ved uddannelserne for at understøtte en fælles forståelse og italesættelse af *innovationsbegrebet* gennem dialog med studerende og undervisere. En ny spørgeramme for EVU-dimittendundersøgelsen er testet af de studerende, og innovationsaspektet af uddannelserne er implementeret i undervisningsevalueringen. Hvad angår opgørelsen af antal specialtilrettelagte efter- og videreuddannelsesforløb, er der udarbejdet retningslinjer for den administrative procedure i forbindelse med opgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen University College Syddanmark er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 28. marts 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (<http://www.modst.dk/OEAV>).

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde professionshøjskolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå professionshøjskolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Afgørelsen af om indtægter anses som indtjent baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

## Anvendt regnskabspraksis

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og langfristet gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

### Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

### Resultatopgørelsen

#### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Tilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

## Anvendt regnskabspraksis

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på STÅ og årsværk. Der er sket en mindre ændring i fordelingsnøgler i forhold til tidligere år, hvor de fordelinger, der blev foretaget efter faste procenter, er ændret til fleksible fordelingsnøgler.

Udover ovenstående er principperne for fordelinger uændrede i forhold til tidligere år.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi for grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

## Anvendt regnskabspraksis

Aktiver anskaffet før 01.01.2011

Bygninger	50-60 år
Aktiverede renoveringsudgifter	10-20 år
Undervisningsudstyr	3-10 år
Andet udstyr og inventar	3-10 år

Aktiver anskaffet efter 01.01.2011

Bygninger	50 år
Almindelige bygningsinstallationer	20 år
Særlige installationer	10-20 år
Laboratorieteknisk inventar og udstyr	5-10 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på 50%.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningens gennemførelse, markedsføring, ledelse og administration, bygningsdrift og aktiviteter med særlige tilskud.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. ekskl. moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Avance ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

### Nedskrivning af ejendomme til salg

Der er inden for rammerne af de generelle bestemmelser om nedskrivning mulighed for at nedskrive ejendomme, hvor aktiviteten er ophørt, og som samtidig er sat til salg med udgangspunkt i offentlig ejendoms-vurdering eller anden ekstern vurdering.

### Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver, der omfatter deposita, måles til amortiseret kostpris, svarende til nominal værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationseværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning, baseret på professionshøjskolens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen som det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser professionshøjskolens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

### Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet, reguleret for ikke-kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

K O P T

## Resultatopgørelse for 2018

	Note	2018 t.kr.	2017 t.kr.
Statstilskud	1	393.844	386.680
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	<u>100.438</u>	<u>110.568</u>
<b>Omsætning i alt</b>		<b><u>494.282</u></b>	<b><u>497.248</u></b>
Undervisningens gennemførelse	3	(305.915)	(300.284)
Markedsføring	4	(9.535)	(11.433)
Ledelse og administration	5	(49.978)	(42.673)
Bygningsdrift	6	(58.842)	(73.600)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	(40.041)	(38.982)
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	<u>(33.072)</u>	<u>(37.653)</u>
<b>Omkostninger i alt</b>		<b><u>(497.383)</u></b>	<b><u>(504.625)</u></b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>(3.101)</b>	<b>(7.377)</b>
Finansielle indtægter	9	0	435
Finansielle omkostninger	10	<u>(7.437)</u>	<u>(7.150)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(10.538)</u></b>	<b><u>(14.092)</u></b>
Disponering af årets resultat	12		
Årets anvendte forskningsforpligtelse		(1.725)	(5.452)
Overført resultat (fri reserve)		<u>(8.813)</u>	<u>(8.640)</u>
		<b><u>(10.538)</u></b>	<b><u>(14.092)</u></b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>Note</b>	<b>2018 t.kr.</b>	<b>2017 t.kr.</b>
Grunde og bygninger	11	516.965	527.011
Udstyr og inventar	11	11.160	11.881
Igangværende ombygning	11	7.250	1.751
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>535.375</b>	<b>540.643</b>
Deposita		559	513
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>559</b>	<b>513</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>535.934</b>	<b>541.156</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>211</b>	<b>239</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.516	9.089
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser		2.717	3.180
Andre tilgodehavender		5.921	6.239
Periodeafgrænsningsposter		11.943	5.769
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>33.097</b>	<b>24.277</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>42.914</b>	<b>66.111</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>76.222</b>	<b>90.627</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>612.156</b>	<b>631.783</b>



**Balance pr. 31.12.2018**

	<b>Note</b>	<b>2018 t.kr.</b>	<b>2017 t.kr.</b>
Egenkapital pr. 31. december 1997		1.808	1.808
Egenkapital i øvrigt	12	<u>202.826</u>	<u>212.351</u>
<b>Egenkapital i alt</b>		<b><u>204.634</u></b>	<b><u>214.159</u></b>
Region Syddanmark	13	500	500
Kommunal gæld	13	4.050	4.050
Realkreditgæld	14	243.009	253.969
Anden langfristet gæld	14	<u>10.546</u>	<u>13.382</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>258.105</u></b>	<b><u>271.901</u></b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	14	12.785	7.572
Gæld til pengeinstitutter	15	172	310
Skyldig løn		10.855	9.016
Feriepengeforpligtelse		42.514	41.062
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser		38.048	42.312
Leverandører af varer og tjenesteydelser		19.428	21.780
Anden gæld		15.175	13.087
Periodeafgrænsningsposter		<u>10.440</u>	<u>10.584</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>149.417</u></b>	<b><u>145.723</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>407.522</u></b>	<b><u>417.624</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u>612.156</u></b>	<b><u>631.783</u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Andre forpligtelser	17		

## Pengestrømsopgørelse for 2018

	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>	<b>2017</b> <b>t.kr.</b>
Årets resultat	(10.538)	(14.092)
Regulering vedrørende ikke-kontante poster:		
Af- og nedskrivninger og andre ikke-kontante driftsposter	<u>22.575</u>	<u>22.998</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>	<b>12.037</b>	<b>8.906</b>
Ændringer i driftskapital:		
Varebeholdninger	28	71
Tilgodehavender	(8.820)	4.394
Kortfristet gæld	<u>(1.384)</u>	<u>(18.484)</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>1.861</u></b>	<b><u>(5.113)</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	(11.807)	(169.935)
Igangværende ombygning, forskydning	(5.499)	106.312
Salg af materielle anlægsaktiver	0	26.163
Ændring i finansielle anlægsaktiver	<u>(46)</u>	<u>17</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>(17.352)</u></b>	<b><u>(37.443)</u></b>
Afdrag på gæld	(7.568)	(4.384)
Indfrielse af lån	0	(7.105)
Optagelse af lån	<u>0</u>	<u>103.851</u>
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>(7.568)</u></b>	<b><u>92.362</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b><u>(23.059)</u></b>	<b><u>49.806</u></b>
<b>Likvider 01.01.2018</b>	<b><u>65.801</u></b>	<b><u>15.995</u></b>
<b>Likvider 31.12.2018</b>	<b><u><u>42.742</u></u></b>	<b><u><u>65.801</u></u></b>
Likvider sammensætter sig af:		
Likvide beholdninger	42.914	66.111
Gæld til pengeinstitutter	<u>(172)</u>	<u>(310)</u>
<b>Likvider 31.12.2018</b>	<b><u>42.742</u></b>	<b><u>65.801</u></b>

## Noter

	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>	<b>2017</b> <b>t.kr.</b>
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	297.841	292.018
Fællesudgiftstilskud	15.872	15.968
Bygningstaxameter	39.122	38.745
Øvrige driftsindtægter	107	90
Særlige tilskud	16.171	15.671
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	<u>24.731</u>	<u>24.188</u>
<b>Statstilskud, brutto</b>	<b><u>393.844</u></b>	<b><u>386.680</u></b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling	53.292	54.879
Eksterne rekvirenter	8.312	11.190
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	6.615	8.013
Andre indtægter	<u>32.219</u>	<u>36.486</u>
<b>I alt</b>	<b><u>100.438</u></b>	<b><u>110.568</u></b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	246.462	240.874
Afskrivning	963	790
Øvrige omkostninger	<u>58.490</u>	<u>58.620</u>
<b>I alt</b>	<b><u>305.915</u></b>	<b><u>300.284</u></b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	5.112	4.956
Afskrivning	6	5
Øvrige omkostninger	<u>4.417</u>	<u>6.472</u>
<b>I alt</b>	<b><u>9.535</u></b>	<b><u>11.433</u></b>

## Noter

	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>	<b>2017</b> <b>t.kr.</b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	43.433	36.258
Afskrivning	68	74
Øvrige omkostninger	<u>6.477</u>	<u>6.341</u>
<b>I alt</b>	<b><u>49.978</u></b>	<b><u>42.673</u></b>
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	13.299	12.521
Afskrivning	21.278	19.606
Øvrige omkostninger	<u>24.265</u>	<u>41.473</u>
<b>I alt</b>	<b><u>58.842</u></b>	<b><u>73.600</u></b>
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	29.704	27.976
Afskrivning	259	325
Øvrige omkostninger	<u>10.078</u>	<u>10.681</u>
<b>I alt</b>	<b><u>40.041</u></b>	<b><u>38.982</u></b>
<b>8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	24.779	29.942
Øvrige omkostninger	<u>8.293</u>	<u>7.711</u>
<b>I alt</b>	<b><u>33.072</u></b>	<b><u>37.653</u></b>
<b>9. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>0</u>	<u>435</u>
<b>I alt</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>435</u></b>
<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>7.437</u>	<u>7.150</u>
<b>I alt</b>	<b><u>7.437</u></b>	<b><u>7.150</u></b>

## Noter

	<b>Grunde og bygninger t.kr.</b>	<b>Udstyr og inventar t.kr.</b>	<b>Igangværende ombygning t.kr.</b>	<b>I alt t.kr.</b>
<b>11. Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris 01.01.2018	681.082	39.397	1.751	722.230
Tilgang i året	9.413	2.394	5.564	17.371
Afgang i året	-	-	(65)	(65)
Overført	<u>225</u>	<u>(225)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b><u>690.720</u></b>	<b><u>41.566</u></b>	<b><u>7.250</u></b>	<b><u>739.536</u></b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger				
01.01.2018	(154.071)	(27.516)	0	(181.587)
Årets af- og nedskrivninger	(19.645)	(2.929)	-	(22.574)
Tilbageførte af- og nedskrivninger	-	-	-	-
Overført	<u>(39)</u>	<u>39</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2018</b>	<b><u>(173.755)</u></b>	<b><u>(30.406)</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>(204.161)</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.2018</b>	<b><u>516.965</u></b>	<b><u>11.160</u></b>	<b><u>7.250</u></b>	<b><u>535.375</u></b>

Kontantvurdering af grunde og bygninger pr. 31.12.2018 406.513 t.kr.

## Noter

	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
<b>12. Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
<i>Frie reserver:</i>		
Saldo 01.01.2018	210.183	215.041
Årets bevægelser:		
Værdiregulering, sikring af fremtidige pengestrømme	1.013	3.782
Overført resultat (frie reserver)	<u>(8.813)</u>	<u>(8.640)</u>
<b>Frie reserver 31.12.2018</b>	<b><u>202.383</u></b>	<b><u>210.183</u></b>
<i>Forskningsforpligtelse:</i>		
Saldo 01.01.2018	2.168	7.620
Årets anvendte forpligtelse	<u>(1.725)</u>	<u>(5.452)</u>
<b>Forskningsforpligtelse 31.12.2018</b>	<b><u>443</u></b>	<b><u>2.168</u></b>
<b>Egenkapital i øvrigt 31.12.2018</b>	<b><u>202.826</u></b>	<b><u>212.351</u></b>

## Noter

### 13. Region Syddanmark og kommunal gæld

Gælden er rente- og afdragsfri.

### 14. Realkreditlån og anden langfristet gæld

<u>Bygning</u>	<u>Låntype</u>	<u>Rente</u>	<u>Hovedstol t.kr.</u>	<u>Restgæld/ Markeds- værdi ultimo 2018 t.kr.</u>	<u>Lånet udløber</u>
Lembckesvej	Tilpasningslån	0,176	7.239	3.713	31.03.30
Lembckesvej	Tilpasningslån	0,1755	7.500	4.013	31.03.31
Degnevej	Obligationslån		23.353	24.101	31.03.37
Degnevej	Obligationslån		71.346	71.283	30.09.38
Degnevej	Kontantlån	2,1508	12.866	11.673	31.03.44
Degnevej	Kontantlån	2,1508	7.866	7.137	31.03.44
Degnevej	Obligationslån	-0,2002	6.241	5.320	31.03.40
Degnevej	Obligationslån		17.284	14.528	31.03.38
Lembckesvej	Obligationslån	-0,2002	12.905	10.926	31.03.39
Lembckesvej	Obligationslån	-0,2002	3.483	2.949	31.03.39
Degnevej	Obligationslån	0,0532	3.809	3.589	30.06.47
Degnevej	Obligationslån	0,0532	19.396	18.278	30.06.47
Campusalle	Obligationslån	0,0634	52.677	50.391	30.09.47
Campusalle	Obligationslån	0,1749	27.233	26.071	30.09.47
				<b>253.972</b>	
Renteswap		1,59	80.000	5.072	30.06.25
Renteswap		4,28	80.000	1.790	30.06.19
Renteswap		1,11	100.000	3.705	30.06.27
Renteswap		2,20	25.000	1.938	30.06.22
				<b>12.505</b>	
					<b>Forfalder efter 5 år t.kr.</b>
<b>Realkreditinstitut</b>	<b>Lån</b>				
Nykredit	Tilpasningslån				4.673
Nykredit	Variabelt obligationslån				178.487
Nykredit	Kontantlån				15.993
					<b>199.153</b>

### 15. Gæld til pengeinstitutter

Maksimum på kassekredit udgør 10 mio.kr.

## Noter

### 16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

#### Pantsætninger

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter 253.972 t.kr. er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2018 udgør 427.066 t.kr.

### 17. Andre forpligtelser mv.

#### Leje- og leasingforpligtelser mv.

Der påhviler professionshøjskolen en forpligtelse på 2.756 t.kr. vedrørende leje af bygninger, Langagervej 5, Jels, 6630 Rødding. Lejemålet er uopsigeligt frem til 01.01.2023.

Der påhviler professionshøjskolen en forpligtelse på 1.521 t.kr. vedrørende leje af it-udstyr. Leasingkontrakten løber frem til 31.07.2020.

Der er tinglyst aftale vedrørende Esbjerg Kommunes brug af UC SYD's svømme- og boldspilhal, beliggende i Esbjerg. For svømmehallens vedkommende 70% og boldspilhallens vedkommende 40%. Esbjerg Kommune betaler for sit faktiske forbrug.

#### Eventualforpligtelser

Der påhviler professionshøjskolen en forskningsforpligtelse i forbindelse med bevillingen til udviklings- og evidensbaseringsprojekter. Forskningsforpligtelsen udgør pr. 31.12.2018 i alt 443 t.kr.

Det påhviler professionshøjskolen en eventualforpligtelse på 557 t.kr. vedrørende lejeaftaler på udlejning af undervisningsudstyr til studerende på professionsbacheloren Grafisk Kommunikation.



## Særlige specifikationer

	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>	<b>2017</b> <b>t.kr.</b>
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	0	0
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført af andre	<u>107</u>	<u>90</u>
	<b>107</b>	<b>90</b>
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger mv.	311.431	302.592
Pensionsbidrag	45.731	44.404
Andre omkostninger til social sikring	<u>5.511</u>	<u>5.530</u>
	<b>362.673</b>	<b>352.526</b>
Antal ansatte inkl. ansatte på sociale vilkår (årsværk)	<u>666</u>	<u>670</u>
Andel i procent, ansatte på sociale vilkår	<u>4,0</u>	<u>4,0</u>
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for revision	350	350
Andre ydelser	<u>199</u>	<u>161</u>
	<b>549</b>	<b>511</b>
<b>Undervisningsmiddelcenterfunktionen</b>		
Tilskud	15.474	15.379
Andre indtægter	<u>4.848</u>	<u>6.368</u>
	<b>20.322</b>	<b>21.747</b>
Lønømkostninger	(14.361)	(15.130)
Øvrige omkostninger	<u>(3.581)</u>	<u>(3.480)</u>
	<b>(17.942)</b>	<b>(18.610)</b>
<b>Resultat i alt</b>	<b>2.380</b>	<b>3.137</b>

## Særlige specifikationer

### Omkostninger ved Centre For Undervisningsmidler ved Professionshøjskolerne fordelt på opgaver og art

2018	Udån af digitale undervisningsmidler (1)	Udån af bøger (2)	Udån af artefakter (3)	Informationsindsamling (4)	Rådgivning og vejledning, IT (5)	Rådgivning og vejledning, analoge materialer (6)	Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) (7)	Analoge kurser (8)	Udvikling i digitale læremidler (9)	Eksterne projekter og konferencer (10)	Generel ledelse og administration (11)
Ordinære driftsomkostninger (standardkonto 15-20) (A)	1.766.479	1.184.465	940.238	805.802	2.158.900	452.479	662.232	208.600	983.590	3.750.898	2.377.492
Heraf husleje mv. (standardkonto 16) (A1)	82.417	55.263	43.868	37.596	100.726	21.111	30.897	9.732	45.891	175.002	106.506
Bygningsdrift	171.224	114.810	91.137	78.106	209.261	43.859	64.190	20.220	95.339	363.573	230.449
Heraf lønninger og personaleomkostninger (standardkonto 18) (A2)	1.512.838	1.014.393	805.233	690.100	1.848.912	387.510	567.145	178.648	842.360	3.212.322	2.040.536
Andre ordinære driftsomkostninger (standardkonto 22) (B)	489.598	328.287	260.597	223.336	598.362	125.409	183.544	57.816	272.612	1.039.600	298.933
Heraf eksterne indkøb (underspecifikation 50-80 på standardkonto 22) (B1)	380.330	255.020	202.437	173.492	464.819	97.420	142.581	44.912	211.771	807.583	204.567
Bidrag til fællesfunktioner	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.239.338
<b>Total (A+B+C)</b>	<b>2.256.078</b>	<b>1.512.752</b>	<b>1.200.834</b>	<b>1.029.138</b>	<b>2.757.261</b>	<b>577.889</b>	<b>845.776</b>	<b>266.416</b>	<b>1.256.202</b>	<b>4.790.498</b>	<b>5.915.763</b>
Inkluderet i ovenstående (A+B+C) er følgende omkostninger afholdt på vegne af CFU-DK (D)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Korrigeret total (A+B+C+D)</b>	<b>2.256.078</b>	<b>1.512.752</b>	<b>1.200.834</b>	<b>1.029.138</b>	<b>2.757.261</b>	<b>577.889</b>	<b>845.776</b>	<b>266.416</b>	<b>1.256.202</b>	<b>4.790.498</b>	<b>5.915.763</b>
Inkluderet i ovenstående (A+B+C) er følgende kontingenbetaling og andre overførsler til CFU-DK (E)	311.278	38.910	38.910	97.274							

#### Noter CFU, UC SYD

Følgende punkter skal fremhæves i forhold til udarbejdelse af skemaet:

- Ovenstående skema er i modsætning til tidligere år forsøgt opstillet i henhold til anbefalingerne/ændringerne, som Deloitte har udarbejdet i deres rapport. Det er derfor ikke muligt at lave sammenligning til tidligere årsrapporter, ligesom der heller ikke længere er sammenhæng over til den lille CFU-note under særlige specifikationer.

## Særlige specifikationer

	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>		
<b>Selvforsikringsudgifter</b>				
Bygninger og løsøre	127	43		
Motorkøretøjer	0	0		
Erstatningsansvar	8	0		
Tjenesterejser	1	0		
Udgifter som følge af ansattes berigelseskriminalitet	0	0		
	<u>136</u>	<u>43</u>		
<b>Beløb for ikke-genanskaffede genstande</b>				
Bygninger og løsøre	0	0		
Motorkøretøjer	0	0		
	<u>0</u>	<u>0</u>		
<b>Samlede selvforsikringsomkostninger i regnskabsåret</b>	<u>136</u>	<u>43</u>		
Professionshøjskolens selvrisiko i regnskabsåret	<u>4.942</u>	<u>4.972</u>		
	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>Indtægtsdækket virksomhed - IDV</b>				
Indtægter	13.005	13.735	20.610	22.946
Direkte og indirekte lønomkostninger	(8.942)	(9.546)	(11.764)	(11.598)
Andre direkte og indirekte omkostninger	(2.270)	(3.841)	(8.768)	(8.663)
<b>Resultat</b>	<u>1.793</u>	<u>348</u>	<u>78</u>	<u>2.685</u>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<u>11.588</u>	<u>9.795</u>	<u>9.447</u>	<u>9.369</u>

## Særlige specifikationer

### Fripladser og stipendier

Uddannelse	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser	Forbrug af stipendier
Lærerudd.	3	3	101.126	17.700
EITM	1	1	23.339	0
Pædagog	4	4	112.370	41.700

### Akkumulerede resultat over de seneste 4 år

År	Beholdning primo	Overført fra Styrelsen for Videregående Uddannelser	Overført overskud vedr. udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
2014	1.282.530	596.765	0	1.326.012	553.286
2015	553.286	584.128	0	906.723	230.691
2016	230.691	663.802	0	344.663	549.830
2017	549.830	660.027	0	330.271	879.586
2018	879.586	0	0	296.234	583.352

## Påtegninger

### Ledespåtegning, ledelsens underskrifter og bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, det vil sige, at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Esbjerg, den 26.03.2019

#### Rektor

Birthe Friis Mortensen

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet, den 26.03.2019

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at habilitetskravene i § 14, stk. 6 og 7 i lov om erhvervsakademier for videregående uddannelser er overholdt.

#### Bestyrelse

Stephanie Lose  
formand

Anne Jørgensen  
næstformand

Poul Flack-Jensen

Mads Museth Lund

Jakob Lose

Thomas Andresen

Niels Banke

Hanne Blume

Helle Adolfsen

Anders Henning Simonsen

Anke Spoorendonk

Bjarne Graabech Sørensen

Helle Juel Johansen

Martin Lind

Søren Weilgaard Bak

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen University College Syddanmark Esbjerg - Haderslev for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter af Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2018, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af professionshøjskolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere professionshøjskolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere professionshøjskolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af professionshøjskolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om professionshøjskolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at professionshøjskolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 26.03.2019

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Jakob Boutrup Ditlevsen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne27725

Tommy Schormand Johansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne44080