

Studieordning

Professionsbachelor Grafisk Kommunikation UC SYD

Januar 2025

Indholdsfortegnelse

1. Forord	6
2. Uddannelsens målsætning	7
Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i Grafisk Kommunikation	7
Bilag 1	7
Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation	7
Viden	7
Færdigheder	7
Kompetencer	7
3. Uddannelsens vilkår	8
3.1. Normering	8
3.2. Uddannelsen omfatter:	8
3.3. Gennemførelse	8
3.4. Internationalisering	8
3.5. Undervisningssprog	8
3.6. Udgifter	8
4. Uddannelsens struktur og arbejdsform	9
4.1. Studieaktivitetsmodel	9
4.2. Evaluering af undervisning	9
4.3. Transparens og dokumentation	10
4.4. Møde- og deltagerpligt	10
4.5. Erstatningsopgaver	10
4.6. Tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisning	10
4.7. Progression	11
5. Uddannelsens indhold	12
5.1. 1. ÅR PÅ UDDANNELSEN	12

1. semester · 30 ECTS	12
Modul 1 · Grafisk formgivning og produktion 1	12
Modul 2 · Billedkommunikation.....	12
Modul 3 · Kreativitet og idegenerering	12
Læringsudbytte	12
1.semestereksamen - eksamensform	13
2. semester · 30 ECTS	13
Modul 4 · Grafisk formgivning og produktion 2	13
Modul 5 · Film og Motion Graphics	13
Modul 6 · Grafisk Kommunikationsprojekt	13
Læringsudbytte	13
1. årseksamen - eksamensform	14
5.2. 2. ÅR PÅ UDDANNELSEN	14
3. semester · 30 ECTS	14
Modul 7 · Digitalt design	14
Modul 8 · Kreativ Konceptudvikling	14
Modul 9 · Motion Graphic Design og Interaktivitet	14
Læringsudbytte	14
3. semestereksamen - eksamensform	15
4. semester · 30 ECTS	15
Modul 10 · Visuel identitet og branding	15
Modul 11 · Koncept og kampagne	15
Modul 12 · Visuelt Kommunikationsprojekt · valgfag.....	16
Rammer	16
Læringsudbytte	16
4. semestereksamen - eksamensform	17
5.3. 3. ÅR PÅ UDDANNELSEN	17
5. semester · 15 ECTS	17
Modul 13 & 14 · Profession grafisk kommunikator, Innovation og entreprenørskab – 15 ECTS.....	17

Læringsudbytte	17
Eksamen modul 13-14 - eksamensform.....	18
6. Semester · 30 ECTS	18
Modul 15 Praktik – 30 ECTS	18
Læringsudbytte	18
Praktik – kriterier for gennemført praktik.....	19
6. semester · 15 ECTS Professionsbachelorprojektet	19
Modul 16 · Professionsbachelorprojektet	19
Rammer	19
Læringsudbytte	19
Eksamensform	20
6. Adgang og optagelse	21
6.1. Merit.....	21
7. Eksamener	22
7.1. Oversigt over semestre, ECTS og eksamener	22
7.2. Bedømmelse.....	22
7.3. Generelle bestemmelser vedrørende eksamener.....	22
7.4. Regler for at bestå eksamen	22
7.5. Planlægning og reeksamen	23
7.6. Eksamenssprog.....	23
7.7. Definition af skriftlig normalside	23
7.8. Særlige vilkår	23
7.9. Tilmelding til eksamener.....	23
7.10. Dispensation i forbindelse med eksamener	23
7.11. Krav til eksamener.....	23
7.12. Gruppeeksamen	23
7.13. Sygeeksamen	23
7.14. 1. årseksamen	24

7.15. Professionsbachelorprojekt	24
7.16. Reeksamen for professionsbachelorprojektet	24
7.17. Klager i forbindelse med eksamener	24
7.18. Gennemsigtighed og åbenhed	24
8. ANDRE BESTEMMELSER	25
8.1. Titel 25	
8.2. Orlov og Udskrivning.....	25
1) Orlov:	25
2) Udskrivning:	25
8.3. Skift til anden uddannelsesinstitution.....	25
8.4. Dispensationer	25
8.5. Klager over retlige spørgsmål	25
8.6. Ikrafttræden	25
Bilag:.....	26
Bilag 1: Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:	26
Bilag 2: Studieaktivitetsmodel Grafisk Kommunikation	27
Bilag 3: 4 Matrix med kerneområder, viden færdigheder og kompetencer fordelt på semester/modulopbygningen af Grafisk Kommunikation.	28

1. Forord

Studieordningen for uddannelsen til professionsbachelor i Grafisk Kommunikation ved UC SYD beskriver uddannelsens rammer, målsætninger og regelsæt, samt fagligt indhold og pædagogiske og didaktiske principper. Studieordningen fastsætter ligeledes rammer for de studerendes rettigheder og pligter.

Studieordningen er udarbejdet i overensstemmelse med UC SYD's kvalitetsprogram. Den har været til høring i uddannelsesudvalget for uddannelsen og censorformanden og godkendes af rektor/bestyrelsen.

Uddannelsen foregår på UC SYD campus Kolding. Den studerende bliver uddannet som professionsbachelor i Grafisk Kommunikation.

Studieordningen er gældende fra 30. november 2023, for nuværende studerende og studerende som begynder uddannelsen i 2023 eller senere.

September 2018 er der lavet mindre tilpasninger, som Uddannelsesudvalget for Grafisk kommunikation godkendte i 2018. Den studieordning var gældende fra september 2018 og kaldes "Studieordning for Grafisk Kommunikation 2018".

September 2022 er der lavet mindre tilpasninger, primært begrundet i ny *eksamensbekendtgørelse*. Uddannelsesudvalget har godkendt tilpasningerne. Denne studieordning er gældende fra 1. august 2022 og kaldes "Studieordning for Grafisk Kommunikation 2022".

November 2023 er der lavet mindre tilpasninger, i forbindelse med eksamener på 3. og 4. semester og praktikeksamen. Uddannelsesudvalget har godkendt tilpasningerne. Denne studieordning er gældende fra 30. november 2023 og kaldes "Studieordning for Grafisk Kommunikation 2023".

Januar 2025 er der lavet præcisering og mindre tilpasning, i forbindelse med eksamener på 3. semester og afsluttende bachelorprojekt. Uddannelsesudvalget har godkendt tilpasningerne. Denne studieordning er gældende fra 1. januar 2025 og kaldes "Studieordning for Grafisk Kommunikation 2025".

Kolding 01.01.2025

2. Uddannelsens målsætning

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i Grafisk Kommunikation

“Professionsbacheloruddannelser skal give de uddannede viden om og forståelse af fagområdernes praksis, anvendt teori og metode på et niveau, der kvalificerer til selvstændigt at kunne analysere og vurdere problemstillinger. Uddannelserne skal endvidere skabe grundlag for selvstændig refleksion over fagområdernes sammenhæng med udviklingsbaseret viden og erhvervsfunktioner.”

“Uddannelserne skal kvalificere de uddannede til at varetage praksisnære, komplekse og udviklingsorienterede erhvervsfunktioner. Uddannelserne skal endvidere kvalificere til relevant videre uddannelse, udvikle til selvstændighed, samarbejdsevne og evne til at skabe fornyelse samt udvikle interesse for og evne til aktiv medvirken i et demokratisk samfund”.
(LBK nr 396 af 12/04/2024)

“Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne gennemføre professionel problemløsning og konceptudvikling af trykt og elektronisk kommunikation samt andre visuelle kommunikationsformer. Uddannelsen retter sig mod beskæftigelse nationalt som internationalt inden for den grafiske og visuelle kommunikationsbranche eller oprettelse af egen virksomhed”.
...(BEK nr 82 af 27/01/2012)

Bilag 1

Mål for læringsudbytte for uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i grafisk kommunikation skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den uddannede har viden om

- 1) grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver,
- 2) anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg,
- 3) anvendt teori inden for design, markedsføring og branding,
- 4) research, analyse, evaluering og argumentation,
- 5) processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse,
- 6) teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design,
- 7) kommunikation og tre-dimensionel visuel påvirkning og
- 8) kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode.

Færdigheder

Den uddannede kan

- 1) anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse,
- 2) anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring,
- 3) vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled,
- 4) udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver,
- 5) vurdere, vælge og anvende relevant software,
- 6) beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter.

Kompetencer

Den uddannede kan

- 1) forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik,
- 2) håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt,
- 3) indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,

- 4) håndtere designparametre i trykte og digitale medier,
- 5) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation BEK nr. 82 af 27/01/2012 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088>, bilag 1.

3. Uddannelsens vilkår

3.1. Normering

Uddannelsen er normeret til tre år fordelt på seks semestre.

"Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 180 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år".

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation BEK nr. 82 af 27/01/2012 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088>

3.2. Uddannelsen omfatter:

- 1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 130 ECTS-point.
- 2) Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
- 3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 5 ECTS-point.
- 4) Bachelorprojekt på 15 ECTS-point.

Stk. 2. Uddannelsens obligatoriske elementer tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Grafisk design, formgivning og softwarekendskab.
- 2) Kommunikationsteori og -modeller anvendt inden for visuel kommunikation.
- 3) Medieforståelse, branding og markedsføring.
- 4) Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.
- 5) Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation.

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation BEK nr. 82 af 27/01/2012 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088>

3.3. Gennemførelse

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter studiestart.

UC SYD kan dispensere herfra, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.4. Internationalisering

Dele af uddannelsen kan gennemføres i udlandet. De studerende har mulighed for udveksling, bl.a. på UC SYD's partnerinstitutioner, på enten 3. eller 4. semester. Et udvekslingsophold kan maksimalt fylde, hvad der svarer til 30 ECTS-point pr. semester. Der udveksles tillige undervisere med udvalgte partnerinstitutioner. Desuden er der mulighed for at tilbringe praktikperioden på 5./6. semester på en virksomhed i udlandet. Alle udlandsophold (udveksling og praktik) skal godkendes af UC SYD forud for opholdets start.

3.5. Undervisningssprog

Der undervises primært på dansk og sekundært på engelsk.

Litteratur og undervisningsrelaterede materialer (e-learning, film, interviews, referencer mv.) er primært på dansk og engelsk, derudover kan norsk og svensk forekomme.

3.6. Udgifter

Selve undervisningen er gratis, dog skal der regnes med udgifter til litteratur, kompendier, materialer, hardware, software, ekskursioner, studieture mv.

Ansøgere rådes til at kontakte UC SYD, inden man som ny studerende anskaffer sig computer og software, for anbefalinger om de bedste modeller, versioner, værktøjer osv.

4. Uddannelsens struktur og arbejdsform

Der undervises i 3 tematiserede moduler pr. semester af 30 ECTS på de første 4 semestre.

På 5. semester er der et modul af 15 ECTS inden praktikperioden, der er 30 ECTS, og som strækker sig ind i 6. semester. Uddannelsen afsluttes på 6. semester med bachelorprojekt på 15 ECTS.

Ved semesterstart er semesterets modulbeskrivelser tilgængelige i UC SYD's digitale læringsplatforme. Her redegøres, ud over modulets faglige indhold, for semesterets læringsmål og eksamensform (se kapitel 6), og for de enkelte modulers metoder, læremidler og studieaktivitetsmodel.

Semester/modulbeskrivelserne følges op af en undervisningsplan og skema, der er tilgængelig i UC SYD's digitale læringsplatform 14 dage før undervisningsstart. Modulbeskrivelsen, undervisningsplan og skema gennemgås med de studerende ved modulstart af den modulansvarlige underviser.

Et modul kan indeholde: undervisning/forelæsninger, casestudies, gruppearbejde, projekter, ekskursioner, egen forberedelse, projektarbejde, øvelser og opgaveløsning i praksis, skriftligt arbejde samt præsentationer og evalueringer af øvelser og opgaver.

Undervisningen planlægges og tilrettelægges i tematiske og fagligt meningsfulde sammenhænge, der integrerer bekendtgørelsens kerneområder.

Der veksles mellem undervisning ved uddannelsens egne undervisere og gæsteundervisere. Der er samarbejde med brancher, aftagerfelter og eksterne kunder med problemstillinger inden for grafisk kommunikation gennem hele uddannelsen.

4.1. Studieaktivitetsmodel

Et årsværk for en fuldtidsstuderendes studieaktivitet, er fastsat til 1650 timer. Der sigtes mod, at den studerende har 40-50 timers studieaktivitet pr. uge. Det fremgår af modulbeskrivelsens studieaktivitetsmodel, hvordan studieaktiviteterne er fordelt.

Det omfatter skemalagt undervisning, gruppearbejde, forberedelse på uddannelsen eller hjemme, projektarbejder, opgaveløsning og skriftlige rapporter mv., selvstudium som fx. research, faglitteratur, e-learning og eksamener.

UC SYD anvender professionshøjskolernes studieaktivitetsmodel, som ramme for de studerendes studieaktiviteter og arbejdsbelastning, hvor 1 ECTS-point = ca. 27 timers studieaktivitet. Der er udarbejdet studieaktivitetsmodeller til alle semestre, bortset fra praktik og professionsbachelorprojektet.

Studieaktivitetsmodellen er delt op i 4 typer af kategorier

1 Kategori 1

Studieaktiviteternes form og indhold rammesættes af undervisere, med deltagelse af studerende og underviser.

2 Kategori 2

Aktiviteterne er ofte i forlængelse af kategori 1 aktiviteter, undervisere rammesætter læringsaktiviteterne. Studerende deltager.

3 Kategori 3

Primært selvstudie. De studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne.

4 Kategori 4

Studieaktiviteternes indhold og form rammesættes af studerende, forberedelse samt andre fagrelevante aktiviteter.

(Se modellen i bilag 2).

4.2. Evaluering af undervisning

Uddannelsen anvender UC SYD's evaluerings survey og spørgeskema.

De studerendes evaluering af undervisningen sker inden semestereksamener, og samles i en evalueringsrapport, der efterfølgende er udgangspunkt for dialog mellem studerende og underviser.

Evalueringsens formål er at sikre kvalitet i tilrettelæggelse og gennemførelse af undervisningsforløbene. De studerendes oplevelse af kvaliteten i undervisningen resulterer i en række opmærksomhedspunkter, som

registreres og diskuteres med relevante undervisere, der er ansvarlige for at tilrettelægge undervisning fremadrettet. Studieleder arbejder med det samlede overblik over alle uddannelsens evalueringer, som indarbejdes i uddannelsens rammer og i samarbejdet med undervisere.

4.3. Transparens og dokumentation

UC SYD anvender it systemer til administration af uddannelsen, undervisning og eksamener. Herunder dokumentation af skema, undervisningsmaterialer, pensumlister, opgaver, afleveringer, evalueringer, bedømmelser og lign.

Skriftlig kommunikation sker primært gennem disse platforme. De studerende registrerer fravær i UC SYD's skema og fraværsregistreringssystem.

Oplysninger om uddannelsen, karaktergivning, gennemførelsestid, evalueringer mv. ligger på UC SYD's hjemmeside.

4.4. Møde- og deltagerpligt

De studerende har møde- og deltagerpligt til alle skemalagte aktiviteter, herunder ekskursioner, studieture og praktik, samt aktiviteter initieret af underviseren. Deltagelse i undervisningen er dialog om teori, metoder og praksis, både med underviser og medstuderende. Det er sparring og feedback af medstuderendes løsninger, deltagelse i iterative processer og gruppearbejde.

Ved fravær fra undervisning giver den studerende uddannelsen besked senest 15 min. inden, aktiviteten begynder gennem UC SYD's skema og fraværsregistreringssystem.

Ved fravær fra studieture og ekskursioner giver den studerende studieleder besked senest 2 uger før via mail.

Alt fravær skal begrundes.

Ved fravær skal den studerende selv holde sig ajour med pensum, og antallet af obligatoriske opgaver, som afleveres rettidigt. Ved længerevarende fravær pga. sygdom eller lignende, kan der aftales specifikke erstatningsopgaver og/eller forlængelse af afleveringsfrister.

Uddannelsen reagerer på fravær med advarsler ved fravær over 20%. Er fraværet over 20%, gives der først en mundtlig advarsel til den studerende. Hvis fravær er 30% inden semesterets eksamen, modtager den studerende en skriftlig advarsel, sammen med en erstatningsopgave, der kvalificerer, at den studerende kan deltage i eksamen.

4.5. Erstatningsopgaver

Uddannelsen kan i særlige tilfælde tilbyde studerende med for høj fraværsprocent erstatningsopgaver, der sikrer at den studerende arbejder med modulers læring og pensum.

4.6. Tilrettelæggelse og gennemførsel af undervisning

Uddannelsen er baseret på en kombination af teorier og metoder som konsekvent kobles til praksis. Der er fokus på 'learning by doing' i et studiebaseret læringsmiljø, hvor undervisere arbejder med de studerende i processen. Undervisningen er bygget op omkring iterative og kreative processer, hvor eksperiment, test, refleksion og opgaveløsning indgår.

Opgavetyper varierer mellem individuelle løsninger og gruppearbejder. De studerende trænes i aktiv deltagelse og engagement i sparring, feedback og evaluering af løsninger, samt refleksion over egen læring, opmærksomhedspunkter og udviklingspotentiale.

Undervisningen tilrettelægges som en kombination af forelæsning, casestudies, øvelser og workshops mv. Indgangen er både instruktiv og coachende og er en dialog mellem studerende og underviser, med afsæt i opgavens problemstilling. Tilgangen betyder, at undervisningen har fokus på både generelle og individuelle læringspunkter.

Et vigtigt greb i design- og kommunikationsundervisning er gennemgang af de studerendes løsninger i

plenum. Præsentation af den studerendes/en gruppes løsning, der er udviklet på baggrund af samme opgaveformulering, giver de studerende indblik i, hvor forskelligt et problemfelt kan angribes, og hvor varieret kvaliteten i løsningerne kan være. Den studerende trænes i at præsentere og argumentere for valg. Feedback og evaluering af løsninger foregår med deltagelse af både medstuderende og underviser. Målet er at skabe læring i, hvordan ikke facit- orienterede løsninger vurderes ud fra originalitet, omhu og overblik, i forhold til problemstillingen i opgaven. Det skærper de studerendes faglige identitet og genreforståelse og udvider deres kreative horisont.

Der afholdes eksamen efter hvert semester og moduler på tredje året, se kapitel 5 og 7.

4.7. Progression

Modulerne på første år er tilrettelagt, så de studerende kan beherske den værktøjskasse, der er relevant for grafisk kommunikation. Der er særligt fokus på de studerendes færdigheder og evne til at skabe original formgivning og producere på tværs af medier og med relevante teknologier samt indledende kommunikationsforståelse og indsigter.

På andet året arbejdes der med de studerendes viden om brugere, medier og kommunikationsforståelse. Der er særligt fokus på deres evne til, gennem research og analyse, at skabe originale indsigter om målgrupper og brugeradfærd, og på den baggrund problemløse og kreativt konceptudvikle design- og kommunikationsløsninger. De studerende anvender viden og værktøjer, som de har tilegnet sig på første året, og som videreudvikles på andet året.

Uddannelsens tredje år har særligt fokus på at udvikle de studerendes innovative kompetencer, samt refleksion over egen praksis. De skal arbejde med deres faglighed i nye problemfelter og bidrage kreativt til at se og udvikle kommunikations- og designløsninger i et nyt problemfelt. Gennem praktikken styrkes de studerendes brancheforståelse og relationer, og der professionaliseres til professionen som grafisk kommunikator.

På tredje året opsummeres og konkretiseres viden og færdigheder fra første og anden året, sammen og omsættes i praksis.

5. Uddannelsens indhold

Uddannelsen er delt op i moduler, der tematiseres efter relevante fagligheder i grafisk kommunikation. 1., 2., 3. og 4. semester afsluttes med en eksamen. På tredje år er der eksamen efter modul 13-14 på 5. semester og på 6. semester er der to eksamener: praktikrapporten og professionsbachelorprojektet.

Arbejdsbelastningen på det enkelte semester er angivet ved ECTS (European Credit Transfer System). Hele uddannelsen er angivet til 180 ECTS, fordelt med 30 ECTS på hver af de 6 semestre.

Uddannelsens primære læringsudbytte i semesteret er beskrevet nedenfor. Se derudover bilag 3 for uddybende beskrivelse af kerneområder og læringsudbytte i de enkelte semestre.

Den studerende skal have været aktiv i undervisningen og have opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt i hvert semester jf. studieaktivitetsmodellen.

5.1. 1. ÅR PÅ UDDANNELSEN

1. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab

Modul 1 · Grafisk formgivning og produktion 1

Indhold

- Uddannelsens mål, rammer og faciliteter
- Uddannelsens relation til aftagerfeltet
- Værktøjer, materialer og metoder i grafisk formgivning
- Farvelære, typografi, symboler, piktogrammer og layout.
- Relevant software til grafisk produktion og opgaveløsning i praksis.

Modul 2 · Billedkommunikation

Indhold

- Grafisk kommunikation gennem tekst og billeder
- Viden om gestaltlove, perception og semiotik
- Billedkompositioner og genre i kulturel kontekst på tværs af medieplatforme
- Fotografi, illustration og typografi i grafisk design
- Æstetik, genreforståelse, stil- og kunsthistorie.

Modul 3 · Kreativitet og idegenerering

Indhold

- Teori og metoder i kreativ tænkning og idegenerering
- Kreativ problemløsning i grafisk kommunikation i praksis
- Metoder til indsamling af inspiration, refleksioner, reservoir og portfolio
- Grundlæggende kommunikationsteori og –strategi.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- research, analyse, evaluering og argumentation.

Færdigheder – den studerende kan:

- vurdere, vælge og anvende relevant software
- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse.

Kompetencer – den studerende kan:

- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne

af en professionel etik

- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

1.semestereksamen - eksamensform

Individuel eksamen som består af produkt/projekt inden for modulernes fagområder og synopsis på 2.400 anslag. Definerings af afvigelsesmargin er på +/- 10% ved optælling af anslag ved skriftlig eksamen. Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og intern censur ved mundtlig eksamen. Tidsrammen er 25 minutter ved 1 person, inklusive præsentation, samtale og votering.

2. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation

Modul 4 · Grafisk formgivning og produktion 2

Indhold

- Værktøjer og metoder til redaktionelt design i trykt og elektronisk publicering
- Grid og formater til design af grafiske brugergrænseflader
- Typografi og layout
- Formater og materialer
- Relevant software til implementering, færdiggørelse og kvalitetssikring af grafisk produktion.

Modul 5 · Film og Motion Graphics

Indhold

- Teori og metode i lineær dramaturgisk fortælling til korte formater
- Værktøjer og metoder til at skabe enkle fortællinger med levende billeder og grafik i bevægelse
- Lyd og klipning i kombination med visuel storytelling
- Relevant teknologi og udstyr til produktion.

Modul 6 · Grafisk Kommunikationsprojekt

Indhold

- Typografi og skrift på tværs af medier, skriftens historie.
- 3D designprodukter herunder emballage, udstilling, skilte o. lign.
- Teori og metode i modtagerorienteret kommunikation, målgrupper, brugeradfærd
- Research til indsigter og metoder til kreativ brief
- Præsentationsteknik.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- anvendt teori inden for design og markedsføring
- kommunikation og tre-dimensionel visuel påvirkning

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse· vurdere, vælge og anvende relevant software
- anvende teori og praksis inden for markedsføring
- vurdere, vælge og anvende relevant software

Kompetencer – den studerende kan:

- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for

grafisk og visuel kommunikation.

1. årseksamen - eksamensform

Individuel eksamen som består af produkt/projekt og synopsis på 2.400 anslag. Definering af afvigelsesmargin er på +/- 10% ved optælling af anslag ved skriftlig eksamen.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og ekstern censur ved mundtlig eksamen.

Tidsrammen er 25 minutter ved 1 person, inklusive præsentation, samtale og votering.

5.2. 2. ÅR PÅ UDDANNELSEN

3. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivnings- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper

Modul 7 · Digitalt design

Indhold

- Værktøjer og metoder til design og kommunikation af brugergrænseflader i digitale medier
- Teori, metode og analyse af brugeradfærd
- UX-design
- Navigationsdesign
- Relevant software og teknologier til elektronisk publicering

Modul 8 · Kreativ Konceptudvikling

Indhold

- Kreativ metode til undersøgelse af problemfelter inden for grafisk kommunikation og reklame
- Research, dataindsamling, iteration og designproces
- Konceptudvikle og vurdere kreativ problemløsning inden for grafisk kommunikation og reklame på tværs af medier.

Modul 9 · Motion Graphic Design og Interaktivitet

Indhold

- Metoder og teknologier til motion graphic design
- Berettermodeller og animationsteori
- Motion graphic til visuelle koncepter til TV, digitale skærme og håndholdte mobile enheder
- Metoder til touch- og interaktionsdesign i praksis

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse teori og praksis i relation til digital design
- anvendt teori inden for design, markedsføring og branding
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software

Kompetencer – den studerende kan:

- håndtere designparametre i trykte og digitale medier

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,

3. semestereksamen - eksamensform

3. semestereksamen består af to delopgaver:

Delopgave A:

Individuel. Aflevering af digitalt grafisk portfolio med præsentation af den studerende, CV og et udvalg af design- og kommunikationsprojekter.

Delopgave B:

Individuel eller gruppeeksamen, maks. 3 personer.

Aflevering af et design- og kommunikationsprojekt inden for modulernes fagområder og en rapport på 10.400 anslag inkl. tegn, mellemrum + 4.000 anslag pr. følgende gruppemedlem.

Til den mundtlige eksamen skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i projektet.

Vurdering

Løsningerne fra delopgaverne A og B bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og intern censur ved en mundtlig eksamen.

Delopgave A tæller 1/3 af den samlede karakter.

Delopgave B tæller 2/3 af den samlede karakter.

Den studerende gives en samlet overordnet vægtet eksamenskarakter efter 7-trinsskalaen for 3. semestereksamen

En eksamen i en delopgave der ikke er bestået (dvs. hvor der er opnået bedømmelsen -3 eller 00) kan ikke tages om, hvis den overordnede vægtede eksamenskarakter af de to delopgaver er bestået, dvs. 02 eller derover.

Tidsrammen til den mundtlige eksamen for design- og kommunikationsprojekt er 35 minutter ved 1 person, inklusive præsentation, samtale og votering og feedback på delopgave A og B.

Tidsrammen er + 10 minutter pr. person ved grupper.

I alle skriftlige præstationer, defineres en normalside som 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum mm. Definering af afvigelsesmargin er på +/- 10% ved optælling af anslag ved skriftlig eksamen.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, fodnoter, bilag og Billeder/Illustrationer tæller ikke som anslag i skriftlige afleveringer. Billedtekster tæller som anslag i skriftlige afleveringer.

Antallet af bilag er frit. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviser eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4. semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller inden for visuel kommunikation
- Medieforståelse, branding og markedsføring
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper

Modul 10 · Visuel identitet og branding

Indhold

- Teori og metode i branding og brandstrategier
- Research og analyse af case-virksomhed
- Metoder og praksis i visuel identitet
- Implementering af visuel identitet på tværs af medier.

Modul 11 · Koncept og kampagne

Indhold

- Research, analyse og indsigter til udvikling af produkters/virksomheders kommunikationsbehov

- Kommunikations- og medieplanlægning
- Strategi, storytelling, manuskript og art direction i kampagner
- Metoder til kreativ problemløsning i praksis
- Original konceptudvikling til tværmedielle kampagner
- Begrunde og argumentere for valg af budskaber og medieinstrumentalitet.

Modul 12 · Visuelt Kommunikationsprojekt · valgfag

Indhold

- Valgfag skal sætte den studerende i stand til, selvstændigt at arbejde med sin individuelle faglige profil, inden for uddannelsens fag- og kerneområder. Eksempler på valgfag kunne være: *Medier og Design, Redaktionelt Design, Typografi og Fontdesign, Motion Graphics Design, Design Ledelse, Kommunikation: Strategi & Planning, Kampagne og Corporate Branding, Emballage, Udstillingsdesign.*
- Teori, metode og værktøjer, der er kendetegnende for valgfaget, og anvende det til praksis indenfor genren
- Akademisk skrivning, herunder problemformulering og retoriske grundprincipper.

Rammer

- Emner for valgfag fastlægges ved udgangen af 3. Semester ud fra særlige trends og vilkår i branche og aftagerfelter, samt input fra studerende, undervisere og samarbejdspartnere.
- Uddannelsen kan fastlægge minimum og maksimum antal deltagere for hvert valgfag. Hvis flere studerende end det fastsatte maksimum ønsker et givet valgfag, vil fordelingen ske ved lodtrækning. Hvis færre studerende end det fastsatte minimum, ønsker et givet valgfag, kan uddannelsen aflyse valgfaget og tilbyde de studerende at vælge et af de andre valgfag.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- anvendt teori inden for design, markedsføring og branding
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger over for kolleger og klienter

Kompetencer – den studerende kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

4. semestereksamen - eksamensform

Individuel eller gruppeeksamen, maks. 3 personer.

Aflevering af et design- og kommunikationsprojekt inden for modulernes fagområder og en rapport på 10.400 anslag inkl. tegn, mellemrum + 4.000 anslag pr. følgende gruppemedlem.

Til den mundtlige eksamen skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i projektet.

Vurdering

Løsningerne bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og ekstern censor ved en mundtlig eksamen.

Tidsrammen til den mundtlige eksamen for design- og kommunikationsprojekt er 35 minutter ved 1 person, inklusive præsentation, samtale og votering og feedback på løsningen.

Tidsrammen er + 10 minutter pr. person ved grupper.

I alle skriftlige præstationer, defineres en normalside som 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum mm. Definering af afvigelsesmargin er på +/- 10% ved optælling af anslag ved skriftlig eksamen.

Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, fodnoter, bilag og Billeder/Illustrationer tæller ikke som anslag i skriftlige afleveringer. Billedtekster tæller som anslag i skriftlige afleveringer.

Antallet af bilag er frit. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviser eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

5.3. 3. ÅR PÅ UDDANNELSEN

5. semester · 15 ECTS

Kerneområder

- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper
- Proces og økonomi i relation til visuel kommunikation

Modul 13 & 14 · Profession grafisk kommunikator, Innovation og entreprenørskab – 15 ECTS

Indhold

- Selvstændigt fokus og refleksion af egen praksis, faglige profil og kommercielle identitet
- Start og drift af egen virksomhed, herunder økonomi og salg
- Ophavsret
- Problemfinding i relation til nye markeder
- Teori, metode og værktøjer inden for innovation og entreprenørskab
- Udviklingsorienteret samarbejde og tværfaglig konceptudvikling
- Identificere forretningsideer.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- research, analyse, evaluering og argumentation
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den studerende kan:

- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter

Kompetencer – den studerende kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Eksamen modul 13-14 - eksamensform

Eksamen består af tre delopgaver. Delopgave A skal løses individuelt, mens delopgaver B og C løses i grupper. Hver delopgave tæller 1/3 af den samlede karakter. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen med intern censur.

Delopgave A består af tre afleveringer: A1 & A2 refleksionsvideoer, samt A3 et kreativt poster/videomanifest.

Delopgave B er en mundtlig præsentation i grupper, tidsrammen er 20 min pr. gruppe inkl. pitch, feedback og spørgsmål fra panelet.

Delopgave C er en grafisk kommunikationsløsning.

6. Semester · 30 ECTS

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation
- Medieforståelse, branding og markedsføring
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.
- Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation

Modul 15 Praktik – 30 ECTS

Indhold

- Den studerende tilbringer praktikken i fagrelevant virksomhed og får praktisk indsigt i processer, udviklingsforløb, arbejdsfunktioner og virksomhedstyper.
- Før praktikperioden har de studerende søgt praktikplads i virksomheder, med faglig relevante medarbejdere og kommunikationsopgaver.
- Praktikvirksomheden godkendes af uddannelsen og herefter indgås uddannelsens kontrakt mellem den studerende og virksomheden.
- Institutionen sikrer, at der til stadighed tilvejebringes det nødvendige antal praktikaftaler.
- Praktikperioden starter på 5. semester og fortsætter på 6. semester, hvor forløbet afsluttes med en praktikrapport.

Læringsudbytte

Viden – den studerende har viden om:

- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og teknologi på baggrund af research og analyse
- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter

Kompetencer – den studerende kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Praktik – kriterier for gennemført praktik

Kriterierne for gennemført praktikperiode er:

- den studerende er aktiv i søgningen efter praktikplads.
- der er indgået en kontrakt mellem den studerende og praktikpladsen, inden praktikperioden begynder.
- arbejdsbelastningen i praktikperioden svarer til 30-37 timer/uge
- den studerende er fremmødt minimum 85% af tiden
- den studerende udarbejder og afleverer visuel præsentation og består mundtlig eksamen.

Jf. § 5 i eksamensbekendtgørelsen (BEK nr 863 af 14/06/2022) har den studerende ret til ét tilbud om praktikplads pr. praktikforløb.

Gennemførelse af praktikforløbet er således en forudsætning for at blive indstillet til eksamen. Institutionen kan kun dispensere ved usædvanlige forhold.

Eksamensform:

Aflevering af præsentation som redegør og reflekterer over observationer og læring på praktikstedet, fagligt udbytte og egne erfaringer med at producere design- og kommunikationsprodukter i praksis, samt viser eksempler på designløsninger og cases, udarbejdet i løbet af praktikken.

Mundtlig eksamen, med udgangspunkt i den afleverede præsentation

Vurdering

Løsningerne bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og intern censur ved en mundtlig eksamen. Der gives én samlet karakter efter 7-trinsskalaen.

Tidsrammen til den mundtlige eksamen er 25 minutter pr. studerende, inkl. præsentation, samtale, votering og feedback.

Uddannelsen kan vælge at afholde praktik-eksamen online eller ved fysisk fremmøde.

6. semester · 15 ECTS Professionsbachelorprojektet

Kerneområder

- Grafisk Design, formgivning- og softwarekendskab
- Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation
- Medieforståelse, branding og markedsføring
- Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.
- Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation

Modul 16 · Professionsbachelorprojektet

Indhold

Uddannelsen i Grafisk Kommunikation afsluttes med et projekt, der består i en selvstændig løsning af en kompleks problemstilling inden for grafisk kommunikation.

- Projektet har til formål at prøve den studerende i uddannelsens pensum, evne til at finde problemer og selvstændigt problemløse indenfor grafisk kommunikation.
- Den studerende skal demonstrere evnen til at vurdere og kombinere den opnåede viden.

Rammer

Problemstilling skal godkendes på forhånd af vejleder. Vejledning og problemformulering danner baggrund for godkendelsen. I vurderingen indgår, om emnet egner sig til at demonstrere den studerendes evne til at vurdere og kombinere den opnåede viden.

Læringsudbytte

Viden – den uddannede har viden om:

- grundlæggende teori og metode om visuel kommunikation og komplekse kommunikationsopgaver
- anvendt teori og praksis inden for analyse af målgrupper og medievalg
- anvendt teori inden for design, markedsføring og branding
- research, analyse, evaluering og argumentation
- processer, arbejdsmetoder og projektbeskrivelse
- teori og praksis i relation til kampagne, visuel identitet, redaktionel design og digital design
- kan forstå og reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder – den uddannede kan:

- anvende metoder og redskaber inden for kreativitet, konceptudvikling, formgivning og

teknologi på baggrund af research og analyse

- anvende teori og praksis inden for branding og markedsføring
- vurdere og formidle problemstillinger samt vælge og begrunde specifikke kommunikationsløsninger overfor kolleger, klienter, målgrupper og produktionsled
- udvikle, formgive og tilrettelægge komplekse visuelle kommunikationsopgaver
- vurdere, vælge og anvende relevant software
- beskrive og begrunde konceptuelle, kreative- og tekniske løsninger overfor kolleger og klienter

Kompetencer – den uddannede kan:

- forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt
- indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,
- håndtere designparametre i trykte og digitale medier
- identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.

Eksamensform

Professionsbacheloreksamen: Individuel eller gruppeeksamen, maks. 3 personer, som består af et tværmedialt design- og kommunikationsprojekt, en rapport, en præsentationsfil og en casevideo.

Antal anslag i rapporten:

31.200 anslag inkl. tegn, mellemrum ved 1 person

Ved grupper + 60 % anslag per person, dvs.

49.920 anslag inkl. tegn, mellemrum ved grupper af 2 personer

68.640 anslag inkl. tegn, mellemrum ved grupper af 3 personer

Det skal tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i løsningen.

Definering af afvigelsesmargin er på +/- 10% ved optælling af anslag ved skriftlig eksamen.

Bedømmes efter 7-trinsskalaen af underviser og ekstern censur ved mundtlig eksamen.

- Tidsrammen er 45 minutter ved 1 person, inklusive præsentation, samtale og votering.
- Tidsrammen er 55 minutter ved grupper af 2 personer, inklusive præsentation, samtale og votering.
- Tidsrammen er 65 minutter ved grupper af 3 personer, inklusive præsentation, samtale og votering.

Bacheloreksamen kan først finde sted efter, at afsluttende eksamen i praktikken og uddannelsens øvrige eksamener er bestået.

6. Adgang og optagelse

Optagelse på bacheloruddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation sker kun via Kvote 2, alle ansøgere skal dog bestå en optagelsesprøve.

Optagelse på bacheloruddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation forudsætter, at ansøgeren har en af følgende:

- 1) gymnasial eksamen.
- 2) relevant erhvervsuddannelse
- 3) særlige faglige kvalifikationer eller anden relevant faglig baggrund (individuel kompetencevurdering)

Jf. Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 56 af 10/01/2024

Desuden skal ansøger bestå uddannelsens optagelsesprøve, som har til formål at vurdere ansøgerens faglige og kreative evner, talent og udviklingspotentiale. Ansøgers motivation og studieegnethed indgår også i bedømmelsen.

Adgangsprøvens format og opgaver fastsættes af uddannelsen, og kan variere fra år til år.

Ansøgning om optagelse på uddannelsen foregår via den koordinerede tilmelding (KOT) kvote 2 via optagelse.dk. Ansøgningen skal være UC SYD i hænde senest den 15. marts kl.12:00 i det år, hvor der søges optagelse.

Ansøgningsfristen gælder også for ansøgere, der først afslutter deres adgangsgivende uddannelse efter ansøgningsfristen, og for ansøgere, der skal gennem individuel kompetencevurdering.

6.1. Merit

Ansøgere med beståede uddannelseselementer fra relaterede og fagligt relevante uddannelser, skal ansøge UC SYD om merit. Det gælder beståede uddannelseselementer ved institutioner, der udbyder uddannelse efter BEK nr. 82 af 27/01/2012, og som svarer til uddannelseselementer i nærværende studieordning. UC SYD vurderer, hvorvidt og i hvilket omfang, der kan gives merit til ansøger.

For yderligere information inkl. information for ansøgning med udenlandske eksaminer, *Jf. Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr 56 af 10/01/2024*

Anbefaling

UC SYD og bacheloruddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation anbefaler, at ansøgerne forud for optagelsesprøven/studiet har deltaget i relevante kurser på for eksempel højskoler med kurser i f.eks. kreative fag, medie, design, kommunikation og fag-relevante værktøjer og/eller har relevant erhvervserfaring med arbejde i grafiske, kommunikations eller -medievirksomheder.

7. Eksamener

7.1. Oversigt over semester, ECTS og eksamener

ÅR	SEMESTER	ECTS	MODUL	EKSAMENSFORM	BEDØMMELSE	CENSURERING
1	1	30	1, 2, 3	1. semestereksamen, individuel, mundtlig, synopsis, produkt/projekt	7-trinsskala*	Intern
1	2	30	4, 5, 6	1. årseksamen, individuel, mundtlig, synopsis, produkt/projekt	7-trinsskala*	Ekstern
2	3	30	7, 8, 9	3. semestereksamen, Delopgave A: Individuel, mundtlig (Portfolie). Delopgave B: Individuel eller gruppeeksamen, mundtlig. (Rapport og produkt/projekt)	7-trinsskala*	Intern
2	4	30	10, 11, 12	4. semestereksamen, individuel el. gruppeeksamen, mundtlig, rapport, produkt/projekt	7-trinsskala*	Ekstern
3	5	15	13, 14	13-14 moduleksamen, består af tre delopgaver, den ene individuel og to i grupper eller individuel	7-trinsskala*	Intern
3	5+6	30	15	Visuel præsentation, individuel, mundtlig eksamen	7-trinsskala*	Intern
3	6	15	16	Professionsbachelorprojekt, individuel el. gruppeeksamen, mundtlig, rapport, design- og kommunikationsprojekt, præsentationsfil og casevideo.	7-trinsskala*	Ekstern

*Ved alle eksamener gives en samlet overordnet vægtet eksamenskarakter. Se beskrivelse af omfang og rammer for eksamener i kapitel 6.

7.2. Bedømmelse

Eksamener foregår enten med intern bedømmelse eller ekstern bedømmelse, jf. oversigten 7.1. Ved intern bedømmelse medvirker underviser og en intern censor, der er fagligt kvalificeret.

Ved eksterne bedømmelser medvirker beskikket censor via professionshøjskolernes Censorsekretariat www.censor-it.dk. I alt 75 ECTS bedømmes med ekstern censur.

Alle eksamener (i alt 180 ECTS) bedømmes ud fra 7-trinsskalaen.

Den studerende skal have opfyldt kravene om møde- og deltagelsespligt i moduler/semestre for at deltage i eksamen. Se afsnit om møde- og deltagelsespligt i studieordningen 4.4.

7.3. Generelle bestemmelser vedrørende eksamener

En studerende har 3 forsøg til at bestå den samme eksamen.

Rammer og deadlines for produkt/projekt, synopsis og rapporter fremgår af opgavebeskrivelsen, der udarbejdes af underviser. Bedømmelseskriterier fremgår af semestrenes beskrivelse af viden, færdigheder og kompetencer.

Skriftligt arbejde præciseres med antal anslag. Forside, indholdsfortegnelse litteraturliste og bilag indgår ikke heri.

7.4. Regler for at bestå eksamen

En studerende har ikke bestået en eksamen, når et af følgende forhold foreligger:

- Udeblivelse fra eksamen uden forudgående rettidig afmelding
- Forladt eksamen eller afleveret blankt
- Resultatet "ikke bestået" eller karakter under 02.
- Alle de ovenstående situationer vil tælle som et brugt forsøg.

Beståede delopgaver og eksamener kan ikke tages om. Se desuden eksamensbeskrivelser under de forskellige eksaminer.

7.5. Planlægning og reeksamen

Datoer for eksamener, samt planlægning af re- og sygeeksamen fastsættes af studieadministrationen i samarbejde med uddannelsen. En studerende kan højst deltage i den samme eksamen tre gange.

7.6. Eksamenssprog

Eksamenssproget er dansk med de muligheder for undtagelser, der fremgår af *eksamensbekendtgørelsen BEK nr. 863 af 14/06/2022 samt juridisk håndbog*.

7.7. Definition af skriftlig normalside

I alle skriftlige præstationer, som indgår i eksamener i denne fælles studieordning, defineres en normalside som 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum mm. Billeder/Illustrationer tæller ikke som anslag i skriftlige afleveringer. Tekst der forklarer billeder/illustrationer, tæller som anslag i skriftlige afleveringer. Forside, indholdsfortegnelse samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviser eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

Definering af afvigelsesmargin er på +/- 10% ved optælling af anslag ved skriftlig eksamen.

7.8. Særlige vilkår

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra egne fastsatte eksamensvilkår, herunder tilbyde særlige vilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med øvrige studerende. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau. (*Eksamensbekendtgørelsen Kap 3 § 8*)

Den studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse skal have gjort uddannelsen opmærksom på funktionsnedsættelsen senest 4 uger inden eksamen.

7.9. Tilmelding til eksamener

Studerende er automatisk tilmeldt alle eksamener. Hvis en studerende ikke består eller ikke deltager i en eksamen, er et forsøg brugt. Den studerende tilmeldes automatisk næste mulige eksamen.

Studerende, som ikke møder op til eksamen pga. sygdom/barns sygdom eller bliver syge under eksamen, vil på baggrund af en lægeerklæring blive betragtet som fraværende med gyldig grund og har dermed ikke brugt et forsøg. Lægeerklæring skal være studieadministrationen på UC SYD i hænde senest 3 hverdage efter den afholdte eksamen. Studerende skal selv afholde udgifter til lægeerklæring.

7.10. Dispensation i forbindelse med eksamener

En studerende har 3 forsøg til at bestå samme eksamen. Uddannelsesinstitutionen kan tillade yderligere eksamensgange, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ansøgninger om dispensation vedr. antal eksamensforsøg eller andre forhold skal sendes til UC SYD.

7.11. Krav til eksamener

Eksamensopgaver skal leve op til de krav, formelle som indholdsmæssige, der fremgår af de respektive opgaveformuleringer. Eventuelle formelle fejl vil indgå i bedømmelsen af opgaven, og der er tale om en individuel bedømmelse af fejlen(e)s omfang og dens/deres betydning for karakteren. Formelle fejl kan være så alvorlige, at opgaven ikke bedømmes.

Den studerende bekræfter med sin underskrift selvstændigt at have udfærdiget de elementer, der indgår i eksamensgrundlaget.

7.12. Gruppeeksamen

Der er mulighed for at lave gruppeeksamen i forbindelse med nogle typer af eksamener (se afsnit 7.1. og 7.2.). Ved gruppefremstillede løsninger, skal det tydeligt fremgå, hvem der er ansvarlig for hvad i løsningen. Ved gruppeeksamener bedømmes de studerende individuelt.

7.13. Sygeeksamen

Studerende, som har været syge i forbindelse med eller under den ordinære mundtlig/skriftlige eksamen, er automatisk tilmeldt sygeeksamen. Sygeeksamen afholdes som oftest i forbindelse med reeksamen.

7.14. 1. årseksamen

Studerende, der ikke har bestået 1. års eksamen senest ved udgangen af 3. semester, kan ikke fortsætte uddannelsen, *jf. Eksamensbekendtgørelsen*.

7.15. Professionsbachelorprojekt

Bachelorprojektet skal være det sidste forløb, den studerende tager på uddannelsen.

7.16. Reeksamen for professionsbachelorprojektet

Studerende, der ikke opnår karakteren 02 for professionsbachelorprojektet, kan indstille sig til reeksamen (max. to gange i alt, *jf. Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr 863 af 14/06/2022*). Den studerende skal skriftligt tilmelde sig reeksamen senest to uger efter, at bedømmelsen af eksamen er meddelt den studerende. Herefter planlægger koordinerende studieadministrationen i samarbejde med uddannelsen ny bachelorperiode og dato for aflevering af nyt professionsbachelorprojekt.

Der skal herefter skrives en ny problemformulering, der skal godkendes, samt et nyt bachelorprojekt. Består reeksamen heller ikke, kan den studerende skrive en tredje ny problemformulering der skal godkendes, samt et nyt bachelorprojekt og gå til eksamen sammen med den efterfølgende årgang. Hvis den studerende heller ikke tredje gang opnår karakteren 02, bortvises denne fra uddannelsen.

I tilfælde af at den studerende ikke afleverer sit professionsbachelorprojekt inden for den fastsatte afleveringsfrist, bruges et af de i alt tre forsøg. Samme regel gælder ved alle reksamener.

7.17. Klager i forbindelse med eksamener

Eventuelle klager over eksamensgrundlaget, eksamensforløbet eller bedømmelsen skal fremsættes skriftligt. Klager fremsendes til uddannelsen senest to uger efter at bedømmelsen af eksamen er bekendtgjort. Den studerende kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling *jf. juridisk håndbog*.

7.18. Gennemsigtighed og åbenhed

Gennemsnit af karakterer for de studerendes præstationer ved eksamener, hvor der har været inddraget ekstern censur, offentliggøres på UC SYD's hjemmeside *jf. Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. LBK nr. 810 af 20/06/2018*

Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser BEK nr 863 af 14/06/2022 - [Eksamensbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](https://www.retsinformation.dk/Eksamensbekendtgørelsen)

8. ANDRE BESTEMMELSER

8.1. Titel

Gennemført studium giver den uddannede ret til titlen Professionsbachelor i grafisk kommunikation / Bachelor of Graphic Communication.

8.2. Orlov og Udskrivning

1) Orlov:

I medfør af Uddannelsesministeriets *Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser BEK nr. 2672 af 28/12/2021*, kan den studerende ansøge UC SYD om orlov. Orlov gives ikke, før 1. semestereksamen og 1. årseksamen er bestået, medmindre orloven er begrundet i barsel, adoption, indkaldelse til værnepligt, kontraktlig aftale med forsvaret om FN-tjeneste m.v. Anmodning om ansøgning om orlov rettes i første omgang til studielederen med anførsel af begrundelse og varighed. Studieleder informerer den studerende om proces for ansøgning, samt eventuelle planer for tilbagevending.

Under orlov kan den studerende ikke deltage i uddannelsens aktiviteter eller deltage i eksamener.

Senest 2 måneder inden orlovens ophør kontaktes den studerende af studieadministrationen/uddannelsen, med henblik på planlægning af tilbagevending til studiet.

2) Udskrivning:

Ønsker den studerende at udmelde sig før afslutning af studiet meddeles det i første omgang til uddannelsen med anførsel af begrundelse. Uddannelsen/studieadministrationen informerer den studerende om processen samt muligheder for dokumentation for eventuelt opnåede ECTS osv.

8.3. Skift til anden uddannelsesinstitution

Skift til lignende uddannelse ved en anden uddannelsesinstitution kan tidligst ske, når den studerende har bestået

1. semestereksamen og 1. årseksamen. UC SYD kan dog dispensere herfra, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.

8.4. Dispensationer

UC SYD kan dispensere fra regler i nærværende studieordning, som alene er fastsat af UC SYD.

Undervisningsministeriet kan fravige bekendtgørelsesfastlagte regler som led i forsøg inden for en fastsat periode. Undervisningsministeriet kan endvidere fravige bekendtgørelsesfastsatte regler, når det begrundes i usædvanlige forhold.

8.5. Klager over retlige spørgsmål

Uddannelsens afgørelser i henhold til *uddannelsens bekendtgørelse, BEK 82 af 27/01/2012*, kan indbringes til Undervisningsministeriet af den, afgørelsen vedrører, når klagen vedrører retlige spørgsmål.

Klagefristen er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt klageren. Klagen indsendes til UC SYD, som videresender klagen til Undervisningsministeriet.

8.6. Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft 1. januar 2025 og har virkning for nuværende studerende og studerende der påbegynder uddannelsen januar 2025 eller senere.

Bilag:

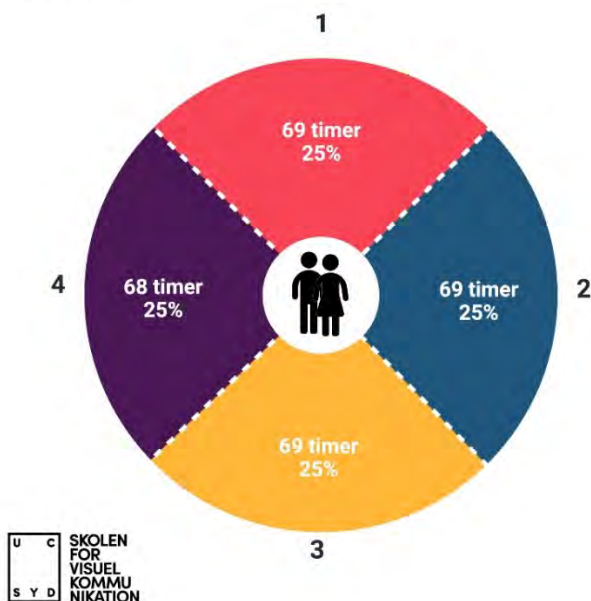
Bilag 1: Studieordningen er udarbejdet på baggrund af følgende regelsæt:

- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i grafisk kommunikation, BEK nr. 82 af 27/01/2012 <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=140088>
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr. 2672 af 28/12/2021 [LEP-bekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, LBK nr 396 af 12/04/2024 [Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser](#)
- Bekendtgørelse om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og godkendelse af videregående uddannelser, BEK nr. 1558 af 02/07/2021 [Akkrediteringsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr 56 af 10/01/2024 [EA og PB adgangsbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)
- Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelser, BEK nr 863 af 14/06/2022 [Eksamensbekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)
- Bekendtgørelse om karakterskala ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område, BEK nr. 1125 af 04/07/2022 [Karakterskalabekendtgørelsen \(retsinformation.dk\)](#)
- Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v., LBK nr. 810 af 20/06/2018 [Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v. \(retsinformation.dk\)](#)
- Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om Studievalg Danmarks vejledning om valg af videregående uddannelse, BEK nr 1873 af 07/12/2020 [Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om Studievalg Danmarks vejledning om valg af videregående uddannelse \(Ændringer som følge af udvidelse af Studievalg Danmarks vejledningsområde\) \(retsinformation.dk\)](#)
- Kvalitetsrammen for Livslang Læring, [Kvalifikationsrammen for Livslang Læring — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](#)

Studieaktivitetsmodellen

EKSEMPEL MODUL

275 timer i alt
10 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Forelæsninger/oplæg/ foredrag. Opgavevejledning. Masterclass. Workshop / forskning / processer. "Laboratorieundervisning" (Printerrum, fotorum osv)
Fremlæggelse/Gennemgang/review/feedback.Virksomhedsbesøg og andre ekskursioner.

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Læsning af litteratur/pensum (Fra litteraturliste). Asynkrone e-lærings elementer. Research / feltarbejde. Designarbejde / eksekvering. Projektarbejde (individuelt eller i grupper). Eksamen

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Egen vidensindsamling/research/inspiration. Erhvervskontakt initieret af studerende / praktiksøgning. Arbejde med praksis uden deltagelse af underviser / arbejde med færdigheder. Fælles og/eller individuel forberedelse. Arbejde med praksis uden deltagelse af underviser. Selvstændigt projektarbejde / -produktion. Udvidet projektløsning for at imødekomme egne læringsbehov / ekstra materiale. Efterbearbejdning af løsninger / udarbejdelse af portfolio. Eksamensforberedelse / arbejde på eksamensopgave. Peer-learning /Peer-teaching

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

Feedback (forespørgsel fra studerende). Vejledning på den studerendes foranledning. Tilrettelæggelse af workshops (Initieret af studerende). Afholdelse af temadage/debat-arrangementer. Portfolioarbejde / egne projekter

Bilag 3: 4 Matrix med kerneområder, viden færdigheder og kompetencer fordelt på semester/modulopbygningen af Grafisk Kommunikation.

Grad af undervisningens indhold som bygger på elementer fra bekendtgørelsens:

- Kerneområder og læringsudbytte
- Viden
- Færdigheder
- Kompetencer

Kerneområder fordelt på moduler: 1= primær 2=sekundær 3=teritær								
				Kerneområder				
Semester	Modul	ects	Modultitel	Grafisk Design, formgivning- og softwareskendskab	Kommunikationsteori og modeller anvendt inden for visuel kommunikation	Medieforståelse, branding og markedsføring	Visuelt design i samspil med og mellem medier og målgrupper.	Teknisk produktion, proces og økonomi i relation til visuel kommunikation
1. år								
1	1	10	Grafisk formgivning og -produktion 1	1				2
	2	10	Billedkommunikation	1	2	3	3	2
	3	10	Kreativitet og idegenerering	1	3			2
2	4	10	Grafisk formgivning og -produktion 2	1	2	2	2	2
	5	10	Film og Motion graphics	1	2	3	3	2
	6	10	Grafisk Kommunikations projekt	1	2	2	2	2
2. år								
3	7	10	Digitalt design	1	2	2	1	1
	8	10	Kreativ konceptudvikling	2	1	2	1	
	9	10	Motion Graphic Design og Interaktivitet	1	1	2	1	2
4	10	10	Visuel identitet og branding	2	1	1	1	3
	11	10	Koncept og kampagne	1	1	1	1	2
	12	10	Valgfag / Visuel Kommunikations projekt	1	1	1	1	2
3. år								
5	13	15	Profession grafisk kommunikatør			2	1	1
	14		Innovation og entreprenørskab		1		1	2
	15	15	Praktik	1	1	1	1	1
6	15	15	Praktik	1	1	1	1	1
	16	15	Bachelor projekt	1	1	1	1	1

[illegible]

[illegible]

Læringsudbytte KOMPETENCER fordelt på moduler: 1= primær 2=sekundær 3=teritær								
				Kompetencer – den uddannede kan				
Semester	Modul	ects	Modultitel	1) forstå og håndtere grundlæggende og komplekse visuelle virkemidler inden for rammerne af en professionel etik	2) håndtere komplekse og udviklingsorienterede visuelle kommunikationsopgaver analytisk, konceptuelt, kreativt og innovativt	3) indgå direkte og selvstændigt i relevante professionelle fagmiljøer og tværfagligt samarbejde,	4) håndtere designparametre i trykte og digitale medier,	5) identificere egne læringsbehov og udvikle egen viden, færdigheder og kompetencer inden for grafisk og visuel kommunikation.
1. år								
1	1	10	Grafisk formgivning og -produktion 1				1	2
	2	10	Billedkommunikation	1	2		1	2
	3	10	Kreativitet og idegenerering	2			2	2
2	4	10	Grafisk formgivning og -produktion 2	2	3		1	2
	5	10	Film og Motion graphics		3		1	2
	6	10	Grafisk Kommunikations projekt	1	2		1	1
2. år								
3	7	10	Digitalt design	1	1	2	1	2
	8	10	Kreativ konceptudvikling		1	2		2
	9	10	Motion Graphic Design og Interaktivitet	2	1	1	1	2
4	10	10	Visuel identitet og branding	1	1	1	1	1
	11	10	Koncept og kampagne	1	1	1	1	1
	12	10	Valgfag / Visuel Kommunikations projekt	1	1	2	1	1
3. år								
5	13	15	Profession grafisk kommunikatør	1	2	1	2	1
	14		Innovation og entreprenørskab	2	1	1		
	15	15	Praktik	1	1	1	1	1
6	15	15	Praktik	1	1	1	1	1
	16	15	Bachelor projekt	1	1	2	1	1