

**STUDIEORDNING
for
Diplomuddannelse i skat**

Gældende fra 1. juli 2023

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|-----------|
| 1. INDLEDNING | 4 |
| 2. UDDANNELSENS FORMÅL | 4 |
| 3. UDDANNELSENS VARIGHED | 4 |
| 4. UDDANNELSENS TITEL | 5 |
| 5. ADGANGSKRAV | 5 |
| 6. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE, STRUKTUR OG INDHOLD | 5 |
| 6.1 UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE:..... | 5 |
| 6.2 UDDANNELSENS STRUKTUR..... | 6 |
| 7. AFGANGSPROJEKT | 8 |
| 7.1 LÆRINGSMÅL FOR AFGANGSPROJEKTET | 8 |
| 7.2 UDARBEJDELSE AF AFGANGSPROJEKT | 9 |
| 8. UDDANNELSENS PÆDAGOGISKE TILRETTELÆGGELSE | 9 |
| 8.1 UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER | 9 |
| 8.2 EVALUERING | 9 |
| 9. PRØVER OG BEDØMMELSE | 10 |
| 9.1 BEDØMMELSE | 10 |
| 9.2 GRUPPEPRØVER | 10 |
| 9.3 OMPRØVE PÅ GRUND AF SYGDOM..... | 10 |
| 9.4 OMPRØVE FOR STUDERENDE, SOM IKKE HAR BESTÅET | 11 |
| 9.5 ØVRIGE PRØVEBESTEMMELSER | 11 |
| 10. MERIT | 12 |
| 11. CENSORKORPS | 12 |
| 12. STUDIEVEJLEDNING | 12 |
| 13. KLAGER OG DISPENSATION | 12 |
| 13.1 KLAGER | 12 |
| 13.2 DISPENSATION | 12 |
| 14. OVERGANGSORDNINGER | 12 |
| 15. RETSGRUNDLAG | 13 |
| BILAG 1: OBLIGATORISKE MODULER | 15 |
| <i>Juridisk metode</i> | 15 |
| <i>Økonomisk teori og metode</i> | 16 |
| <i>Skatteforvaltningsret</i> | 17 |
| <i>Samfundsvidenskabelig metode</i> | 18 |
| BILAG 2: VALGFRIE MODULER | 19 |
| <i>Skatteret</i> | 19 |
| <i>Skat – erhverv</i> | 20 |
| <i>Skat – kapitalgevinster</i> | 21 |
| <i>Dansk og international selskabsbeskatning</i> | 22 |
| <i>Skat - udland</i> | 23 |
| <i>Ejendomsvurdering</i> | 24 |
| <i>Virksomhedsskatteordningen</i> | 25 |
| <i>Momsret</i> | 26 |
| <i>Moms – fritagelser og fradrag</i> | 27 |
| <i>Moms – internationale transaktioner</i> | 28 |
| <i>Miljø- og varebaserede afgifter</i> | 29 |

| | |
|--|-----------|
| <i>Energiafgifter</i> | <i>30</i> |
| <i>Registreringsafgift.....</i> | <i>31</i> |
| <i>Toldret.....</i> | <i>32</i> |
| <i>Toldprocedurer.....</i> | <i>33</i> |
| <i>Told – beskatningselementer</i> | <i>34</i> |
| <i>Formueret og civilproces.....</i> | <i>35</i> |
| <i>Fogedret og inkassojura.....</i> | <i>36</i> |
| <i>Tilsyn og kontrol.....</i> | <i>37</i> |

| | |
|---|-----------|
| BILAG 3: PRØVEALLONGE FOR DIPLOM I SKAT..... | 38 |
|---|-----------|

1. Indledning

Diplomuddannelse i skat er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VFV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under det økonomiske og merkantile fagområde i bekendtgørelsen om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab af de institutioner, som er godkendt af Uddannelses- og Forskningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i skat:

- Københavns Professionshøjskole
- VIA University College
- University College Syd

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de nødvendige overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 1. juli 2023.

2. Uddannelsens formål

Formålet med Diplomuddannelse i skat er at give den uddannede viden om og forståelse af det skattefaglige områdes praksis, teori og metode på et niveau, der kvalificerer den uddannede til selvstændigt at kunne identificere og vurdere skattefaglige problemstillinger, løse praksisnære og komplekse opgaver samt varetage specialistfunktioner inden for det skattefaglige område.

Uddannelsen gennemføres på niveau 6 i den nationale kvalifikationsramme for livslang læring. Niveaueet på uddannelsen svarer til niveaueet på en mellemlang videregående uddannelse.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af

en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle læringsaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen – herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Diplom i skat, og den engelske betegnelse er Diploma of Tax, jf. bekendtgørelse om diplomuddannelser bilag 1.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Diplomuddannelse i skat, eller enkelte moduler herfra, er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU). Samt at den studerende har relevant erhvervs erfaring, jf. gældende diplom bekendtgørelse.

Ansøgere skal have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Ansøger, som ikke opfylder dette krav, kan dog optages, hvis følgende betingelser er opfyldt:

1. Ansøgeren er i et ansættelsesforhold, hvor ansøgeren udelukkende eller i alt overvejende grad beskæftiger sig med skattefaglige forhold.
2. Ansættelsesforholdet er på minimum 25 timer pr. uge.
3. Ansøgeren har gennemført en eventuel prøvetid.
4. Ansættelsesforholdet ikke er opsagt.
5. Der skal foreligge en individuel tilrettelagt uddannelsesplan udarbejdet af ansættelsesstedet, som indeholder en redegørelse for de faglige opgaver i ansættelsesforholdet og for samspillet mellem opgaverne og uddannelsens elementer.

Uddannelsesinstitutionen optager endvidere ansøgere, der har fået foretaget en realkompetencevurdering i forhold til den konkrete uddannelse og har fået udstedt et adgangsbevis, jf. bekendtgørelse om realkompetencevurdering i forhold til akademi- og diplomuddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte:

Viden

Dimittenden

1. har viden om juridiske, økonomiske og samfundsvidenskabelige metoder til at analysere, forstå og løse skattefaglige problemer og opgaver.
2. kan forstå og reflektere over told- og skatteforvaltningens opgaver og kompetencer, samt anvendelse af retskilder og praksis inden for det skattefaglige område.
3. har viden om teorier og metoder, som kan danne grundlag for udvikling af praksis inden for det skattefaglige område.

Færdigheder

Dimittenden

4. kan vælge og begrunde valget af metoder til at analysere og løse skattefaglige problemstillinger og opgaver.
5. kan indsamle, beskrive, kritisk vurdere og anvende empiri på en relevant måde i forhold til problemstillinger inden for egen praksis på det skattefaglige område.
6. kan formidle faglige og praktiske problemstillinger og handlemuligheder inden for skattefaglige områder til samarbejdspartnere, borgere og virksomheder.

Kompetencer

Dimittenden

7. kan bidrage selvstændigt, reflekterende og proaktivt til løsningen af komplekse skattefaglige problemstillinger inden for egen praksis.
8. kan udvikle strategier og konkrete løsningsforslag for aktuelle skattefaglige problemstillinger og indgå i tværfaglige samarbejder.
9. kan udvikle egen praksis inden for det skattefaglige område.

6.2 Uddannelsens struktur

Diplomuddannelse i skat består af obligatoriske moduler, valgfrie moduler samt et afgangspjekt, der afslutter uddannelsen.

Indholdet er således:

| | ECTS-point |
|------------------------------|-------------------|
| Obligatoriske moduler | 20 |
| Valgfrie moduler | 25 |
| Afgangspjekt | 15 |
| I alt | 60 |

Et studenterårsværk er 60 ECTS-point og svarer til ca. 1.650 studenterarbejdstimer og inkluderer undervisning, forberedelse, selvstudier, opgaveløsning, eksamen mv. Inden studiestart udarbejder skolen fagbeskrivelser og undervisningsplaner for hvert fag.

Uddannelsen gennemføres som udgangspunkt som en deltidsuddannelse over tre år med en undervisningsdag om ugen. Uddannelsen kan gennemføres over en længere periode efter den studerendes valg, men den skal dog være afsluttet inden for seks år, jf. bekendtgørelse om diplomuddannelse.

Obligatoriske moduler

Uddannelsen omfatter fire obligatoriske moduler, som er:
Juridisk metode (5 ECTS)
Økonomisk teori og metode (5 ECTS)
Skatteforvaltningsret (5 ECTS)
Samfundsvidenskabelig metode (5 ECTS)

Valgfrie moduler

Der kan *vælges* mellem følgende fagområder og moduler:

Skat

Skatteret (5 ECTS)
Skat - erhverv (5 ECTS)
Skat - kapitalgevinster (5 ECTS)
Dansk og international selskabsbeskatning (10 ECTS)
Skat - udland (5 ECTS)
Ejendomsvurdering (5 ECTS)
Virksomhedsskatteordningen (5 ECTS)

Moms

Momsret (10 ECTS)
Moms - fritagelser og fradrag (5 ECTS)
Moms - internationale transaktioner (5 ECTS)

Afgifter

Miljø – og varebaserede afgifter (5 ECTS)
Energiafgifter (5 ECTS)
Registreringsafgift (5 ECTS)

Told

Toldret (5 ECTS)
Toldprocedurer (5 ECTS)
Told - beskatningselementer (5 ECTS)

Inddrivelse

Formueret og civilproces (5 ECTS)
Fogedret og inkassojura (10 ECTS)

Tværgående moduler

Tilsyn og kontrol af virksomheder (5 ECTS)

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 1.

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til bilag 2.

Den studerende kan desuden vælge valgfrie moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område og godkender den studerendes valg. Det er en betingelse, at de pågældende moduler har en vis faglig tilknytning og relevans.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 15 ECTS-point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgmoduler uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprojektet er, at den studerende har gennemført og bestået samtlige obligatoriske moduler (20 ECTS-point) og valgfrie moduler svarende til 25 ECTS-point, således at den studerende har opnået 45 ECTS-point.

7. Afgangsprojekt

Formålet med afgangsprojektet er, at den studerende fordyber sig inden for et afgrænset område gennem udarbejdelse af et problemorienteret projekt forankret i den skattefaglige praksis.

Den studerende skal kunne identificere og analysere konkrete skattefaglige problemstillinger, indsamle, anvende og vurdere relevant empiri samt formulere, begrunde og formidle relevante løsningsmodeller på komplekse skattefaglige problemstillinger.

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

I afgangsprojektet videreudvikler den studerende sin evne til at bruge teoretisk viden på analyser og problemstillinger, der er relevante inden for det skattefaglige område.

Den studerende skal kunne planlægge og kritisk vurdere og diskutere et materiale ud fra en teoretisk og metodisk synsvinkel, og den studerende sættes i stand til at udarbejde en skriftlig fremstilling af komplicerede sammenhænge og problemer.

Viden

Dimittenden

6. har viden om relevant litteratur og anvendt teori og metode inden for afgangsprojektets problemstilling.
7. kan forstå og reflektere over relevansen af anvendt teori og metode for afgangsprojektets problemstilling.

Færdigheder

Dimittenden

3. kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling, bearbejdning og analyse af informationer.
4. kan vurdere og vælge relevante løsningsmodeller for afgangsprojektets problemstilling.
5. kan formidle faglige problemstillinger og formulere overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger.

Kompetencer

Dimittenden

6. Den studerendekan analysere og vurdere komplekse problemstillinger inden for det skattefaglige område.

7. kan selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde udvikle strategier og konkrete løsningsforslag i forhold til afgangsprøvetets problemstilling.
8. kan udvikle egen praksis gennem refleksioner på baggrund af afgangsprøvetet.

7.2 Udarbejdelse af afgangsprøvet

Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøvet inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder ved anvendelse af den teoretiske viden, der er opnået ved de forudgående dele af uddannelsen.

Afgangsprøvet kan udarbejdes enten individuelt eller i samarbejde med andre studerende, dog må der maksimalt være 4 studerende i gruppen.

Afgangsprøvetets omfang skal være:

- En studerende: maksimalt 50 sider (a højst 2.400 enheder pr. side)
- To studerende: maksimalt 60 sider
- Tre studerende: maksimalt 70 sider
- Fire studerende: maksimalt 80 sider

Betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer fastsættes af udbyderinstitutionen.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sin kompetence.

Der arbejdes efter følgende seks læringsprincipper:

1. **Praksis:** Der tages udgangspunkt i de studerendes virkelighed og deres erfaringer fra arbejdet inddrages. Stoffet formidles, så det bliver anvendeligt og genkendeligt iden daglige praksis.
2. **Dialog:** De studerende involveres aktivt, og undervisningen bygger på dialog.
3. **Problemløsning:** Den studerende arbejder selvstændigt og problemorienteret.
4. **Refleksion:** Der tales til eftertanken. De studerende skal få nye synsvinkler og komme til at reflektere over hidtidig praksis og forståelsesformer.
5. **Udfordring:** De studerende udfordres i forhold til deres forudsætninger. Der benyttes en variation af metoder for at møde de studerende der, hvor de er.
6. **Klare mål:** Der defineres og formuleres klare mål med undervisningsaktiviteterne. Målene danner udgangspunkt for såvel gensidig forventningsafstemning som evaluering

8.2 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres i henhold til de enkelte udbyderinstitutionernes systematik for arbejdet med kvalitetssikring- og udvikling. Uddannelsen evalueres og udvikles herudover i

samarbejde mellem de udbydende institutioner primært på basis af involvering af uddannelsesudvalg bestående af eksterne interessenter og de tilknyttede undervisere.

9. Prøver og bedømmelse

Prøver tilrettelægges i overensstemmelse med reglerne i eksamensbekendtgørelsen og karakterbekendtgørelsen .

Hvert modul afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse. Der anvendes tre prøveformer på uddannelsen: skriftlige prøver, mundtlige prøver og kombinationsprøver.

De specifikke prøveformer fremgår af beskrivelsen af de enkelte moduler i bilag 1 og 2.

Prøveformen på afgangsprøvet er en kombinationsprøve, som består af et afgangsprøvet og en mundtlig prøve.

Den enkelte institution fastsætter de nærmere bestemmelser vedrørende den enkelte prøve.

For uddybning af prøveformerne henvises til studieordningens bilag 3, prøveallonge.

9.1 Bedømmelse

Følgende modulprøver afholdes med ekstern censur:

| | | |
|---|---------------------------------|---------|
| Skatteforvaltningsret | Virksomhedsskatteordning | Toldret |
| Økonomisk teori og metode | Momsret | |
| Skatteret | Miljø- og varebaserede afgifter | |
| Dansk og international selskabsbeskatning | Fogedret og inkassojura | |

Prøverne i de øvrige moduler afholdes med intern censur.

9.2 Gruppeprøver

Ved nogle af prøverne har den studerende mulighed for at vælge mellem en individuel prøve eller en gruppeprøve. Adgangen til gruppeprøve er fastsat ud fra faglige hensyn, herunder mulighederne for at foretage en individuel bedømmelse af hver studerendes præstation. Ved gruppeprøver kan antallet af studerende højst være 4. Der sættes mere tid af til en gruppeprøve end til en individuel prøve. Adgangen til gruppeprøve fremgår af modulbeskrivelserne i bilag 1 og 2.

9.3 Omprøve på grund af sygdom

Er den studerende forhindret i at deltage i prøve på grund af sygdom, skal det meddeles til skolen hurtigst muligt. Indstilling til omprøve på grund af sygdom kan kun ske, såfremt den studerende fremsender lægeerklæring til skolen umiddelbart efter prøvens afholdelse. Et afbud til en prøve på grund af dokumenteret sygdom tæller ikke som et prøvoforsøg.

En omprøve på grund af sygdom, der er en omprøve af en skriftlig prøve, kan efter udbyders bestemmelse afholdes som en mundtlig prøve af 30 minutters varighed (inkl. votering).

Omprøver, der er en mundtlig prøve eller en kombinationsprøve afholdes efter samme regler og forskrifter, som den ordinære prøve.

Tid og sted for omprøve på grund af sygdom fastsættes af administrationen, så vidt muligt efter aftale med den studerende.

9.4 Omprøve for studerende, som ikke har bestået

Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve, og har opnået karakteren 00 eller -03, har adgang til at deltage i en omprøve. Den studerende kan enten deltage i den førstkommende omprøve på grund af sygdom / omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve, eller den næste ordinære prøve. Studerende kan ikke få ny undervisning eller vejledning i det pågældende modul, medmindre pågældende tilmelder og betaler for samme modul på ny.

Omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve og normalt forud for næste semesters begyndelse. Det tilstræbes, at omprøve på grund af sygdom og omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve, kan gennemføres samtidigt.

En omprøve for studerende, som ikke har bestået den ordinære prøve, der er en omprøve af en skriftlig prøve kan efter udbyders bestemmelse afholde som en mundtlig prøve af 30 minutters varighed (inkl. votering).

Omprøver, der er mundtlig prøve eller en kombinationsprøve, afholdes efter samme regler og forskrifter, som den ordinære prøve.

Hvis der er tale om en kombinationsprøve, skal den studerende lave et nyt skriftlig produkt, som kan danne grundlag for omprøven.

Hvis der er tale om afgangprojektet, skal den studerende lave et nyt projekt, der kan danne grundlag for omprøven.

9.5 Øvrige prøvebestemmelser

Den studerende er automatisk tilmeldt prøven.

En studerende kan højst deltage i den samme prøve 3 gange. Institutionen kan tillade en fjerde og femte gang, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Prøvesproget er dansk.

For de skriftlige opgaver skal den faglige bedømmelse typisk afspejle den klarhed og sikkerhed, hvormed det faglige indhold fremstilles. Heri indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne i det omfang det påvirker forståelsen af besvarelsen.

Der følges gældende udgave af kapitel 9, §34 – ”Regler om eksamenssnyd og plagiering, samt sanktioner” i Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelse.

Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt studerende med et andet modersmål end dansk, der ønsker særlige prøvevilkår, jf. eksamensbekendtgørelsen, skal fremsende ansøgning herom til uddannelsesinstitutionen. Ansøgningen skal være institutionen i hænde senest 4 uger før prøven. Det er en forudsætning, at der ikke herved sker en ændring af prøvens niveau.

10. Merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden videregående uddannelse kan efter uddannelsesinstitutionens afgørelse i det enkelte tilfælde træde i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af studieordningen. Afgørelsen skal træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer kan træde i stedet for dele af diplomuddannelsen i skat.

En afgørelse om afslag på en ansøgning om merit kan den studerende klage over til Kvalifikationsnævnet, der træffer den endelige administrative afgørelse.

11. Censorkorps

Diplomuddannelse i skat benytter det af Uddannelses- og Forskningsministeriets godkendte censorkorps for samfundsfagligt, økonomisk og merkantilt fagområde.

12. Studievejledning

Den enkelte udbydende institution tilbyder studievejledning før og under studiet. Nærværende studieordning samt andre regler af betydning for de studerende på uddannelsen kan ses på institutionens hjemmeside.

13. Klager og dispensation

13.1 Klager

Klager over prøver behandles efter reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. Klager over øvrige forhold behandles efter reglerne i bekendtgørelse om diplomuddannelser. Alle klager indgives til institutionen, der herefter træffer afgørelse. Der kan dispenseres fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det er begrundet i særlige forhold.

Klagen indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig.

13.2 Dispensation

Institutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det er begrundet i særlige forhold.

I henhold til bekendtgørelsen om diplomuddannelser skal Diplomuddannelse i skat afsluttes senest seks år efter, at den studerende er påbegyndt uddannelsen. Institutionen kan dog i særlige tilfælde dispensere herfra.

14. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter tidligere studieordninger for Diplomuddannelsen i skat, kan færdiggøre uddannelsen efter disse regler eller overgå til den nye studieordning med studieordningens ikrafttræden.

For studerende, der har gennemført et eller flere moduler efter de hidtidige regler gælder følgende om kombination af tidligere og nye moduler i en samlet diplomuddannelse:

| Tidligere modultitel: | | Ny modultitel: |
|---|-------------------------|---|
| Fogedret og konkursret (5 ECTS) | kan ikke kombineres med | Fogedret og inkassojura (10 ECTS) |
| Special inkassojura (5 ECTS) | kan ikke kombineres med | Fogedret og inkassojura (10 ECTS) |
| Skat – Selskaber (5 ECTS) | kan ikke kombineres med | Dansk og international selskabsbeskatning (10 ECTS) |
| International selskabsbeskatning (5 ECTS) | kan ikke kombineres med | Dansk og international selskabsbeskatning (10 ECTS) |

Følgende valgmoduler på 5 ECTS gennemført efter tidligere studieordninger meriteres på følgende måde i gældende studieordning:

| Gennemførte moduler fra tidligere studieordning: | Merit til: |
|--|---|
| Fogedret og konkursret (5 ECTS) + Special inkassojura (5 ECTS) | Fogedret og inkassojura (10 ECTS) |
| Skat – Selskaber (5 ECTS) + International selskabsbeskatning (5 ECTS) | Dansk og international selskabsbeskatning (10 ECTS) |

Udbydere kan til og med 06/2024 vælge at udbyde 5 ECTS-modulerne angivet i tabellens venstre søjle. Således kan studerende, som har taget det ene af de to nu sammenlagte moduler, nå at tage det modul, de ”mangler” for at få merit.

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- Bekendtgørelsen om diplomuddannelser.
- Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne.
- Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- Eksamensbekendtgørelsen
Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.
- Karakterbekendtgørelsen
Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.
- Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne.
- Realkompetencebekendtgørelsen
Bekendtgørelse om realkompetencevurdering i forhold til akademi- og diplomuddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Retsgrundlaget kan læses på adressen: www.retsinfo.dk

Bilag 1 ”Obligatoriske moduler”

Bilag 1 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler.

Bilag 2 ”Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område”

Bilag 2 gennemgår læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler.

Bilag 3 ”Prøveallonge”

Bilag 1: Obligatoriske moduler

Juridisk metode

Obligatorisk modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til den juridiske metode. Formålet er desuden at gøre den studerende fortrolig med retskilderne – de nationale som internationale, herunder EU-retlige kilder. Endelig har faget som formål at give den studerende indsigt i almindelig lovfortolkning, domslæsning og sammenhængen mellem civilretten og skatteretten.

Indhold

Indholdet er juridisk metode, retskilder, herunder internationale. Desuden indgår lovfortolkning, domslæsning, retssikkerhed og civilret.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om juridisk metode samt anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for juridisk metode.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for juridisk metode.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for juridisk metode.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for juridisk metode til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med juridisk metode.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med juridisk metode.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med juridisk metode.

Prøveform

Individuel – kombinationsprøve – intern censur.

Økonomisk teori og metode

Obligatorisk modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et anvendelsesorienteret kendskab til årsregnskabet indhold, herunder målings- og indregningsmetoder samt periodiseringsregler. Desuden er modulets formål at give den studerende overordnet indsigt i økonomisk teoris paradigmer for måling af økonomiske transaktioner og beholdninger. Endvidere skal regnskabet muligheder for og begrænsninger i at afgive information til virksomhedens omverden ved hjælp af årsregnskabet, herunder information til offentlige myndigheder. Endelig er formålet at kunne få viden om en virksomhed ved analyse af dets årsregnskab, herunder ved anvendelse af nøgletal mv.

Indhold

Indholdet er årsregnskabet opbygning, med hovedvægten på resultatopgørelsen, herunder indregnings-, målings- periodiseringsmetoder, samt grundlæggende principper for bogføring og krav til transaktionsspor. Desuden indgår økonomiske principper og metoder for registrering og måling af økonomiske transaktioner og beholdninger. Endelig indgår metoder til analyse af et årsregnskab.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om økonomisk metode og regnskabsforståelse.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for økonomisk metode og regnskabsforståelse.

Færdigheder

- Den studerende skal
- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for økonomisk metode og regnskabsforståelse.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for økonomisk metode og regnskabsforståelse.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for økonomisk metode og regnskabsforståelse, til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med økonomisk metode og regnskabsforståelse.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med økonomisk metode og regnskabsforståelse.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med økonomisk metode og regnskabsforståelse.

Prøveform

Kombinationsprøve. Individuelt eller i grupper. Ekstern censur.

Skatteforvaltningsret

Obligatorisk modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et indgående kendskab til de forvaltningsretlige regler, der gælder for told- og skattemyndighederne sådan, at den studerende kan foretage en forvaltningsretlige korrekt sagsbehandling og løse forvaltningsretlige problemstillinger inden for det skattefaglige område.

Indhold

Indholdet er de almindelige forvaltningsretlige regler og de særlige forvaltningsretlige regler, der gælder inden for det skattefaglige område. Desuden indgår skattemyndighederne kompetence og organisering, sagsbehandling, frist- og forældelsesregler, klagebehandling og domstolsprøvelse samt reglerne om aktindsigt og offentlighed i forvaltning.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om skatteforvaltningsret, anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skatteforvaltningsret.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skatteforvaltningsret.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skatteforvaltningsret.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for skatteforvaltningsret til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med skatteforvaltningsret.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med skatteforvaltningsret.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med skatteforvaltningsret.

Prøveform

Mundtlig – individuel – ekstern censur.

Samfundsvidenskabelig metode

Obligatorisk modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at sætte den studerende i stand til at kunne formulere og analysere problemstillinger af relevans for det skattefaglige område og vurdere analysers metodemæssige kvalitet.

Indhold

Indholdet er almindelige samfundsvidenskabelige metoder og teoretiske tilgange til problemstillinger inden for det skattefaglige område. Desuden indgår projektarbejde, udformning af problemformuleringer og udformning af undersøgelsesdesign. Endelig indgår kvantitative og kvalitative data og metoder til at analysere, tolke og vurdere data.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om samfundsvidenskabelig metode og problemorienteret projektarbejde.
- kunne forstå og reflektere over metodevalg og dets konsekvenser for analysen.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til samfundsvidenskabelig metode.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for samfundsvidenskabelig metode.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for samfundsvidenskabelig metode til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med samfundsvidenskabelig metode.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med samfundsvidenskabelig metode.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med samfundsvidenskabelig metode.

Prøveform

Kombinationsprøve – individuelt eller i grupper. Intern censur.

Bilag 2: Valgfrie moduler

Skatteret

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret viden om reglerne for opgørelser og skatteberegninger for lønmodtagere, herunder også overordnet om disses subjektive skattepligt.

Indhold

Indholdet i modulet er subjektiv skattepligt for fysiske personer. Desuden indgår opgørelse af skattepligtig indkomst, indkomstarter, fradrag og skatteberegning. Endelig indgår kurgévinstbeskatning, ejendomsbeskatning, ægtefællebeskatning samt beskatning ved dødsfald.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om skatteret for lønmodtagere og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for skatteret for lønmodtagere.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for skatteret for lønmodtagere.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for skatteret for lønmodtagere.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for skatteret for lønmodtagere til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med skatteret for lønmodtagere.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med skatteret for lønmodtagere.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med skatteret for lønmodtagere.

Prøveform

Skriftlig – individuel - ekstern censur.

Skat – erhverv

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende viden om grundlaget for beskatning af erhvervsdrivende personer.

Indhold

Indholdet er fastlæggelse af den subjektiv og objektiv skattepligt, herunder skattepligtige indtægter og driftsomkostninger for erhvervsdrivende personer. Desuden indgår skattemæssige afskrivninger og virksomhedsomdannelse.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om grundlaget for beskatning af erhvervsdrivende personer og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for fastlæggelse af grundlaget for beskatning af erhvervsdrivende personer.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til fastlæggelse af beskatningsgrundlaget for erhvervsdrivende personer.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for fastlæggelsen af beskatningsgrundlaget for erhvervsdrivende personer.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for fastlæggelse af beskatningsgrundlaget for erhvervsdrivende personer til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med fastlæggelse af beskatningsgrundlaget for personligt erhvervsdrivende.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med fastlæggelse af beskatningsgrundlaget for personligt erhvervsdrivende.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med fastlæggelse af beskatningsgrundlaget for personligt erhvervsdrivende.

Prøveform

Individuel – skriftlig - intern censur.

Skat – kapitalgevinster

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende viden om den skattemæssige behandling af gevinster og tab ved afståelse af værdipapirer, ejendomme og finansielle kontrakter samt ved frigørelse for gæld.

Indhold

Indholdet er reglerne i aktieavancebeskatningsloven, ejendomsavancebeskatningsloven og kursgevinstloven samt kort om begrebet næringsbeskatning.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om kapitalgevinstbeskatning og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for kapitalgevinstbeskatning.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for kapitalgevinstbeskatning.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for kapitalgevinstbeskatning.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for kapitalgevinstbeskatning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med kapitalgevinstbeskatning.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med kapitalgevinstbeskatning.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med kapitalgevinstbeskatning.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Dansk og international selskabsbeskatning

Valgfrit modul, 10 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende viden om regler for selskabers beskatning både nationalt og selskaber med udlandsrelationer.

Indhold

Indholdet er selskabsret, subjektiv skattepligt for selskaber og selskabers indkomstopgørelse, herunder dobbeltbeskatningsproblemstillinger. Desuden indgår reglerne for sambeskatning af danske og udenlandske selskaber, transfer pricing og tynd kapitalisering. Endelig indgår regler for selskabers opgørelse af aktieavancer, omstrukturering og beskatning ved opløsning af selskaber.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om dansk og international selskabsbeskatning og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for dansk og international selskabsbeskatning.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for dansk og international selskabsbeskatning.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for dansk og international selskabsbeskatning.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for dansk og international selskabsbeskatning til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med dansk og international selskabsbeskatning.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med dansk og international selskabsbeskatning.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med dansk og international selskabsbeskatning.

Prøveform

Mundtlig – individuel - ekstern censur.

Skat - udland

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at sætte den studerende i stand til at identificere og vurdere de skattefaglige problemstillinger, der opstår, når personer med relationer til udlandet skal beskattes i Danmark.

Indhold

Indholdet er lovgivning og praksis om de retsregler, der knytter sig til beskatning af personer med tilknytning til andre lande end Danmark. Desuden indgår regler for beregningsmetoder, der anvendes ved beregning af den skattepligtige indkomst.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om udlandsbeskatning af personer og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for udlandsbeskatning af personer.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for udlandsbeskatning af personer.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for udlandsbeskatning af personer.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for udlandsbeskatning af personer til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med udlandsbeskatning af personer.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med udlandsbeskatning af personer.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med udlandsbeskatning af personer.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Ejendomsvurdering

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende viden om reglerne for den offentlige ejendomsvurdering. Desuden er formålet at give den studerende viden om de skatter og afgifter, der opkræves på grundlag af den offentlige ejendomsvurdering. Endelig er formålet at give den studerende viden om reglerne for ejendomsavancebeskatning.

Indhold

Indholdet er lovgivning og praksis omkring offentlig vurdering af fast ejendom. Desuden indgår reglerne for beregning og opkrævning af løbende skatter og afgifter af fast ejendom. Endelig indgår reglerne for ejendomsavancebeskatning.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med offentlig ejendomsvurdering og beskatning af fast ejendom.

Prøveform

Mundtlig – individuel – intern censur.

Virksomhedsskatteordningen

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende viden om metoder til opgørelser og beregninger af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer.

Indhold

Indholdet er de forskellige beskatningsformer for selvstændige erhvervsdrivende og andre mindre ejerledede virksomheder med hovedvægten på virksomhedsskatteordningen.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden opgørelse og beregning af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer og anvendt teori og metoden.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for opgørelse og beregning af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til opgørelse af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for opgørelse og beregning af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for opgørelse af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med opgørelse og beregning af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med opgørelse og beregning af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med opgørelse og beregning af skattebetalingen for erhvervsdrivende personer.

Prøveform

Skriftlig – individuel – ekstern censur.

Momsret

Valgfrit modul, 10 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende viden om de momsretlige regler, der gælder for momspligtige aktiviteter i Danmark. Desuden er formålet at give den studerende viden om reglerne for kredsen af momspligtige personer og identificering af momspligtige transaktioner. Endelig er formålet at give den studerende viden om reglerne for opgørelse af momstilsvaret.

Indhold

Indholdet er lovgivning og praksis om momspligtige personer (subjektiv momspligt) og momspligtige transaktion (objektiv momspligt). Desuden indgår opgørelse af momsgrundlaget, herunder registrering, fakturakrav, angivelse og regnskab. Endelig indgår de generelle regler om købsmoms, momsfritagelser uden fradragsret og erhvervsmæssig samhandel med mellem EU-lande og med 3. lande samt særlige regler om moms ved handel med brugte varer, byggemoms, kunstneres momsforhold og særordningen for rejsebureauer.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om momsret og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for momsret.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for momsret.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for momsret.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for momsret til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med momsret.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med momsret.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med momsret.

Prøveform

Mundtlig – individuel – ekstern censur.

Moms – fritagelser og fradrag

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et indgående kendskab til reglerne for momsfritagelser uden fradragsret og fradragsret for købsmoms, sådan at den studerende kan fastlægge og afgrænse hvilke aktiviteter, der er fritaget for moms uden fradragsret. Desuden er formålet, at den studerende kan fastlægge virksomheders ret til fradrag for købsmoms.

Indhold

Indholdet er lovgivning og praksis om momsfritagelserne i momsloven og deres afgrænsning. Desuden indgår reglerne om fuld og delvis fradragsret for købsmoms, herunder delvis fradragsret for bygninger og regulering for investeringsgoder samt reglerne om ingen eller begrænset fradragsret. Endelig indgår regler for fradrag for købsmoms, herunder opgørelse af fradragsret i fællesregistrerede, delregistrerede og sektoropdelte virksomheder, samt reglerne om moms ved udtagning og mulighederne for momsgodtgørelse. Grundlæggende regler om lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen indgår endvidere.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om momsfritagelser og fradrag for købsmoms.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for momsfritagelser og fradrag for købsmoms.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for momsfritagelser og fradrag for købsmoms.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for momsfritagelser og fradrag for købsmoms.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for momsfritagelser og fradrag for købsmoms, til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med momsfritagelser og fradrag for købsmoms.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med momsfritagelser og fradrag for købsmoms.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med momsfritagelser og fradrag for købsmoms.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Moms – internationale transaktioner

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et indgående kendskab til de momsretlige regler, der gælder for grænseoverskridende momspligtige aktiviteter inden for EU og uden for EU, herunder momsfratagelser med fradragsret, sådan at den studerende kan fastlægge leveringssteder for varer og ydelser, betalingspligten og de særlige regnskabs-, faktura- og indberetningskrav.

Indhold

Indholdet er lovgivning og praksis om moms knyttet til grænseoverskridende samhandel mellem erhvervsdrivende og fra erhvervsdrivende til forbrugere og momsfratagelser uden fradragsret. Desuden indgår overførsel, erhvervelse, indførelse og udførelse af varer, fastlæggelse af leveringsstedet samt reglerne om betalingspligt og omvendt betalingspligt. Endelig indgår de særlige registrerings- og indberetningsregler, der gælder for moms i forbindelse med grænseoverskridende transaktioner, herunder ”EU-salg uden moms” og ”One Stop Moms.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om moms i internationale transaktioner og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for moms i internationale transaktioner.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for moms i internationale transaktioner.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for moms i internationale transaktioner.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for moms angående internationale transaktioner til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med moms i internationale transaktioner.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med moms i internationale transaktioner.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med moms i internationale transaktioner.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Miljø- og varebaserede afgifter

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Miljø- og Varebaserede afgifter skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af reglerne om, hvem der skal betale afgift (den subjektive afgiftspligt), og hvad der skal betales afgift af (den objektive afgiftspligt).

Modulet giver også den studerende kendskab til opgørelsen af afgiftsgrundlaget, administrative bestemmelser om registrering, angivelse, fakturering og regnskab på afgiftsområdet.

Indhold

De studerende vil i løbet af undervisningen komme til at beskæftige sig med de varebaserede EU-harmoniserede afgifter på øl, vin, spiritus og tobak og de nationale afgifter på chokolade- og sukkervarer, konsumis og forbrugsafgifter.

De studerende vil endvidere komme til at beskæftige sig med miljøafgifter på emballage, samt udvalgte afgifter på affald, råstoffer, spildevand, skadelige stoffer og miljøgebyrer.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal

- have viden om nationale miljø- og varebaserede punktafgiftspligt.
- have viden om EU harmoniserede miljø- og varebaserede punktafgiftspligt.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge den subjektive og objektive afgiftspligt for udvalgte miljø- og varebaserede punktafgifter.
- kunne beregne og opgøre udvalgte miljø- og varebaserede punktafgifter.

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder som skal anvendes ved fastlæggelse af den subjektive og objektive punktafgiftspligt.
- identificere punktafgiftsbelagte varer.
- identificere egne behov for læring, strukturere egen læring og indgå i tværfagligt samarbejde inden for rammerne af modulets fagområde.

Prøveform

Skriftlig – individuel – ekstern censur.

Energiafgifter

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Energiafgifter skal give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til fortolkning af reglerne om, hvem der skal betale energiafgifter (den subjektive afgiftspligt,) og hvad der skal betales energiafgift af (den objektive afgiftspligt).

Modulet giver også den studerende kendskab til opgørelsen af afgiftsgrundlaget, administrative bestemmelser om registrering, angivelse, fakturering og regnskab på energiafgiftsområdet.

Indhold

De studerende vil i løbet af undervisningen komme til at beskæftige sig med de EU-harmoniserede afgifter på mineralolieprodukter og elektricitet samt nationalt gas, kul, affaldsvarme, svovl, kuldioxid (CO²), kvælstofoxid (NO^x) og ledningsført vand.

De studerende vil endvidere beskæftige sig med reglerne om godtgørelse og fritagelse for energiafgifter samt få en introduktion til energiafgifter i forbindelse med kraftvarmeproduktion.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal

- have viden om de nationale energibaserede punktafgiftspligter.
- have viden om de EU-harmoniserede energibaserede punktafgiftspligter.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne fastlægge den subjektive og objektive afgiftspligt for energibaserede punktafgiftspligt.
- kunne beregne og opgøre energibaserede punktafgifter.

Kompetencer

Den studerende kan

- fremfinde relevante retskilder, som skal anvendes ved fastlæggelse af den energibaserede punktafgiftspligt.
- identificere energiafgiftsbelagte varer og transaktioner.
- identificere egne behov for læring, strukturere egen læring og indgå i tværfagligt samarbejde inden for rammerne af modulets fagområde.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Registreringsafgift

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give de studerende et indgående kendskab til lovgivning og praksis om registreringsafgift og registrering af motorkøretøjer.

Indhold

De studerende skal lære om

- pligten til at registrere motorkøretøjer i køretøjsregisteret (reglerne om nummerplader),
- reglerne om registreringsafgift,
- hvem der skal betale registreringsafgift (den subjektive afgiftspligt),
- grundlaget for at beregne registreringsafgiften (den objektiv afgiftspligt),
- fritagelser for registreringsafgift.

Desuden indeholder modulet en introduktion til regler og praksis om vægtafgift, brændstofforbrugsafgift (grøn ejerafgift) og vejbenyttelsesafgift.

Læringsmål

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om anvendt teori og metode i relation til registreringsafgift, registrering af køretøjer, vægtafgift, brændstofforbrugsafgift og vejbenyttelsesafgift.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for registreringsafgift og registrering af køretøjer.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for registreringsafgift og registrering af køretøjer.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for registreringsafgift og registrering af køretøjer.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for registreringsafgift og registrering af køretøjer til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med registreringsafgift og registrering af køretøjer.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med registreringsafgift og registrering af køretøjer.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med registreringsafgift og registrering af køretøjer.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Toldret

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et generelt og grundlæggende kendskab til det nationale og internationale hjemmelsgrundlag for toldretten.

Indhold

Indholdet er toldlovgivning generelt, herunder EU's toldkodeks og relevante danske bestemmelser om toldskyld, toldfritagelse og -godtgørelse, toldproces, herunder kontrolbeføjelser og straffebestemmelser.

Desuden indgår de grundlæggende regler for toldprocedurer, tarifering, oprindelse og toldværdi.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om toldret og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for toldret.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for toldret.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for toldret.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for toldret til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med toldret.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med toldret.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med toldret.

Prøveform

Mundtlig – individuel – ekstern censur.

Toldprocedurer

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et indgående kendskab til de almindelige og de særlige toldprocedurer.

Indhold

Indholdet er de normale toldprocedurer ved import og eksport, samt de særlige toldprocedurer ved forsendelse, oplagring, særlig anvendelse og forædling.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om toldprocedurerne og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for toldprocedurerne.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for toldprocedurerne.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for toldprocedurerne.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for toldprocedurerne til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med toldprocedurerne.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med toldprocedurerne.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med toldprocedurerne.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Told – beskatningselementer

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et indgående kendskab til de regler og procedurer, der gælder for de økonomiske aspekter ved import og eksport af varer. Desuden er formålet at give den studerende en dybere indsigt i og forståelse for tarifiering og oprindelse.

Indhold

Indholdet er tarifiering og varebestemmelser samt oprindelse og præference. Desuden indgår fastlæggelse af toldværdien.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om beskatningselementerne i toldretten og anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for beskatningselementerne i toldretten.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber samt mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for beskatningselementerne i toldretten.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for beskatningselementerne i toldretten.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for beskatningselementerne i toldretten til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med beskatningselementerne i toldretten.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med beskatningselementerne i toldretten.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med beskatningselementerne i toldretten.

Prøveform

Skriftlig – individuel – intern censur.

Formueret og civilproces

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende teoretisk og anvendelsesorienteret kendskab til de centrale elementer i formueretten, som har særlig betydning for inddrivelse af pengefordringer og til domstolenes kompetencer.

Indhold

Indholdet er reglerne for aftalers indgåelse og køb, herunder køb på kredit. Desuden indgår reglerne for fordringer og gældsbreve samt formueforholdet mellem ægtefæller og andre samlevende. Endelig indgår reglerne for sagsanlæg ved domstolene, retsafgørelser og fuldbyrdelse af disse.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om formueret og civilproces samt om anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for formueret og civilproces.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for formueret og civilproces.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for formueret og civilproces.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger inden for formueret og civilproces til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med formueret og civilproces.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med formueret og civilproces.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med formueret og civilproces.

Prøveform

Individuel – mundtlig – intern censur.

Fogedret og inkassojura

Valgfrit modul, 10 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende et indgående kendskab til inddrivelse af gæld hos personer, personligt drevet virksomheder og selskaber mv., herunder konkurs.

Indholdet

Indholdet er fogedrettens, restanceinddrivelsesmyndighedens (RIM) og pantefogeders kompetencer, samt reglerne om bl.a. udlæg, tvangsauktion, rekonstruktion, gældssanering og de centrale elementer i konkursretten, som har særlig betydning for inddrivelse af gæld.

Undervisningen tager udgangspunkt i retsplejelovens regler om udlæg, tvangsauktion, arrest og forbud. Der ses endvidere på Tinglysningens regler om tinglysning og ejerpantebreve mv. Også Selskabslovens regler om hæftelse i kapitalselskaber og reglerne om aktiver købt på kredit og om leasing.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have viden om fogedrettens og restanceinddrivelses myndighedens funktion og kompetencer.
- kunne identificere og reflektere over relevante retskilder i forbindelse med inddrivelse af gæld.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne identificere relevante problemstillinger i forbindelse med inddrivelse af gæld, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller.
- kunne vurdere og analysere mulighederne for tvangsfuldbyrdelse.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede problemstillinger i forbindelse med inddrivelse af gæld.
- kunne selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde inden for rammerne af inddrivelse af gæld.
- kunne identificere, vurdere og strukturere egne læringsbehov i relation til inddrivelse af gæld.

Prøveform

Mundtlig – individuel – ekstern censur.

Tilsyn og kontrol

Valgfrit modul, 5 ECTS

Formål

Modulets formål er at give den studerende viden om de forvaltningsretlige regler og rammer, der gælder, når offentlige myndigheder tilrettelægger og gennemfører kontrol og tilsyn af virksomheder. Desuden er formålet, at den studerende får kendskab til redskaber og metoder, som sikrer, at kontrol og tilsyn gennemføres korrekt og effektivt. Det er både i relation til virksomhedernes og myndighedernes interesser, samt mulighederne for samarbejde mellem offentlige myndigheder i forbindelse med kontrol og tilsyn.

Indhold

Indholdet er lovgivning og praksis om valg af kontrolformer (kontrol hos virksomheden eller indkaldelse af materiale), proportionalitetsprincippet, kravet om hjemmel til tilsyn og kontrol (legalitetsprincippet), samt retssikkerhedslovens regler om fremgangsmåden ved tilsyn og kontrol, herunder varsling og afrapporteringer i forhold til virksomhederne, retten til ikke at inkriminere sig selv og mulighederne for at sikre beviser. Desuden indgår god forvaltningsskik og kommunikation i forbindelse med tilsyn og kontrol i virksomheder samt praksisorienteret samarbejde med andre myndigheder herunder politiet og mulighederne for at udveksle kontroloplysninger med andre myndigheder.

Læringsudbytte

Viden

Den studerende skal

- have udviklingsbaseret viden om offentlige myndigheders tilsyn og kontrol samt om anvendt teori og metode.
- kunne forstå praksis, anvendt teori og metode samt kunne reflektere over praksis og anvendelse af teori og metode inden for offentlige myndigheders tilsyn og kontrol.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende metoder og redskaber og mestre de færdigheder, der knytter sig til beskæftigelse inden for offentlige myndigheders tilsyn og kontrol.
- kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for offentlige myndigheders tilsyn og kontrol.
- kunne formidle praksisnære problemstillinger og løsninger om offentlige myndigheders tilsyn og kontrol til samarbejdspartnere og brugere.

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdssammenhænge i forbindelse med offentlige myndigheders tilsyn og kontrol.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar inden for rammerne af en professionel etik i forbindelse med offentlige myndigheders tilsyn og kontrol.
- kunne udvikle egen praksis i forbindelse med offentlige myndigheders tilsyn og kontrol.

Prøveform

Mundtlig – individuel – intern censur.

Bilag 3: Prøveallonge for Diplom i skat

I henhold til gældende Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede videregående uddannelser, Bekendtgørelse om diplomuddannelser samt studieordningen for Diplomuddannelsen i skat har udbyderne af uddannelsen fastsat nedenstående prøvebestemmelser.

Generelle bestemmelser

Prøveallongen er en oversigt over hvilke eksamensformer, der er godkendte på Diplomuddannelse i skat.

Der anvendes tre prøveformer: skriftlige prøver, mundtlige prøver og kombinationsprøver. De afholdes ved et moduls afslutning. Den enkelte institution fastsætter de nærmere bestemmelser vedrørende den enkelte prøve.

Karakterskala

Alle prøver bedømmes med en karakter i henhold til 7-trins-skalaen.

Karakteren gives ved mundtlige prøver normalt umiddelbart efter eksaminationen og ved skriftlige prøver på et af uddannelsesinstitutionen fastsat og udmeldt tidspunkt.

Bedømmelsen er altid individuel, uanset om der er tale om individuel prøve eller gruppeprøve. Det betyder, at den enkeltes præstation altid skal kunne identificeres i et produkt, såfremt det indgår i bedømmelsen. Prøvekarakteren meddeles ligeledes individuelt.

Individuel prøve eller gruppeprøve

Den studerende kan vælge at gå til individuel prøve eller gruppeprøve, medmindre der er fastsat andet under modulet i studieordningen. Såfremt der ønskes gruppeprøve, skal de studerende meddele dette på et af institutionen fastlagt tidspunkt.

Skriftlige prøver

Ved skriftlige prøver bedømmes alene det skriftlige produkt. Ved gruppeeksamen fastsætter institutionen kravene til individualisering i forbindelse med den specifikke prøve.

Individuel skriftlig opgave, hjemmeprøve

Den studerende får en bunden skriftlig opgave, som besvares hjemmefra. Den studerende får udleveret en konkret opgave, som skal løses med hjælpemidler. Der er ikke mulighed for gruppeprøve.

Varighed: 3 timer ved et 5 ECTS-modul

Varighed: 4 timer ved et 10 ECTS-modul

Skriftlig opgave

De studerende udarbejder en skriftlig opgave, der afleveres ved afslutning af modulet. Institutionen fastsætter, om opgaven skal skrives individuelt eller i grupper på op til 4 personer.

Omfang:

- En studerende: 10 sider
- To studerende: 15 sider
- Tre studerende: 20 sider
- Fire studerende 25 sider

Skriftlig ugeopgave

De studerende får udleveret opgaveformuleringen på institutionen og udformer den skriftlige opgavebesvarelse derhjemme. Institutionen fastsætter, om opgaven skal skrives individuelt eller i grupper på op til 4 personer.

Omfang:

- En studerende: 10 sider
- To studerende: 15 sider
- Tre studerende: 20 sider
- Fire studerende 25 sider

Varighed: 7 dage

Portfolio prøve

De studerende skal udarbejde en portfolio med udgangspunkt i de opgaver, øvelser mv. som er indgået i undervisningen. Institutionen fastsætter om portfolien kan skrives individuelt eller i grupper på op til 4 personer.

Omfang:

- En studerende: 10 sider
- To studerende: 15 sider
- Tre studerende: 20 sider
- Fire studerende 25 sider

Mundtlige prøver

En mundtlig prøve er en prøve, hvor alene den mundtlige præstation bedømmes.

Mundtlige prøver er normalt normeret til 30 minutter pr. studerende (inkl. votering, meddelelse af karakter mv.). Ved gruppeprøver sættes 45 minutter af til 2 studerende, 60 minutter til 3 studerende og 75 minutter ved fire studerende i gruppen.

Den mundtlige prøve former sig som en samtale mellem den/de studerende og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Individuel mundtlig prøve med forberedelse

Den studerende trækker et spørgsmål inden for modulets fagområde og skal i forberedelsestiden forberede en mundtlig fremstilling, der belyser spørgsmålet.

Den mundtlige prøve former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Forberedelsestid: 30 minutter

Prøvetid 30 minutter.

De nævnte tider er inkl. trækning af spørgsmål, votering, meddelelse af karakterer mv.

Mundtlig prøve på basis af prøveoplæg

De studerende får udleveret opgaveformuleringen på institutionen eller online og udformer en præsentation fx i PowerPoint, der afleveres efter 7 dage.

Omfang:

Præsentationen må være maks. 5 sider/5 slides. Det maksimale omfang er gældende både individuelt, og hvis eksamen afvikles i grupper.

Den mundtlige prøve starter med at den studerende gennemfører sin præsentation. Derefter former det sig som en samtale mellem den/de studerende og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Der er mulighed for både individuel prøve og gruppeprøve op til 4 personer.

Den mundtlige prøve er normalt normeret til 30 minutter pr. studerende (inkl. votering, meddelelse af karakter mv.). Ved gruppeprøver sættes mindst 45 minutter af til 2 studerende, mindst 60 minutter til 3 studerende og mindst 75 minutter ved fire studerende i gruppen.

Mundtlig prøve på basis af prøveoplæg udarbejdet af den studerende

Den studerende udarbejder et prøveoplæg på max. en normalside.

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i det oplæg, den studerende har udarbejdet.

Prøven er en individuel prøve, og prøvetid er 30 minutter - inkl. trækning af spørgsmål, votering, meddelelse af karakterer mv.

Kombinationsprøver

En kombinationsprøve er en prøveform, hvor både det skriftlige og det mundtlige indgår i bedømmelsesgrundlaget, således at der gives én samlet karakter.

Kombinationsprøver kan være kan være individuelle og i grupper.

Den mundtlige prøve er normalt normeret til 30 minutter pr. studerende (inkl. votering, meddelelse af karakter mv.). Ved gruppeprøver sættes mindst 45 minutter af til 2 studerende, mindst 60 minutter til 3 studerende og mindst 75 minutter ved fire studerende i gruppen.

Institutionen fastsætter kravene til de skriftlige oplægs indhold og form, samt hvorvidt prøven gennemføres individuelt eller i gruppe med op til 4 personer.

Kombinationsprøve, skriftlig individuel opgave + mundtlig individuel prøve

Den studerende udarbejder et skriftligt produkt, der indgår i bedømmelsesgrundlaget og danner udgangspunkt for eksaminationen.

Den mundtlige del af prøven former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Det skriftlige produkt kan udforme sig som eksempelvis:

- Skriftlig opgave
- Casebaseret skriftlig opgave
- Et skriftligt oplæg
- En portfolio
- En synopsis
- Essay/refleksionsopgave

Omfang:
5 sider

Kombinationsprøve, skriftlig gruppeopgave + mundtlig gruppeprøve

De studerende udarbejder en skriftlig opgave, der indgår i bedømmelsesgrundlaget og danner udgangspunkt for eksaminationen.

Den mundtlige del af prøven former sig som en samtale mellem de studerende og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Opgaven skrives i grupper på op til 4 personer.

Omfang:

- To studerende: 7 sider
- Tre studerende: 9 sider
- Fire studerende: 11 sider

Afgangsprojektet

Prøveformen på afgangsprøvet er en kombinationsprøve, som består af både en skriftlig og en mundtlig prøve.

Den studerende udarbejder et skriftligt afgangsprøvet, der indgår i bedømmelsesgrundlaget og danner udgangspunkt for eksaminationen.

Den mundtlige del af prøven former sig som en samtale mellem den studerende og eksaminator, hvori censor kan deltage.

Institutionen fastsætter, om opgaven skal skrives individuelt eller i grupper på op til 4 personer. Den mundtlige prøve er individuel.

Omfang:

- En studerende: 50 sider
- To studerende: 60 sider
- Tre studerende: 70 sider
- Fire studerende: 80 sider

Særlige forhold

Snyd og plagiering

Her følges gældende udgave af eksamensbekendtgørelsens kapitel 9, §34 – ”Regler om eksamenssnyd og plagiering, samt sanktioner” i Bekendtgørelse om eksamener og prøver ved professions- og erhvervsrettede videregående uddannelse.