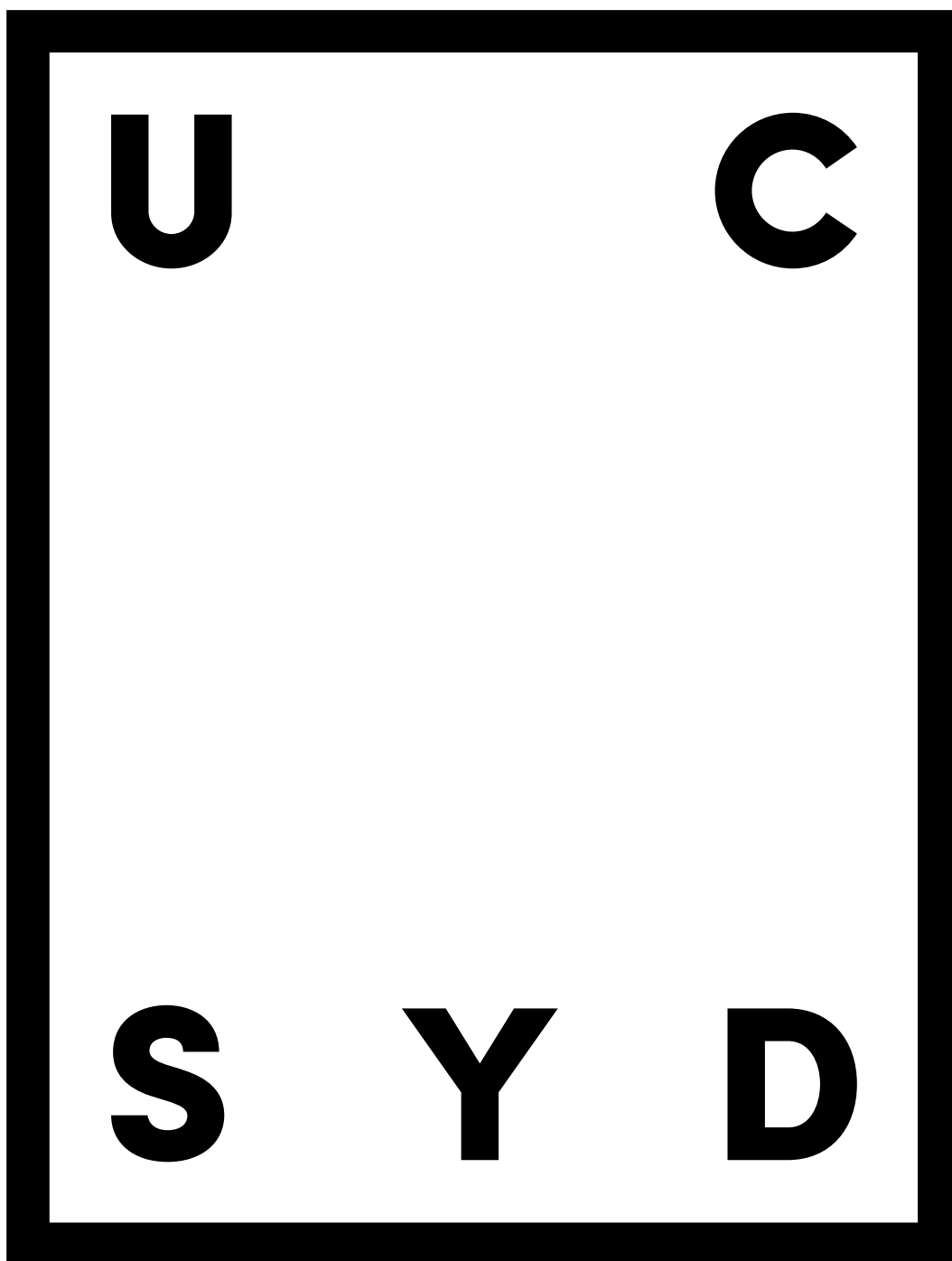


Praktik (klinisk uddannelse) ved UC SYD

Samarbejdsaftale





1. Indledning

Et praktiksted (klinisk uddannelsessted) er et ledelsesmæssigt afgrænset område, der er godkendt af UC SYD som uddannelsessted for studerende på ét eller flere niveauer i den pågældende uddannelse. Uddannelsen i praktik (klinisk uddannelse) finder sted ved praktiksteder i statslige, regionale, kommunale, eller private institutioner inden for og på sundhedsområdet og det tilgrænsende sociale område, eller ved andre uddannelsesrelevante institutioner, organisationer eller virksomheder.

Dette dokument er rammesættende for samarbejdet mellem UC SYD som udbudssted for seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser og praktiksteder/kliniske uddannelsessteder for disse uddannelser.

Institut for sundhedsuddannelse, Professionshøjskolen UC SYD, udbyder seks sundhedsfaglige professionsbacheloruddannelser, der hjelmses i bekendtgørelserne for følgende uddannelser:

- Professionsbacheloruddannelse i bioanalytisk diagnostik, bekendtgørelse nr. 500 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ergoterapi, bekendtgørelse nr. 501 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i ernæring og sundhed, bekendtgørelse nr. 502 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i fysioterapi, bekendtgørelse nr. 503 af 30/05/2016
- Professionsbacheloruddannelse i jordemoderkundskab, bekendtgørelse nr. 700 af 08/06/2016
- Professionsbacheloruddannelse i sygepleje, bekendtgørelse nr. 804 af 17/06/2016

samt bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr. 1147 af 23. oktober 2014.

Alle øvrige forhold reguleres af studieordningen for den enkelte uddannelse, som fremgår af UC SYD's hjemmeside (ucsyd.dk).

I henhold til bekendtgørelserne for ovennævnte uddannelser er Professionshøjskolen UC SYD ansvarlig for uddannelserne i disses helhed. Det påhviler UC SYD at etablere og vedligeholde samarbejdsaftaler for praktik (klinisk uddannelse) med de organisationer, der stiller praktiske/kliniske uddannelsessteder til rådighed.

2. Kriterier for godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kriterierne for godkendelse af uddannelsessteder i Region Syddanmark er udarbejdet i fællesskab mellem professionshøjskolerne University College Lillebælt og UC SYD og disses samarbejdspartnere. Det enkelte praktiske/kliniske uddannelsessted er ansvarlig for at sikre rammer og vilkår i henhold til godkendelsen. Uddannelsesinstitutionen godkender de praktiske/kliniske uddannelsessteder på baggrund af en beskrivelse af de organisatoriske, faglige og uddannelsesmæssige forhold i henhold til kriterierne.

Det er en forudsætning for godkendelse:

1. at de studerende har mulighed for på det praktiske/kliniske uddannelsessted at lære at planlægge, yde og vurdere mono- og tværfaglige sundhedsydelser i borger- og patientforløb på tværs af sektorer gennem direkte kontakt og samarbejde med raske eller syge enkeltpersoner og relevante borger- og patientgrupper
2. at der foreligger et beskrevet grundlag for uddannelsen i praktik/klinik på de uddannelsesniveauer, som godkendelsen omfatter
3. at der er tilknyttet praktikvejledere/kliniske vejledere og/eller praktikundervisere/kliniske undervisere, [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK –(der har den pågældende professionsbacheloruddannelse, og som har pædagogiske kvalifikationer svarende til den kliniske videreuddannelse, der svarer til 1/6 diplomuddannelse)]
4. at disse praktikvejledere/kliniske vejledere forestår og har ansvar for den kontinuerlige daglige praktikundervisning/kliniske undervisning og praktikvejledning/klinikvejledning af studerende. I valgfri praktikuddannelse/klinisk uddannelse, i praktikuddannelse/klinisk uddannelse med vægt på tværprofessionelt samarbejde, og i forbindelse med udarbejdelse af bachelorprojekter kan en eventuel vejledning varetages af andre særligt kvalificerede vejledere
5. at der er afsat ressourcer til praktikvejledning og undervisning/klinisk vejledning og undervisning.
6. at der foreligger en plan/procedure for studenterevaluering, og for hvordan de studerendes evaluering af undervisningen i praktik/klinik samt vejledning indgår i en fortsat udvikling af undervisningen i klinik/praktik og kvaliteten af vejledningen i praktikundervisningen/den kliniske undervisning.
7. at det praktiske/kliniske uddannelsessted forpligter sig til, efter nærmere aftale, at dokumentere eventuelle uddannelsesspecifikke krav eller ønsker. [indføj uddannelsesspecifik formulering om vejledernes faglige og pædagogiske kvalifikationer fra BEK]

3. Beskrivelse og godkendelse af praktiksted (klinisk uddannelsessted)

Kontaktoplysninger for uddannelsen ved UC SYD

Uddannelse ved UC SYD	Sygeplejerskeuddannelsen i Esbjerg	
Adresse	Degnevej 16, 6705 Esbjerg Ø.	
Kontaktoplysninger	Telefon: 726624000	E-mail: Sygeplejerske-e@ucsyd.dk
Studieleder	Navn: Rikke Steffensen studieleder	
	Telefon: 7266 2862	E-mail: rlst@ucsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Mona Larsen	
	Stilling: Klinisk Koordinator	
	Telefon: 72662855	E-mail: mola@ucsyd.dk

Kontaktoplysninger for praktiksted (klinisk uddannelsessted):

Praktiksted (klinisk Uddannelsessted)	B- Ortopædkirurgisk Ambulatorium	
Adresse	Finsensgade 35, 6700 Esbjerg	
Kontaktoplysninger	Telefon: 79 18 21 26	E-mail:
Øverste leder	Navn: Tina Præst Myrup Reinert	
	Telefon: 7918 2742	E-mail: Tina.praest.myrup.reinert@rsyd.dk
Uddannelses-ansvarlig kontaktperson	Navn: Dorte Brunsgaard Mette Riis Wyrzykowski	
	Stilling: Sygeplejersker og kliniske vejledere	



	Telefon: 79 18 21 26	E-mail: Dorte.b.brunsgaard@rsyd.dk mette.riis.wyrzykowski@rsyd.dk
Kommunal organisation <input type="checkbox"/> Regional organisation <input checked="" type="checkbox"/> Privat virksomhed: <input type="checkbox"/>		

BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED):

<p>1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold</p> <p>Præsentation af det relevante faglige område, organisatoriske og ledelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none">Uddannelsesstedets betegnelse, organisation og strukturVærdigrundlag og målsætning for det relevante fagområdeDet kliniske områdes klient-/patientkategorierOrganisering af det relevante faglige område <p>Præsentation af uddannelsesmæssige grundlag, rammer og vilkår, herunder:</p> <ol style="list-style-type: none">Kliniske vejlederes formelle pædagogiske kompetence svarende til Klinisk Vejlederuddannelse og anden pædagogisk uddannelse, fx. 1/6 diplomuddannelseDen generelle relevante faglige ekspertise, eksempelvis klinisk erfaring og efter-/videre-uddannelseAnsvarsfordeling i forbindelse med praktisk/klinisk undervisning og vejledningStrategiplan for pædagogisk kvalificering af de kliniske vejledere/undervisere
<p>Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:</p>
<p>Organisation</p> <p>B- Ortopædkirurgisk Ambulatorium er en del af ortopædkirurgisk område på Sydvestjysk Sygehus, hvor direktionen består af en administrerende lægefaglig direktør, en sygeplejefaglig direktør samt en direktør. I ortopædkirurgisk ambulatorium er den ledende oversygeplejerske den øverst ansvarlig for sygeplejen i ambulatoriet og har ansvaret for personaleledelse, administration, samt intern og ekstern samarbejde. Afsnitsledende sygeplejersken har ansvaret for den daglige ledelse af ambulatoriet, herunder arbejdsplanlægning, samt intern og ekstern samarbejde. Afsnitsledende sygeplejersken er ansvarlig for afholdelse af MUS-samtaler. Afsnitsledende sygeplejersken sluttes i samarbejde med oversygeplejersken relevante tiltag i forhold til personalets uddannelse og udvikling. Desuden har ambulatoriet tilknyttet et uddannelses- og udviklingsteam.</p> <p>Værdigrundlag</p> <p>Værdigrundlaget er essensen af målsætningen og skal sammen med mål og strategier føre til handlinger. Den fælles værdi skaber klarhed og enighed i afdelingen, hvor værdigrundlaget udtrykker det, der er gældende ud fra sygehusets strategi, hvor værdierne er åbenhed, ansvarlighed, professionalisme, udvikling og respekt.</p> <p>Præsentation af afdelingen</p> <p>Ortopædkirurgisk ambulatorium er et lukket ambulatorium. Det betyder, at man skal være henvist for at kunne blive behandlet. Vi modtager patienter i alle aldersgrupper. Vi modtager patienter til behandling af akutte og kroniske lidelser i bevæge- og støtteorganer, samt skade på led, muskler, sener, nerver og hud. Der behandles ca. 30.000 patienter årligt i ambulatoriet. Ortopædkirurgisk ambulatorium er beliggende i stueetagen i Delfinen. Ambulatoriet har fælles venteområde med gynækologisk og kirurgisk ambulatorium.</p>

Vi har mange forskellige patientkategorier indenfor det ortopædkirurgiske speciale. Desuden får vi patienter henvist mange steder fra.

Visitation af patienter:

Fra skadestuen/FAM:

Med frakturer(brud)
Sår -eller senelæsioner
Akut opståede knælidelser

Fra sengeafdelinger:

Til kontrol efter operation
Hofte- og knæalloplastik
Skulderlidelser/skulderalloplastik
Håndkirurgiske indgreb
Sår og suturfjernelse
Osteosyterede frakturer

Fra praktiserende læger:

Henvist mhp ortopædkirurgisk speciallægevurdering og evt. behandling
Henvist mhp behandling ved akut lidelse
Henvist med kroniske og komplicerede sår

Fra andre afdelinger :

Diabetiske sår
Abscesser/incision
Kontrol efter behandling på Dagkirurgiske Center
Kontrol efter behandling på andre sygehus, både ind- og udland

Organisering

Ambulatoriet består af følgende stuer

- Sårstue
- Gipsestue
- Akutstue
- Sygeplejeambulatorium
- 2 skades ambulatorier
- 4 overlæge/1.reservelæge-stuer
-

Der deltager en sygeplejerske/sosu-assistent i hvert overlæge-/ 1. reservelægeambulatorium.

Der er tilknyttet en sygeplejerske/sosu-assistent til hver stue i skadesambulatoriet.

Desuden er der en sygeplejerske, som varetager opgaven som koordinator.

Koordinatorens opgaver er at have overblik og være ambulatoriets kontakt udadtil. Koordinatoren passer afdelingens telefon og vejleder patienter telefonisk.

Akutstuen modtager akutte patienter, som har et ambulat forløb eller henvises akut fra egen læge eller røntgenafdelingen.

Gipsestuen har dagligt tilknyttet en en sygeplejerske, som typisk også passer akut stuen.

Sårstuen passes af afdelingens 2 sårsygeplejersken.

Sygeplejeambulatoriet varetages selvstændigt af en sygeplejerske.

Ambulatoriet har åbent alle hverdage fra kl. 8.00 til 16.00, undtagen fredag, hvor ambulatoriet lukker kl. 15.00.

Nogle dage har ambulatoriet åbent til kl. 18.00

Organisering af sygeplejen

Der er ansat 12 sygeplejersker, 1 social- og sundhedsassistent og 1 Afsnitsledende sygeplejerske i ortopædkirurgisk ambulatorium. Endvidere har ambulatoriet en fast portør tilknyttet.

Alle sygeplejersker kan varetage funktionerne på de forskellige stuer, undtaget er sårstuen, som varetages af specialuddannede sygeplejersker. På overlæge- og reservelægestuerne er der altid en sygeplejerske eller sosu-assistent tilknyttet, hvor sygeplejerske og læge har et tæt samarbejde med hinanden. På sårstue, gipstue og sygeplejeambulatoriet varetager sygeplejersken sygepleje og behandling selvstændigt.

Afdelingen har udarbejdet instrukser for de fleste sygeplejehandlinger, for på den måde at sikre en ensartet information til patienterne. Instrukserne anvendes som led i kvalitetssikring og udvikling af sygeplejen, og kan findes på SVS' infonet.

Fokus i sygeplejen

Vi fokuserer på følgende områder for, at patienterne oplever kvalitet i sygeplejen i ambulatoriet:

- At yde optimal sundheds/sygepleje på patienternes vilkår og betingelser.
- At sørge for, at alle får en ligeværdig behandling og føler sig velkomne i ambulatoriet
- At udvise diskretion og respekt for patienterne i undersøgelses- og behandlingssituationen.
- At undervise og medinddrage patienten og evt. pårørende i pleje, behandling og efterbehandling.
- At undersøge behov for hjælpemidler, hjemmesygeplejerske og hjemmehjælp, og iværksætte dette gennem SAMBO.
- At sørge for, at patienten informeres om undersøgelse, behandling og pleje, samt at der udleveres relevant skriftlig information.
- At udføre de lægelige ordinationer på ansvarlig vis.
- At indgå i dialog med patienten i forhold til KRAM-faktorerne.
- At skabe en relation til patienten og derigennem yde en individuel sygepleje i samspil med patienten.
- Kontinuitet og dokumentation
- Kommunikation og korttidssygepleje.
- Arbejde med værdier, normer og menneskesyn

I afdelingen er der tilknyttet 2 kliniske vejledere, som har den kliniske vejlederuddannelse – 1/6 diplomuddannelse. De er erfarne sygeplejersker, der har stor interesse for det ortopædkirurgiske speciale, samt vejledning og undervisning af studerende. Afdelingen har tilknyttet en uddannelseskonsulent som de kliniske vejledere samarbejder med omkring uddannelse, pædagogiske og didaktiske spørgsmål.

De kliniske vejledere har det overordnede ansvar for de studerendes kliniske undervisning og vejledning. Afdelingens øvrige personale deltager i den daglige vejledning af de studerende. Det kliniske undervisningsforløb tilrettelægges af de kliniske vejledere i samarbejde med afdelingssygeplejersken og uddannelseskonsulenten. Den enkelte studerende har ansvar for egen læring.

Den enkelte studerende tilknyttes en klinisk vejleder, som er ansvarlig for afholdelse af studiesamtaler og obligatoriske studieaktiviteter, samt deltager de kliniske prøver. Vejledning og refleksion i det daglige varetages af såvel kliniske vejledere som sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter. Uddannelseskonsulenten deltager i diverse samtaler efter behov.

De kliniske vejledere deltager i sparringsforum for kliniske vejledere x 4 årligt samt i én intern temadag hvert år. Der-

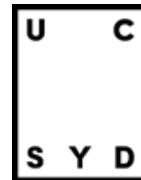
udover deltager de kliniske vejledere i eksterne kurser og temadage med relevans for vejlederfunktionen, blandt andet den årlige temadag på UC- Syd. Nye kliniske vejledere får klinisk vejlederuddannelse.

2. Relevante faglige forhold

Præsentation af de x-faglige, tværprofessionelle og tværsektorielle forhold, herunder:

- a) *Typiske klient-/borger-/patientsituationer og -forløb*
- b) *Relevante faglige opgaver, problemstillinger og referencerammer*
- c) *Personalesammensætning og samarbejdspartnere*
- d) *Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter*

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:



Sygeplejefaglig er vi gode til:

At kommunikere og informere.

Den instrumentelle og praktiske sygepleje.

At være fleksible overfor både patienter og samarbejdspartnere.

Den sygepleje, der udføres i ambulatoriet, er speciel og ofte relateret til en teknisk procedure, hvor det samtidig er nødvendig med målrettet kommunikation og information. Det er ikke muligt at følge op på samtalen/behandlingen senere på dagen, da vi ikke har den daglige og kontinuerlige kontakt for patienten.

Vi arbejder med:

Kontinuerligt at højne informationsniveauet til patienterne.

At gøre patientens vej gennem systemet så let som muligt.

Planlægning for bedst muligt at udnytte ressourcerne, både de personalemæssige og de materielle.

Uddannelse af sygeplejestuderende.

Hovedtrækkene i sygeplejen består af kommunikation, pædagogik, observation, identificering, dataindsamling, vurdering, dokumentation, intervention, afdækning af compliance, information, vejledning, rådgivning, undervisning, mestring, sundhedsfremme og forebyggelse, tværprofessionelt samarbejde

Personalets Visioner

- At vi arbejder ud fra omsorg som det grundlæggende element i afdelingen
- At anvende afdelingens mål i det daglige arbejde
- At koble plejeprocedurer sammen med kulturen i afdelingen, så vi kommer til at fremstå som en helhed af individuelle personer med overordnede fælles holdninger
- At arbejde evidensbaseret
- At arbejde med dokumentation og kontinuitet i sygeplejen for at optimere et patientforløb
- At uddanne og udvikle personalet til at finde nye udfordringer i specialet samtidig med at ruste andre til at søge nye udfordringer
- At styrke samarbejdet internt som eksternt
- At være et attraktivt klinisk undervisningssted for studerende

Personalesammensætning

Personalegruppen består af sygeplejersker, social og sundhedsassistenter, kliniske vejledere, specialeansvarlige sygeplejersker, sygeplejersker med specialistfunktion indenfor sygepleje, afsnitsledende sygeplejersken og en tilknyttet en portør.

Personalegruppen er kendetegnet ved at være stabil og have et godt fundament. Personalesammensætningen er bred alders- og erfaringsmæssigt samt fagligt. Der er stor motivation for udfordring, udvikling og ændringer i afdelingen. Der fagudvikles på flere niveauer for på den måde at skabe udvikling, også for den erfarne medarbejder.

Interne tværfaglige samarbejdspartnere:

Læger, lægesekretær, fysioterapeut, ergoterapeut, portører, bioanalytiker, narkose, diætist, rengøringspersonale, radiologisk afdeling og operationsafdeling

Eksterne tværfaglige samarbejdspartnere:

Primærsektoren, praktiserende læge m.fl.

Personalet deltager i specialespecifikke kurser med efterfølgende tilbagemeldinger til personalet af relevant ny viden.

Uddannelsesrelevante udviklingsaktiviteter

Projekt klinisk evaluering

Projekt fastholdelse af sygeplejerskestuderende

Kvalitetsudvikling af sygeplejerskeuddannelsen i klinikken, eksempelvis udvikling af nye studiepladser, læringsmiljø

og nye læringsmetoder

3. Uddannelsesmæssige forhold

Præsentation af den studerendes studievilkår og -muligheder i relation til semestrenes foreskrevne kompetencer (jf. den generelle studieplan for semestret):

- a) *Organisering og tilrettelæggelse af klinisk undervisning i relation til den studerendes individuelle studieplan*
- b) *Studieforhold og læringsmiljø, der pædagogisk understøtter den studerendes faglige og personlige læreprocesser*
- c) *Studiemetoder og undervisningsfaciliteter, herunder anvendelse af IKT*
- d) *Kliniske vejlederes funktion og planlagte tjenestetid i forhold til den studerende.*
- e) *Strategi for kvalitetssikring af den kliniske undervisning baseret på systematisk evaluering. Eventuelt link til det praktiske/kliniske undervisningssteds hjemmeside*
- f) *Mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.*

Eventuelt supplerende uddannelsesspecifikke forhold:

Uddannelse af studerende:

De kliniske vejledere sender velkomstbrev, udarbejder arbejdsplanen, dog er der mulighed for at ændre hvis den studerende er forhindret.

B- Ortopædkirurgisk ambulatorium har følgende studerende om året:

Antallet af uddannelsessøgende varierer fra tid til anden.

Der kan være nedenstående uddannelsessøgende:

- Sygeplejestuderende på 1., 2., 4. og 7. semester.
- Erhvervspraktikanter
- Medicinstuderende

Den første studiesamtale afholdes i løbet af den første uge af klinisk undervisningstid. Det fremgår af den enkelte semesterbeskrivelse, hvor mange studiesamtaler der ligger på hvert semester.

Hele personalegruppen interesserer sig for de studerende; vi ønsker at lære de studerende at kende, så de føler sig som en del af praksisfællesskabet. Vi tager udgangspunkt i de studerendes individuelle forudsætninger. De studerende har rig mulighed for at studere, lære samt reflektere i dagligdagen. Vi har et studierum, der dog også anvendes til andre opgaver. Personalet er rollemodeller og vi ser det som en væsentlig kvalitet at lære sygepleje tæt på patienten. Den studerende følger således udvalgte patienter/patientforløb.

Læringsmiljø:

Det er vigtigt at den studerende:

- Deltager i praksisfællesskabet.
- Har adgang til læring gennem deltagelse
- Lærer på tværs af generationer

- Ved, at læring er en socialiseringsproces
- Lærer på tværs af praksisfællesskaber
- Reflekterer over handlinger
- Deltager aktivt for at fremme læringsmiljøet

Vi forventer, at den studerende viser interesse og tager ansvar for egen uddannelse og læring, samt at den studerende benytter sig af de ressourcer der er i afdelingen for at studere i klinikken. Der er adgang til intra- info- og internettet, hvor videns søgning kan finde sted. Yderligere kan der henvises til sygehusets medicinske bibliotek på SVS, Esbjerg.

Den kliniske vejleder tilrettelægger og sikrer gennemførelse og udvikling af den kliniske undervisning, samt medvirker til at skabe et læringsmiljø, der fremmer den studerendes faglige og personlige udvikling.

Som klinisk vejleder indebærer dette:

- Er rollemodel, støtteperson og vejleder
- Strukturerer læringsforløbet, herunder planlægning af introduktion, forventningssamtale, studiesamtaler, vejledninger, evalueringer samt obligatoriske studieaktiviteter.
- Vejleder i aktuelle læringssituationer, samt skaber mulighed for refleksion.
- Støtter den studerendes erfaringsdannelse og fortløbende evaluerer og vurderer den studerendes faglige niveau.
- Synliggøre hvilken viden, samt hvilke holdninger og færdigheder, der kan være kendetegnende for god sygepleje og indgår i en diskussion herom.

I samarbejde med afdelingssygeplejersken planlægges de kliniske vejledere at være til stede i videst mulig omfang, når der er studerende i afdelingen.

Læringsformer:

Selve planlægningen af læringen og læringsformer, forventes at blive aftalt ud fra den studerendes erfaringer og behov. Den sygeplejestuderende vil lære sygepleje ved at deltage i det daglige arbejde i afdelingen. Herved vil situationeret mesterlære og læring med refleksion primært blive anvendt. I klinisk undervisning er der fokus på problembaseret læring, PBL, som den studerende er kendt med fra skolen. I begyndelsen af den kliniske undervisning vil den studerende "kigge på" og få tildelt "rutineopgaver", samtidig med at hun/han følges med en sygeplejerske eller sosu-assistent. Senere vil der, efter aftale med den studerende, blive tildelt mere komplekse opgaver, som til sidst i perioden kan varetages selvstændigt. Her medtænkes tre-trinsmodellen som studiemetode.

Der er mulighed for refleksion i forbindelse med det daglige arbejde samt mulighed for refleksion med udgangspunkt i en praksisbeskrivelse – dette aftales med den kliniske vejleder. Det tilstræbes, at skabe et godt studiemiljø, med trykke rammer for læreprocessen.

Gennem den kliniske undervisningsperiode får den studerende gradvist oparbejdet praksiskompetence, hvilket kan ske ved:

- At den studerende bevæger sig fra at være perifert deltagende til selvstændigt at planlægge og udføre dagens arbejde i afdelingen.
- At den studerende får mulighed for selv at planlægge sin dag, hvor der vil være mulighed for refleksion med klinisk eller daglig vejleder.
- At vejleder og studerende vælger et bestemt antal patienter, hvor den studerende planlægger, udfører, vejleder og reflekterer ud fra de, på det tidspunkt, værende kompetencer.
- At den studerende i nogle situationer vil være selvstændig reflekterende og i andre sammen med vejleder. Gennem refleksionen opnås bevidstgørelsen for det grundlag fagaktiviteten hviler på.

Væsentlige sygeplejefaglige områder der kan studeres i afdelingen:

- Varetage grundlæggende og specifikke sygeplejeopgaver til de patientkategorier, der er i afdelingen

- Arbejde problemløsende.
- Udføre individuel og patientcentreret sygepleje.
- Arbejde forebyggende og sundhedsfremmende.
- Prioritere patientens aktuelle behov i forhold til helhedssituationen.
- Yde omsorg, støtte og egenomsorg.
- Anvende kommunikationsteorier i information, vejledning og undervisning af afdelingens patienter.
- Arbejde i henhold til de hygiejniske principper.
- Kvalitetssikre sygeplejen gennem anvendelse af afdelingens retningslinjer / instrukser.
- Være kritisk reflekterende og videns søgende.
- Arbejde med etiske aspekter i patientsituationer.

Evaluering

Den studerende udfylder et evalueringsskema. Den studerende og klinisk vejleder har til sidste studiesamtale en dialog omkring, det udfyldte skema. Skemaet er et arbejdsredskab til kvalitetssikring og videreudvikling af afdelingen som klinisk uddannelsessted.

[Sydvestjysk Sygehus' uddannelsesportal, ortopædkirurgisk ambulatorium 634](#)

[ortopædkirurgisk ambulatorium 634](#)

Udenlandske studerende

Afdelingen har mulighed for at varetage praktisk/klinisk uddannelse og vejledning for internationale studerende med engelsk som arbejdssprog.



GODKENDELSE AF PRAKTIKSTED (KLINISK UDDANNELSESSTED) VED UC SYD

Godkendelse af et praktisk/klinisk uddannelsessted gives på baggrund af opfyldelse af kriterier for godkendelse ved University College Lillebælt og UC SYD, i henhold til Studieordning for sygeplejerskeuddannelsen ved Professionshøjskolen UC SYD og på baggrund af uddannelsesstedets beskrivelse af følgende områder:

1. Organisatoriske og ledelsesmæssige forhold
2. Relevante faglige forhold
3. Uddannelsesmæssige forhold

Der er tale om følgende typer godkendelse:

Førstegangsgodkendelse

Ansøgningen bliver behandlet/vurderet umiddelbart efter modtagelse. Godkendelsen gælder for tre år, medmindre der sker væsentlige ændringer i perioden. Ved ændringer med væsentlige konsekvenser for den praktiske/kliniske undervisning indenfor den treårige godkendelsesperiode skal der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.

Betinget godkendelse

Betinget godkendelse betyder, at der fra uddannelsesinstitutionen er fastlagt en klausul om, at det praktiske/kliniske uddannelsessted inden for en afgrænset periode skal indfri de ikke-godkendte krav.

Betinget godkendelse indebærer, at uddannelsesstedet fremsender en plan, hvoraf det fremgår, hvordan der kompenseres for manglende opfyldelse af godkendelseskravene.

Fornyet godkendelse af kliniske uddannelsessteder

Fornyet godkendelse sker hvert tredje år. Vurderingen baseres på en fremsendt beskrivelse, som er justeret i forhold til diverse ændringer på det kliniske uddannelsessted og under hensyntagen til de studerendes skriftlige evalueringer af uddannelsesstedet. Uddannelsesinstitutionen gør opmærksom på tidspunkt for fornyet godkendelse. Lederen af det praktiske/kliniske uddannelsessted har ansvar for indsendelse af beskrivelsen.

Godkendelse af kliniske uddannelsessteder i forbindelse med udvekslingsophold i udlandet.

Udvekslingsophold i udlandet finder sted i kliniske områder, der ikke har en "stående" godkendelse fra uddannelsesinstitutionen. Det påhviler den studerende, at der foreligger formål, beskrivelse samt accept fra uddannelsesstedet som basis for uddannelsesinstitutionens godkendelse.

Ved praktiske/kliniske undervisningsforløb godkender uddannelsesinstitutionen

1. studerendes skriftligt formulerede formål med det kliniske forløb, kort beskrivelse af forløbets indhold, læringsstrategier relateret til semestrets foreskrevne mål for læringsudbytte.
2. det praktiske/kliniske uddannelsesstedets skriftligt fremsendte accept af mulighederne for at honorere formålet og at tilbyde kvalificerede vejledningsmuligheder i relation hertil.