

Sådan søger du kilometerpenge – nye regler pr. 1. juli 2019

Du skal søge digitalt på www.ungdomskort.dk, hvor du også finder betingelserne for kilometerpenge.

Du kan forvente, at der kan være en sagsbehandlingstid på op til 14 dage, fra vi har modtaget din ansøgning. Omkring studiestart kan den være længere.

Ansøgninger kan max. godkendes for et semester ad gangen.

Søg for den rigtige betingelse

Du skal søge om at blive godkendt til kilometerpenge i selvbetjeningen, hvor du oplyser, hvilket kriterie du søger efter: Strækning, Ventetid, Rejsetid eller §114.

I ansøgningen skal du vedhæfte dokumentation for, at du opfylder den af betingelserne, du har søgt efter. Hvis du ikke opfylder den betingelse du søger på baggrund af, skal vi afvise ansøgningen og du skal søge på ny. Sørg derfor for at betingelse og dokumentation passer sammen. Den nye ansøgning vil blive behandlet ud fra den nye ansøgningsdato.

Dokumentation

Du skal til ansøgningen vedhæfte nedenstående dokumentation. **Dokumentationen skal være i pdf-format.**

Du kan max vedhæfte 2 pdf-filer til din ansøgning. De skal indeholde udskrift fra krak på rejsetid i bil samt udskrift fra rejseplanen på rejsetid med offentlig transport frem og tilbage.

Vi kan ikke vedlægge yderligere dokumenter og hvis der mangler oplysninger eller filer, er vi nødt til at afvise ansøgningen og du skal søge på ny. Den nye ansøgning vil blive behandlet ud fra den nye ansøgningsdato.

Dokumentation for studerende der har folkeregisteradresse i Danmark

- Udskrift fra www.rejseplanen.dk - fra folkeregisteradresse til uddannelses-/praktiksted og retur
 - Ved udrejse skal der anvendes ankomsttidspunkt (det tidspunkt du skal møde)
 - Ved hjemrejse skal der anvendes afgangstidspunkt (det tidspunkt du har fri)
- Udskrift fra www.krak.dk – fra folkeregisteradresse til uddannelses-/praktiksted. Der skal være synlig transporttid og km. afstand

Dokumentation for studerende der har folkeregisteradresse i Tyskland – Flensborgzonen (bor du uden for Flensborgzonen, kan du ikke søge km-penge)

- Fra folkeregisteradresse til den danske grænse skal vi bruge udskrift fra www.nah.sh
- Fra den danske grænse til uddannelses-/praktiksted skal vi bruge udskrift fra www.rejseplanen.dk
 - Ved udrejse skal der anvendes ankomsttidspunkt (det tidspunkt du skal møde)
 - Ved hjemrejse skal der anvendes afgangstidspunkt (det tidspunkt du har fri)
- Udskrift fra [Googlemaps](https://www.google.com/maps) – fra folkeregisteradresse til uddannelses-/praktiksted. Der skal være synlig transporttid og km. afstand

Antal km

Det er vigtigt, at du taster det korrekte antal km på din ansøgning, da vi ikke kan rette det. Husk at km er for begge veje. Har du 42 km til uddannelses- eller praktiksted, skal du skrive 84 km på din ansøgning.

Har du mere end 3,5 timers transporttid hver vej

Har du mere end 3,5 timers transporttid hver vej, er du som udgangspunkt ikke berettiget til kilometerpenge, men du kan søge om dispensation.

Ønsker du at søge dispensation, fordi du kan dokumentere, at du faktisk dagligt rejser over 3½ time hver vej, skal du sende en [ansøgning om dispensation](#) til Studieservice. Husk at vedlægge dokumentation (se pkt. 5 i ansøgningskemaet). Din ansøgning afgøres i SU-styrelsen.

Udbetaling af faktiske rejsedage

Dine kilometerpenge kan kun udbetales, hvis du oplyser dine faktiske rejsedage i selvbetjeningen. Sidste frist for at søge om udbetaling af kilometerpenge er den 5. i den måned, der ligger 2 måneder efter den, hvor du har haft rejsedagene.