



Bewerbung für die internationalen Studiengänge in Aabenraa

Gehen Sie zu www.optagelse.dk

Wählen Sie "Søg videregående uddannelse" - (Suche nach weiterführender Ausbildung).

Wählen Sie **NICHT** "Apply for higher education".

Velkommen til Optagelse.dk

Her kan du søge om optagelse på ungdomsuddannelser, erhvervsuddannelser og videregående uddannelser.



Ungdomsuddannelse

Søg en gymnasial uddannelse, erhvervsuddannelse, 10. klasse, FGU eller en anden aktivitet.

[Søg ungdomsuddannelse](#)

[Underskriv dit barns ansøgning](#)

Erhvervsuddannelse

Søg en erhvervsuddannelse for unge og voksne.

[Søg erhvervsuddannelse](#)

[Underskriv dit barns ansøgning](#)

Videregående uddannelse

Søg erhvervsakademi-, professionsbachelor eller bacheloruddannelser.

[Søg videregående uddannelse](#)

Higher education

Apply for higher education programmes taught in English.

[Apply for higher education](#)

Wenn Sie eine dänische MitID besitzen, wählen Sie „Log på med MitID“ im blauen Feld.

Wenn nicht, wählen Sie "[Har du ikke MitID?](#)"

Viele internationale Bewerber*innen haben keine MitID, da sie noch keine dänische CPR-Nummer besitzen.

Søg videregående uddannelse

Du kan både søge dansk- og engelsksprogede uddannelser.

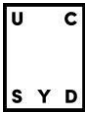
Ansøgningsfristen i kvote 2 er 15. marts kl. 12.

Ansøgningsfristen i kvote 1 er 5. juli kl. 12.

Ansøgningsfristen for ansøgere uden en dansk gymnasial eksamen er altid 15. marts kl. 12.

[Log ind med MitID](#)

[Har du ikke MitID?](#)



Bei der Frage „Har du et dansk CPR-nummer?“ wählen Sie „Nej“. Klicken Sie danach auf „Fortsæt“.

Log ind på Optagelse.dk

Har du et dansk CPR-nummer?

- Ja
 Nej

Fortsæt

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Ein Link für den nächsten Schritt wird an diese Adresse gesendet. Folgen Sie dem Link.

Login med e-mail

Indtast din e-mailadresse, så vi kan oprette dig på Optagelse.dk. Har du allerede oprettet en ansøgning, skal du indtaste den tidligere anvendte e-mail. Du får tilsendt et link, som du skal bruge til at logge ind.

Angiv e-mail

Geben Sie anschließend Ihre persönlichen Daten ein und klicken Sie auf „OK“:

Fornavn(e) = Forname(n)

Efternavn = Nachname

Fødselsdato = Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)

Køn = Geschlecht Mand = Männlich, Kvinde = Weiblich.

Angiv personoplysninger

E-mail: *acje@ucsyd.dk*

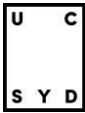
Fornavn(e):

Efternavn:

Fornavn(e) og mellemnavn(e) skrives i feltet Fornavn(e). Kun det sidste efternavn skrives i feltet Efternavn.

Fødselsdato: Dag: Måned: Fødselsår:

Køn: Mand Kvinde



Vej = Straße

Postnummer = Postleitzahl By = Stadt

Land = Land

Mobil = Mobilnummer

Fastnettelefon = FestnetZnummer.

Statsborgerskab = Staatsangehörigkeit

CPR: 010188ADE2 **Navn:** Anne Jepson Gem

Oplysninger om dig
Udfyld oplysningerne, så uddannelsesstederne kan kontakte dig, hvis det er nødvendigt. Er du logget ind med NemID eller MitID, har vi hentet dine personlige oplysninger fra CPR-registeret. Er der fejl i adressen, skal du kontakte borgerservice i den kommune, hvor du bor for at ændre adressen. Ændringen vil ikke fremgå herunder, men uddannelsesstederne får besked om ændringen direkte fra CPR-registeret.

Personlige oplysninger ?

CPR *	<input type="text" value="010188ADE2"/>
Fornavn(e) *	<input type="text" value="Anne"/>
Efternavn *	<input type="text" value="Jepson"/>
Vej *	<input type="text" value="Skolevej 1"/>
Postnummer *	<input type="text" value="6100"/> By * <input type="text" value="Haderslev"/>
Land *	<input type="text" value="Danmark, DK"/>
Mobil *	<input type="text" value="12345678"/>
Fastnettelefon	<input type="text" value="87654321"/>
E-mail *	<input type="text" value="acje@ucsyd.dk"/>

Statsborgerskab ?

Statsborgerskab (Land) *	<input type="text" value="Danmark, DK"/>
--------------------------	--

Tidligere optagelse på videregående uddannelse ?

Er du optaget, eller har du været optaget på en videregående uddannelse? *

Ja Nej

Optagelse efter den grønlandske særordning ?

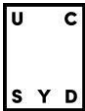
Ansøgere med tilknytning til Grønland kan søge optagelse efter den grønlandske særordning. Læs mere om særordningen og om hvilke kriterier, du skal opfylde og dokumentere under ?-ikonet.

Ja, jeg ønsker at søge optagelse efter den grønlandske særordning. Jeg har ikke tidligere været optaget efter den grønlandske særordning.

1

2

1. Sie müssen nun angeben, ob Sie bereits an anderen Bachelor- oder Masterstudiengängen in Dänemark oder im Ausland zugelassen wurden. Wählen Sie „Nej“, wenn dies nicht zutrifft.
2. Wenn Sie aus Grönland kommen und unter die „grønlandske særordning“ fallen, markieren Sie das entsprechende Feld.“



Klicken Sie anschließend auf „Gem“ und gehen Sie zum nächsten Reiter – **”Adgangsgrundlag”**.

Oplysninger om dig **Adgangsgrundlag** Uddannelsesvalg Bilag

CPR: 010188ADE2 Navn: Anne Jepson **Gem**

Oplysninger om dig

Nun müssen Sie angeben, auf welcher Grundlage Sie sich bewerben. Für internationale Bewerbende sind besonders relevant:

2. International Baccalaureate (IB)
3. Udenlandsk eksamen = Ausländischer Schulabschluss z.B. Abitur

Optagelse.dk Uddannelses- og Forskningsministeriet

Søg videregående uddannelse Anne Jepson : Log ud

Oplysninger om dig Adgangsgrundlag Uddannelsesvalg Bilag

CPR: 010188ADE2 Navn: Anne Jepson Gem

Adgangsgrundlag
Din uddannelsesbaggrund bestemmer, hvilke videregående uddannelser, du er berettiget til at blive optaget på. Hvis din eksamen er afsluttet efter 2004 (2005 for hf), udfyldes felterne automatisk på baggrund af dine beviser.

Adgangsgrundlag ?

Adgangsgrundlagstype Vælg...
Vælg...
Dansk gymnasial eksamen
International Baccalaureate (IB)
Udenlandsk eksamen
Erhvervsuddannelse (EUD)
Adgangseksamen for ingeniøruddannelser
Andet adgangsgrundlag (herunder hf-fagpakke)
Ingen adgangsgivende eksamen

Hjælp Om Optagelse.dk

UNDERVISNINGSMINISTERIET
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Wählen Sie anschließend das Land, den Titel Ihres Abschlusses und Ihr Abschlussjahr.

Adgangsgrundlag
Din uddannelsesbaggrund bestemmer, hvilke videregående uddannelser, du er berettiget til at blive optaget på. Hvis din eksamen er afsluttet efter 2004 (2005 for hf), udfyldes felterne automatisk på baggrund af dine beviser.

Adgangsgrundlag

Adgangsgrundlagstype Udenlandsk eksamen

Adgangsgrundlag * Alle andre udenlandske eksamener

Hvilket land er din adgangsgivende eksamen fra? * Tyskland, DE

Hvilken * Abitur

Eksamensår * 2015



Klicken Sie dann wieder auf "Gem".

Oplysninger om dig Adgangsgrundlag Uddannelsesvalg Bilag

CPR: 010188ADE2 Navn: Anne Jepson **Gem**

Adgangsgrundlag
Din uddannelsesbaggrund bestemmer, hvilke videregående uddannelser, du er berettiget til at blive optaget på. Hvis din eksamen er afsluttet efter 2004 (2005 for hf), udfyldes felterne automatisk på baggrund af dine beviser.

Nun wählen Sie das Studienprogramm, für das Sie sich bewerben möchten "Uddannelsesvalg".

Drücke **Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste** hier:

Prioriteringsliste ?

Du har ikke søgt nogen uddannelser. Klik "Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste".

Tilføj uddannelse til din prioriteringsliste

Informationer om dig

Alle ansøgninger deler de informationer, der ligger under fanerne "Oplysninger om dig" og "Adgangsgrundlag", så disse oplysninger skal du kun udfylde en gang. Oplysningerne kan ikke længere ændres, når du har godkendt din første ansøgning.

Hier müssen Sie nach dem Studiengang suchen. Das machen Sie in der Spalte "**Uddannelsesnavn**"
Schreiben Sie "**pædagog**" für die Ausbildung in allgemeiner Erziehung und Sozialpädagogik oder "**sygeplejerske**" für die Pflegefachausbildung.

Unter **By** wählst du **Aabenraa** aus.

Wähle KOT **53210** für **pædagog**

Vælg uddannelse

Find en uddannelse og se, om du opfylder adgangskravene. Vælg uddannelse og udfyld ansøgningen. Brug søgemulighederne til at afgrænse listen.

Vælg uddannelse ?

Region: Alle Sprog: Alle [Vis flere muligheder](#)

Antal rækker pr. side: 50 Side 1 af 1

	Uddannelsesnavn	By	Studiestart	Kommentar
	Pædagog	Aabenraa	Vælg	
1	Professionsbachelor, pædagog	Aabenraa	☀	E-læring
2	Professionsbachelor, pædagog	Aabenraa	☀	
3	Professionsbachelor, pædagog	Aabenraa	☀	Uddannelsen udbydes også på ...

Generel information

KOT-nummer: 53210

und klicke unten auf der Seite auf "Vælg".

Vælg

oder KOT **56230** für **sygeplejerske** – das sind die beiden internationalen Studiengänge, die wir auf Deutsch anbieten.

Vælg uddannelse
Find en uddannelse og se, om du opfylder adgangskravene. Vælg uddannelse og udfyld ansøgningen. Brug søgemulighederne til at afgrænse listen.

Vælg uddannelse ?

Region: Sprog: [Vis flere muligheder](#)

Antal rækker pr. side: 50 Side 1 af 1

	Uddannelsesnavn	By	Studiestart	Kommentar
	<input type="text" value="Sygeplejerske"/>	<input type="text" value="Aabenraa"/>	<input type="text" value="Vælg"/>	
<input type="radio"/>	Professionsbachelor, sygeplejerske	Aabenraa		E-læring
<input checked="" type="radio"/>	Professionsbachelor, sygeplejerske	Aabenraa		
<input type="radio"/>	Professionsbachelor, sygeplejerske	Aabenraa		Uddannelsen udbydes også på ...

Generel information

KOT-nummer: 56230 ?

und klicke unten auf der Seite auf "Vælg".

Auf der nächsten Seite können Sie ggf. weitere Prüfungen oder Kurse auf Gymnasialniveau hinzufügen.

Type=Art of prüfung

Fag= Fach

Niveau= Niveau

Karakter Mundtlig= Note mündliche

Karakter Skriftlig= Note schriftlich

Måned og år bestået= Monat und Jahr des Bestehens

Beståede prøver på gymnasialt niveau, ud over den adgangsgivende eksamen ?

Her kan du se de prøver, som Optagelse.dk har registreret, du har bestået, ud over din adgangsgivende eksamen.

Du skal selv tilføje yderligere prøver, du har bestået på gymnasialt niveau.

Husk at uploade og tilknytte dokumentation som bilag for hver prøve du selv tilføjer. Læs mere om hvordan under ?-ikonet.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Type	Fag	Niveau	Karakter Mundtlig	Karakter Skriftlig	Måned og år bestået	

Wenn du dabei bist, einen zusätzlichen Kurs oder ein zusätzliches Fach abzuschließen, kannst du es hier markieren. Wenn du ihn vor dem 5. Juli abschließt, verwende das erste Kästchen, und wenn du ihn nach dem 5. Juli abschließt, verwende das zweite.

Forventet bestået suppleringskursus ?

Er du i gang med et suppleringskursus på gymnasialt niveau, som du forventer at bestå inden den 5. juli, eller er du tilmeldt et suppleringskursus på gymnasialt niveau, som du forventer at bestå efter den 5. juli, skal du angive det her:

Jeg er i gang med et suppleringskursus og forventer at bestå inden 5. juli

Jeg er tilmeldt et suppleringskursus, som jeg forventer at bestå efter 5. juli



Standby: Nun müssen Sie angeben, ob Sie auf eine Warteliste gesetzt werden möchten "**Standby**" für den Fall, dass dir kein Studienplatz angeboten wird.

Tilsagn: Die Zusage ist hier nicht relevant, daher muss ‚Nein‘ angegeben werden – "Nej".

Valgmuligheder

Standby: *
Du skal nedenfor angive, om du ønsker at søge en standby-plads. Det er vigtigt, at du sætter dig grundigt ind i konsekvenserne af at vælge standby
Læs mere om [standby](#) på ug.dk

Jeg ønsker at søge en standby-plads
 Ja Nej

Tilsagn: *
Hvis du fik tilbudt en standby-plads i sidste optagelsesrunde, men ikke fik tilbudt en studieplads, fik du i stedet tilsagn fra uddannelsesstedet om en studieplads i denne optagelsesrunde. Hvis du har dette tilsagn, skal du klikke "ja" og som dokumentation for tilsagnet uploade det tilsagnsbrev, som du har modtaget fra uddannelsesstedet.
 Ja Nej

Hier kannst du relevante Ausbildungen oder Kurse hinzufügen, die du in deine Quote-2-Bewerbung einbeziehen möchtest. Du sollst nur Ausbildungen oder Kurse hinzufügen, die nicht auf gymnasialem oder höherem Bildungsniveau liegen. Ausbildungen oder Kurse auf gymnasialem oder höherem Niveau hattest du bereits früher in deiner Bewerbung die Möglichkeit anzugeben.

Uddannelser eller kurser, der ikke er på gymnasialt eller videregående niveau

Her kan du tilføje relevante uddannelser eller kurser, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning.

Du skal kun tilføje uddannelser eller kurser, der ikke er på gymnasialt eller videregående niveau. Uddannelser eller kurser på gymnasialt eller videregående niveau har du haft mulighed for at tilføje tidligere i din ansøgning. Læs mere under ?-ikonet.

Under 'Type' skriver du f.eks. studieprøven i dansk AVU, EUD-grundforløb, enkeltkurser, værkstedskurser, folkeuniversitetet eller studieskole.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Type	Fag	Niveau	Karakter Mundtlig	Karakter Skriftlig	År bestået	

Type=Art of prüfung

Fag= Fach

Niveau= Niveau

Karakter Mundtlig= Note mündliche

Karakter Skriftlig= Note schriftlich

År bestået= Abschlussjahr

Hier kannst du relevante Aktivitäten hinzufügen, die du in deine Quote-2-Bewerbung einbeziehen möchtest die sich auf Berufserfahrung beziehen.

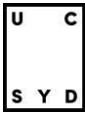
Erhvervs erfaring, erhvervs praktik, militærtjeneste samt barsel

Her kan du tilføje relevante aktiviteter, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning.

Du kan bruge [arbejdsgivererklæringen](#) til at dokumentere erhvervs erfaring.

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Arbejdsgiver	Arbejds art	Fra	Til	Ugentlig arbejdstid	Antal måneder	



Arbejdsgiver= Arbeitgeber
Arbejdets art= Art der Tätigkeit
Fra= Von
Til= Bis
Ugentligt arbejdstid= Wöchentliche Arbeitszeit
Antal måneder= Anzahl der Monate

Hier kannst du weitere relevante Aktivitäten hinzufügen, die du in deine Quote-2-Bewerbung einbeziehen möchtest die andere relevante Aktivitäten umfasst.

Andre relevante aktiviteter

Her kan du tilføje andre relevante aktiviteter, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning. ?

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Inden for hvilken institution/organisation	Aktivitetens navn	Fra	Til	Ugentlig arbejdstid	Antal måneder	

Inden for hvilken institution/organisation= Innerhalb welcher Institution/Organisation
Aktivitetens navn= Name der Aktivität
Fra= Von
Til= Bis
Ugentligt arbejdstid= Wöchentliche Arbeitszeit
Antal måneder= Anzahl der Monate

Hier kannst du weitere relevante Aktivitäten hinzufügen, die du in deine Quote-2-Bewerbung einbeziehen möchtest die ein Heimvolkshochschule betreffen.

Højskoleophold

Her kan du tilføje relevante aktiviteter, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning. ?

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

På hvilken skole?	Fra	Til	Antal måneder	

På hvilken skole?= An welcher Schule?
Fra= Von
Til= Bis
Antal måneder= Anzahl der Monate

Hier können Sie angeben, wenn Sie einen Auslandsaufenthalt absolviert haben.

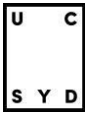
Udlandsophold

Her kan du tilføje relevante aktiviteter, som du ønsker, skal indgå i din kvote 2-ansøgning. ?

Du kan højst tilføje 20 elementer til listen

Hvilket land?	Hvad foretog du dig i landet? (Rejse, arbejde, studieophold)	Fra	Til	Antal måneder	

Hvilket land?= Welches Land?



Hvad foretog du dig i landet? = Was haben Sie in dem Land gemacht?
Fra= Von
Til= Bis
Antal måneder= Anzahl der Monate

Klicken Sie auf "Tilføj bilag" - Anlage hinzufügen.

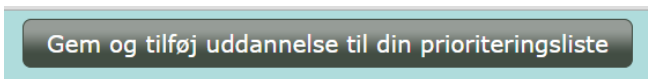


Hier müssen Sie alle relevanten Unterlagen zu Ihrer Bewerbung hochladen. Geben Sie der Anlage einen Namen und klicken Sie auf **OK**.

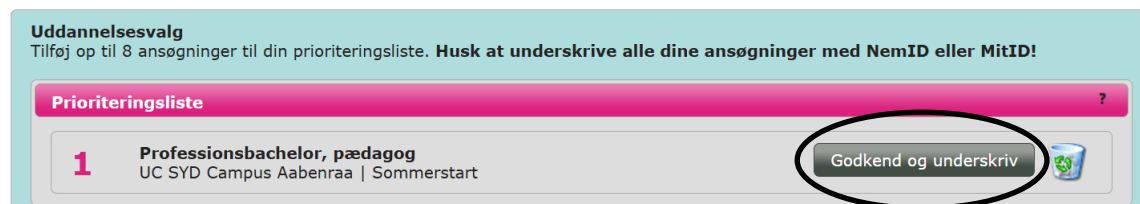
Klicken Sie auf "**Luk**" - Schließen, wenn Sie keine weiteren Anlagen hinzufügen möchten.



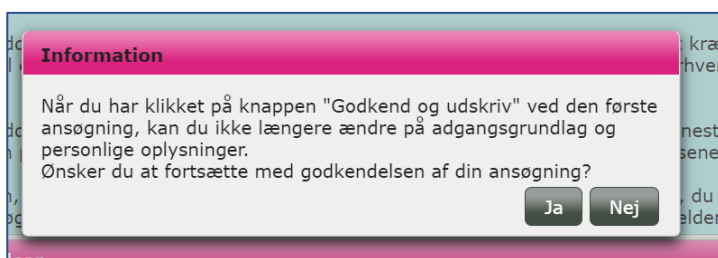
Klicken Sie danach unten auf die Schaltfläche, auf der steht "**Gem og tilføj uddannelsen til din prioriteringsliste**" - Speichern und at die Ausbildung zur Prioritätenliste hinzufügen.

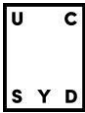


Nun sind Sie bereit, Ihre Bewerbung zu bestätigen und zu unterschreiben, indem Sie auf die Schaltfläche "**Godkend og underskriv**" - Bestätigen und unterschreiben klicken.



Akzeptieren Sie das Fenster mit „Ja“. Damit bestätigen Sie, dass Ihre Angaben und Dokumente nicht weiter geändert werden können.





Bitte unterschreiben Sie nun Ihre Bewerbung. Gehen Sie dabei wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Unterschriftsseite über den angegebenen Link.
2. Unterzeichnen Sie diese.
3. Senden Sie die Unterschriftsseite an vejledning@ucsyd.dk

UC SYD kann auf Ihren Bewerbung ohne Ihre Unterschriftsseite nicht zugreifen, daher ist dieser Schritt sehr wichtig. Erst wenn wir Ihre Unterschriftsseite erhalten hat, können wir Ihre Bewerbung von optagelse.dk abrufen

Underskriftside ✕

Vigtigt: Først når Professionshøjskolen UC Syddanmark har modtaget din underskriftside, kan de hente din ansøgning fra Optagelse.dk.

Sådan gør du:

- 1) Hent [Underskriftsiden.pdf](#)
- 2) Underskriv siden
- 3) Send siden til Professionshøjskolen UC Syddanmark på e-mailadresse vejledning@ucsyd.dk.

Uddannelsesstedet skal have modtaget underskriftsiden inden ansøgningsfristen.

Luk

Anschließend müssen Sie Ihre Bewerbung über nemstudie.dk im Blick behalten.

DENKEN SIE DARAN, IHRE BEWERBUNG SPÄTESTENS AM 15. MÄRZ UM 12:00 UHR (CET) HOCHZULADEN.

Wenn Sie Fragen haben, schreiben Sie an vejledning@ucsyd.dk