UC SYD

ESBJERG 2026

HF-PRAKTIK

SUNDHEDSADMINISTRATIV KOORDINATOR

ONSDAG DEN 4. NOVEMBER KL. 9–14

SUNDHEDSADMINISTRATIV KOORDINATOR UDDANNELSEN

Er du klar til at tage springet mod en meningsfuld karriere inden for sundhedssektoren? Uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator giver dig mulighed for at bidrage til et velfungerende sundhedsvæsen.

En karriere med mening og sikkerhed
Sundhedsvæsenet har brug for dygtige og strukturerede medarbejdere, der kan sikre kvalitet og overblik i komplekse arbejdsgange. Som sundhedsadministrativ koordinator kan du se frem til jobs på hospitaler, lægepraksisser, kommuner og andre sundhedsorganisationer – med gode muligheder for jobsikkerhed i en sektor med høj efterspørgsel. Det er en karriere, hvor du kan bruge dine kompetencer til at gøre en reel forskel i andres liv, samtidig med at du selv udvikler dig fagligt og personligt.

Praktisk læring med fokus på arbejdsmarkedet
Uddannelsen er bygget op om praktiske opgaver, der klæder dig på til virkelige udfordringer i sundhedssektoren. Gennem case-studier, projektarbejde og undervisning får du redskaber til at arbejde med administration, planlægning og kommunikation. Du lærer at holde styr på komplekse processer og skabe struktur i en hverdag, hvor mennesker altid er i centrum.

Fakta om uddannelsen
Uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator er en erhvervsakademiuddannelse på 2½ år. Du studerer på fuld tid enten i Haderslev eller Esbjerg. Der er typisk undervisning tre til fire dage om ugen med tid til studieopgaver og læsning ved siden af. Der er to praktikforløb i løbet af uddannelsen, hvor du bliver en del af en arbejdsplads med de arbejdsvilkår, der gælder her.

U C
S Y D

PROGRAM
SUNDHEDSADMINISTRATIV KOORDINATOR

9.00	Vi mødes ved hovedindgangen ved kantinen Velkomst og intro
9.15	Studerende på uddannelse
	PAUSE
10.15	Casearbejde: Når patienter ikke møder op til deres undersøgelse
	FROKOST
12.30	Undervisning
13.15	Quiz og afrundning

U C
S Y D

CASE

SUNDHEDSADMINISTRATIV KOORDINATOR

Kunne du tænke dig at være med til at forbedre sundhedsvæsenet?

På workshoppen "Når patienter ikke møder op til deres undersøgelse" får du mulighed for at prøve kræfter med nogle af de opgaver, som en sundhedsadministrativ koordinator arbejder med i hverdagen.

Forestil dig, at du er en del af et team på et sygehus. Hver dag bliver patienter indkaldt til undersøgelser, men nogle møder aldrig op. Det skaber problemer for både patienterne, personalet og sygehuset. Undersøgelsesrum står tomme, ventelisterne bliver længere, og vigtige behandlinger kan blive forsinket.

I workshoppen skal du sammen med andre HF-elever undersøge, hvorfor patienter udebliver, og finde løsninger, der kan gøre patientforløbene bedre. I skal arbejde med en realistisk case, sætte jer i patienternes sted, analysere udfordringer og udvikle konkrete forslag til forbedringer. Til sidst skal I præsentere jeres bedste idé for resten af holdet.

Du behøver ikke at vide noget om sundhedsvæsenet på forhånd. Det vigtigste er, at du er nysgerrig og har lyst til at arbejde med mennesker, problemløsning og samarbejde. Workshoppen giver et spændende indblik i, hvordan administration, kommunikation og planlægning spiller en afgørende rolle i sundhedsvæsenet.

Samtidig får du mulighed for at lære mere om uddannelsen til sundhedsadministrativ koordinator på UC SYD og de mange karrieremuligheder inden for sundhedssektoren.

Er du klar til at tage udfordringen op og hjælpe med at skabe et bedre patientforløb? Så tilmeld dig workshoppen og få en smagsprøve på en uddannelse, hvor mennesker, organisering og udvikling går hånd i hånd.

U C
S Y D

CASE
SUNDHEDSADMINISTRATIV KOORDINATOR

Casebaggrund
Forestil jer, at I arbejder som sundhedsadministrative koordinatorer på et sygehus.
På sygehuset skal mange patienter indkaldes til undersøgelser hver dag. Men et problem er, at nogle patienter ikke møder op til deres aftalte tid.
Når en patient udebliver:
- står personale og undersøgelsesrum tomme
- andre patienter må vente længere på deres undersøgelse
- patientens egen behandling bliver forsinket
- sygehuset bruger tid og penge unødigt

Afdelingsledelsen vil derfor finde ud af: **Hvorfor udebliver patienterne, og hvordan kan vi hjælpe flere patienter med at møde op til tiden?**
Her får den sundhedsadministrative koordinator en vigtig rolle.

Baggrunds-info til løsning af opgaver
Hvad laver en sundhedsadministrativ koordinator?
En sundhedsadministrativ koordinator arbejder blandt andet med:
- planlægning af patientforløb
- indkaldelser og booking af tider
- kontakt med patienter
- koordinering mellem afdelinger
- analyse af data
- kvalitetsudvikling og forbedringer

I denne workshop skal I prøve nogle af de opgaver, som en sundhedsadministrativ koordinator kan arbejde med.

Oplysninger om patienterne
Afdelingen ved, at patienter oftere udebliver, hvis:
- de er unge (17-40 år)
- de har langt til sygehuset
- de har svært ved at finde transport
- de har ventet længe på deres tid
- de ikke forstår, hvorfor undersøgelsen er vigtig
- de ikke selv har haft indflydelse på tidspunktet

De mest almindelige årsager til udeblivelse er
1. Patienten har glemt aftalen.
2. Patienten kunne ikke komme igennem for at aflyse.
3. Der er sket en fejl i indkaldelsen.
4. Patienten kender ikke konsekvenserne ved at udeblive.
5. Patienten har ikke selv haft indflydelse på tidspunktet.

CASE

SUNDHEDSADMINISTRATIV KOORDINATOR

Opgavebeskrivelse

Opgave 1 - Find de vigtigste årsager
Læs årsagerne til udeblivelserne. Diskutér i gruppen:

1. Hvilke af problemerne kan sygehuset selv gøre noget ved?
2. Hvilken indflydelse forestiller I jer at en sundhedsadministrativ koordinator kan have på udeblivelserne?

Opgave 2 - Sæt jer i patientens sted
Vælg én af følgende personer:
Person A

- 22 år
- Studerende
- Har 45 km til sygehuset
- Har fået en tid midt på dagen

Person B

- 35 år
- Enlig forsørger
- Har to børn
- Har fået en tid med kort varsel

Person C

- 68 år
- Har ikke bil
- Skal skifte bus flere gange

Diskutér:

- Hvilke udfordringer kan personen have?
- Hvorfor kan personen risikere at udeblive?
- Hvordan kan sygehuset hjælpe?

Ledelsen skal vælge den bedste idé

I har 2 minutter til at overbevise afdelingsledelsen om, at netop jeres forslag vil reducere udeblivelser.
Præsenter:

1. Hvilket udfordring/udfordringer I har valgt.
2. Jeres bedste løsning/løsninger.
3. Hvorfor I tror, den vil hjælpe patienterne?

Afrunding i plenum

· Hvad overraskede jer mest?
· Hvilke kompetencer tror I, en sundhedsadministrativ koordinator skal have?