

Reisekostenabrechnung für das INTERREG-Projekt „Deutsch-dänische Jugend gestaltet Zukunft“

Name und Adresse der Schule:

Name des Reisenden / Abrechnenden:

Namen der Mitreisenden:

Beginn der Reise: _____

Ende der Reise: _____

Anlass der Dienstreise: _____

Startort der Dienstreise: _____

Zielort der Dienstreise: _____

Einfache Entfernung: _____ km

Reisemittel: () Dienstwagen () Privat-PKW () Bahn / ÖPNV (nur 2. Klasse)

Fahrtkosten Bahnfahrkarten/Fahrausweise (2. Klasse) lt. Anlage EUR _____

Nur bei Dienstwagen: Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage EUR _____

Kilometergeld bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz _____ km x _____ EUR = EUR _____

Hinweis zum anzuwendenden Kilometersatz: Die Höhe des Kilometersatzes richtet sich nach den gesetzlichen Vorgaben. Für Mitarbeiter des öffentlichen Dienstes in Deutschland sind die Reisekosten z.B. über das Bundesreisekostengesetz (BRKG) bzw. das Reisekostengesetz der Länder geregelt. Sofern ein erhebliches dienstliches Interesse vorliegt, kann z.B. eine erhöhte Wegstreckenentschädigung in Höhe von 0,30 Euro je gefahrenen Kilometer geltend gemacht werden (siehe § 5 BRKG / BRKGVwV zu §5).

Aufwendungen für Unterbringung nach beigefügten Belegen mit Frühstück EUR _____

Kontoverbindung:

Konto-Inhaber: _____ Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Datum / Unterschrift des Abrechnenden

Bestätigung durch die Schulleitung:

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der o.g. Angaben insbesondere auch im Hinblick auf den Kilometersatz:

Datum / Unterschrift der Schulleitung / Stempel