

Administrationsbachelor

- katalog over valgmoduler i 2021

offentliggjort september 2020

UDBYDERE

Københavns Professionshøjskole (KP)

VIA University College (VIA)

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole (UCL)

Professionshøjskolen Absalon (PHA)

University College Nordjylland (UCN)

University College Syddanmark (UC SYD)

Kære studerende,

Du står overfor at skulle vælge valgmoduler for 4. og/eller 5. semester. Administrationsbacheloruddannelsen udbydes på 6 professionshøjskoler i Danmark, og du har mulighed for at vælge valgmoduler både på dit uddannelsessted, andre professionshøjskoler samt andre uddannelsesinstitutioner i Danmark og udlandet.

I dette katalog præsenteres en oversigt over de valgmoduler, der tilbydes på de enkelte professionshøjskoler. Når du vælger valgmoduler skal du være opmærksom på følgende:

- **Sammenhængende moduler**

Ifølge uddannelsens bekendtgørelse udgør de valgfrie uddannelseselementer (valgmoduler) 60 ECTS svarende til 4 moduler. To af disse moduler skal tilrettelægges som et sammenhængende uddannelseselement. Med sammenhængende forstås, at mindst to moduler har en faglig sammenhæng.

- **Det tværprofessionelle modul**

15 ECTS-point svarende til et modul skal have et tværprofessionelt indhold eller stamme fra en beslægtet uddannelse.

- **Internationalisering**

Du kan vælge, at gennemføre et eller flere valgmoduler på en uddannelsesinstitution i udlandet. Hvis du ønsker et studieophold i udlandet, skal du i god tid forinden kontakte dit uddannelsessted for nærmere information. Dette gælder både i forhold til dit studieophold i udlandet, men også i forhold til sammensætningen af de resterende valgmoduler, så det sikres, at din uddannelse lever op til bekendtgørelsens formuleringer.

- **Ekstern censur**

Mindst et valgmodul skal afsluttes med ekstern censur.

Praktiske informationer

Hvis du ønsker, at studere et eller flere valgmoduler på en anden professionshøjskole, skal du kontakte dit uddannelsessted for nærmere information. Du skal i den forbindelse være opmærksom på, at det er dit uddannelsessted, der afgør, om din sammensætning af valgmoduler lever op til bekendtgørelsens bestemmelser om sammenhæng, tværprofessionalitet og prøver med ekstern censur.

Hvis du tager et eller flere moduler på en anden professionshøjskole, skal du selv afholde alle udgifter til transport samt overnatning. Der er mulighed for at søge om kørselsgodtgørelse efter gældende regler, se link: <https://www.ungdomskort.dk/om-ungdomskort/anden-transportrabat/kilometerpenge/saadan-soeger-du-kilometerpenge/>

Alle valgmoduler gennemføres på dansk.

I oktober skal du vælge valgmoduler for det kommende studieår, og i starten af november udmeldes, hvilke valgmoduler der oprettes det kommende år. Deadlines udmeldes af den enkelte professionshøjskole. Tilmelding til valgmoduler er bindende

Placering af modulerne og tidsmæssig angivelse i oversigtsskemaer

Tidsmæssig placering			Dit modul, når du er påbegyndt uddannelsen ved sommerstart	Dit modul, når du er påbegyndt uddannelsen ved vinterstart
Forår 2020	1. kvartal	Q1	Modul 7	Modul 9
	2. kvartal	Q2	Modul 8	Modul 10
Efterår 2020	1. kvartal	Q3	Modul 9	Modul 7
	2. kvartal	Q4	Modul 10	Modul 8

Københavns Professionshøjskole (København)

Nedenstående ses en oversigt over KP's valgmoduler i 2021.

	Modulplacering	Tværfprofessionelt	Censur
F1-A: Organisation, Individ og Styring I (HR) <i>Organisational management and human resource development I</i>	Q1		Intern
F1-B: Administrativ udvikling og praksis i velfærdsområder <i>Welfare policy and management, legislation and development I</i>	Q1		Intern
F1-C: Styring og økonomi <i>Economic management</i>	Q1		Intern
F1-D: Digitalisering i offentlig forvaltning, administration, og service <i>Digitalisation in the public sector</i>	Q1		Intern
F2-A: Organisation, Individ og Styring II (HR) <i>Organisational management and human resource development II</i>	Q2		Ekstern
F2-B: Administrativ udvikling af velfærdsområdet - Nye løsninger og initiativer på velfærdsområdet <i>Welfare policy and management, legislation and development II</i>	Q2		Ekstern
F2-C: Målinger og analyser <i>Economic analysis and documentation</i>	Q2		Ekstern
F2-D: Tværfprofessionelt modul <i>Interprofessional Course</i>	Q2	X	Intern
E1-A: Organisation, Individ og Styring I (HR) <i>Organisational management and human resource development I</i>	Q3		Intern
E1-B: Digitalisering i offentlig forvaltning, administration, og service <i>Digitalisation in the public sector</i>	Q3		Intern
E2-A: Organisation, Individ og Styring II (HR) <i>Organisational management and human resource development II</i>	Q4		Ekstern
E2-B: Tværfprofessionelt modul <i>Interprofessional Course</i>	Q4	X	Intern

Sammensætning

Ifølge uddannelsens bekendtgørelse er der følgende krav til sammensætning af valgmoduler:

- Min. 2 valgmoduler (30 ECTS) skal sammensættes inden for et sammenhængende uddannelseselement
- Min 1 valgmodul (15 ECTS) skal have et tværfprofessionelt indhold eller stamme fra en beslægtet uddannelse

Valgmodulet "Tværfprofessionelt modul" er et KP modul, hvor du skal vælge et tema, der sætter fokus på samarbejde på tværs af faggrænser og er tilrettelagt som et enkeltstående modul.

Valgmodulet "Digitalisering i den offentlige forvaltning, administration og service" er tilrettelagt som et enkeltstående modul. De øvrige valgmoduler er tilrettelagt som sammenhængende uddannelseselementer.

Det forudsættes, at du har deltaget "Organisation, Individ og Styring I" for at deltage i "Organisation, Individ og Styring II".

Det forudsættes, at du har deltaget i "Administrativ udvikling og praksis i velfærdsområder" før du deltager i "Administrativ udvikling af velfærdsområdet - Nye løsninger og initiativer på velfærdsområdet".

Det forudsættes, at du har deltaget i "Styring og økonomi" før du deltager i "Målinger og analyser".

Ved sammensætning af valgmoduler skal den studerende sikre, at min. et valgmodul har et tværprofessionelt indhold eller stammer fra en beslægtet uddannelse. Derudover skal den studerende sikre, at min. 1 valgmodul (15 ECTS) udprøves med ekstern censur for at sikre opfyldelse af eksamensbekendtgørelsens §37 om, at min. en tredjedel af uddannelsen (ECTS) skal dokumenteres ved eksterne prøver

De fleste læringsaktiviteter foregår på Københavns Professionshøjskole med forventninger om fysisk tilstedeværelse.

Beskrivelser af de enkelte moduler kan du finde på Københavns Professionshøjskoles [hjemmeside](#)

Modulerne placeret i Q1 starter undervisning i uge 6 og har eksamen i uge 15
Modulerne placeret i Q2 starter undervisning i uge 17 og har eksamen i uge 26
Modulet placeret i Q3 starter undervisning i uge 35 og har eksamen i uge 44
Modulet placeret i Q4 starter undervisning i uge 46 og har eksamen i uge 04

Valgmoduler i udlandet

Såfremt du ønsker eller overvejer at tage valgmoduler i udlandet, kan du kontakte international koordinator Anita Klein ankg@kp.dk

Har du spørgsmål til det faglige indhold i valgmodulerne er du velkommen til at kontakte Chefkonsulent Pia Freil på pifr@kp.dk

VIA University College (Aarhus og Viborg)

Nedenstående ses en oversigt over VIAs valgmoduler i 2021.

	Modulplacering	Tværfagligt	Censur
F1-A: Samskabelse i praksis Co-creation in practice	Q1	X	Intern
F2-A: Vejledning, uddannelse og beskæftigelse* <i>Supervision, education and employment</i>	Q2		Intern
F2-B: Velfærd – politik i teori og praksis Welfare policy in theory and practice	Q2		Intern
F2-C: Ledelse og organisationsudvikling <i>Management and organizational development</i>	Q2		Intern
F2-D: Forsvar, politi og beredskab <i>Defence, police and emergency management</i>	Q2		Intern
E1-A: Karrierevejledning i teori og praksis* Career guidance in theory and practice	Q3		Intern
E1-B: HR og personalejura <i>Human Resource Management and employment law</i>	Q3		Intern
E1-C: Økonomistyring i ledelse og udvikling <i>Financial management</i>	Q3		Intern
E1-D: Projektledelse og fundraising <i>Project management and fundraising</i>	Q3		Intern
E1-E: Offentlig Privat Samarbejde <i>Public-private cooperation</i>	Q3		Intern
E2-A: International administrativ praksis <i>Public administration in an international perspective</i>	Q4		Ekstern
E2-B: Digitalisering – organisationsforandring og borgerrelationer <i>Digitalization – organizational change and citizen communication</i>	Q4		Ekstern
E2-C: Ledelses- og sekretariatsbetjening Running a secretariat and delivering management support	Q4		Ekstern
E2-D: Arbejdsmarked og beskæftigelse <i>Labour market and employment</i>	Q4		Ekstern

* Ved interesse for job inden for vejledningsområdet, anbefales det, at den studerende vælger modul F2-A og E1-A. Dette skal sikre opfyldelse af de kompetencekrav, som fremgår af Vejledningslovens §2 (LBK nr. 1097 af 28/09/2017)

Sammensætning

Ifølge uddannelsens bekendtgørelse er der følgende krav til sammensætning af valgmoduler:

- Min. 2 valgmoduler (30 ECTS) skal sammensættes inden for et sammenhængende uddannelseselement
- Min 1 valgmodul (15 ECTS) skal have et tværfagligt indhold eller stamme fra en beslægtet uddannelse

Valgmodulerne i VIA er tilrettelagt som en naturlig overbygning på uddannelsens grundmoduler og er alle målrettet professionen. Det er dermed sikret, at alle sammensætninger af moduler udgør et sammenhængende uddannelseselement. Ved sammensætning af valgmoduler skal den studerende sikre, at min. et valgmodul har et tværfagligt indhold eller stammer fra en beslægtet uddannelse. Derudover skal den studerende sikre, at min. et valgmodul (15 ECTS) udprøves med ekstern censur for at sikre opfyldelse af eksamensbekendtgørelsens §37 om, at min. en tredjedel af uddannelsen (ECTS) skal dokumenteres ved eksterne prøver.

Uddannelsen vil fortælle nærmere om muligheden for sammensætning af valgmoduler ved det årlige valgmodulsarrangement den 22. september.

Forudsætning for tilmelding og oprettelse

Valgmodulerne er enkeltstående. Deltagelse i et valgmodul forudsætter således ikke, at den studerende har deltaget i bestemte valgmoduler for at kunne blive optaget. Forudsætningen for at oprette et valgmodul er, at der som minimum er 20 deltagere. Uddannelsen kan fastsætte antal-begrænsninger på valgmodulerne af hensyn til didaktiske og lokalemæssige hensyn.

Tilrettelæggelse

Valgmodulerne i VIA - med undtagelse af modul F1-A - udbydes fælles for studerende i Aarhus, Viborg og på netuddannelsen. Undervisningen på alle valgmoduler tilrettelægges derfor som blended learning. Det vil sige, at der både er læringsaktiviteter, som foregår online samt aktiviteter, der kræver fysisk fremmøde på Campus Viborg og Campus Aarhus C. Der er som udgangspunkt én mødedag pr. uge på hvert modul. Derudover må der forventes online- og projektbaserede aktiviteter. De fleste mødedage på et modul er placeret på Campus Aarhus C, mens 2-3 indkald er placeret på Campus Viborg. Dette gælder for alle valgmoduler med undtagelse af modul F1-A, jf. nedenstående.

Modul F1-A

I valgmodulet Samskabelse i praksis (F1-A) indgår der et obligatorisk tværprofessionelt element, der forløber over 3 uger. I forløbet arbejder man som studerende sammen med studerende fra andre uddannelser i VIA (fx socialrådgiver-, pædagog- og sygeplejerskeuddannelsen samt studerende fra diakonhøjskolen i Aarhus) om at komme med løsningsforslag på konkrete tværprofessionelle udfordringer fra praksis. Der vil være meget gruppearbejde i forbindelse med det tværprofessionelle forløb.

Der tilrettelægges to forskellige tværprofessionelle forløb: et på Campus Aarhus C og et for studerende fra Viborg, netuddannelsen samt eksterne studerende. På sidstnævnte forløb arbejdes der primært online og med ca. 3-4 fysiske indkald i de tre tværprofessionelle uger. De øvrige dage i de tre uger skal der forventes selvstændigt online gruppearbejde. For studerende på forløbet på Campus Aarhus C skal der forventes undervisning eller selvstændigt gruppearbejde alle dage i de tre tværprofessionelle uger.

Det tværprofessionelle forløb indgår som en del af eksamensgrundlaget ved prøven på modul F1-A.

Der er mulighed for at tage det tværprofessionelle forløb i udlandet, fx i Tanzania eller Rumænien. Studerende fra VIA vil få yderligere informationer om dette i forbindelse med valg af valgmoduler. Hvis man som ekstern studerende er interesseret i at høre mere om denne mulighed, kan man kontakte international koordinator Anne Oxvig på amox@via.dk eller 8755 3360

Modulplacering

- Q1: Uge 5-15
- Q2: Uge 16-26
- Q3: Uge 35-45
- Q4: Uge 46-4

Yderligere information

Beskrivelser af de enkelte moduler kan du finde i uddannelsens studieordning på VIAs [hjemmeside](#). Har du spørgsmål til det faglige indhold i valgmodulerne, er du velkommen til at kontakte studievejleder Ninna Bruun Olesen på nibr@VIA.DK eller 87 55 33 39.

UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole (Odense)

Nedenstående ses en oversigt over UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskoles valgmoduler i 2021.

	Modulplacering	Tværfprofessionelt	Bedømmelse
Modul 7 Tværprofessionalitet, innovation og entreprenørskab (Tværfprofessionelt modul) <i>Interdisciplinarity, innovation and entrepreneurship</i>	Q1	X	Intern
Modul 7 Internationale organisationer; Hvordan arbejder de, og hvordan samarbejder vi med dem? (Tværfprofessionelt modul) <i>International Organisations: How do they operate and how do we collaborate with them?</i>	Q1	X	Intern
Modul 8 Planlægning og udvikling – Konflikt og samspil i opgaveløsninger i stat, region og kommune <i>Planning and process - Conflict and interaction in the performance of tasks in state-owned, regional and local government authorities</i>	Q2		Intern
Modul 8 Beskæftigelse og arbejdsret <i>Employment, education and rules of employment law</i>	Q2		Intern
Modul 8 Administrationsbacheloren som politisk konsulent og kommunikator <i>The bachelor of public administration in the role of political consultant</i>			Intern
Modul 9 HR, kommunikation og personalejura <i>Human Resources, Communications and employee-related legislation</i>	Q3		Intern
Modul 9 Udbud, jura og økonomi <i>Public procurement, procurement rules and economy</i>	Q3		Intern
Modul 10 Forandringsledelse og forandringsaktør <i>Change management and change performer</i>	Q4		Ekstern
Modul 10 Uddannelse og vejledning <i>Education and supervision</i>	Q4		Ekstern
Modul 10 Administrationsbacheloren i den private sektor <i>The bachelor of public administration in the private sector</i>	Q4		Ekstern

På UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole tager vi på valgmodulerne afsæt i FN's 19 Verdensmål, fordi vi gerne vil have, at vores studerende har fokus på en bæredygtig fremtid.

Sammenhængende uddannelseselementer

Uanset hvilke valgmoduler I vælger ved UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole, vil I opfylde bekendtgørelsens krav, idet uddannelsen har sammensat og udviklet modulerne, så de bygger videre på grundmodulerne og retter sig mod professionen som Administrationsbachelor.

Tværfprofessionelt modul

Bekendtgørelsen påkræver ligeledes, at et af jeres valgmoduler gennemføres som et tværfprofessionelt modul. Begge modul 7 udbydes som tværfprofessionelle moduler, idet 3 af ugerne foregår i et samspil med andre uddannelser fra UCL - fx lærerne, pædagogerne eller socialrådgiverne. I vil få stillet en opgave, som I på

tværs af de andre uddannelser og i grupper skal løse i fællesskab. Der er mødepligt til den tværprofessionelle del.

NET-holdsstuderende og studerende fra andre UC'er vil ikke indgå i disse grupper, men vil i samme periode få stillet en opgave med fokus på det tværprofessionelle område.

Valgmodulerne udbydes, så net-studerende kan deltage.

Alle valgmoduler udbydes som blended learning. Det vil sige, at der både er læringsaktiviteter, som foregår på UCL's studienet samt forventninger om fysisk tilstedeværelse på Campus Odense. Som udgangspunkt må de studerende forvente 1-2 mødedage pr. uge på hvert valgmodul.

Det vil sige, at der både er læringsaktiviteter, der foregår som e-læring samt forventninger om fysisk tilstedeværelse.

Vejledning og information om valgmoduler

Uddybelse og beskrivelse af de enkelte valgmoduler kan I finde på uddannelsens [hjemmeside](#).

Herudover har vi arrangeret et infomøde om valgmodulerne, som afvikles onsdag d. 19. september – se jeres læringsplaner for tid og sted. Her vil vi informere jer yderligere om indholdet af de enkelte moduler, og I vil møde underviserne, der vil præstere jer for det faglige indhold.

Valgmoduler i udlandet

Såfremt I ønsker eller overvejer at tage valgmoduler i udlandet, kan I kontakte international koordinator Mi-loud Yousfi, miyo@ucl.dk

Afvikling af moduler

Modulerne placeret i Q1 starter undervisning i uge 5 og har eksamen i uge 15

Modulerne placeret i Q2 starter undervisning i uge 16 og har eksamen i uge 25

Modulerne placeret i Q3 starter undervisning i uge 35 og har eksamen i uge 45

Modulerne placeret i Q4 starter undervisning i uge 46/2021 og har eksamen i uge 04/2022

For yderligere spørgsmål om det faglige indhold og individuel vejledning, er I velkomne til at kontakte uddannelsesleder Marie-Louise Tind Rasmussen, mtra@ucl.dk mobil 24266058

Professionshøjskolen Absalon (Næstved)

Nedenstående ses en oversigt over Professionshøjskolen Absalons valgmoduler i 2021.

	Modulplacering	Tværfagligt	Censur
Projekt- og processtyring i den offentlige sektor <i>Project and process management in the public sector</i>	Q1	x	Intern
Teknologi og forandring i fremtidens velfærdssamfund <i>Technology and change in future society</i>	Q2		Intern
Organisering af beskæftigelsesindsatsen <i>Organising employment measures</i>	Q2		Intern
Politik og kommunikation <i>Politics and communication</i>	Q3		Intern
Robotter og Magt - digitalisering og digital styring i praksis <i>Robots and Power - Digital governance in practice</i>	Q3	x	Intern
HR <i>HR (Organisation, management, people and change)</i>	Q3		Intern
Økonomistyring i kommunerne <i>Financial management in municipalities</i>	Q4		Ekstern
Juridisk arbejde i praksis <i>Legal work in practice</i>	Q4		Ekstern

Alle moduler oprettes som blended-learning ved min. 20 tilmeldinger

Link til studieordninger: <https://phabsalon.dk/uddannelser/administrationsbachelor/studieordning-og-lov-grundlag/>

- Modulet placeret i Q1 starter undervisning i uge 6 og har eksamen i uge 15
- Modulerne placeret i Q2 starter undervisning i uge 17 og har eksamen i uge 26
- Modulet placeret i Q3 starter undervisning i uge 35 og har eksamen i uge 44
- Modulerne placeret i Q4 starter undervisning i uge 46 og har eksamen i uge 4

Læs mere om de forskellige valgmoduler her: <https://phabsalon.dk/studienet/min-uddannelse/administrations-bachelor/valgmodul-tilmelding/>

Kontaktperson: Valgmodulskoordinator Mette Zebitz Nielsen, mazn@pha.dk, Tlf. 72482638

Professionshøjskolen UCN (Aalborg)

Nedenstående ses en oversigt over UCN's valgmoduler i 2021.

	Kvartalsplacering	Tværfprofessionelt	Censur
7A - Offentlig værdiskabelse og tværprofessionelt samarbejde og samskabelse <i>Public sector value creation, and cross-professional collaboration and co-creation</i>	Q1	X	Intern
7B - Økonomi, ressourcestyring og styring af forandringer <i>Management of economics, resources and change</i>	Q1		Intern
8A - Organisering og udvikling af arbejdsmarkedet og Beskæftigelsesområdet <i>Organising and developing labour-market and employment services</i>	Q2		Ekstern
8B – Medarbejder- og organisationsudvikling i den offentlige sektor <i>Public sector staff- and organisation development</i>	Q2		Ekstern
8C - Offentlig kommunikation og formidling <i>Public sector communication and dissemination</i>	Q2	X	Intern
9A - Skattesystemet, skatteret & sagsbehandling <i>The Danish tax system, tax law and case management</i>	Q3		Intern
9B - Uddannelses-, erhvervs- og karrierevejledning <i>Education-, labour-market and career guidance and counselling</i>	Q3		Intern
10A - Arbejdsret og personaleøkonomi <i>Labour law and personnel economics</i>	Q4		Ekstern
10B - Digitalisering i den offentlige sektor <i>Public sector digitalisation</i>	Q4	X	Intern

Valgmodulerne er enkeltstående. Deltagelse i et valgmodul forudsætter således ikke, at du har deltaget i bestemte andre moduler, for at du kan blive optaget.

Krav om tværfprofessionelt element (15 ECTS)

Både modul 7A, 8C og 10B er tværfprofessionelle moduler.

Beskrivelser af de enkelte moduler kan du finde på UCN' s website i [Den institutionelle studieordning](#)

Der skal minimum være 10 tilmeldte før et hold oprettes.

Du kan henvende dig til Lene Faurholt Gravgaard på LNF@ucn.dk, hvis du ønsker oplyst hvilken litteratur der har været anvendt i 2020 på modulerne – dette kan måske hjælpe dig til et bedre indblik i modulernes indhold.

Valgmodulerne udbydes som overvejende traditionel undervisning, dog vil min. 20% af undervisningsaktiviteterne være online.

Modulerne er fordelt på alle fire kvartaler og gennemføres i perioderne:

- Q1 (7A + 7B): Opstart uge 5 – eksamen uge 15/16
- Q2 (8A + 8B + 8C): Opstart uge 16 – eksamen uge 26
- Q3 (9A +9B): Opstart uge 34 – eksamen uge 44
- Q4 (10A + 10B): Opstart uge 44/45 – eksamen uge 4

Har du spørgsmål til det faglige indhold i valgmodulerne, er du velkommen til at kontakte Lene Faurholt Gravgaard, LNF@ucn.dk / 72 69 12 96.

University College Syddanmark

Nedenstående ses en oversigt over UC SYDs valgmoduler i 2021.

	Modulplacering	Tværfagligt	Censur
Samarbejde på tværs – facilitering og mødeledelse <i>Collaboration Across – Facilitation and Meeting Management</i>	Q1	x	Intern
Organisationsudvikling og digital omstilling <i>Organizational Development and Digital Change</i>	Q1		Intern
Datahåndtering og analyse <i>Data Management and Analysis</i>	Q2		Ekstern
Projektledelse <i>Project Management</i>	Q2		Ekstern
Samskabelse og velfærd <i>Co-creation and Welfare</i>	Q3	x	Intern
Styring og økonomi <i>Management and Economy</i>	Q3		Intern
Formidling og strategisk kommunikation <i>Dissemination and Strategic Communication</i>	Q4		Ekstern
HR – udvikling, administration og jura <i>HR - Development, Administration and Law</i>	Q4		Ekstern

Valgmodulerne er enkeltstående, men kan individuelt tilrettelægges som et sammenhængende uddannelseselement. Søg vejledning om dette på dit eget uddannelsessted. Deltagelse i et valgmodul forudsætter således ikke, at du har deltaget i bestemte andre moduler. Valgmodulerne udbydes på enten Campus Esbjerg eller Campus Haderslev. Enkelte valgmoduler udbydes som blended learning. Se uddybning nedenfor.

Se beskrivelser af de enkelte moduler på UCSYD's hjemmeside <https://www.ucsyd.dk/uddannelse/administrationsbachelor/regler-og-rammer-administrationsbacheloruddannelsen>.

Har du spørgsmål til det faglige indhold i valgmodulerne, er du velkommen til at kontakte studievejleder: Sabrina Poscholann Schmidt, spsc@ucsyd.dk eller tlf. 7266 2953

Samarbejde på tværs – facilitering og mødeledelse

Modulet udbydes på Campus Esbjerg i ugerne 5-15.

Organisationsudvikling og digital omstilling

Modulet udbydes som blended learning. Der er en fremmødedag på campus, resterende timer foregår som e-learning.

Modulet udbydes på Campus Haderslev i ugerne 5-15

Datahåndtering og analyse

Modulet udbydes som blended learning. Der er en fremmødedag på campus, resterende timer foregår som e-learning.

Modulet udbydes på Campus Haderslev i ugerne 16-25

Projektledelse

Modulet udbydes på Campus Esbjerg i ugerne 16-25

Samskabelse

Modulet udbydes på Campus Haderslev i ugerne 35-44

Styring og økonomi

Modulet udbydes som blended learning. Der er en fremmødedag på campus, resterende timer foregår som e-learning.

Modulet udbydes på Campus Esbjerg i ugerne 35-44

Formidling og strategisk kommunikation

Modulet udbydes på Campus Esbjerg i ugerne 45-04

HR-udvikling, administration og jura

Modulet udbydes på Campus Haderslev i ugerne 45-04