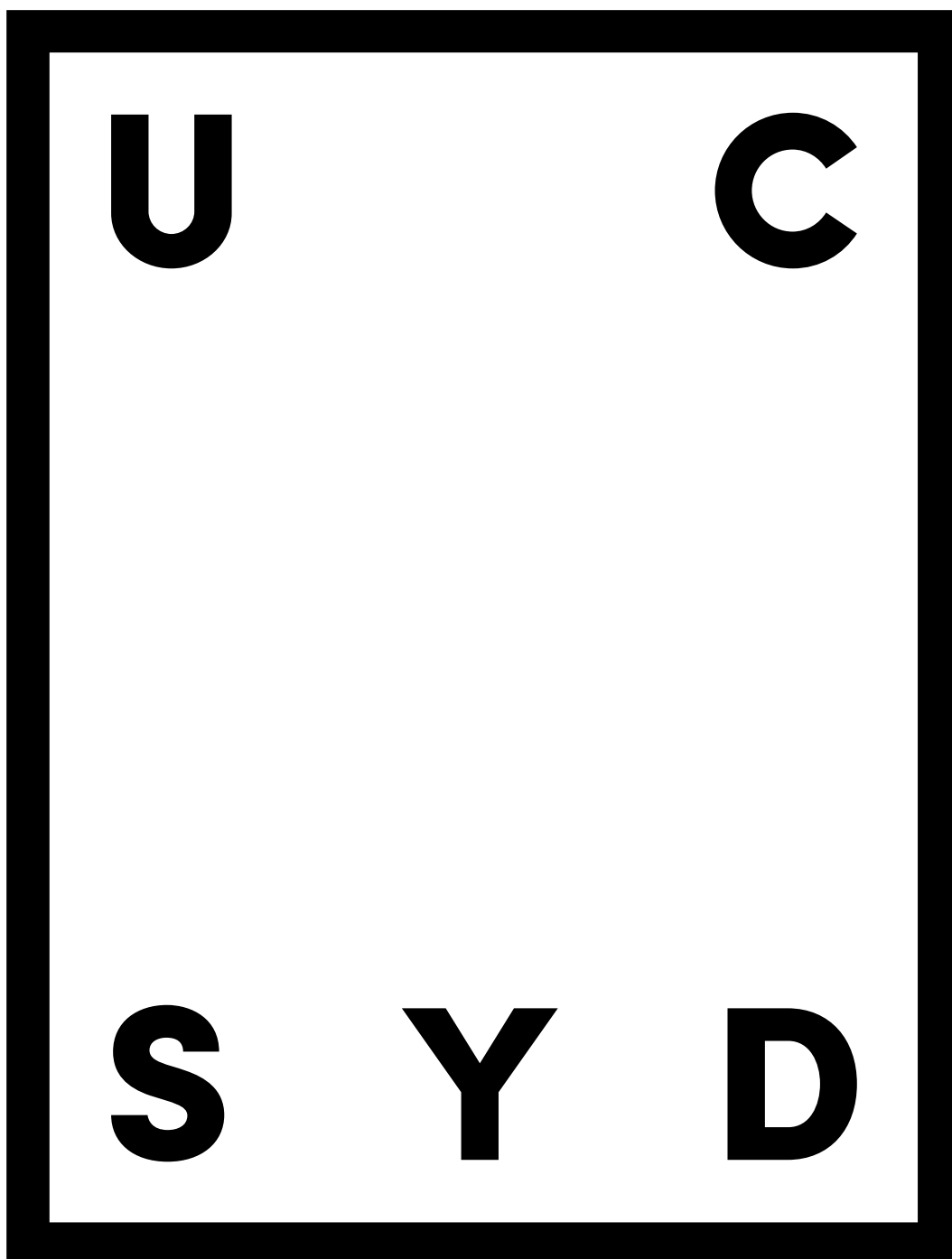


# Samarbejdsaftale





# 1. Indledning

Et praktiksted (klinisk uddannelsessted) er et ledelsesmæssigt afgrænset område, der er godkendt af UC SYD som uddannelsessted for studerende på ét eller flere niveauer i den pågældende uddannelse. Uddannelsen i praktik (klinisk uddannelse) finder sted ved praktiksteder i statslige, regionale, kommunale, eller private institutioner inden for og på sundhedsområdet og det tilgrænsende sociale område, eller ved andre uddannelsesrelevante institutioner, organisationer eller virksomheder.

Dette dokument er rammesættende for samarbejdet mellem UC SYD som udbudssted for seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser og praktiksteder/kliniske uddannelsessteder for disse uddannelser.

Institut for sundhedsuddannelse, Professionshøjskolen UC SYD, udbyder seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der hjemles i bekendtgørelserne for følgende uddannelser:

- Professionsbacheloruddannelse i bioanalytisk diagnostik, bekendtgørelse nr. 500 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ergoterapi, bekendtgørelse nr. 501 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ernæring og sundhed, bekendtgørelse nr. 502 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i fysioterapi, bekendtgørelse nr. 503 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i jordemoderkundskab, bekendtgørelse nr. 700 af 08/06/2016
- Professionsbacheloruddannelse i sygepleje, bekendtgørelse nr. 804 af 17/06/2016

samt bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1343 af 10/12/2019.

Alle øvrige forhold reguleres af studieordningen for den enkelte uddannelse, som fremgår af UC SYD's hjemmeside ([ucsyd.dk](http://ucsyd.dk)).

I henhold til bekendtgørelserne for ovennævnte uddannelser er Professionshøjskolen UC SYD ansvarlig for uddannelserne i disses helhed. Det påhviler UC SYD at etablere og vedligeholde samarbejdsaftaler for praktik (klinisk uddannelse) med de organisationer, der stiller praktiske/kliniske uddannelsessteder til rådighed.

## 2. Kriterier for godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kriterierne for godkendelse af uddannelsessteder i Region Syddanmark er udarbejdet i fællesskab mellem professionshøjskolerne University College Lillebælt og UC SYD og disses samarbejdspartnere. Det enkelte praktiske/kliniske uddannelsessted er ansvarlig for at sikre rammer og vilkår i henhold til godkendelsen. Uddannelsesinstitutionen godkender de praktiske/kliniske uddannelsessteder på baggrund af en beskrivelse af de organisatoriske, faglige og uddannelsesmæssige forhold i henhold til kriterierne.

Det er en forudsætning for godkendelse:

1. at de studerende har mulighed for på det praktiske/kliniske uddannelsessted at lære at planlægge, yde og vurdere mono- og tværfaglige sundhedsydelser i borger- og patientforløb på tværs af sektorer gennem direkte kontakt og samarbejde med raske eller syge enkeltpersoner og relevante borger- og patientgrupper
2. at der foreligger et beskrevet grundlag for uddannelsen i praktik/klinik på de uddannelsesniveauer, som godkendelsen omfatter
3. at der er tilknyttet praktikvejledere/kliniske vejledere og/eller praktikundervisere/kliniske undervisere, der er sygeplejerske, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske videreuddannelse, der svarer til 1/6 diplomuddannelse jf. BEK nr. 804 af 17/06/2016
4. at disse praktikvejledere/kliniske vejledere forestår og har ansvar for den kontinuerlige daglige praktikundervisning/kliniske undervisning og praktikvejledning/klinikvejledning af studerende. I valgfri praktikuddannelse/klinisk uddannelse, i praktikuddannelse/klinisk uddannelse med vægt på tværprofessionelt samarbejde, og i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekter kan en eventuel vejledning varetages af andre særligt kvalificerede vejledere
5. at der er afsat ressourcer til praktikvejledning og undervisning/klinisk vejledning og undervisning.
6. at der foreligger en plan/procedure for studenterevaluering, og for hvordan de studerendes evaluering af undervisningen i praktik/klinik samt vejledning indgår i en fortsat udvikling af undervisningen i klinik/praktik og kvaliteten af vejledningen i praktikundervisningen/den kliniske undervisning.
7. at det praktiske/kliniske uddannelsessted forpligter sig til, efter nærmere aftale, at dokumentere eventuelle uddannelsesspecifikke krav eller ønsker.

### 3. Beskrivelse og godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

#### Kontaktoplysninger for uddannelsen ved UC SYD

Uddannelse ved UC SYD	Sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg	
Adresse	Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.	
Studieleder	Navn: Rikke Steffensen	
	Telefon: 7266 2862	E-mail: <a href="mailto:rlst@ucsyd.dk">rlst@ucsyd.dk</a>
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Mona Larsen	
	Stilling: Klinisk Koordinator	
	Telefon: 72662855	E-mail: <a href="mailto:mola@ucsyd.dk">mola@ucsyd.dk</a>

#### Kontaktoplysninger for praktiksted (klinisk uddannelsessted):

Praktiksted (klinisk Uddannelsessted)	Vejen Kommune	
Adresse	Rådhuspassagen 3, 6600 Vejen  <u>Indmødesteder:</u> Område Vest: Blomsterengen 42, 6670 Holsted Kærdalen, Kærdalen 1, 6600 Vejen Enghaven, Rødding Engvej 3, 6630 Rødding	
Kontaktoplysninger	Telefon: 79965000	E-mail: <a href="mailto:post@vejen.dk">post@vejen.dk</a>
Øverste leder	Navn: Dorte Juhl Folmer - Leder af Myndighed Ældre	
	Telefon: 79966475	E-mail: <a href="mailto:kdh@vejen.dk">kdh@vejen.dk</a>
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Line Korsbæk	
	Stilling: Uddannelseskoordinator	
	Telefon: 30170907	E-mail: <a href="mailto:liko@vejen.dk">liko@vejen.dk</a>
Kommunal organisation <input checked="" type="checkbox"/> Regional organisation <input type="checkbox"/> Privat virksomhed: <input type="checkbox"/>		

## BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED):

### 1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold

Præsentation af det relevante faglige område, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:

- Uddannelsesstedets betegnelse, organisation og struktur
- Værdigrundlag og målsætning for det relevante fagområde
- Det kliniske områdes klient-/patientkategorier
- Organisering af det relevante faglige område

Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:

- Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelse
- Den generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videre-uddannelse
- Ansvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledning
- Strategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere

### Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Vejen Kommune har et befolkningstal på 42.841 indbyggere, og et areal på 814,36 km<sup>2</sup>. Hjemmeplejen hører under Social og Ældre og der serviceres ca. 1500 borgere hvortil der er ansat ca. 900 medarbejdere, heraf 83 sygeplejersker.

Personalegruppen består primært af SOSU uddannet personale og sygeplejersker.

Ældreafdelingen er grundlæggende organiseret efter BUM- modellen.

Bestiller – og Udfører delen er placeret under ældrechefen.

**Bestillerfunktionen** (også kaldt Myndigheden) har følgende hovedopgaver:

- **Visitation:**  
Der visiteres hjælp efter "Lov om social service", herunder personlig – og praktisk hjælp, madservice, aktivitetstilbud, afløsning / aflastning, ældrebolig, midlertidig ophold og træning. Det er sygeplejersker og ergo- og fysioterapeuter som er ansat som visitatorer.  
Alle borgere som efterspørger hjælp, vurderes mhp. om de kan indgå i et BASH forløb.  
BASH står for **B**evare **A**ktiv og **S**elvstændig **H**verdag. Formålet hermed er at tilbyde borgere et 4 – 12 ugers forløb med målrettet hjælp til, at træne sig selv op til at kunne klare sig selv, helt eller delvist.
- Overordnet budgetansvar, herunder afregning til private og kommunale leverandører.
- Kvalitetssikring og udarbejdelse af kvalitetsstandarder.
- Tilsyn
- Koordinering af demensområdet, uddannelsesområdet og omsorgssystemet.
- Behandling af klagesager.

**Udfører-funktionen** har følgende hovedopgaver:

- Driftsansvar
- Planlægning, levere og dokumentere visiterede ydelser.

Udfører delen er ansvarlig for at yde hjælp efter kvalitetsstandarder fastlagt under " Lov om social service" og sygeplejen efter Sundhedsloven § 138 – 139 og Bekendtgørelsen om hjemmesygepleje af 21/12 2007.

Fysio- og ergoterapi er organiseret under sundhedsafdelingen, her er et tæt samarbejde med henblik på træning og genoptræning.

Hjælpebidler tildeles af ergo/ fysioterapeuter som har base i Social og ældre.

Vejen Kommune har ansat 2 patientforløbskoordinatorer som er organiseret under sundhedsafdelingen.

Hjemmesygeplejen er opdelt i 2 sygeplejedistrikter hvor sygeplejerskerne er organiseret under ledelse af en sygeplejefaglig uddannet gruppeleder. Der er i alt 3 ind-møde steder i kommunen

Holsted og Brørup	Sygeplejen udgår fra Blomsterengen 43 i Holsted
Rødding, Jels og Skodborg	Sygeplejen udgår fra Enghaven i Rødding
Vejen Øst, Vejen og Askov	Sygeplejen udgår fra Kærdalen i Vejen

Pr 1/1 2018 startede akutsygeplejen op i Vejen. Aften- og natsygeplejersker hører under denne.

### Værdigrundlag I Vejen Kommune

Alle medarbejdere i Vejen Kommune arbejder efter et fælles værdigrundlag, som er baseret på Nyttænkning, Anerkendelse, Sammenhæng og Ansvarlighed

### Temaplan:

Kommunen arbejder pt. med en temaplan for ældre med følgende 6 indsatsområder.

- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Helhed i demensindsats
- Kvalitet og sammenhæng i borgerforløb
- Områdecetre af høj kvalitet
- Tidssvarende botilbud til ældre
- Attraktiv arbejdsplads.
- 

I temaplanen indgår målrettet kvalitets- og kompetenceudvikling af alle medarbejdere.

Udover pædagogiske kompetencer, erhvervet gennem grunduddannelsen, har kommunens sygeplejersker en stor grad af faglige, etiske og erfaringsbaserede kompetencer.

Der er ansat sygeplejersker med specialisopgaver, såsom visitation – kontinenspleje – sårpleje – diabetes, palliation, KOL, demenskonsulenter og patientforløbskoordination.

## **2. Relevante faglige forhold**

Præsentation af de x-faglige, tværprofessionelle og tværsektorielle forhold, herunder:

- a) Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb
- b) Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer
- c) Personalesammensætning og samarbejdspartnere
- d) Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter

### **Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:**

Vejen kommune kan tilbyde hjælp til eksempelvis;

- Kompleks sygepleje i forbindelse med livstruende, ny opdaget og/eller svær sygdom
- Hjælp til medicinbehandling.
- Behandling og undersøgelser - f.eks. sår behandling, pleje i forbindelse med vejtrækningsproblemer eller skiftning og pleje af stomi/kateter
- Psykisk pleje og omsorg
- Vejledning og rådgivning - f.eks. i forhold til sundhedsfremmende tiltag eller ved ny opdaget sygdom

Funktionsområderne i Vejen kommune er at;

- udføre, planlægge og lede sygepleje
- formidle og udvikle sygeplejen
- sundhedsfremme og forebyggelse

Sygeplejen i Vejen kommune varetages af sygeplejerskerne og Social og sundhedsassistenter. De mere komplekse opgaver varetages af sygeplejerskerne, som så kan delegerer opgaven til Social og sundhedsassistenten. Der samarbejdes yderligere med mange andre faggrupper eks. Ergoterapeuter, fysioterapeuter, demens konsulenten, læger osv.

Der er løbende udviklingsprojekter i gang i kommunen.

### **3. Uddannelsesmæssige forhold**

Præsentation af den studerendes studievilkår og -muligheder i relation til semestrenes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for semestret):

- Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan
- Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser
- Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT
- Kliniske vejlederes funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende.
- Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside
- Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.

#### **Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:**

##### **Organisering af uddannelser - Sygeplejefaglige område- og gruppeledere**

**Gruppeledere** har ansvaret for at tilrettelægge, koordinere og implementering af det sygeplejefaglige område, herunder ansvarlig for at den kliniske vejleder har den tilstrækkelig tid til rådighed til vejledning af sygeplejestuderende.

**Uddannelseskoordinator** med sygeplejefaglig uddannelse er ansvarlig for koordinering af praktikforløbene, samarbejdet med UCSYD, samt at udvikle og kvalitetssikre den kliniske vejledning og læringsmiljøet i praksis.

Uddannelseskoordinator er organisatorisk placeret under bestillerfunktionen

### **Kliniske vejledere**

*Pt. er der ansat 8 kliniske vejledere i kommunen som alle har gennemgået klinisk vejleder uddannelsen og har relevant klinisk erfaring.*

*De kliniske vejledere deltager i relevante temadage, konferencer og kurser.*

*Tid pr. studerende er ikke opgjort i kommunen. Der bruges den individuelle nødvendige tid til den enkelte studerende.*

*De kliniske vejledere er ansvarlige for*

- *Velkomstbrev til den studerende via mail, af den kliniske undervisningsperiode.*
- *Introducerer til praktikstedet med dens kultur og deres praktiske oplysninger.*
- *Planlægningen af den kliniske undervisning i samarbejde med den studerende.*
- *Forventnings- midtvejs og afslutningssamtaler, samt afholde samtaler efter studieplanen og behov.*
- *Stimulering til læring gennem refleksion*
- *Planlægger og afholder interne kliniske prøver og eksamination.*
- *Tilsender bedømmelser til UCSYD.*
- *Godkender studieaktiviteter og fremmøde i praktik portalen.*

*Sygeplejefaglige område - og gruppeledere, og kliniske vejledere er organisatorisk placeret i udførerfunktionen.*

*Kommunen arbejder kontinuerligt med tilpasning af organisationen, og dermed også sygeplejevirkomheden.*

### **Lærings- og studiemiljø**

*Vejle Kommune vægter sit ansvar som klinisk undervisningssted højt.*

*Den studerende indgår i et praksisfællesskab, ud fra den betragtning at klinisk sygepleje læres i klinikken i tæt kontakt til, og med faglærte kollegaer, som har viden om og erfaring i vejledning af studerende.*

*Forinden studieperioden har den studerende nedskrevet praktiske og teoretiske forudsætninger.*

*Det kliniske uddannelsessted har ansvar for at skabe ordentlige læringsvilkår ved, at der lægges vægt på et gensidigt ansvar og samarbejde.*

*Egnede lære- og studie situationer udvælges ud fra målene for den kliniske undervisning og den studerendes ønsker og behov.*

*Der arbejdes bevist med, at reflektere over hverdagens oplevelser og, at forståelsen for oplevelserne danner grundlag for hvordan den studerende handler i tilsvarende situationer.*

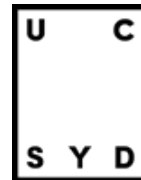
*Refleksion er både baseret på refleksion i handling, refleksion over handling, og på kritisk refleksion.*

*Læringen tager udgangspunkt i studieaftalen, og de aktuelle læringssituationer. Vi definerer læring som en proces, hvorved den studerende erfarer eller tilføjer sig ny viden og / eller forandrer sine kognitive mønstre.*

*Kategorier hvori læring kan foregå er den faglige handlekompentence, den analytiske reflekterende arbejdsform, den kommunikative og sociale kompetence, den personlige faglige udvikling og den studerendes viden og kognitive kompetencer.*

## **GODKENDELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED) VED UC SYD**





Godkendelse af et praktisk/klinisk uddannelsessted gives på baggrund af opfyldelse af kriterier for godkendelse ved University College Lillebælt og UC SYD, i henhold til Studieordning for sygeplejerskeuddannelsen ved Professionshøjskolen UC SYD og på baggrund af uddannelsesstedets beskrivelse af følgende områder:

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
2. Relevante faglige forhold
3. Uddannelsesmæssige forhold

Der er tale om følgende typer godkendelse:

#### Førstegangsgodkendelse

Ansøgningen bliver behandlet/vurderet umiddelbart efter modtagelse. Godkendelsen gælder for tre år, med mindre der sker væsentlige ændringer i perioden. Ved ændringer med væsentlige konsekvenser for den praktiske/kliniske undervisning indenfor den treårige godkendelsesperiode skal der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

#### Betinget godkendelse

Betinget godkendelse betyder, at der fra uddannelsesinstitutionen er fastlagt en klausul om, at det praktiske/kliniske uddannelsessted inden for en afgrænset periode skal indfri de ikke-godkendte krav.

Betinget godkendelse indebærer, at uddannelsesstedet fremsender en plan, hvorefter det fremgår, hvordan der kompenseres for manglende opfyldelse af godkendelseskravene.

#### Fornyet godkendelse af kliniske uddannelsessteder

Fornyet godkendelse sker hvert tredje år. Vurderingen baseres på en fremsendt beskrivelse, som er justeret i forhold til diverse ændringer på det kliniske uddannelsessted og under hensyntagen til de studerendes skriftlige evalueringer af uddannelsesstedet. Uddannelsesinstitutionen gør opmærksom på tidspunkt for fornyet godkendelse. Lederen af det praktiske/kliniske uddannelsessted har ansvar for indsendelse af beskrivelsen.

#### Godkendelse af kliniske uddannelsessteder i forbindelse med udvekslingsophold i udlandet.

Udvekslingsophold i udlandet finder sted i kliniske områder, der ikke har en "stående" godkendelse fra uddannelsesinstitutionen. Det påhviler den studerende, at der foreligger formål, beskrivelse samt accept fra uddannelsesstedet som basis for uddannelsesinstitutionens godkendelse.

Ved praktiske/kliniske undervisningsforløb godkender uddannelsesinstitutionen

1. studerendes skriftligt formulerede formål med det kliniske forløb, kort beskrivelse af forløbets indhold, læringsstrategier relateret til semestrets foreskrevne mål for læringsudbytte.
2. det praktiske/kliniske uddannelsessteds skriftligt fremsendte accept af mulighederne for at honorere formålet og at tilbyde kvalificerede vejledningsmuligheder i relation hertil.