

## **Partnerskabsaftale mellem**

University College Syddanmark

UC Syd

Degnevej 16

6705 Esbjerg Ø

Og

Erhvervsakademi SydVest

Spangsbjerg Kirkevej 275

6700 Esbjerg

## **Formål:**

Denne aftale beskriver det ligeværdige, innovative og forretningsmæssige samarbejdsfelt, samt det konkrete samarbejde mellem University College Syd (herefter UC SYD) og ErhvervsAkademi SydVest (herefter EASV), som begge institutioners ledelse ønsker etableret.

Aftalen baserer sig på efter- og videreuddannelser, dvs. de VVU, Akademi, Diplom og MBA uddannelser som begge institutioner har lovhjemmel til at udbyde, eller på anden måde, en legal ret til at udbyde.

Aftalens klare formål er at øge begge institutioners forretningsgrundlag, optimere brugen af undervisere ansat på hhv. UC SYD og EASV, optimere udnyttelsen af lokaler, byde ind på opgaver som er lagt i licitation, samt udvikle nye tiltag til fælles bedste, med respekt for begge institutioners udgangspunkt og geografiske placering, samt den til enhver tid gældende lovgivning og studieordninger mv. på området.

Ligeledes sikrer partnerskabsaftalen, at aftalens to parter i samarbejde kan udlægge uddannelser hos hinanden, under betingelser der respekterer de formelle og juridiske krav.

Første afsæt tages i EASVs akademiuddannelse i ledelse og UCSYDs diplomuddannelse i ledelse, men andre uddannelser kan fleksibelt indgå.

## **Hensigt**

Hensigten med aftalen er at kunne udnytte niches og segmenter, som UC SYD og EASV ikke har let adgang til i forvejen, dog således at man ikke konkurrerer med hinanden uden hinandens godkendelser.

F.eks. bliver det muligt for EASV under denne aftale at lave et åbent udbud af diplomuddannelsen i ledelse målrettet det private arbejdsmarked i Esbjerg. (her har UC SYD ikke nogen let adgang)

Det bliver også muligt for UC SYD at gennemføre afgangprojekt i ledelse for forsvaret under denne aftale. (her har EASV ikke nogen let adgang)

## **Styring**

1. For at sikre at aftalens generelle betingelser overholdes, således at det indgåede samarbejde fungerer efter formålet herfor, oprettes en styregruppe bestående af de to institutioners chefer for efter- og videreuddannelsen. (alt 2 personer). Styregruppen har det overordnede ansvar for partnerskabsaftalen, herunder fremdrift og yderligere udvikling af aftalen. Styregruppen mødes minimum 2 gange årligt. Eventuelle tvister der måtte opstå under aftalen håndteres af styregruppen.
2. I tilknytning hertil oprettes en gruppe til daglig drift af aftalen. Gruppen består af de 2 institutioners uddannelsesledere for de relevante uddannelser (2 personer). Driftsgruppen har til opgave at varetage den daglige drift af partnerskabsaftalen herunder etablering af ad hoc grupper, bemanning af opgaver mm.  
Driftsgruppen mødes efter behov dog minimum 4 gange årligt.  
Desuden oprettes en administrativ gruppe bestående af de to EVU-afdelingers administrative ledere. Gruppens opgave er at sikre smidig og hensigtsmæssig administration af partnerskabsaftalen samt fastlæggelse af administrative rutiner mm ved gennemførelse af aktiviteter og uddannelser under partnerskabsaftalen. Administrativ gruppe mødes efter behov, dog minimum 2 gange pr. år.

3. Styregruppe, driftsgruppe og administrativ gruppe afholder fællesmøde minimum 2 gange pr. år eller efter behov.
4. I forlængelse heraf kan der nedsættes ad hoc arbejdsgrupper, hvis udgangspunkt er enten:
  - a. En konkret uddannelse
  - b. Flere konkrete uddannelser, herunder også uddannelser på hvert sit niveau, hvor der kan udvikles en model til gavn for de studerende
  - c. Et fagligt afgrænset område
  - d. Et udviklings initiativ
  - e. I fællesskab, at kunne udarbejde tilbud for at kunne byde ind på opgaver der er i licitation
  - f. Et ressource optimerings formål
  - g. Fælles tilbud på private og offentlige udbud

### **Generelle betingelser og procedurer:**

Gennem styregruppe, driftsgruppe og administrativ gruppe sikres en drift, hvor opgaver kan bemandes med relevante kompetencer fx:

0. Undervisere
1. Studievejledere
2. Koordinatorer
3. Sekretærer
4. Uddannelsesledere efter behov
5. Planlæggere

Herunder kan der, hvis det for opgaven hensigtsmæssigt, etableres fælles opgaveenheder/projektgrupper.

Styregruppen sikrer at der i tilknytning til denne aftale udformes retningslinjer/rutiner for samarbejdet og driften omfattende administration, markedsføring, kommunikation og information, bemanning med undervisere, afgangsmodule samt evt. undtagelser fra aftalen.

### **Økonomiske forhold**

- 1) Der afsættes kr. 3.500 pr. hold til administration mv. i forbindelse med afvikling af et fag (oprettelse, opkrævning, planlægning mv.). Dette beløb tilfalder den institution der har udbudsretten. Dette gælder for hold over 10 deltagere. For hold under 10 deltagere er det kr. 350,- pr. deltager.
- 2) Løn mv. til undervisere oa., følger de til enhver tid gældende regler på området
- 3) Der er aftalt en overskudsdeling mellem institutionerne på 50% til hver (beskrives konkret i de administrative rutiner nævnt ovenfor)
- 4) Der tages forbehold for andre evt. omkostninger

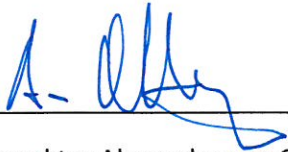
### **Aftalens indgåelse og opsigelse:**

Opsigelse af nærværende partnerskabsaftalen kan ske med 6 måneders varsel, dog således at iværksatte hold, projekter mv. kan afsluttes.

Partnerskabsaftalen træder i kraft den 1. august 2015, og løber indtil partnerne enten er enige om at afslutte partnerskabet, eller til den ene part varsler opsigelse af samarbejdsaftalen.

-----oOo-----

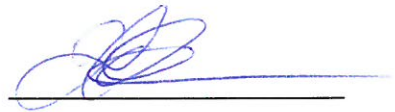
Esbjerg den: 22.2.16



Prorektor Alexander von Oettingen

UC SYD

Esbjerg den:



Rektor Henrik Larsen

EASV

Esbjerg: 22.2.16



Videreuddannelseschef Jens Juulgaard Larsen

UC SYD

Esbjerg den: 22.2.16



Uddannelseschef Jørgen Clement

EASV