

# Sådan behandler vi persondata om dig som er studerende under videreuddannelse



## DINE PERSONDATA

UC SYD behandler og opbevarer dine persondata både i forbindelse med din ansøgning til en af vore uddannelser og din efterfølgende studietid.

UC SYD er den dataansvarlige for dine persondata. Det betyder, at vi har pligt til at behandle dine data på en ansvarlig måde. Vi har tilknyttet en Databeskyttelsesrådgiver (DPO), som fører tilsyn med, at vores behandling af persondata sker i henhold til reglerne på området.

Som studerende skal du være opmærksom på, at vi sender beskeder til dig både til din studiemail og din e-boks. Du skal derfor løbende holde dig ajour begge steder.

## NÅR DU SØGER OM OPTAGELSE

Din ansøgning med tilhørende bilag opbevares i vores studieadministrative system, som er godkendt til sikker databehandling. Oplysningerne bliver brugt til at vurdere, om du kan optages på studiet. Vi benytter udelukkende data, som du selv har opgivet. Materialet slettes ikke.

Dine oplysninger vil blive brugt i anonymiseret form til statistiske formål, f.eks. udarbejdelse af oversigter over studerendes uddannelsesmæssige baggrund, alder, karaktergennemsnit, fuldførelsesprocenter m.v.

Anonymiseret vil sige, at vi ikke kan identificere dig som enkelt studerende i dataene.

## NÅR DU BLIVER OPTAGET PÅ EN UDDANNELSE

Når du bliver optaget på en af vore uddannelser, bruger vi dine data til at administrere dit studieforløb.

Vi bruger bl.a. oplysningerne til at rekvirere login til UC SYD's systemer, som brugernavn til it-systemer, f.eks. trådløst netværk, Its Learning, print, Attender m.m.

## PERSONDATA UNDER STUDIET

### JOURNALSAG OVER DIT STUDIE

UC SYD opretter en journalsag om dig og dit studieforløb i vores journalsystem. Journalsagen har det formål at opbevare og dokumentere forhold, som angår dit studie. Det kan f.eks. være

dokumenter, som har betydning for klager mv. Eventuel korrespondance med dig om samme emner opbevares også i journalsagen.

### NÅR DU HAR ADGANG TIL UC SYD'S IT-SYSTEMER.

UC SYD's It-systemer er integreret med vores studieadministrative system, Esas, hvilket betyder at stamoplysninger som navn, initialer mm. er tilgængelige for de fleste af UC SYD's It-systemer.

Når du bliver oprettet i UC SYD's It-systemer, gemmes de bruger rettigheder, du har fået tildelt sammen med øvrige stamoplysninger.

### AUTOMATISKE PROFILER

Den studerendes data vil ikke blive anvendt til at generere automatiske profiler eller afgørelser.

### PROJEKTER/OPGAVER

De projekter og opgaver, som du afleverer i løbet af dit studieforløb, bliver opbevaret i det studieadministrative system, Wiseflow.

Derudover vil dine projekter/opgaver blive opbevaret varigt i systemet URKUND, hvis formål er plagiatkontrol.

### SLETTEFRISTER

Der er forskellige slettefrister, alt efter hvilken type oplysninger vi opbevarer om dit studieforløb. Udgangspunktet er naturligvis, at vi sletter hurtigst muligt. Slettefrister forlænges i de tilfælde, hvor der verserer en klagesag, indtil klagesagen er afsluttet.

### SÆRLIG OM KARAKTERER

Vi opbevarer dine karakterer og yderligere informationer fra dit uddannelsesbevis i vores studieadministrative system i 30 år efter, du har afsluttet din uddannelse.

### VIDEO OVERVÅGNING PÅ CAMPUS FÆLLESAREALER OG PARKERING

Der er videoovervågning på campus for fællesarealer og parkeringsarealer. Data registreres på interne servere og gemmes i

30 dage, hvorefter de slettes automatisk. Optagelserne gennemses udelukkende ved en utilsigtet adgang til en bygning eller område og i forbindelse med en strafbar hændelse.

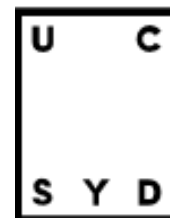
### **NÅR DU GÅR PÅ NETTET**

Dine besøg på internetsider registreres ikke centralt.

### **NÅR DU BRUGER BIBLIOTEKET**

Når du bliver optaget på en af vore uddannelser, bliver du automatisk oprettet som bruger ved UC SYD biblioteket. Når du låner, afleverer eller fornyer en bog eller andet materiale ved vores bibliotek, registreres det elektronisk i bibliotekssystemet, hvem der har foretaget handlingen, hvilket materiale det drejer sig om og tidspunktet for handlingen. Denne information anonymiseres 4 uger efter materialet er afleveret.

Biblioteket vil i særlige tilfælde, hvor det drejer sig om en ubetalt erstatning, videregende relevante oplysninger til SKAT for at oprette en inddrivelse på erstatningen.



### **PERSONDATA EFTER STUDIET**

Da UC SYD er forpligtet til løbende at tilpasse uddannelserne til beskæftigelsen på arbejdsmarkedet, vil du efter endt studie kunne blive kontaktet bl.a. pr. mail eller telefon med henblik på at deltage i spørgeskemaundersøgelser og interviews om din aktuelle beskæftigelsessituation samt aktuelle relevante uddannelsesstilbud.

### **SÆRLIGT OM DINE RETTIGHEDER**

Persondataforordningen giver dig grundlæggende rettigheder i forhold til virksomheder og organisationer, som behandler dine persondata. Dette er også gældende for UC SYD. Vi gør opmærksom på, at UC SYD er underlagt særlig lovgivning, som i flere tilfælde modererer disse rettigheder (i overensstemmelse med persondataforordningen).

Dette vedrører specielt hvilke data, vi kan slette om dig. Du kan læse mere om dine rettigheder og GDPR ved UC SYD på:

<https://www.ucsyd.dk/persondataforordningen>

### **KONTAKTOPPLYSNINGER**

#### **UC SYD (DATAANSVARLIG)**

UC SYD  
Degnevej 16,  
6705 Esbjerg Ø

Tlf: 7266 2000

Mail: [ucsyd@ucsyd.dk](mailto:ucsyd@ucsyd.dk)

CVR-nummer: 30840402

#### **DATABESKYTTELSESRÅDGIVER (DPO)**

Nilas Fibecker Christiansen  
*I-sikkerhedskoordinator*

Mail: [dpo@ucsyd.dk](mailto:dpo@ucsyd.dk)