

STUDIEORDNING
for
Diplomuddannelse i skat

Gældende fra 1. august 2018

Indhold

1	Indledning.....	1
2	Uddannelsens formål.....	1
3	Uddannelsens varighed.....	1
4	Uddannelsens titel.....	2
5	Adgangskrav.....	2
6	Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold.....	2
6.1	Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	2
6.2	Uddannelsens struktur.....	3
7	Afgangsprojekt.....	6
7.1	Læringsmål for afgangprojektet.....	6
7.2	Udarbejdelse af afgangprojekt.....	7
8	Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse.....	7
8.1	Undervisnings- og arbejdsformer.....	7
8.2	Evaluering.....	8
9	Prøver og bedømmelse.....	8
9.1	Bedømmelse.....	8
9.2	Gruppeprøver.....	8
9.3	Omprøve på grund af sygdom.....	8
9.4	Omprøve for studerende, som ikke har bestået.....	9
9.5	Øvrige prøvebestemmelser.....	9
10	Merit.....	10
11	Censorkorps.....	10
12	Studievejledning.....	10
13	Klager og dispensation.....	10
13.1	Klager.....	10
13.2	Dispensation.....	11
14	Overgangsordninger.....	11
15	Retsgrundlag.....	11
	Bilag 1 "Obligatoriske moduler".....	13
	Juridisk metode.....	13
	Økonomisk teori og metode.....	14
	Skatteforvaltningsret.....	16
	Samfundsvidenskabelig metode.....	17
	Bilag 2 "Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område".....	18
	Skatteret.....	18
	Skat - Erhverv.....	19
	Skat – Kapitalgevinster.....	20

Skat – Selskaber	22
Ejendomsvurdering.....	24
Skat – Udland	26
Momsret.....	28
Moms - Fritagelser og fradrag	29
Moms - Internationale transaktioner.....	30
Miljø – og Varebaserede afgifter	31
Energiafgifter.....	32
Registreringsafgift	33
Toldret	34
Toldprocedurer	35
Told – Beskatningselementer	36
Formueret og civilproces	37
Fogedret og konkursret.....	38
Speciel inkassojura	39

Bilag

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Oversigt og gennemgang af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

1 Indledning

Diplomuddannelse i skat er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i skat:

Københavns Professionshøjskole
VIA University College

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. august 2018.

2 Uddannelsens formål

Formålet med Diplomuddannelse i skat er at give den uddannede viden om og forståelse af det skattefaglige områdes praksis, teori og metode på et niveau, der kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne identificere og vurdere skattefaglige problemstillinger, løse praksisnære og komplekse opgaver samt varetage specialistfunktioner inden for det skattefaglige område.

Uddannelsen gennemføres på niveau 6 i den nationale kvalifikationsramme for livslang læring. Niveaueet på uddannelsen svarer til niveauet på en mellemlang videregående uddannelse.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3 Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved

alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Diplom i skat, og den engelske betegnelse er Diploma of Tax, jf. bekendtgørelse om diplomuddannelser bilag 1.

5 Adgangskrav

Adgang til optagelse på Diplomuddannelse i skat eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU) samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel kompetencevurdering i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

6 Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

Diplomuddannelse i skat giver den studerende metodiske og faglige kompetencer på et højt niveau. Desuden opnår den studerende kompetencer på et højt niveau for praktisk varetagelse af faglige funktioner inden for de valgte fagområder. Der udvikles analytiske evner med henblik på dannelse af synteser.

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den færdiguddannede

- har viden om juridiske, økonomiske og samfundsvidenskabelige metoder til at analysere, forstå og løse skattefaglige problemer og opgaver
- kan forstå og reflektere over told- og skatteforvaltningens opgaver og kompetencer, samt anvendelse af retskilder og praksis inden for det skattefaglige område.
- har viden om teorier og metoder som kan danne grundlag for udvikling af praksis inden for det skattefaglige område.

Færdigheder

Den færdiguddannede

- kan vælge og begrunde valget af metoder til at analysere og løse skattefaglige problemstillinger og opgaver.
- kan indsamle, beskrive, kritisk vurdere og anvende empiri på en relevant måde i forhold til problemstillinger inden for egen praksis på det skattefaglige område.

- kan formidle faglige og praktiske problemstillinger og handlemuligheder inden for det skattefaglige område til samarbejdspartnere, borgere og virksomheder.

Kompetencer

Den færdiguddannede

- kan bidrage selvstændigt, reflekterende og proaktivt til løsningen af komplekse skattefaglige problemstillinger ingen for egen praksis.
- kan udvikle strategier og konkrete løsningsforslag for aktuelle skattefaglige problemstillinger og indgå i tværfaglige samarbejder.
- kan udvikle egen praksis inden for det skattefaglige område.

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøveprojekt der afslutter uddannelsen.

Indholdet i Diplomuddannelse i skat er således:

	ECTS-point
Obligatoriske moduler	
4 obligatoriske moduler	20
Valgfrie moduler	
5 valgfri moduler	25
Afgangsprøveprojekt	
1 afgangsprøveprojekt	15
I alt	60

Et studenterårsværk er 60 ECTS-point og svarer til ca. 1.650 studenterarbejdstimer og inkluderer undervisning, forberedelse, selvstudier, opgaveløsning, eksamen mv. Inden studiestart udarbejder skolen fagbeskrivelser og undervisningsplaner for hvert fag.

Uddannelsen gennemføres som udgangspunkt som en deltidsuddannelse over tre år med en undervisningsdag om ugen. Uddannelsen kan gennemføres over en længere periode efter den studerendes valg, men den skal dog være afsluttet inden for seks år, jf. bekendtgørelse om diplomuddannelse.

Undervisningens start oplyses årligt i et produktblad og på internettet.

Obligatoriske moduler

Uddannelsen omfatter fire obligatoriske moduler, som er:

- Juridisk metode (5 ECTS)
- Økonomisk teori og metode (5 ECTS)
- Skatteforvaltningsret (5 ECTS)
- Samfundsvidenskabelig metode (5 ECTS)

Valgfrie moduler

Uddannelsen omfatter fem valgfrie moduler.

Der kan *vælg*es mellem følgende fagområder og moduler:

Skat

- Skatteret (5 ECTS)
- Skat - Erhverv (5 ECTS)
- Skat - Kapitalgevinster (5 ECTS)
- Skat - Selskaber (5 ECTS)
- Skat - Udland (5 ECTS)
- Ejendomsvurdering (5 ECTS)

Moms

- Momsret (5 ECTS)
- Moms - Fritagelser og fradrag (5 ECTS)
- Moms - Internationale transaktioner (5 ECTS)

Afgifter

- Miljø – og Varebaserede afgifter (5 ECTS)
- Energiafgifter (5 ECTS)
- Registreringsafgift (5 ECTS)

Told

- Toldret (5 ECTS)
- Toldprocedurer (5 ECTS)
- Told - Beskatningselementer (5 ECTS)

Inddrivelse

- Formueret og civilproces (5 ECTS)
- Fogedret og konkursret (5 ECTS)
- Speciel inkassojura (5 ECTS)

Diplomuddannelse i Skat

Juridisk metode
5 ECTS

Økonomisk teori
og metode
5 ECTS

Skatte-
forvaltningsret
5 ECTS

Samfundsvidenskabelig
metode
5 ECTS

Skattesøjlen

Skatteret
5 ECTS

Skat - Erhverv
5 ECTS

Skat - Selskaber
5 ECTS

Skat - Kapitalge-
vinster
5 ECTS

Skat - Udland
5 ECTS

Ejendoms-
vurdering
5 ECTS

Momssøjlen

Momsret
5 ECTS

Moms -Fritagelser
og fradrag
5 ECTS

Moms - Internati-
onale transaktio-
ner

Afgiftssøjlen

Miljø og Vareba-
serede afgifter
5 ECTS

Energiafgifter
5 ECTS

Registreringsaf-
gift
5 ECTS

Toldsøjlen

Toldret
5 ECTS

Toldprocedurer
5 ECTS

Told - Beskatning-
selementer
5 ECTS

Inddrivelses- søjlen

Formueret og
civilproces
5 ECTS

Fogedret og
konkursret
5 ECTS

Speciel
inkassøjura
5 ECTS

Afgangprojekt
15 ECTS

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 1.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område, og godkender den studerendes valg. Det er en betingelse at de pågældende moduler har en vis faglig tilknytning og relevans.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgmoduler uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangprojektet er, at den studerende har gennemført og bestået samtlige obligatoriske moduler (20 ECTS-point) og fem valgfrie moduler (25 ECTS-point), således at den studerende har opnået 45 ECTS-point.

7 Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangprojektet

I afgangprojektet videreudvikler den studerende sin evne til at bruge teoretisk viden på analyser og problemstillinger, der er relevante inden for det skattefaglige området.

Den studerende sættes i stand til at planlægge og kritisk vurdere og diskutere et materiale ud fra en teoretisk og metodisk synsvinkel, og den studerende sættes i stand til at udarbejde en skriftlig fremstilling af komplicerede sammenhænge og problemer.

Viden

Den studerende

- har viden om relevant litteratur og anvendt teori og metode inden for afgangprojektets problemstilling
- kan forstå og reflektere over relevansen af anvendt teori og metode for afgangprojektets problemstilling

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling, bearbejdning og analyse af informationer
- kan vurdere og vælge relevante løsningsmodeller for afgangprojektets problemstilling.
- kan formidle faglige problemstillinger og formulere overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger

Kompetencer

Den studerende

- kan analysere og vurdere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger inden for det skattefaglige område.
- kan selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde udvikle strategier og konkrete løsningsforslag i forhold til afgangsprøvens problemstilling
- kan udvikle egen praksis gennem refleksioner på baggrund af afgangsprøven

7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve

Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder ved anvendelse af den teoretiske viden, der er opnået ved de forudgående dele af uddannelsen.

Afgangsprøven kan udarbejdes enten individuelt eller i samarbejde med andre studerende, dog må der maksimalt være 4 studerende i gruppen.

Afgangsprøvens omfang skal være:

1. En studerende: maksimalt 60 sider (a højst 2.400 enheder)
2. To studerende: maksimalt 70 sider
3. Tre studerende: maksimalt 80 sider
4. Fire studerende: maksimalt 90 sider

Betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer fastsættes af udbyderinstitutionen.

8 Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sin kompetence.

Der arbejdes efter følgende seks læringsprincipper:

- **Praksis:** Der skal tages udgangspunkt i de studerendes virkelighed og deres erfaringer fra arbejdet inddrages. Stoffet skal formidles således, at det bliver anvendeligt og genkendeligt i den daglige praksis.
- **Dialog:** De studerende skal involveres aktivt og undervisningen skal bygge på dialog.
- **Problemløsning:** Der skal lægges vægt på, at de studerende arbejder selvstændigt og problemorienteret.
- **Refleksion:** Der skal tales til eftertanken. De studerende skal få nye synsvinkler og komme til at reflektere over hidtidig praksis og forståelsesformer.
- **Udfordring:** De studerende skal udfordres i forhold til deres forudsætninger. Der skal benyttes en variation af metoder for at møde de studerende der, hvor de er.
- **Klare mål:** Der skal defineres og formuleres klare mål med undervisningsaktiviteterne. Målene danner udgangspunkt for såvel gensidig forventningsafstemning som evaluering.

Undervisningen er IT-støttet, og de studerende forventes at kunne benytte skolens holdsider og internettet som led i undervisningen. Skolen kan fastsætte særlige IT krav.

8.2 Evaluering

Uddannelsen evalueres og udvikles i samarbejde mellem de udbydende institutioner primært på basis af involvering af uddannelsesudvalg bestående af eksterne interessenter og de tilknyttede undervisere.

Udbyderinstitutionen fastlægger i øvrigt selv omfang og struktur.

9 Prøver og bedømmelse

Prøver tilrettelægges i overensstemmelse med reglerne i eksamensbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen.

Hvert modul afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse. Der anvendes tre prøveformer på uddannelsen: skriftlige prøver, mundtlig prøver og kombinationsprøver.

De specifikke prøveformer fremgår af beskrivelsen af det enkelte moduler i bilag 1 og 2.

Prøveformen på afgangprojektet er en kombinationsprøve, som består af et afgangprojekt og en mundtlig prøve.

Den enkelte institution fastsætter de nærmere bestemmelser vedrørende den enkelte prøve.

9.1 Bedømmelse

Prøverne i juridisk metode og samfundsvidenskabelig metode afholdes som interne prøver, som bedømmes af en eller flere lærere udpeget af uddannelsesinstitutionen.

Prøverne i de øvrige moduler samt afgangprojektet afholdes som eksterne prøver, som har ekstern censur.

9.2 Gruppeprøver

Ved nogle af prøverne har den studerende mulighed for at vælge mellem en individuel prøve eller en gruppeprøve. Adgangen til gruppeprøve er fastsat ud fra faglige hensyn, herunder mulighederne for at foretage en individuel bedømmelse af hver studerendes præstation. Ved gruppeprøver kan antallet af studerende højst være 4. Der sættes mere tid af til en gruppeprøve end til en individuel prøve. Adgangen til gruppeprøve fremgår af modulbeskrivelserne i bilag 1 og 2.

9.3 Omprøve på grund af sygdom

Er den studerende forhindret i at deltage i prøve på grund af sygdom, skal det meddeles til skolen hurtigst muligt. Indstilling til omprøve på grund af sygdom kan kun ske, såfremt den studerende fremsender lægeerklæring til skolen umiddelbart efter prøvens afholdelse. Et afbud til en prøve på grund af dokumenteret sygdom tæller ikke som et prøvoforsøg.

En omprøve på grund af sygdom, der er en omprøve af en skriftlig prøve kan efter den fagansvarliges bestemmelse afholde som en mundtlig prøve af 30 minutters varighed (inkl. votering)

Prøveformen ved omprøve på grund af sygdom, der er en omprøve af en mundtlig prøve eller en kombinationsprøve afholdes efter samme regler og forskrifter, som den ordinære prøve.

Tid og sted for omprøve på grund af sygdom fastsættes af administrationen, så vidt muligt efter aftale med den studerende.

9.4 Omprøve for studerende, som ikke har bestået

Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve, og har opnået karakteren 00 eller -03, har adgang til at deltage i en omprøve. Den studerende kan enten deltage i den førstkommende omprøve på grund af sygdom / omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve, eller den næste ordinære prøve. Studerende kan ikke få ny undervisning eller vejledning i det pågældende modul, medmindre pågældende tilmelder og betaler for samme modul på ny.

Omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve og normal forud for næste semesters begyndelse. Det tilstræbes, at omprøve på grund af sygdom og omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve kan gennemføres samtidigt.

En omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve, der er en omprøve af en skriftlige prøve kan efter den fagansvarliges bestemmelse afholde som en mundtlig prøve af 30 minutters varighed (inkl. votering)

Prøveformen ved omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve, der er en omprøve af en mundtlig prøve eller en kombinationsprøve afholdes efter samme regler og forskrifter, som den ordinære prøve.

Hvis der er tale om en kombinationsprøve, skal den studerende lave et nyt skriftlig produkt, som kan danne grundlag for omprøven.

Hvis der er tale om afgangprojektet, skal den studerende lave et nyt projekt, der kan danne grundlag for omprøven.

Hvis en studerende ikke har bestået til en prøve med intern censur, kan den studerende forlange, at der ved omprøven medvirker eksterne censur ved bedømmelsen.

9.5 Øvrige prøvebestemmelser

Den studerende er automatisk tilmeldt prøven.

En studerende kan højst deltage i den samme prøve 3 gange. Institutionen kan tillade en fjerde og femte gang, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Prøvesproget er dansk.

For de skriftlige opgaver skal den faglige bedømmelse typisk afspejle den klarhed og sikkerhed, hvormed det faglige indhold fremstilles. Heri indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne i det omfang det påvirker forståelsen af besvarelsen.

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt studerende med et andet modersmål end dansk, der ønsker særlige prøvevilkår, jf. eksamensbekendtgørelsens, skal fremsende ansøgning herom til skolen. Ansøgningen skal være skolen i hænde senest 4 uger før prøven.

Det er en forudsætning, at der ikke herved sker en ændring af prøvens niveau.

10 Merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden videregående uddannelse kan efter uddannelsesinstitutionens afgørelse i det enkelte tilfælde træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af studieordningen. Afgørelsen skal træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer kan træde i stedet for dele af Diplomuddannelse i skat.

En afgørelse om afslag på en ansøgning om merit kan påklages til Kvalifikationsnævnet, der træffer endelig administrativ afgørelse.

11 Censorkorps

Diplomuddannelse i skat benytter det af Undervisningsministeriet godkendte censorkorps for samfundsfagligt, økonomisk og merkantilt fagområde.

12 Studievejledning

Studievejledning skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelsen og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

13 Klager og dispensation

13.1 Klager

Klager over eksamen følger bestemmelserne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser. Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Klagen indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen kan vedrøre:

- 1) Eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) Prøveforløbet eller
- 3) Bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen forelægger klagen for den/de oprindelige bedømmere, som normalt har en frist på 2 uger til at afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren får lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør herefter klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen meddeles straks klageren og bedømmerne.

Afgørelsen, der er skriftlig og begrundet, kan gå ud på

1. tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve)
3. at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan udbyderinstitutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbud om omprøve eller ombedømmelse skal ske senest to uger efter, at meddelelse om afgørelsen er afgivet.

Klageren kan skriftligt indbringe afgørelsen vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn inden for en frist af to uger efter at klageren er gjort bekendt med afgørelsen.

13.2 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det er begrundet i særlige forhold.

I henhold til bekendtgørelsen om diplomuddannelser skal Diplomuddannelse i skat afsluttes senest seks år efter, at den studerende er påbegyndt uddannelsen. Institutionen kan dog i særlige tilfælde dispensere herfra.

14 Overgangsordninger

I toldsøjlen har de to moduler Toldprocedurer og Beskatningselementer fra 2014 afløst de tidligere moduler Import og Eksport. Det samlede pensum i de 4 moduler er tilnærmelsesvist det samme, og studerende kan derfor kun få godskrevet hhv. Import og Eksport, eller Toldprocedurer og Beskatningselementer, ved opgørelsen af antal ECTS-point til en samlet diplomuddannelse. Har en studerende forud for 2014 bestået enten Import eller Eksport, kan den studerende kun få godskrevet yderligere et modul, enten Toldprocedurer eller Beskatningselementer, ved opgørelsen af antal ECTS-point til en samlet diplomuddannelse.

15 Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelsen om diplomuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Eksamensbekendtgørelsen
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- 5) Karakterbekendtgørelsen
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses-

og Forskningsministeriets område

- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne
- 7) Realkompetencebekendtgørelsen
Bekendtgørelse om individuel kompetencevurdering (realkompetencevurdering) i videregående voksenuddannelser (VVU) og diplomuddannelser i videreuddannelsessystemet for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Juridisk metode

Obligatorisk modul, 5 ECTS:

Formål

Juridisk metode skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til den juridiske metode, herunder retskilderne – både de generelle nationale retskilder, EU-retten og de særlige retskilder på skatte- og afgiftsområdet.

Indhold

Nationale retskilder

EU-ret

Juridisk metode

Retssikkerhed

Civilrettens styrende funktion

Aftaleret

Køberet

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om juridisk metode
- have indsigt i retskildeanvendelse og retsstandarder

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende juridisk metode til analyse af juridiske problemstillinger
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kunne formidle juridisk holdbare løsninger

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til løsning af et problem
- anvende den juridiske metode til løsning af et problem
- analysere og formidle nye og ændrede lovregler og retsafgørelser

Eksamensform

Individuel synopsis, med mundtligt forsvar 30 min. inkl. vortering, meddelelse af karakterer mv.

Økonomisk teori og metode

Obligatorisk modul, 5 ECTS:

Formål

Økonomisk teori og metode giver den studerende overordnet indsigt i økonomisk teoris paradigmer for måling af økonomiske transaktioner og beholdninger samt en anvendelsesorienteret kendskab til årsregnskabet målings- og indregningsmetoder samt periodiseringsregler.

Formålet er endvidere at give overblik over årsregnskabet bestanddele og indhold samt virksomhedens muligheder og begrænsninger i at afgive information til virksomhedens omverden ved hjælp af årsregnskabet, herunder information til offentlige myndigheder.

Yderligere er formålet at kunne få viden om en virksomhed ved analyse af dets årsregnskab, herunder ved anvendelse af nøgletal mv.

Indhold

Udgangspunkt tages i økonomisk teoris principper og metoder for registrering og måling af økonomiske transaktioner og beholdninger.

Med udgangspunkt i et konkret årsregnskab belyses kravene til transaktionsregistrering samt til udarbejdelse af årsregnskabet. Derefter belyses opgørelser af årsregnskabet enkelte bestanddele ud fra lovgivningens og standarders bestemmelser om indregnings-, målings- periodiseringsmetoder. Hovedvægten lægges på resultatopgørelsen.

Årsregnskabet informationer uddrages bl.a. ved hjælp af nøgletal. Mulige forskelle mellem årsregnskabet regler og regler for skattepligtige indkomstopgørelser belyses.

Økonomisk teori og metode skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til målings- og indregningsmetoder, periodiseringsregler samt analyse af økonomiske transaktioner.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal:

- have viden om økonomisk teoris paradigmer, opgørelsesprincipper, indregnings-, målings- og periodiseringsmetoder
- have viden om analysemetoder, registrering af økonomiske transaktioner, årsregnskabet bestanddele samt teknikker til udarbejdelse af årsregnskabet.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne bogføre transaktioner og udarbejde et årsregnskab
- kunne opgøre årsregnskabet væsentligste poster ved anvendelse af indregnings-, målings- og periodiseringsmetoder
- kunne anvende økonomisk metode til analyse af økonomiske transaktioner

Kompetencer

Den studerende kan

- finde relevant økonomisk information i årsrapporten til løsning af et problem
- anvende relevante økonomiske metoder og teknikker til løsning af et problem
- vælge og begrunde alternative legale løsningsmodeller og formidle økonomiske resultater.

Eksamensform

Synopsis, med individuelt mundtligt forsvar 30 min. inkl. vortering, meddelelse af karakterer mv.

Synopsis kan afleveres individuelt eller i grupper

Skatteforvaltningsret

Obligatorisk modul, 5 ECTS:

Formål:

Skatteforvaltningsret giver den studerende et indgående kendskab til de forvaltningsretlige regler, der gælder for told- og skattemyndighederne sådan, at de studerende kan foretage en forvaltningsretlige korrekt sagsbehandling og løse forvaltningsretlige problemstillinger inden for det skattefaglige område.

Indhold

Den studerende vil i løbet af undervisningen beskæftige sig med de særlige forvaltningsretlige regler der gælder inden for det skattefaglige område samt de almindelige forvaltningsretlige regler, der er relevante for told- og skatteforvaltningens sagsbehandling. Undervisningen tager udgangspunkt i skattemyndighederne kompetence og organisering, sagsbehandling, frist- og forældelsesregler, klagebehandling og domstolsprøvelse samt reglerne om aktindsigt og offentlighed i forvaltning.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om de generelle og særlige retskilder inden for skatte- og afgiftsforvaltningsret
- kunne forstå og reflektere over de almindelige forvaltningsretlige regler og principper samt de indholdsmæssige krav til forvaltningsafgørelser inden for det skattefaglige område.
- Have viden om mulighederne for administrativ klagebehandling og domstolsprøvelse af forvaltningsafgørelse inden for det skattefaglige område.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger inden for det skattefaglige område.
- kunne vurdere forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger inden for det skattefaglige område.
- kunne formidle forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger inden for det skattefaglige område.

Kompetencer

Den studerende kan

- foretage en korrekt forvaltningsretlig sagsbehandling inden for det skattefaglige område.
- indgå i faglig og tværfagligt samarbejde om forvaltningsretlige problemstillinger inden for det skattefaglige område.
- kan identificere eget læringsbehov og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler, der gælder for det skattefaglige område.

Eksamensform

Individuel mundtlig prøve med forberedelse. Forberedelsestiden og prøvetiden er 30 minutter inkl. trækning af spørgsmål, vortering, meddelelse af karakterer mv.

Samfundsvidenskabelig metode

Obligatorisk modul, 5 ECTS:

Formål

Modulets formål er, at sætte den studerende i stand til at kunne formulere og analysere problemstillinger af relevans for det skattefaglige område, og vurdere analysers metodemæssige kvalitet.

Indhold

Den studerende introduceres til samfundsvidenskabelige metoder og forskellige teoretiske tilgange til problemstillinger inden for det skattefaglige område. Den studerende får indsigt i problemorienteret projektarbejde og trænes i afgrænsning af problemfeltet, problemformulering, og i udformning af undersøgelsesdesign. Der arbejdes med kvantitative og kvalitative data og med metoder til at analysere, tolke og vurdere data. De studerende udarbejder en mindre undersøgelse og der arbejdes endvidere med dokumentation og formidling af undersøgelsesresultater.

Læringsmål:

Viden og forståelse

Den studerende

- har viden om samfundsvidenskabelige metoder og vidensproduktion, samt problemorienteret projektarbejde
- kan forstå og reflektere over metodiske valg og deres konsekvenser for analysen

Færdigheder

Den studerende

- kan afgrænse en relevant problemstilling og udforme en analyserbar problemformulering
- kan vurdere og begrunde metodemæssige valg i forhold til indsamling, analyse og vurdering af kvantitative og kvalitative data
- kan dokumentere og videreformidle undersøgelsesresultater til kolleger og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den studerende

- kan tilrettelægge og gennemføre problemorienteret projektarbejde om skattefaglige emner af relevans for professionen
- kan indgå i samarbejde om professionsrelevante undersøgelser og bidrage til kritisk refleksion over valg af metoder og undersøgelsesdesign
- kan kritisk vurdere sit læringsbehov i forbindelse med analyse- og projektarbejde

Eksamensform

Synopsis, med individuelt mundtligt forsvar 30 min. inkl. vortering, meddelelse af karakterer mv.

Synopsis kan afleveres individuelt eller i grupper

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Skatteret

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Skatteret skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning, opgørelser og beregninger vedrørende fysiske personers subjektive og objektive skattepligt.

Indhold

Subjektiv skattepligt

Objektiv skattepligt

Indkomstarter

Indkomstbeskatning

Beskatning af lønmodtagere m.v.

Udlandsrelationer

Periodisering

Arbejdsmarkedsbidrag

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om den subjektive og objektive skattepligt
- have indsigt i indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge fysiske personers subjektive skattepligt
- kunne opgøre den skattepligtige indkomst
- kunne beregne indkomstskatter

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt
- opgøre den skattepligtige indkomst og beregne indkomstskatter

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Skat - Erhverv

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Skat - Erhverv skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning, opgørelser og beregninger vedrørende selvstændigt erhvervsdrivende personers subjektive og objektive skattepligt.

Indhold

Subjektiv skattepligt

Indtægter og driftsomkostninger

Afskrivninger

Virksomhedsbeskatning

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om den objektive nationale skattepligt for selvstændigt erhvervsdrivende
- have viden om beskatningshjemmel og lempelsesmetoder for så vidt angår international personbeskatning
- have indsigt i indkomstopgørelsen for selvstændigt erhvervsdrivende og de mulige opgørelsesmetoder ved beskatning af virksomhedsindkomsten

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne opgøre erhvervsdrivende personers skattepligtige indkomst
- kunne beregne lempelse efter interne regler og efter multilaterale dobbeltbeskatningsoverenskomster
- kunne udarbejde virksomhedsskattelovens opgørelser og specifikationer

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved fastlæggelse af den objektive skattepligt for selvstændigt erhvervsdrivende
- fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved opgørelse og beskatning af globalindkomsten og lempelse for international dobbeltbeskatning
- opgøre den skattepligtige indkomst for selvstændigt erhvervsdrivende og beregne virksomhedsskat
- opgøre det nationale skattetilsvaret for fysiske personer med udenlandsk indkomst

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen

Skat – Kapitalgevinster

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Skat - Kapitalgevinster skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til den skattemæssige behandling af gevinster og tab ved afståelse af værdipapirer, ejendomme og finansielle kontrakter samt ved frigørelse for gæld.

Indhold

Kursgevinstloven

Fordringer

Gæld

Finansielle kontrakter

Opgørelsesmetoder og beregninger

Ejendomsavancebeskatningsloven

Afståelsessummen

Den regulerede anskaffelsessum

Beskatning / genanbringelse

Opgørelsesmetoder og beregninger

Aktieavancebeskatningsloven

Afståelsessummen

Anskaffelsessummen

Investeringsbeviser

Fraflytning til udlandet

Opgørelsesmetoder og beregninger

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om metoder til beskatning af kapitalgevinster
- have viden om beskatningshjemmel for så vidt angår kapitalgevinster
- have indsigt i opgørelse og beregning af kapitalgevinster

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne opgøre skattepligtige kapitalindkomster ved afståelse og ved fraflytning til udlandet
- kunne beregne lempelse efter interne regler og efter multilaterale dobbeltbeskatningsoverenskomster
- kunne udarbejde virksomhedsskattelovens opgørelser og specifikationer

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder og metoder til brug ved fastlæggelse af den objektive skattepligt for selvstændigt erhvervsdrivende
- fremfinde relevante retskilder og metoder til opgørelse og beskatning af globalindkomsten og lempelse for international dobbeltbeskatning
- opgøre den skattepligtige indkomst for selvstændigt erhvervsdrivende og beregne virksomhedsskat
- opgøre det nationale skattetilsvaret for fysiske personer med udenlandsk indkomst

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Skat – Selskaber

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Skat – Selskaber skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til kapital-selskabers civilretlige og skatteretlige forhold, herunder regler og praksis for subjektiv og objektiv skattepligt, både i national og international sammenhæng.

Indhold

Stiftelse af selskaber
Tilvejebringelse af selskabskapitalen
Selskabers ledelse og styring
Opløsning af selskaber
Subjektiv skattepligt for selskaber
Selskabers indkomstopgørelse
Aktieavancer, udbytter og tilskud
Sambeskatning af selskaber
Omstrukturering af selskaber
Beskatning ved opløsning af selskaber

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om stiftelse, ledelse og styring samt opløsning af selskaber
- have viden om den objektive nationale og internationale skattepligt for kapital-selskaber
- have viden om beskatningshjemmel og lempelsesmetoder for så vidt angår international selskabsbeskatning
- have viden om skattefri og skattepligtig omstrukturering af kapital-selskaber
- have indsigt i indkomstopgørelsen og skatteberegningen af kapital-selskaber, herunder tvungen national sambeskatning og frivillig international sambeskatning

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne identificere selskabsretlige dispositioner med relation til selskabers indkomstopgørelse
- kunne opgøre kapital-selskabers skattepligtige indkomst
- kunne opgøre sambeskatningsindkomsten
- kunne beregne lempelse efter interne regler og efter multilaterale dobbeltbeskatningsoverenskomster
- kunne udarbejde selskabsskattelovens opgørelser og specifikationer

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive skattepligt for selskaber
- fremfinde relevante retskilder og metoder som anvendes ved lempelse for international dobbeltbeskatning
- opgøre selskabers skattepligtige indkomst
- opgøre sambeskatningsindkomsten og den interne skattebetaling i koncerner

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Ejendomsvurdering

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål:

Formålet med modulet er at give den studerende et indblik i hvilke faktorer, der påvirker ejendoms- og grundværdien for fast ejendom, samt gøre den studerende i stand til at kunne redegøre for de statslige og kommunale skatter og afgifter, der opkræves på grundlag af den offentlige ejendoms- vurdering.

Den studerende skal kunne vurdere, hvilke regler der finder anvendelse ved vurderingen af konkrete ejendomme, samt være i stand til at behandle klager over ejendomsvurderingen og beskatningen af fast ejendom.

Herudover skal den studerende kunne formidle de kriterier og metoder, der ligger til grund for vur- deringen og beskatningen af fast ejendom.

Indhold:

Undervisningen tager udgangspunkt i lovgivning og praksis omkring offentlig vurdering af fast ejendom.

Den studerende vil i løbet af undervisningen beskæftige sig med de retsregler og den retspraksis, der knytter sig til fastsættelse af ejendomsværdi og grundværdi for fast ejendom.

Herudover vil undervisningen tage udgangspunkt i de retsregler og beregningsmetoder der anvendes ved beregning og opkrævning af ejendomsværdiskat, ejendomsskat (grundskyld), dækningsaf- gift og tinglysningsafgift vedrørende fast ejendom.

Mål for læringsudbytte

Viden og forståelse

Den studerende

- skal have viden om lovgivningen og de anvendte metoder og principper for fastsættelse af ejendomsværdien og grundværdien til brug for den offentlige ejendomsvurdering samt be- regning og opgørelse af skatter og afgifter, som opkræves på grundlag af ejendomsvurderin- gen.
- skal kunne forstå og anvende den teori og de metoder der anvendes til fastsættelse af ejen- domsværdi, grundværdi og beskatning af fast ejendom, samt kunne reflektere over anven- delsen af disse teorier og metoder.

Færdigheder

Den studerende

- skal kunne anvende og redegøre for de relevante metoder og principper til fastsættelse af ejen- domsværdi og grundværdi samt beskatning af fast ejendom.
- skal kunne identificere og vurdere de problemstillinger der knytter sig til fastsættelse af ejen- domsværdi og grundværdi samt beskatning af fast ejendom.
- skal kunne formidle de hensyn og kriterier der er lagt til grund for vurdering og beskatning af fast ejendom.

Kompetencer

Den studerende

- skal kunne håndtere komplekse problemstillinger i forbindelse med værdiansættelse og beskatning af fast ejendom såvel i forhold til konkret ejendomme som på et generelt udviklingsorienteret plan.
- skal selvstændigt kunne fastsætte ejendomsværdien og grundværdien samt beskatningen af fast ejendom, samt kunne indgå tværfagligt samarbejde inden for rammerne af ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.
- skal kunne identificere og strukturere egne læringsbehov i forhold til at udvikle egne kompetencer inden for ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.

Eksamensform:

Individuel skriftlig eksamen

Skat – Udland

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål:

Formålet med modulet er, at gøre den studerende i stand til selvstændigt at kunne identificere og vurdere skattefaglige problemstillinger, hvor fysiske eller juridiske personer har forbindelse til udlandet, og hvor beskatning skal foretages.

Den studerende skal kunne løse praksisnære og komplekse opgaver og træffe afgørelse i konkrete sager vedrørende udlandsbeskatning, samt kunne behandle problemstillinger vedrørende udlandsbeskatning.

Herudover skal den studerende kunne formidle de kriterier og metoder, der ligger til grund for fastsættelse og beregning af udlandsbeskatning.

Indhold:

Undervisningen tager udgangspunkt i lovgivning og praksis omkring Udlandsbeskatning.

Den studerende vil i løbet af undervisningen beskæftige sig med de retsregler og den retspraksis, der knytter sig til beskatning af fysiske eller juridiske personer med tilknytning til andre lande end Danmark.

Herudover vil undervisningen tage udgangspunkt i de retsregler og beregningsmetoder der anvendes ved beregning af den skattepligtige indkomst.

Læringsmål

Viden og forståelse

Den studerende

- skal have viden om lovgivningen og de anvendte metoder og principper for fastsættelse af skattepligten til Danmark, når skattesubjektet også har tilknytning til andre lande end Danmark.
- skal kunne forstå den teori og de metoder der anvendes til fastsættelse af skattepligtens størrelse, når skattesubjektet også har tilknytning til andre lande end Danmark, og kunne reflektere over anvendelsen af disse teorier og metoder.

Færdigheder

Den studerende

- skal kunne anvende og redegøre for de relevante metoder og principper til beskatning af skatte subjekter med tilknytning til andre lande end Danmark.
- skal kunne identificere og vurdere de problemstillinger der knytter sig til beskatning af skatte subjekter med tilknytning til andre lande end Danmark.
- skal kunne formidle de hensyn og kriterier der er lagt til grund for udlandsbeskatning.

Kompetencer

Den studerende

- skal kunne håndtere komplekse problemstillinger i forbindelse med vurderingen af skattepligtens omfang såvel i forhold til konkrete forhold som på et overordnet plan.
- skal selvstændigt kunne fastsætte skattepligtens omfang, samt kunne indgå i et tværfagligt samarbejde inden for rammerne af udlandsbeskatning.

- skal kunne identificere og strukturere egne læringsbehov i forhold til at udvikle egne kompetencer inden for udlandsbeskatning.

Eksamensform:

Individuel skriftlig eksamen

Momsret

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål:

Modulet momsret skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af reglerne om kredsen af momsplichtige personer (subjektiv momsplicht) og definitionen af den momsplichtige transaktion (objektiv momsplicht). Modulet giver også den studerende kendskab til opgørelsen af momsgrundlaget, administrative bestemmelser om registrering, angivelse, fakturering og regnskab på momsområdet.

Indhold

Momsplichtig person

Almindelige registreringsregler

Momsplichtig transaktion

Virksomhedsoverdragelser

Momsgrundlag, herunder tilskudstransaktioner og handel med interesseforbundne parter

Almindelige regnskabs- og fakturakrav

Fradrag (hovedprincipper)

Orientering om Fritagelser og Fradrag

Orientering om Internationale Transaktioner

Reglerne om udtagningsmoms, byggemoms indgår ikke i modulet.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- kunne forstå og reflektere over den subjektive og den objektive momsplicht.
- have indsigt i momsplichtige personer, momsplichtige transaktioner, opgørelse af momsgrundlaget og de almindelige regnskabs- og fakturakrav.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge en virksomheds subjektive momsplicht
- kunne fastlægge momsplichtigen af økonomiske transaktioner og økonomisk virksomhed
- kunne opgøre momsgrundlaget og beregne momstilsvaret

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive momsplicht
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige problemstillinger omkring den subjektive og objektive momsplicht.

Eksamensform

Individuel mundtlig prøve på baggrund af eksamensoplæg max. 1 side – prøvetiden er 30 minutter inkl. vortering, meddelelse af karakterer mv.

Moms - Fritagelser og fradrag

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Moms - Fritagelser og fradrag skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning, beregnings- og opgørelsesmetoder inden for momsfritagelse og fradrag for moms.

Indhold

Momsfritagelser uden fradragsret

Lønsumsafgift

Momsfradrag, fuld fradragsret, delvis fradragsret, ingen fradragsret.

Momsgodtgørelse til momspligtige personer der ikke er etableret i Danmark.

Fællesregistrering/Delregistrering/Sektorisk opdeling

Udtagningsregler, inklusiv momsgrundlavet ved udtagning

Regulering for investeringsgoder

Godtgørelse af energiafgifter – Elafgiftsloven

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om momsfritagelse, fradrag for moms, momsgodtgørelse og lønsumsafgift.
- have indsigt i udtagnings- og reguleringsregler samt energiafgiftsgodtgørelsesregler

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge momsfritage, momsgodtgørelsesberettigede og lønsumsafgiftspligtige transaktioner
- kunne fastlægge rette til fradrag for moms og transaktioner som udløser udtagnings- og reguleringsmoms
- kunne beregne momsfradrag, momsgodtgørelser og lønsumsafgift.

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af momsfritagelse, fradrag for moms og lønsumsafgift
- opgøre og beregne momsfritagelser, momsfradrag og lønsumsafgift
- identificere egne behov for læring og strukturere egen læring og kunne indgå i tværfagligt samarbejde inden for rammerne af modulets fagområde.

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Moms - Internationale transaktioner

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Moms - Internationale transaktioner skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkningen og de særlige opgørelses- og beregningsmetoder omkring moms inden for udenrigshandel.

Indhold

Overførsel, erhvervelse og indførelse af varer.

Fastsættelse af leveringssted for varer og ydelser

Blandede transaktioner

Momsfritagelser med fradragsret

Særlige regnskabs- og fakturakrav i forbindelse med internationale transaktioner

”EU-salg uden moms” og ”One Stop Moms”

Betalingspligtige personer, omvendt betalingspligt og særlige registreringsregler

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om subjektiv og objektiv international momsret
- have indsigt i momspligt og momsfrigørelse ved grænseoverskridende transaktioner

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge leveringsstedet og momsbeskatningsstedet for grænseoverskridende transaktioner
- kunne fastlægge hvem, der er betalingspligtig ved grænseoverskridende transaktioner
- kunne fastlægge parternes registrering- og indberetningspligt.

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af leveringsted, momsbeskatningssted, indberetningspligt og registreringspligt ved grænseoverskridende transaktioner
- opgøre moms ved grænseoverskridende transaktioner
- identificere egne behov for læring, strukturere egen læring og indgå i tværfagligt samarbejde inden for rammerne af modulets fagområde.

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Miljø – og Varebaserede afgifter

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål:

Miljø – og Varebaserede afgifter skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af reglerne om hvem der skal betale afgift (den subjektive afgiftspligt) og hvad der skal betales afgift af (den objektive afgiftspligt). Modulet giver også den studerende kendskab til opgørelsen af afgiftsgrundlaget, administrative bestemmelser om registrering, angivelse, fakturering og regnskab på afgiftsområdet

Indhold

De studerende vil i løbet af undervisningen komme til at beskæftige sig med de varebaserede EU-harmoniserede afgifter på øl, vin, spiritus og tobak og de nationale afgifter på chokolade- og sukervarer, konsumis og forbrugsafgifter.

De studerende vil endvidere komme til at beskæftige sig med miljøafgifter på emballage, samt udvalgte afgifter på affald, råstoffer, spildevand, skadelige stoffer og miljøgebyrer.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden nationale miljø og varebaserede punktafgiftspligt
- have viden om EU harmoniserede miljø og varebaserede punktafgiftspligt

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge den subjektive og objektive afgiftspligt for udvalgte miljø- og varebaserede punktafgifter.
- kunne beregne og opgøre udvalgte miljø- og varebaserede punktafgifter.

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive punktafgiftspligt
- identificere punktafgiftsbelagte varer
- identificere egne behov for læring, strukturere egen læring og indgå i tværfagligt samarbejde inden for rammerne af modulets fagområde.

Eksamensform

Individuel portfolio eksamen – Den studerende skal udarbejde og aflevere en portfolio på max 10 sider.

Energiafgifter

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Energiafgifter skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af reglerne om hvem der skal betale energiafgifter (den subjektive afgiftspligt) og hvad der skal betales energiafgift af (den objektive afgiftspligt). Modulet giver også den studerende kendskab til opgørelsen af afgiftsgrundlaget, administrative bestemmelser om registrering, angivelse, fakturering og regnskab på energiafgiftsområdet

Indhold

De studerende vil i løbet af undervisningen komme til at beskæftige sig med de EU-harmoniserede afgifter på mineralolieprodukter og elektricitet og de nationale gas, kul, affaldsvarme, svovl, kuldioxid (CO₂), kvælstofoxider (NO_x) og ledningsført vand.

De studerende vil endvidere beskæftige sig med reglerne om godtgørelse og fritagelse for energiafgifter samt få en introduktion til energiafgifter i forbindelse med kraftvarmeproduktion.

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om de nationale energibaserede punktafgiftspligt
- have viden om de EU harmoniserede energibaserede punktafgiftspligt

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge den subjektive og objektive afgiftspligt for energibaserede punktafgiftspligt
- kunne beregne og opgøre energibaserede punktafgifter.

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den energibaserede punktafgiftspligt
- identificere energiafgiftsbelagte varer og transaktioner.
- identificere egne behov for læring, strukturere egen læring og indgå i tværfagligt samarbejde inden for rammerne af modulets fagområde.

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen

Registreringsafgift

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Registreringsafgift skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af lovgivningen og regler for registreringspligt, registreringsafgiftspligt og fritagelser.

Indhold

Registreringspligt, og dens indtræden
Registreringsafgiftspligt, og dens indtræden
Fritagelser
Den afgiftspligtige værdi
Afgiftens størrelse og beregning
Godtgørelse
Reparation og ombygning
Afregning
Kontrol og straf
Tilknyttede afgifter

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om den nationale pligt til indregistrering af køretøjer
- have viden om afgiftens indtrædelse
- have viden om fritagelser

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge et køretøjs registreringsafgiftspligt
- kunne beregne registreringsafgiften

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af registreringspligten
- fastlægge registreringspligten
- beregne registreringsafgiften

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Toldret

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Toldret skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til det nationale og internationale hjemmelsgrundlag for toldretten. Modulet har fokus på det overordnede regelsæt, på lovgivningen på området og på at de studerende skal kunne bruge emnet i praksis.

Indhold

Toldret og toldlovgivning generelt, herunder EU's toldlovgivning og dansk toldlovgivning

Grundlæggende omkring:

Toldprocedurer

Tarifering, oprindelse og toldværdi

Toldskyld, -fritagelse og -godtgørelse

Toldproces, herunder kontrolbeføjelser og straffebestemmelser

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal have kendskab til

- lovgrundlaget for den nationale og internationale toldret
- EU's toldprocedurer
- de danske regler om toldproces, -kontrol og straf
- told i relation til forvaltningsretten i øvrigt

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne identificere toldretlige problemstillinger og vælge relevant hjemmelsgrundlag og løsningsmodel
- kunne forstå og anvende reglerne om toldmyndighedernes forvaltningsbeføjelser

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- identificere eget behov for læring, og strukturere egen læring

Eksamensform

Individuel mundtlig eksamen med forberedelse – forberedelsestiden er 30 minutter og prøvetiden er 30 minutter til den mundtlige prøve. Tiderne er inkl. trækning af spørgsmål, vortering, meddelelse af karaktere mv.

Toldprocedurer

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Toldprocedurer skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til de forskellige toldprocedurer. Modulet har særligt fokus på selve forsendelsen af varer, krav og pligter omkring virksomheders (og personers) ind- og udførsel af varer, samt den økonomiske betydning af varens bevægelse. Modulet giver en dybere indsigt i og forståelse for toldprocedurerne og det bygger videre på det grundlæggende kendskab der er opnået i modulet Toldret.

Indhold

Forsendelse

Procedurer ved ind- og udførsel, herunder relevante varebestemmelser

Økonomiske procedurer, herunder aktiv og passiv forædling

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om procedurerne ved forsendelse
- have viden om procedurerne ved ind- og udførsel
- have viden om de økonomiske toldprocedurer

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge hjemmelsgrundlag og procedurer
- kunne vurdere problemstillinger og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne forstå og anvende reglerne om forsendelse og økonomiske procedurer

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere komplekse situationer i arbejdsmæssige sammenhænge
- redegøre for de økonomiske procedurer ved ind- og udførsel

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen

Told – Beskatningselementer

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Told - Beskatningselementer skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til de regler og procedurer der gælder omkring de økonomiske aspekter ved ind- og udførsel af varer. Modulet er praktisk orienteret i denne retning.

Indhold

Oprindelse og præference
Tarifiering, herunder relevante varebestemmelser
Toldværdi
Præferencer

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om toldforhold ved ind- og udførsel af varer

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge hjemmelsgrundlag og procedurer
- kunne vurdere problemstillinger og vælge relevante løsningsmodeller
- kunne forstå og anvende reglerne om toldværdi, tarifiering og oprindelse

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved berigtigelse af told ved import af varer
- håndtere komplekse situationer i arbejdsmæssige sammenhænge

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Inddrivelse - Formueret og civilproces

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Inddrivelse - Formueret og civilproces skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til sagsbehandling samt til de centrale elementer i formueretten, som har særlig betydning for inddrivelse af pengefordringer og til domstolenes kompetencer.

Indhold

Aftaler
Køb og køb på kredit
Fordringer
Gæld og gældsbreve
Formueforholdet mellem ægtefæller
Sagsanlæg ved domstolene
Påstande, anbringender og beviser
Retsafgørelser og appel
Retskraft og fuldbyrdelse

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om hjemmelsgrundlaget for indgåelse af privatretlige aftaler samt køb
- have viden om stiftelse, overdragelse og indfrielse af fordringer og gæld
- have viden om formueforholdet mellem ægtefæller
- have viden om domstolenes organisation og opgaver i forbindelse med tvangsfuldbyrdelse
- have indsigt i hæftelsesregler og tvangsfuldbyrdelse

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne analysere privatretlige aftaler og aftaleparters retsstilling
- kunne identificere mulighederne for domstolsprøvelse af tvister
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til løsning af et problem
- analysere juridisk information
- anvende juridisk information til løsning af et problem

Eksamensform

Mundtlig eksamen med forberedelse – forberedelsestiden 30 minutter og prøvetiden er 30 minutter til den mundtlige prøve. Tiderne er inkl. trækning af spørgsmål, vortering, meddelelse af karakterer mv.

Inddrivelse - Fogedret og konkursret

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Inddrivelse - Fogedret og konkursret skal give den studerende et anvendelsesorienteret kendskab til fogedrettens kompetencer og sagsbehandling samt de centrale elementer i konkursretten, som har særlig betydning for SKATs fordringer på konkursramte personer og virksomheder.

Indhold

Fuldbyrdelse og kreditorforfølgning

Udlæg

Tvangsfuldbyrdelse

Arrest og forbud

Retsvirkninger af konkurs

Betalingsstandsning

Kravenes retsstilling

Konkursorden

Gældssanering

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om hjemmelsgrundlaget for fogedrettens kompetence
- have viden om konkursret og rekonstruktionsret
- have indsigt i fogedrettens funktioner
- have indsigt i praktisk konkursret og rekonstruktionsret

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne analysere mulighederne for prøvelse ved fogedretten
- kunne identificere mulighederne for anvendelse af konkurs- og rekonstruktionsinstituttet
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til løsning af et problem
- analysere juridisk information
- anvende juridisk information til løsning af et problem

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.

Inddrivelse - Speciel inkassojura

Valgfrit modul, 5 ECTS:

Formål

Inddrivelse - Speciel inkassojura skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til reglerne om udlæg, tvangsauktion og kreditorforfølgning samt indgående kendskab til teori og praksis omkring hæftelse og inddrivelse af pengefordringer i selskaber og hos selskabslignende skyldnere.

Indhold

Tinglysningssystemet
Aktiver købt på kredit
Ejerpantebreve
Leasingaktiver
Tvangsauktion
Hæftelse i kapital selskaber og andre selskaber
Fortolkning af juridiske viljeserklæringer

Læringsmål:

Viden

Den studerende skal

- have viden om hæftelse, pant og sikringsakter
- have viden om juridisk formidling
- have viden om tvangsfuldbyrdelse

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne analysere mulighederne for tvangsfuldbyrdelse
- kunne identificere mulighederne for tvangsfuldbyrdelse
- kunne vælge og begrunde relevante løsningsmodeller

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevant juridisk information til sikring af en fordring
- analysere juridisk information
- anvende juridisk information til løsning af et problem

Eksamensform

Individuel skriftlig eksamen.